



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

CONVOCATORIA

CONVOCATORIA A LA LICITACION
PUBLICA NACIONAL
LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023
SERVICIOS

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS)

**ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA
DESCONCENTRADA ESTATAL GUANAJUATO
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS
OFICINA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS**

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO

LA-50-GYR-050GYR027-E-6-2023

**SERVICIO DE TOMA E INTERPRETACIÓN DE MASTOGRAFÍAS DE
TAMIZAJE EN UNIDADES MÓVILES 2023, 2ª Vuelta**

ELECTRONICA



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

CONVOCATORIA

CONVOCATORIA A LA LICITACION
PUBLICA NACIONAL
LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023
SERVICIOS

PRESENTACION:

En observancia al artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con los artículos 25, 26 fracción I, 26 Bis, fracción II, 28, fracción I, 29, 30, 32, 33, 33 Bis, 34, 35, 36, 36Bis, y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), 39, 42, 46 y 48 de su Reglamento, las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios y demás disposiciones aplicables en la materia, se convoca a los interesados en participar en el procedimiento de contratación para la prestación de: **SERVICIO DE TOMA E INTERPRETACIÓN DE MASTOGRAFÍAS DE TAMIZAJE EN UNIDADES MÓVILES 2023 2ª Vuelta.**

De conformidad con las siguientes:

B A S E S

En observancia con el **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES**, al Anexo Primero, Sección II, del **Numeral 6**, Inciso **a)** se hace del conocimiento a todos los participantes de la presente convocatoria lo siguiente;

El 20 de agosto de 2015, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el **Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones**, con reforma del 19 de febrero de 2016, última reforma 28 de febrero de 2017, disponible para consulta en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga www.gob.mx/sfp o en el **Anexo numero 20 (Veinte)**, de la presente convocatoria.



INDICE:

CONTENIDO:

	GLOSARIO
1.	Información específica de la Licitación, Requisitos que deberán Cumplir quienes deseen Participar en la Licitación.
1.1	Idioma en que podrán presentarse las proposiciones, los anexos técnicos y los folletos que se acompañen.
1.2	Disponibilidad Presupuestaria
2.	Descripción, Unidad y Cantidad
2.1	Calidad
2.2	Licencias, Autorizaciones y Permisos
2.2.1	Documentación Complementaria
2.3	Plazo, Lugar y Condiciones del Servicio
2.3.1	Forma de Pago
3.	Modalidad de la contratación
3.1	Tipo de Abastecimiento
3.2	Fecha, Hora y Domicilio de los Eventos; Medios y en su caso, reducción de plazo para la presentación de las proposiciones
4.	Junta de Aclaraciones
5.	Presentación y Apertura de Proposiciones
5.1	Proposiciones Conjuntas
6.	Documentos que deberán presentar quienes deseen participar en la licitación y, entregar junto con el sobre cerrado o el que se genere en COMPRANET, relativo a la proposición técnica, Legal Administrativa.
6.1	Documentación Complementaria
6.2	Proposición Técnica
6.3	Proposición Económica
7.	Acreditación de la Existencia Legal, Personalidad Jurídica y Nacionalidad del Licitante.
7.1	En el acto de presentación y apertura de proposiciones.
7.2	En la suscripción de las Proposiciones
7.3	Previo a la firma del contrato
7.4	En la firma del Contrato.
8	Acreditación de encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales.
8.1	Acreditación de Encontrarse al Corriente de sus Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social.
8.2	Acreditación de Encontrarse al Corriente de sus Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social INFONAVIT
9	Criterios para la Evaluación de las proposiciones y Adjudicación de los contratos.
9.1	Evaluación de las proposiciones Técnicas
9.2	Evaluación de las proposiciones Económicas
9.3	Criterios de Adjudicación de los Contratos
10	Causas de Desechamiento.
11	Comunicación de Fallo
12	Modelo de Contrato
12.1	Período de Contratación
12.2	Firma del Contrato
12.3	Causas de Rescisión Administrativa del Contrato
12.4	Causas de Terminación Anticipada de los Contratos
13	Garantías
13.1	Garantía de cumplimiento de contrato



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

CONVOCATORIA

CONVOCATORIA A LA LICITACION
PUBLICA NACIONAL
LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023
SERVICIOS

13.2	Penas convencionales en la prestación del servicio
13.3	Deducciones
13.4	Cancelación de la Licitación
14	Inconformidades
15	Anexos.



GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Para efectos de estas bases, se entenderá por:

1. **Administrador del Contrato:** Servidor(es) público(s) en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato; cuya designación deberá de constar por escrito así como la aceptación del funcionario designado de conformidad con las PBL vigentes.
2. **ALSC:** Administración Local de Servicios al Contribuyente.
3. **Área contratante:** la facultada en la dependencia o entidad para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera la dependencia o entidad de que se trate;
4. **Área requirente:** la que en la dependencia o entidad, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquella que los utilizará;
5. **Área técnica:** la responsable de elaborar las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, de responder en la junta de aclaraciones las preguntas que sobre estos aspectos técnicos realicen los licitantes; así como de coadyuvar en la evaluación de las proposiciones.
6. **CECOBAN:** Centro de Compensación Bancaria.
7. **COMPRANET:** el Sistema Electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios. con dirección electrónica en Internet: <http://www.compranet.hacienda.gob.mx>
8. **Contrato:** documento a través del cual se formalizan los derechos y obligaciones derivados del fallo del procedimiento de contratación de la adquisición o la prestación de los servicios.
9. **EMA:** Entidad Mexicana de Acreditación, A. C.
10. **Instituto o IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.
11. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
12. **JSJ:** Jefatura de Servicios Jurídicos.
13. **JSA:** Jefatura de Servicios Administrativos.
14. **LAASSP o Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



- 15. Licitante:** La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación a cuando menos tres personas.
- 16. Medios Remotos de Comunicación Electrónica:** Los dispositivos tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares.
- 17. MIPYMES:** las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- 18. Partida o concepto:** la división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
- 19. Precio no aceptable:** es aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación, y
- 20. Precio conveniente:** es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine la dependencia o entidad en sus políticas, bases y lineamientos.
- 21. Proveedor:** La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.
- 22. Reglamento:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 23. RUPC:** Registro Único de Proveedores y Contratistas.
- 24. SAI:** Sistema de Abasto Institucional. Conjunto de acciones programadas en medios electrónicos que permiten realizar actividades comprendidas en el proceso de abastecimiento y suministro, de manera automatizada en red.
- 25. SAT:** el Servicio de Administración Tributaria.
- 26. SFP:** Secretaría de la Función Pública.
- 27. Protección de datos Personales.-** Indicar que los documentos contenidos en la Propuesta y proporcionada a la Convocante, contiene a su vez información de carácter Reservada y Confidencial. (El licitante deberá señalar cada documento referido), **Anexo número 19 (Diecinueve).**



1. INFORMACION ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN.

IDENTIFICACIÓN DE LA CONTRATANTE:

Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Oficina de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Unidad Compradora: IMSS-Oficina de Adquisiciones de la Delegación Guanajuato #050GYR027

IDENTIFICACION DE LA LICITACION:

Convocatoria a la Licitación Pública Nacional
Numero **LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023**
Electrónica
Evaluación Mediante Método Binario

NOMBRE DE LA LICITACION:

Servicio de toma e interpretación de Mastografías de Tamizaje en unidades móviles 2023, 2ª Vuelta.
Area Requirente: Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas.

El Instituto requiere la contratación del **SERVICIO DE TOMA E INTERPRETACIÓN DE MASTOGRAFÍAS DE TAMIZAJE EN UNIDADES MÓVILES para el ejercicio 2023, para las Unidades del OOAD Guanajuato.** La descripción amplia y detallada del servicio a contratar, se contempla en el **Anexo Número 1 (Uno)**, así como el directorio de las unidades médicas a las que se proporcionarán los servicios **Anexo Número 3 (Tres)**.

Además tomar en cuenta el **Anexo Número 2 (Dos)** formato de solicitud de subrogación de servicios.

El Instituto celebrará con el proveedor ganador contrato abierto, en apego a lo dispuesto en el Artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el que se deberá identificar la cantidad mínima como compromiso de adquisición y la demanda máxima como susceptible adquisición.

REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.

- Las personas que deseen participar en la licitación, deberán cumplir con lo establecido en la convocatoria de esta licitación.

Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

- Las cartas protestadas que presenten los licitantes, deberán ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, no siendo motivo de descalificación el hecho de que las demás hojas que las integren y sus anexos carezcan de firma o rúbrica. En las proposiciones enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la SFP.
- Cada uno de los documentos que integren la proposición de los licitantes y aquéllos distintos a ésta, deben estar foliados en todas y cada una de las hojas que conforman ésta. Para tal efecto, se deberán numerar de manera individual las proposiciones técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue.
- Los licitantes que deseen participar, sólo podrán presentar una proposición en cada partida; iniciado el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto.



por los licitantes, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

- De acuerdo con lo establecido en el artículo 36Bis de la LAASSP, deberán cumplir cuantitativa y cualitativamente con todos y cada uno de los requisitos establecidos en esta Convocatoria contenidos en los numerales 6, 6.1 y 6.2.
- No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.
- Tratándose de los documentos o manifiestos presentados bajo protesta de decir verdad, de conformidad con lo previsto en el artículo 39, penúltimo párrafo del Reglamento de la LAASSP, se verificará que dichos documentos cumplan con los requisitos solicitados.
- Las condiciones contenidas en la presente convocatoria a la licitación y en las proposiciones presentadas por los licitantes **no podrán ser negociadas**.
- En virtud de que los bienes están totalmente estandarizados y no existen diferencias sustanciales entre los existentes en el mercado, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 36, de la LAASSP, se evaluará mediante el método **BINARIO**, se procederá a evaluar técnicamente al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar éstas solventes, se procederá a la evaluación de las que les sigan en precio.
- Los requisitos establecidos en esta Convocatoria contenidos en los numerales 6, 6.1 y 6.2, serán evaluadas mediante el “cumple” y “no cumple”. Siendo el factor determinante el precio más bajo para adjudicar, siempre y cuando hayan cumplido con la totalidad de éstos.
- El precio conveniente se determinará de acuerdo al Reglamento de la LAASSP, en su artículo 51 inciso B.

Se verificará si el precio ofertado es aceptable, por no resultar superior al 10% respecto del precio de referencia derivado de la investigación de mercado realizado por el Instituto.

El cálculo del precio conveniente únicamente se llevará a cabo cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del precio determinado conforme a la fracción XII del artículo 2 de la Ley.

Para calcular cuándo un precio es conveniente, los responsables de hacer la evaluación económica aplicarán la siguiente operación:

- I. Los precios preponderantes de las proposiciones aceptadas en una licitación pública, son aquéllos que se ubican dentro del rango que permita advertir que existe consistencia entre ellos, en virtud de que la diferencia entre los mismos es relativamente pequeña.
- II. De los precios preponderantes determinados, se obtendrá el promedio de los mismos. En el caso de advertirse la existencia de dos o más grupos de precios preponderantes, se deberá tomar el promedio de los dos que contengan los precios más bajos.
- III. Al promedio señalado en la fracción anterior se le restará el porcentaje fijado en las políticas, bases y lineamientos de las dependencias y entidades, el cual no podrá ser inferior al cuarenta por ciento.



IV. Los precios cuyo monto sea igual o superior al obtenido de la operación realizada conforme a este apartado serán considerados precios convenientes.

1.1. IDIOMA EN QUE PODRAN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN.

Las proposiciones en su caso, deberán presentarse preferentemente en papel membretado de la empresa; solo en idioma español y dirigidas al área convocante.

Los Anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos, deberán presentarse en idioma español.

1.2. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:

2. DESCRIPCIÓN, UNIDAD Y CANTIDAD.

La descripción amplia y detallada del servicio a contratar, se contempla en el **Anexo Número 1 (Uno)** así como el directorio de las unidades médicas a las que se proporcionarán los servicios **Anexo Número 3 (Tres)**.

Además tomar en cuenta el **Anexo Número 2 (Dos)** formato de la prestación del servicio.

Los Participantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta convocatoria, describiendo en forma amplia y detallada el servicio que estén ofertando.

Las condiciones contenidas en la presente convocatoria a la Licitación y en las proposiciones presentadas por los participantes no podrán ser negociadas, en términos del artículo 26 de la Ley.

2.1. CALIDAD:

Los Licitantes deberán acompañar a su propuesta técnica los documentos siguientes:

- a) Carta bajo protesta de decir verdad firmada en donde se exprese que cumple con la norma oficial mexicana **NOM-041-SSA2-2011**, para la prevención, diagnóstico, tratamiento, control y vigilancia epidemiológica del cáncer de mama.
- b) Carta bajo protesta de decir verdad firmada en donde se exprese que cumple con lo solicitado en la norma oficial mexicana **NOM-229-SSA1-2002** salud ambiental. Requisitos técnicos para las instalaciones, responsabilidades sanitarias, especificaciones técnicas para los equipos y protección radiológica en establecimientos de diagnóstico médico con rayos X.
- c) Certificado emitido por algún organismo autorizado en donde se acredite cumplir con lo solicitado en la norma oficial mexicana **NOM-229-SSA1-2002 EN RELACIÓN A QUE LOS BLINDAJES SEAN HOMOGÉNEOS Y CUMPLIR CON LA COMPOSICIÓN Y DENSIDAD EXIGIDA**.
- d) Carta en formato libre en la que manifieste el nombre de la persona que será la encargada de atender las solicitudes de las unidades médicas y agendar las citas, así como el teléfono de contacto y correo electrónico.



- e) Copia de las bitácoras de los mantenimientos preventivos y correctivos de los últimos 6 meses de los equipos.
- f) Copia simple de las últimas pruebas de control de calidad según lo indicado en la **NOM-229-SSA1-2002** salud ambiental.
- g) Carta bajo protesta de decir verdad donde indique que la transportación de la unidad móvil se le asigna un chofer, con la experiencia suficiente para el manejo de la unidad el cual deberá contar con la licencia correspondiente (debiendo adjuntarla) de acuerdo a la normatividad aplicable en la materia.
- h) Copia completa de un contrato de servicios de Toma de Mastografías en Unidades Móviles con características iguales o superiores a las requeridas por el Instituto celebrados con Dependencias o Entidades Públicas o Privadas, el Licitante puede presentar contrato de cualquiera de los ejercicios del 2019 al 2021 acompañados de cartas de cumplimiento de dichos contratos, no se admitirán cartas de Fianzas Liberadas.

La carta del contrato que presente será en formato libre y en donde el jefe del área que recepciona los servicios o suministros manifieste que se recibió por parte del proveedor un servicio de calidad, en tiempo y forma y con el sello de quien lo emite, además de los datos necesarios para poder constatar la veracidad de la misma, no se admitirán cartas de fianzas liberadas.

En caso de que el licitante haya tenido contratos durante cualquiera de los ejercicios 2019, 2020 y 2021 con este OOAD Guanajuato será obligatorio presentar copia de al menos un contrato así como la carta de cumplimiento. La carta que presente será en formato libre y en donde el jefe del área que recepciona los servicios (jefatura de servicios de prestaciones médicas), manifieste que se recibió por parte del proveedor un servicio de calidad, en tiempo y forma, no se admitirán cartas de fianzas LIBERADAS.

i) Carta bajo protesta de decir verdad en la que se relaciona el personal responsable de la prestación del servicio y deberá anexar la siguiente documentación **por cada unidad móvil** la empresa deberá contar mínimo con los siguientes recursos humanos:

- ❖ Técnico en radiología:
 - ❖ Cédula profesional que lo patente como personal técnico en radiología, emitida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública
 - ❖ Diploma y/o título de nivel técnico en radiología, expedido por una Institución Médica o académica Reconocida.
 - ❖ Acreditación de la capacitación específica en toma de mastografía o curso tutorial o demostrativo (teórico-práctico), por un periodo mínimo de 2 meses, por una Institución educativa y/o de salud reconocida.
 - ❖ Constancia de calificación y capacitación continua con énfasis en control de calidad y protección radiológica, en los años 2021 o 2022.
- ❖ **Médico Especialista en radiología e imagen con certificación para la práctica en imagen mamaria:**
 - ❖ Título como médico cirujano
 - ❖ Cédula profesional que lo patente como médico cirujano, emitida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.
 - ❖ Copia del grado de la especialidad en radiología e imagen expedido por una institución académica reconocida.
 - ❖ Copia de la Cédula de especialista en radiología e imagen, emitida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.



- ❖ Copia del Certificado vigente durante el periodo a contratar expedido por el Consejo Mexicano de Radiología e Imagen, A.C. que lo certifique como especialista en imagen de la mama
- ❖ **Al menos 1 recepcionista** con nivel mínimo de secundaria concluida, para ello se requiere copia del certificado o diploma que avalen el nivel.

2.2. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.

Los participantes deberán acompañar a su propuesta técnica los documentos siguientes:

- ❖ Copia de la factura de cada una de las unidades móviles.
- ❖ Copia de la póliza de seguro de cada una de las de las unidades móviles.
- ❖ Relación de vehículos con número económico.
- ❖ Aviso de Responsable Sanitario.
- ❖ Licencia sanitaria o aviso de funcionamiento expedido por Secretaría de Salud.
- ❖ Evidencia fotográfica de la unidad, equipamiento e insumos con las que cuenta la unidad móvil.
- ❖ El proveedor deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad firmada por su representante legal de que dará cumplimiento a lo establecido en las Norma Oficiales Mexicanas e internacionales que apliquen en la materia.

Durante la vigencia del contrato que, en su caso se adjudique, el Instituto podrá en cualquier momento verificar el cumplimiento de los requisitos de calidad del servicio.

2.2.1 DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA OBLIGATORIA

- Folletos, catálogos y/o fotografías necesarios para corroborar las especificaciones y características del servicio.
- Escrito en el que su representada no se encuentra sancionada como empresa o producto por la Secretaria de Salud.

2.3 PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DEL SERVICIO

La descripción, términos y condiciones del servicio se encuentran descritos en el **Anexo Número 1 (Uno)**.

2.3.1 FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en moneda nacional (a través de transferencia electrónica), a los 20 días posteriores a la entrega de la factura correspondiente, la cual deberá amparar los servicios que se hayan requerido, Requerimientos:



- Contrato.
- Representación impresa del comprobante fiscal digital por internet (CFDI), que cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, en la que se indique:
 - ✓ Número de proveedor
 - ✓ Número de contrato, en su caso; y,
 - ✓ Número de fianza y denominación social de la afianzadora, en su caso.
- Original del formato de Solicitud de Subrogación de servicios (4-30-2/03) ó
- Solicitud de mastografía o relación de estudios de mastografía ambulatoria, firmada por la persona titular de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas, en el caso del programa de mastografía ambulatoria.
- Copia de la Fianza o de garantía de cumplimiento del contrato.
- Opiniones de cumplimiento de obligaciones fiscales positivas y vigentes (IMSS e INFONAVIT)
- Reporte de los servicios realizados Anexo Número 6 (seis)

Nota: tratándose de servicio médicos prestados por personas físicas que requieran de título profesional para su ejercicio, se debe retener el 10% sobre el monto en términos del art. 106 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta y están exentos del impuesto al valor agregado, conforme al art. 15, f. XIV de la Ley de dicho impuesto.

3. MODALIDAD DE LA CONTRATACION:

3.1. TIPO DE ABASTECIMIENTO.

Para la presente licitación aplica una fuente de abasto por partida. El Licitante deberá ofertar la totalidad de la partida.

3.2. FECHA, HORA Y DOMICILIO DE LOS EVENTOS; MEDIOS Y EN SU CASO, REDUCCION DE PLAZO PARA LA PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES.

EVENTOS	FECHA	HORA	LUGAR
Junta de Aclaración de la convocatoria a la licitación.	24-Febrero-2023	12:00 p. m.	COMPRANET 2023
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	02-Marzo-2023	12:00 p. m.	
Visita a Instalaciones	No habrá visita a instalaciones		
Fallo	10-Marzo-2023	12:00 p. m.	
Firma del contrato	Conforme al plazo establecido en el artículo 46 de LAASSP		COMPRANET 5.0
Reducción de Plazos	No		
Tipo de Licitación	Electrónica (artículo 26 Bis, fracción II, de la LAASSP)		



Forma de Presentación de las
Proposiciones

Electrónica (artículo 26 Bis, fracción II, de la LAASSP), **no se reciben proposiciones a través de servicio postal o mensajería.**

4. JUNTA DE ACLARACIONES:

Aquellos interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, deberán enviarlo a través de CompraNet 2023, acompañado de las citadas solicitudes de aclaración conforme al **formato que se encuentra disponible en CompraNet 2023**, así mismo los Licitantes deberán manifestar su interés en participar en la presente licitación, por sí o en representación de un tercero, señalando, en cada caso, los datos requeridos en la plataforma CompraNet 2023.

- a. Los licitantes deberán enviar las solicitudes de aclaración, a través del sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios (CompraNet), a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se realice la junta de aclaraciones.
- b. Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo antes previsto, no serán contestadas por resultar extemporáneas.
 - En las licitaciones públicas electrónicas, la convocante procederá a enviar, a través de CompraNet, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en la convocatoria para la celebración de la junta de aclaraciones. Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.
 - Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. Una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes
 - Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Lo anterior de acuerdo a lo previsto en el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el 46 del Reglamento de la citada Ley.

5. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Los licitantes entregarán sus proposiciones técnica y económica de manera electrónica.

Una vez recibidas las proposiciones que hayan sido enviadas por medios electrónicos, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito,



no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar ello en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición.

En las proposiciones presentadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, y que durante el acto, por causas ajenas a la voluntad de la Secretaria de la Función Pública o de la convocante, no sea posible abrir los sobres que contengan las enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanuda a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

En el caso del supuesto anterior, se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por la convocante, cuando los sobres en los que se contenga dicha información, tengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.

No obstante, la convocante intentará abrir los archivos más de una vez en presencia del representante del Órgano Interno de Control y, en su caso, del Testigo Social, con los programas **Word, Excel y PDF**, en caso de que se confirme que el archivo contiene algún virus informático, o está alterado por causas ajenas a la convocante o a COMPRANET, la proposición se tendrá por no presentada.

Con posterioridad se realizará la evaluación integral de las proposiciones, el resultado de dicha revisión o análisis, se dará a conocer en el fallo correspondiente.

Los licitantes que deseen participar, sólo podrán presentar una proposición en el presente procedimiento de contratación; una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del presente procedimiento y hasta su conclusión

5.1 PROPOSICIONES CONJUNTAS:

Las personas interesadas podrán agruparse para presentar una proposición, para tal efecto deberán cubrir los siguientes requisitos:

- I) Uno de los integrantes podrá presentar el escrito mediante el cual se manifieste el interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.
- II) Los integrantes deberán celebrar en términos de la legislación aplicable un convenio, en el cual se establezcan con precisión los siguientes aspectos, de conformidad con el **Anexo Número 7 (Siete)**, de las presentes bases.
 - a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.

Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;

Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública.

- b) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y



- c) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

6. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN Y ENTREGAR A TRAVÉS DE COMPRANET, RELATIVO A LA PROPOSICION TECNICA, LEGAL-ADMINISTRATIVA.

- a) Una declaración firmada en forma autógrafa por el propio licitante o su representante legal, por el que manifieste bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60, penúltimo párrafo, de la LAASSP.
- b) Escrito de declaración de integridad, a través del cual el licitante o su representante legal manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, conforme al **Anexo Número 8 (Ocho)**, de las presentes bases.

Con fundamento en el Artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, antes de la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza, que el particular **manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público** o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. Las manifestaciones respectivas, en caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.

- c) Los licitantes con carácter de MIPYMES, deberán presentar copia del documento expedido por autoridad competente, que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa; o bien un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que cuentan con ese carácter, conforme al **Anexo Número 9 (Nueve)**, de las presentes bases.
- d) En caso de que se presenten proposiciones en forma conjunta, cada una de las personas agrupadas, deberá presentar en forma individual los escritos señalados en este numeral, además del convenio firmado por cada una de las personas que integren la proposición. Conforme al **Anexo Número 7 (Siete)**, de las presentes bases.
- e) Conforme al artículo 35 del Reglamento de la Ley, escrito bajo protesta de decir verdad, a través del cual el licitante manifieste que es de nacionalidad mexicana.
- f) Escrito en el cual manifieste los siguientes registros: (podrá utilizar el **Anexo Número 15 (Quince)**)
Registro Federal de Contribuyentes
Que cuenta con Registro Patronal IMSS
Que cuenta con Registro INFONAVIT.
- g) El Licitante deberá presentar escrito en el que manifieste que sus trabajadores se encuentran inscritos en el régimen obligatorio del Seguro Social, conforme al **Anexo Número 15 (Quince)**.
- h) El Licitante deberá presentar Carta de Compromiso Fiscal, conforme al **Anexo Numero 16 (Dieciséis)**.



Además de considerar los aspectos siguientes:

- I. Los licitantes que deseen participar, sólo podrán presentar una proposición en el presente procedimiento de contratación; iniciado el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes.
- II. Las proposiciones que presenten los licitantes deberán ser firmadas autógrafamente por el licitante o su representante legal, en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, no siendo motivo de descalificación el hecho de que las demás hojas que las integren y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

En las proposiciones enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la SFP.

Cada uno de los documentos que integren la proposición de los licitantes y aquéllos distintos a ésta, deben estar foliados en todas y cada una de las hojas que conforman ésta. Para tal efecto, se deberán numerar de manera individual las proposiciones técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue.

6.1 DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:

La documentación complementaria que deberá presentar el licitante, es la siguiente:

- I. Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar con fotografía o cédula profesional), tratándose de personas físicas; y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.
- II. **Anexo Número 10 (Diez)**, el cual forma parte de las presentes bases, en el que se enumeran los documentos requeridos para participar, mismo que servirá de constancia de recepción de las proposiciones, asentándose dicha recepción en el acta respectiva, la no presentación de este documento, no será motivo de descalificación.
- III. Folletos, catálogos y/o fotografías necesarios para corroborar las especificaciones y características del servicio.
- IV. Las Opiniones del cumplimiento de obligaciones fiscales y Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social” citadas en el numeral 8, 8.1 y 8.2, deberán integrarse en la propuesta técnica del Licitante. **Anexo numero 16 (Dieciséis).**

6.2. PROPOSICION TÉCNICA:

La proposición técnica deberá contener la siguiente documentación:

- I. Descripción del servicio a contratar, cumpliendo estrictamente con lo señalado en el **Anexo Número 1 (Uno)**, el cual forma parte de estas bases.
- II. Acompañada de los folletos, catálogos y/o fotografías necesarios para corroborar las especificaciones y características del servicio.
- III. Documentos y copia simple de los documentos descritos en el numeral 2.1 de las presentes bases, según corresponda.



IV. Copia simple de los documentos indicados en el numeral 2.2, 2.2.1, de las presentes bases, según corresponda.

6.3. PROPOSICION ECONOMICA:

La proposición económica, deberá contener la cotización del servicio ofertado, indicando precio unitario del servicio ofertado, conforme al **Anexo Número 11 (Once)**, el cual forma parte de las presentes bases. Deberá enviarlo en formato **Excel o Word**, además si el licitante lo considera conveniente lo enviará en formato PDF.

En caso de que se detecte un error de cálculo en alguna proposición, se podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario del servicio. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número, prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en los volúmenes solicitados, estos podrán corregirse.

Los precios ofertados por los licitantes, permanecerán fijos durante la vigencia del contrato.

Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la convocante.

“NOTA:” Conforme a lo previsto en los artículos 44 de la Ley y 80 de su Reglamento, cuando se requiera pactar incrementos o decrementos en los precios, se deberá establecer en la presente convocatoria, la fórmula o mecanismo de ajuste, así como el valor o factor de cada uno de sus componentes.”

7. ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL, PERSONALIDAD JURÍDICA Y NACIONALIDAD DEL LICITANTE.

7.1. En el Acto de presentación y apertura de proposiciones.

Los licitantes para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán entregar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.

7.2. En la suscripción de proposiciones.

Para efectos de la suscripción de las proposiciones el licitante deberá acreditar su existencia legal y personalidad jurídica entregando un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

- a) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre



de los socios, y en su caso, los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio correspondiente.

- b) Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones.

En defecto de lo anterior, el licitante podrá presentar debidamente requisitado el formato que aparece como **Anexo Número 12 (Doce)**, el cual forma parte de las presentes bases.

El domicilio que se señale en el **Anexo Número 12 (Doce)** de las presentes bases, será aquel en el que el licitante pueda recibir todo tipo de notificaciones y documentos que resulten, además de las notificaciones que se realicen a través de COMPRANET.

7.3. Previo a la firma del contrato:

Conforme a lo previsto en el artículo 35, fracciones I y II del Reglamento de la Ley, el participante que resulte adjudicado, deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

Tratándose de personas físicas, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.

- I. Tratándose de personas morales, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional.
- II. Tratándose de personas físicas, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.
- III. En lo relativo a lo establecido en la fracción IX del Artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (DOF 19/07/2017) a efecto de que en los procedimientos de contratación quede previsto que los proveedores asignados previo a la de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza o la contratación de obra pública o servicios relacionados con ésta:
 - A) Tratándose de personas físicas: Escrito en el que el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.
 - B) Tratándose de personas morales: Además de lo anterior, en caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.

7.4. En la firma del contrato.

El licitante ganador, en tratándose de personas morales, deberá presentar copia simple y original o copia certificada, para su cotejo, de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente, y copia legible de su cédula del Registro Federal de Contribuyentes. En el caso de personas físicas, deberá presentar copia legible de su cédula del Registro



Federal de Contribuyentes, así como identificación vigente y copia simple de la misma (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía).

8. ACREDITACIÓN DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES.

DE ACUERDO A LA REGLA I.2.1.15 DE LA RESOLUCION MISCELANEA FISCAL

(Una vez realizado el fallo del procedimiento)

El (los) participante(s) que resulte(n) ganador(es) y cuyo monto del contrato sea superior a \$300,000.00, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA); preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que se tenga conocimiento del fallo o adjudicación del contrato y/o pedido deberá(n) realizar la solicitud de opinión ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT), en el que emita opinión positiva a nombre del participante sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en los términos que establece la Regla 2.1.25 y 2.1.37 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 27 de Diciembre de 2021, o las que se encuentren vigentes al momento de la firma correspondiente, de conformidad con lo previsto en el artículo 32D, del Código Fiscal de la Federación.

El Licitante deberá presentar como PARTE DE SU PROPUESTA TECNICA, opinión ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT), el que emita OPINIÓN POSITIVA VIGENTE A NOMBRE DEL PARTICIPANTE.

(Previo a la formalización del contrato)

Previo a la suscripción del contrato, el licitante ganador deberá presentar la respuesta de opinión de cumplimiento en sentido positivo y vigente que emita el Servicio de Administración Tributaria, misma que el adjudicado deberá hacer pública de acuerdo a lo establecido en la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2021, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Para el caso de que el licitante ganador vaya a celebrar dos o más contratos derivados del presente procedimiento licitatorio, previo a la suscripción de cada instrumento jurídico y por cada uno de éstos, deberá presentar la respuesta de opinión de cumplimiento en sentido positivo y vigente al que se hace referencia en el párrafo anterior, con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión ante el SAT, en términos de Regla 2.1.25 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022, y la Regla 2.1.37.

En tratándose de proposiciones conjuntas, presentadas en términos del artículo 34 de la LAASSP, se deberá presentar respuesta de opinión de cumplimiento en sentido positivo y vigente que emita el Servicio de Administración Tributaria, por cada uno de los participantes en dicha proposición.

En el supuesto de que el Instituto, previo a la formalización del contrato o pedido, como resultado de la consulta en el Portal del SAT en términos de la Regla 2.1.38 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022, detecte que la opinión es en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral que resultó adjudicada, deberá de abstenerse de formalizar y procederá a remitir a la Secretaría de la Función Pública (SFP) la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de la formalización del contrato o pedido, por causas imputables al licitante al que le fue adjudicado.

En caso de que la "Opinión del Cumplimiento de Obligaciones ante el SAT", sea positiva y vigente, la JSA, a través del Departamento de Adquisiciones o la UMAE, a través del departamento de Abastecimiento de la Dirección Administrativa, según corresponda, continuará con el trámite para la contratación respectiva.

Esquema de Pagos Electrónicos



El participante que resulte Adjudicado deberá presentar escrito Libre, en papel membretado de la empresa dirigido al Titular de la Jefatura de Finanzas de la Delegación, solicitando su inclusión al esquema de pago electrónico elegido, y firmado por el dueño o representante legal con facultades para ejercer actos de pleitos y cobranza, detallando lo siguiente:

- ❖ Razón Social
- ❖ Número de Proveedores
- ❖ Domicilio Fiscal actualizado
- ❖ Número telefónico y/o fax
- ❖ Registro Federal de Contribuyentes
- ❖ Institución Bancaria elegida y número de la cuenta de cheques
- ❖ Si es interbancario, se requiere la CLABE (Clabe Bancaria Estandarizada), Población y Estado.

Del mismo modo se solicita acompañar su escrito, con copias y originales únicamente para cotejo, de la siguiente documentación:

- ❖ Registro Federal de Contribuyentes
- ❖ Último Estado de Cuenta del Banco
- ❖ Comprobante de domicilio (recibo de agua, teléfono o luz no mayor a 2 meses)
- ❖ Identificación Oficial.

8.1 Acreditación de Encontrarse al Corriente de sus Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social.

En términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como del Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril del presente año, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único.

ANEXO ÚNICO

Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social

Objeto.

Las presentes Reglas tienen por objeto regular los diversos procedimientos para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social por parte de los sujetos que la requieran para realizar algún trámite o cumplir con alguna obligación.

Glosario de términos.

Para efectos de las presentes Reglas, serán aplicables las definiciones establecidas en el artículo 5 A de la Ley del Seguro Social; en las Reglas de Carácter General para el uso de la Firma Electrónica Avanzada, cuyo certificado digital sea emitido por el Servicio de Administración Tributaria, en los actos que se realicen ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, emitidas por el Consejo Técnico mediante Acuerdo Número ACDO. SA2.HCT.280813/234.P.DIR; y en los Lineamientos generales para el uso del Buzón IMSS, emitidos mediante Acuerdo Número ACDO.AS2.HCT.240620/170.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico en sesión de 24 de junio de 2020, así como las siguientes:

- I. **ACUERDO ACDO.SA2.HCT.280813/234.P.DIR:** Acuerdo dictado por el Consejo Técnico del IMSS, en sesión ordinaria celebrada el 28 de agosto de 2013, por el cual se aprobaron las Reglas de Carácter General para el uso de la Firma Electrónica Avanzada, cuyo certificado digital sea emitido por el Servicio de



Administración Tributaria, en los actos que se realicen ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de noviembre de 2013.

- II. **ACUERDO ACDO.AS2.HCT.240620/170.P.DIR:** Acuerdo dictado por el Consejo Técnico del IMSS, en sesión ordinaria celebrada el 24 de junio de 2020, por el cual se aprobaron los Lineamientos generales para el uso del Buzón IMSS, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de julio de 2020.
- III. **Ente de carácter público:** las autoridades, entes públicos, entidades, órganos u organismos de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato, que reciban y ejerzan recursos públicos federales, en términos del párrafo primero del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
- IV. **Particulares:** las demás personas físicas o morales que no se clasifiquen como ente de carácter público que requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en el IMSS.
- V. **Reglas:** las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.
- VI. **Tercero Autorizado:** Persona física o moral o ente de carácter público, a quien el particular le ha otorgado autorización para consultar su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

Primera.- Obligación de los entes de carácter público.

En términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación los entes de carácter público que pretendan realizar contrataciones con personas físicas, morales o entes jurídicos para la adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, están obligadas a cerciorarse de que los particulares con quienes se vaya a celebrar el contrato y, de ser el caso, los que estos últimos tengan previsto subcontratar en relación con dicho contrato, se encuentren al corriente de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social y no se ubiquen en alguno de los supuestos del párrafo primero del citado artículo, cuando el monto de las contrataciones exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Igual obligación existe en caso de que los entes de carácter público pretendan otorgar subsidios o estímulos, excepto hasta por la cantidad de \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.). Los entes de carácter público que por disposición legal o por su normatividad se encuentren obligados a verificar el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social para autorizar o realizar algún trámite, podrán hacerlo a través del medio que el IMSS ponga a su disposición, previa firma del instrumento legal que corresponda.

Segunda.- Obtención de la Opinión del cumplimiento.

Los particulares que pretendan celebrar contrataciones de adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios y obra pública con entes de carácter público y, en su caso, aquellos que dichos particulares prevean subcontratar en relación con tales contrataciones; quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos; así como aquellos que requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social para realizar alguna operación comercial o de servicios o algún trámite fiscal, deberán proceder según lo establecido en la Regla Quinta de las presentes Reglas.

Tercera.- Consideraciones para la Opinión del cumplimiento.



La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social se emite tomando en consideración la situación del particular registrada en los sistemas electrónicos del IMSS, por lo que no constituye resolución en sentido favorable para el mismo sobre el cálculo y montos de créditos fiscales en materia de seguridad social o cuotas obrero patronales declaradas o pagadas. La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social no prejuzga sobre la posible existencia de créditos a cargo del particular en términos de las facultades de fiscalización correspondientes. El formato de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social contendrá, según corresponda:

- a. Folio de la opinión.
- b. Datos generales de la persona titular de la opinión.
- c. Resultado (positiva, negativa o sin opinión).
- d. Fecha de emisión.
- e. Vigencia de la opinión.
- f. Datos informativos, en su caso, tales como: si el particular cuenta con algún acto de fiscalización en proceso o si cuenta con medios de defensa interpuestos en contra de actos administrativos o resoluciones emitidas por el IMSS o si cuenta con algún convenio de pago a plazos, los cuales no inciden en el sentido en que se emita la opinión.
- g. Número de trabajadores vigentes.
- h. Elementos de verificación de integridad y autoría de la opinión.
- i. Datos de identificación del (de los) crédito(s), excepto en los casos de la Opinión Pública y la opinión emitida por los Terceros Autorizados.

Cuarta.- Sentidos de la Opinión del cumplimiento.

La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social se genera en alguno de los siguientes sentidos:

- **Positiva.-** Cuando el particular esté inscrito ante el IMSS y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de esta regla.
- **Negativa.-** Cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social que se consideran en los incisos a) y b) de esta regla.
- **Sin opinión.-** Cuando no se localice en los controles electrónicos del IMSS la información suficiente para determinar el cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de los particulares, incluyendo, de manera enunciativa más no limitativa, cuando:
 - o El particular no se encuentre registrado como patrón ante el IMSS.
 - o El(los) Registro(s) Patronal(es) del particular se encuentre(n) dado(s) de baja, sin créditos fiscales firmes.
 - o El particular esté registrado ante el IMSS, pero no cuente con trabajadores activos.

- a) El IMSS, a fin de generar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, revisará que el particular solicitante:

1. Se encuentre, en caso de estar obligado, inscrito ante el propio Instituto y que el número de registro patronal que le ha sido asignado esté vigente o que de los números de registros patronales que le han sido asignados al menos uno esté vigente.

2. No tenga créditos fiscales firmes determinados; entendiéndose por "crédito fiscal" las cuotas, los capitales constitutivos, su actualización y los recargos, las multas impuestas en los términos de la Ley del Seguro Social, los gastos realizados por el IMSS por inscripciones improcedentes y los que tenga derecho a exigir de las personas no derechohabientes, de acuerdo con el artículo 287 de la misma Ley.



3. Tratándose de particulares que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos créditos fiscales a su cargo o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra los mismos, haya garantizado el interés fiscal conforme a las disposiciones fiscales.

4. Tratándose de particulares con autorización para el pago a plazos, no haya incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 138 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización.

b) Tratándose de créditos fiscales firmes, se entenderá que el particular se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social si, a la fecha de la solicitud de la opinión de referencia, se está ante cualquiera de los siguientes supuestos:

1. El particular cuenta con autorización para pagar a plazos que no le ha sido revocada.
2. No ha vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 127 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización.
3. El particular ha interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y el interés fiscal se encuentra debidamente garantizado conforme a las disposiciones fiscales.

Quinta.- Opinión generada por la persona titular de la Opinión del cumplimiento.

Los particulares que para realizar algún trámite requieran la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, deberán realizar el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar por la página de Internet del Instituto (www.imss.gob.mx) al apartado "Patrones o empresas"; en el "Escritorio virtual", registrarse con su firma electrónica avanzada (e.firma) y contraseña, aceptando los términos y condiciones para el uso de los medios electrónicos. En el supuesto de que se proceda por conducto de un representante legal, éste ingresará con su e.firma.
- II. Elegir la sección "Datos Fiscales" y en el apartado "Acciones" la opción "Opinión del cumplimiento". Cuando se proceda por conducto de un representante legal, previamente, en el apartado "Empresas Representadas", se deberá seleccionar la persona representada respecto de la cual se requiere la Opinión del cumplimiento.
- III. Después de la elección de la opción "Opinión del cumplimiento", podrá imprimirse el documento que contiene la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social respectiva.

Sexta.- Opinión generada por los entes de carácter público.

Los entes de carácter público deberán consultar en línea la situación actualizada del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de los particulares, a través de la página electrónica habilitada por el IMSS en la URL: <https://verificaimss.imss.gob.mx/cartaCumplimiento/>. La consulta que los entes de carácter público generen en línea les permitirá conocer la situación de los particulares respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social. Para tal efecto, los entes de carácter público deberán celebrar con el IMSS un Convenio de uso, acceso y confidencialidad, mismo que será suscrito por la persona servidora pública facultada legalmente para ello; debiendo los entes de carácter público implementar las medidas necesarias para salvaguardar la integridad y confidencialidad de la información respectiva.

Mientras los entes de carácter público no se encuentren en condiciones de llevar a cabo la consulta de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social a través de la página electrónica mencionada



en la presente regla, seguirán utilizando la opinión del cumplimiento generada por los particulares conforme al procedimiento establecido en la Regla Quinta de las presentes Reglas.

Séptima.- Opinión Pública.

En términos del décimo párrafo del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, para participar como proveedor de los sujetos a que se refiere la Regla Primera de las presentes Reglas, los particulares deberán autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción “Cobranza”.
- III. Del menú, seleccionar la opción “32D Autorización de Opinión Pública” y después la opción “Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento”.
- IV. Dar clic en el botón “Guardar” y firmar mediante la e.firma.
- V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente.

El procedimiento antes descrito podrá ser utilizado por cualquier persona física o moral que desee hacer pública su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

Una vez que el particular confiera al IMSS la autorización a que se refiere el procedimiento anterior, las personas interesadas podrán consultar en la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx) la opinión correspondiente, conforme al siguiente procedimiento:

- I. Ingresar a la página electrónica del IMSS (www.imss.gob.mx).
- II. Elegir “Consulta pública de Opinión del cumplimiento”.
 - a. Capturar el RFC del particular respecto del cual se desee consultar.
 - b. Capturar el código de validación que se muestra en pantalla.
- III. Dar clic en el botón “Consultar”.
- IV. Descargar en formato “.PDF” la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

Los particulares podrán cancelar la autorización a que se refiere la presente Regla, según el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción “Cobranza”.
- III. Del menú, seleccionar la opción “32D Autorización de Opinión Pública” y después la opción “Cancelar la autorización para hacer pública mi opinión del cumplimiento”.
- IV. Dar clic en el botón “Guardar” y firmar mediante la e.firma.
- V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente.

Octava.- Opinión generada por los Terceros Autorizados.

Los particulares que, por así convenir a sus intereses, convengan autorizar a un tercero para que consulte su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social deberán hacerlo a través del Buzón IMSS conforme al procedimiento siguiente:



- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción “Cobranza”.
- III. Del menú, seleccionar la opción “32D Autorización de Terceros” y después “Nuevo Tercero Autorizado”.
- IV. Registrar el RFC del Tercero a quien se desea conferir autorización, dar clic en el botón “Autorización” y firmar mediante la e.firma.
- V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente.

Los Terceros Autorizados podrán consultar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de particulares conforme al siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción “Cobranza”.
- III. Del menú, seleccionar la opción “32D Consulta por Terceros Autorizados”.
- IV. Ubicar dentro del tablero al particular respecto del cual se desee consultar y dar clic en el botón “Consultar opinión del Cumplimiento” de la columna “Acción”.
- V. Se obtendrá la “Opinión del Cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social” y, una vez descargada, se podrá guardar en formato “.PDF” o bien imprimir.

Los particulares podrán cancelar la autorización otorgada a sus Terceros Autorizados conforme al siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción “Cobranza”.
- III. Del menú, seleccionar la opción “32D Autorización de Terceros”.
- IV. Ubicar dentro del tablero al Tercero Autorizado que se desea dar de baja.
- V. Dar clic en el botón “Dar de Baja Tercero Autorizado” de la columna “Acción” y firmar mediante la e.firma.
- VI. El Buzón IMSS emitirá el acuse correspondiente.

Novena.- Vigencia.

La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social gozará de vigencia durante el día de la fecha en que haya sido generada.

Décima.- Aclaración.

Cuando la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social arroje inconsistencias, relacionadas con el o los números de Registro Patronal, con créditos fiscales o con el otorgamiento de garantías, con las que el particular no esté de acuerdo, deberá presentar solicitud de aclaración ante la Subdelegación del IMSS que controla el o los registros patronales en cuestión; la Subdelegación del IMSS resolverá lo conducente en un plazo máximo de 10 días naturales contados a partir del día siguiente a la fecha de presentación de la solicitud.

Décima Primera.- Actualización de procedimientos.

De ser el caso, las actualizaciones de los procedimientos a que se refieren las Reglas Quinta a Octava de las presentes Reglas se darán a conocer a través de la página electrónica del Instituto.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

CONVOCATORIA

CONVOCATORIA A LA LICITACION
PUBLICA NACIONAL
LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023
SERVICIOS

Décima Segunda.- Demás disposiciones aplicables.

Los particulares que, derivado de otra disposición a la establecida al respecto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, requieran la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social para dar atención a algún trámite u obligación a su cargo, podrán generarla a través del procedimiento establecido en la Regla Quinta de las presentes Reglas.

Artículo Transitorio.

Único.- Las Reglas Séptima y Octava, relativas a “Opinión Pública” y “Opinión generada por los Terceros Autorizados”, respectivamente, entrarán en vigor una vez que el IMSS ponga a disposición las funcionalidades que permitan la generación de las mismas en el Buzón IMSS y en la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx), lo que se dará a conocer oportunamente a través de la página electrónica institucional: www.imss.gob.mx/buzonimss.

CONTENIDO DEL CONTRATO

La JSJ a través del Departamento Consultivo y la JSA, a través del Departamento de Adquisiciones o la UMAE, a través de la División de Asuntos Jurídicos y del Departamento de Abastecimiento de la Dirección Administrativa, según corresponda, verificarán que los contratos que formalicen con motivo de las contrataciones que nos ocupan contengan, entre otras, la siguiente declaración y clausula:

Dentro de las **Declaraciones:** el proveedor o contratista declara que en caso de incumplimiento en sus obligaciones en materia de seguridad social, solicita se apliquen los recursos derivados del contrato contra los adeudos que, en su caso, tuviera a favor del instituto.

Dentro del **Clausulado:** que durante la vigencia del contrato, el proveedor o contratista queda obligado a entregar al instituto, junto con la factura de cobro respectiva, la “Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social” vigente y positiva.

VIGENCIA

“La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social gozará de vigencia durante el día de la fecha en que haya sido generada.”

ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO

La JSA, a través del Departamento de Adquisiciones o la UMAE, a través del Departamento de Abastecimiento de la Dirección Administrativa, según corresponda, previo a la firma del contrato correspondiente, verificara que el proveedor o contratista haya presentado la “Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social”, positiva y vigente a la fecha de su presentación.

En caso de que la “Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social”, sea positiva y vigente, la JSA, a través del Departamento de Adquisiciones o la UMAE, a través del departamento de Abastecimiento de la Dirección Administrativa, según corresponda, continuara con el trámite para la contratación respectiva.

En caso de que no se presente la “Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social” o no sea positiva y/o vigente, el contrato no se formalizara por causas atribuibles al proveedor o contratista y la JSA, a través del Departamento de Adquisiciones o la UMAE, a través del Departamento de Abastecimiento de la Dirección



Administrativa, según corresponda no recibirá la documentación e informara al proveedor o contratista que deberá obtener la citada opinión o, en su caso de que esta sea negativa, que puede presentar aclaración y/o pagar sus créditos fiscales, ante la Subdelegación que le corresponda.

Los proveedores, previo al pago, será suficiente que éste solo presente una copia de la opinión positiva y vigente, por cada trámite de pago, sin importar si incluye uno o más CFDI. Este criterio resultará aplicable para el trámite de cualquier contrato, lo que incluye a los distintos de los contratos Únicos”.

Para el IMSS

Las “Opiniones del cumplimiento de obligaciones fiscales y Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social” citadas en este numeral, deberán presentarse en la Oficina de Contratos, ubicada en la calle Suecia Esq. España S/N Colonia Los Paraísos, Código Postal 37328, Leon Gto., en días hábiles de 9:00 a 15:00 horas.

8.2 Acreditación de Encontrarse al Corriente de sus Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social INFONAVIT

Con fundamento en el artículo 16, fracción XIX de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, el Consejo de Administración del INFONAVIT, mediante Resolución RCA-5789-01/17, tomada en su Sesión Ordinaria número 790, del 25 de enero de 2017, aprueba Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos conforme a las siguientes:

Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.

Primera.- Los particulares que, para efectos de celebrar contrataciones con las dependencias y entidades a que se refiere el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, los que aquéllos subcontraten, o quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos de las mismas dependencias y entidades, requieran del **INFONAVIT**, una constancia de situación fiscal, deberán obtener la misma de conformidad con las presentes reglas.

Segunda.- El **INFONAVIT**, a fin de emitir la constancia de situación fiscal, revisará que:

- I. La inscripción del particular solicitante ante el Instituto, en caso de estar obligado, y la vigencia del número o números de los registros patronales que le han sido asignados.
- II. La existencia de créditos fiscales firmes determinados, entendiéndose por crédito fiscal las aportaciones, los descuentos, su actualización, los recargos y las multas impuestas en los términos de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
- III. Los adeudos o créditos fiscales que no se encuentren firmes.
- IV. Las garantías que se hayan otorgado.
- V. Los convenios de pago que el solicitante haya celebrado con el Instituto.

Tercera.- Las constancias de situación fiscal se emitirán a partir de la información contenida en las bases de datos del Instituto y reflejarán la situación que ante el **INFONAVIT** guardan los particulares que las soliciten para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal, por lo que no constituye acto o resolución de carácter fiscal y por tanto no prejuzgan sobre la existencia de créditos a cargo del aportante que pudieran derivar del ejercicio de las facultades del **INFONAVIT** como órgano fiscal autónomo.

Cuarta.- El **INFONAVIT** expedirá a los particulares los siguientes tipos de constancia de situación fiscal:



- a) **Sin adeudo o con garantía.-** Cuando el particular esté inscrito ante el Instituto y al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, o bien que contando con adeudo éste se encuentre garantizado.
- b) **Con adeudo.-** Cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.
- c) **Con adeudo pero con convenio celebrado.-** En los casos en que el particular cuente con adeudos pero que haya celebrado convenio con el INFONAVIT para cubrirlos. La constancia de situación fiscal que se expida precisará esta circunstancia para efectos de contratación en términos de los párrafos dos y tres del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
- d) **Sin antecedente.-** Para personas físicas o morales que no cuenten con número de registro patronal registrado ante el Instituto y por tanto con trabajadores formales.

Las personas físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal a que se refieren los incisos a), b) y d) en la sección correspondiente del portal institucional del **INFONAVIT** en la página de internet: www.infonavit.org.mx.

Las constancias a que se refiere el inciso c) serán emitidas por la autoridad fiscal del Instituto en las delegaciones regionales.

Cuando la respectiva constancia de situación fiscal arroje a juicio del solicitante inconsistencias relacionadas con el o los números de registro patronal o con el estado de los créditos fiscales, podrá acudir a la Delegación Regional que corresponda a efecto de aclarar el contenido de la misma.

Quinta.- La constancia de situación fiscal que se expida tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión.

El Licitante deberá presentar requisitado el **Anexo Número 16 (Dieciséis)**, en su propuesta Técnica.

9. CRITERIOS PARA LA EVALUACION DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACION DE LOS CONTRATOS.

Los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones, se basarán en la información documental presentada por los licitantes conforme al **Anexo Número 10 (Diez)**, el cual forma parte de las presentes bases, observando para ello lo previsto en el artículo 36 en lo relativo al criterio binario y 36Bis, fracción II, de la LAASSP.

La evaluación se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante, que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones.

En tratándose de los documentos o manifiestos presentados bajo protesta de decir verdad, de conformidad con lo previsto en el artículo 39, penúltimo párrafo del Reglamento de la LAASSP, se verificará que dichos documentos cumplan con los requisitos solicitados.

9.1. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 36, de la LAASSP, se procederá a evaluar técnicamente al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar éstas solventes, se procederá a la evaluación de las que le sigan en precio.



Para efectos de la evaluación, se tomarán en consideración los criterios siguientes:

Se verificará que incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en las bases.

Se verificará documentalmente que el servicio ofertado, cumpla con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en estas bases, así como con aquellos que resulten de la junta de aclaraciones.

Se verificará la congruencia de los catálogos e instructivos que presenten los licitantes con lo ofertado en la proposición técnica.

Se verificará el cumplimiento de la proposición técnica, conforme a los requisitos establecidos en el numeral 6.2, de las bases de esta Convocatoria.

9.2. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS.

Se analizarán los precios ofertados por los licitantes, y las operaciones aritméticas con objeto de verificar el importe total del servicio ofertado, conforme a los datos contenidos en su proposición económica **Anexo Número 11 (Once)**, de las presentes bases.

9.3. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS.

El contrato será adjudicado al licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, técnicos y económicos de las presentes bases y que garanticen el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la convocante.

NOTA: En caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia en primer término a las Micro Empresas, a continuación se considerará a las Pequeñas Empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores empresas nacionales, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que tenga el carácter de Mediana Empresa.

De no actualizarse los supuestos de los párrafos anteriores; y, en caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación, o no haber empresas del Sector antes señalado, y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación, conforme a los artículos 36 Bis de la LAASSP y 54 del Reglamento.

En el caso de las proposiciones presentadas por medios electrónicos, el sorteo por insaculación se realizará a través de COMPRANET, conforme a las disposiciones administrativas que emita la SFP:

10. CAUSAS DE DESECHAMIENTO.

Se desearán las proposiciones de los licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:



1. Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en esta Convocatoria contenidos en los numerales 6, 6.1, 6.2 y 6.3., y sus anexos, así como los que se deriven del Acto de la Junta de Aclaraciones y, que con motivo de dicho incumplimiento se afecte la solvencia de la proposición.
2. Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el costo del servicio solicitado o bien, cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
3. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la LAASSP, a su Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal o normativo vinculado con este procedimiento.
4. Cuando no cotice la totalidad del servicio requerido en la partida única.
5. Cuando no presente uno o más de los escritos o manifiestos solicitados con carácter de "bajo protesta de decir verdad", solicitados en las presentes bases u omita la leyenda requerida.

11. COMUNICACIÓN DEL FALLO:

Por tratarse de un procedimiento de contratación realizado de conformidad con lo previsto en el artículo 26Bis, fracción II de la LAASSP, el acto de fallo se difundirá a través de COMPRANET.

Con fundamento en el artículo 37 de la LAASSP, con la notificación del fallo antes señalado, por el que se adjudicará el (los) contrato (s), las obligaciones derivadas de este (s), serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en los términos señalados en el fallo y la fecha indicada en el numeral 12.2 de la presente convocatoria.

Las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, se pondrán al finalizar los actos a disposición de los licitantes.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en COMPRANET para efectos de notificación a los licitantes que hayan participado a través de COMPRANET, en el entendido de que este procedimiento sustituye el de notificación personal.

Independientemente de lo anterior, el contenido de dichas actas podrá ser consultado en el portal de transparencia "IMSS va a comprar" - "IMSS compró".

12. MODELO DE CONTRATO.

Con fundamento en el artículo 29, fracción XVI de la LAASSP, se adjunta como **Anexo Número 13 (Trece)**, el modelo del contrato abierto que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente licitación, el cual contiene en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en el artículo 45, de la LAASSP, mismos que serán obligatorios para el licitante que resulte adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado, en lo conducente, con motivo de lo determinado en la(s) junta(s) de aclaraciones y a lo que de acuerdo con lo ofertado en la proposición del licitante, le haya sido adjudicado en el fallo.

En caso de discrepancia, en el contenido del contrato en relación con el de la presente convocatoria, prevalecerá lo estipulado en esta última, así como el resultado de las juntas de aclaraciones.



12.1. PERÍODO DE CONTRATACIÓN.

El (los) contrato(s) que, en su caso, sea(n) formalizado(s) con motivo de este procedimiento de contratación contará(n) con un período de vigencia **a partir de la notificación del fallo al 31 de Diciembre de 2023.**

12.2 FIRMA DEL CONTRATO:

Con fundamento en el artículo 46 de la LAASSP, el contrato se firmará el día dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación del fallo.

Si el licitante a quien se le hubiere adjudicado contrato, por causas imputables a él, no formaliza el mismo en la fecha señalada en el párrafo anterior, se estará a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 46 de la LAASSP y, se dará aviso a la Secretaría de la Función Pública (SFP), para que resuelva lo procedente en términos del artículo 59 de la LAASSP.

En caso de no presentar el documento señalado a la formalización del contrato, se considerará que éste no se formalizó por causa imputable al licitante.

12.3 CAUSAS DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO:

El Instituto podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento, el (los) contrato(s) que, en su caso, sea(n) adjudicado(s) con motivo de la presente licitación, sin responsabilidad para el mismo y sin necesidad de resolución judicial, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el Artículo 54 de la Ley, el Instituto podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación, respecto del contrato materia de la rescisión, conforme a lo siguiente:

Serán causas de rescisión administrativa del contrato, las que de manera enunciativa más no limitativa, se señalan a continuación:

- Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo, en términos del artículo 48 de la LAASSP.
- Cuando el proveedor incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.
- Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en la presente Convocatoria y sus anexos.
- Cuando se compruebe que el proveedor haya entregado bienes con descripciones y características distintas a las aceptadas en esta licitación.
- Cuando el proveedor preste los servicios contratados con personal diferente al ofertado en su propuesta técnica.
- En caso de que el proveedor no reponga el servicio que le hayan sido devueltos, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, conforme a las condiciones que se establecen en los numerales 2; 2.1, 2.2 y 2.3 de la presente Convocatoria, y en el apartado 6.2 de la presente Convocatoria.



- Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones establecidos en el contrato que se derive del presente procedimiento de licitación pública, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización del Instituto.
- Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio del proveedor.
- En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia, de acuerdo a sus facultades, notifique al Instituto la sanción impuesta al proveedor, con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento licitatorio, en contravención a lo dispuesto en los artículos 9, de la Ley Federal de Competencia Económica y 34, de la LAASSP.

12.4. CAUSAS DE TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LOS CONTRATOS

El Instituto podrá dar por terminados anticipadamente los contratos que se deriven del presente procedimiento de contratación, sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes objeto del contrato y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Instituto, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos el Instituto reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

13. GARANTÍAS

13.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

El licitante ganador, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, deberá presentar fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, a erogar en el ejercicio fiscal de que se trate y deberá ser renovada cada ejercicio por el monto a erogar en el mismo, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme al **Anexo Número 14 (Catorce)**.

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato se liberará mediante autorización por escrito por parte del Instituto en forma inmediata, siempre y cuando el proveedor haya cumplido a satisfacción del Instituto, con todas las obligaciones contractuales.

No obstante lo anterior, en el supuesto de que el monto del contrato adjudicado sea **igual o menor a 900 UMAS de salario mínimo general vigente** en la Ciudad de México, el licitante ganador podrá presentar la garantía de cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, mediante cheque certificado, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento), del monto total o máximo del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto, de acuerdo con el procedimiento siguiente:

- ❖ El cheque debe expedirse a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- ❖ Dicho cheque deberá ser resguardado, a título de garantía, en la Oficina de contratos de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento.



- ❖ El cheque será devuelto a más tardar el segundo día hábil posterior a que el Instituto constate el cumplimiento del contrato. En este caso, la verificación del cumplimiento del contrato por parte del Instituto deberá hacerse a más tardar el tercer día hábil posterior a aquél en que el proveedor de aviso de la entrega de los bienes correspondientes.

Esta garantía deberá presentarse a más tardar, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, en términos del artículo 48 de la Ley.

Se deberá considerar en el presente numeral de esta convocatoria y en la formalización del contrato que resultara asignado lo siguiente:

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 39 y 81 fracción II del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el artículo 77, fracción VIII, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social y el Criterio AD-02/2011, publicado por la Secretaría de la Función Pública, respecto a la divisibilidad o indivisibilidad de las obligaciones contractuales, y la aplicación total o proporcional de la **garantía de cumplimiento** de los contratos sujetos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, estableciéndose que para esta convocatoria deberá aplicarse el criterio de **divisibilidad** en el que la garantía se hará efectiva por el monto de las obligaciones incumplidas de acuerdo a lo que previene el Criterio AD-02/2011, publicado por la Secretaría de la Función Pública.

13.2 PENAS CONVENCIONALES EN LA PRESTACION DEL SERVICIO:

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "EL INSTITUTO" aplicará penas convencionales a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", cuando existan incumplimientos en la fecha pactada para la prestación del servicio contratado:

Concepto	Unidad de medida	Penalización	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo, notificación de la pena
Por suspensión definitiva de los servicios contratados sin causa justificada	Por suspensión del servicio.	10% del monto total contratado.	Persona designada por el director de la unidad médica, como responsable del programa.	Administrador del contrato.
Por atraso en la prestación del Servicio de conformidad al calendario establecido.	De conformidad a la fecha del calendario programado	10% sobre el total de lo incumplido.	Persona designada por el director de la unidad médica, como responsable del programa.	Administrador del contrato.
Cuando se compruebe por el Instituto que la realización de los servicios subrogados, se efectuaron con insumos de mala o baja calidad	Por cada estudio	2.5% del monto total del costo del servicio de que se trate	Persona designada por el director de la unidad médica, como responsable del programa.	Administrador del contrato.

El administrador del contrato, será el encargado de determinar, calcular y notificar a "EL PRESTADOR DE SERVICIO", las penas convencionales.



“El **Proveedor**” a su vez, autoriza a “El Instituto” a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional señalada en el párrafo anterior, sobre los pagos que deberá cubrir a “El **Proveedor**”.

Conforme a lo previsto en el último párrafo del Artículo 96 del Reglamento de la Ley, sin perjuicio de lo dispuesto en el segundo párrafo del Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en ningún caso se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorio a cargo de “El Instituto”.

Conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 95 y 96, del Reglamento de la LAASSP, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios

13.3 DEDUCCIONES.

De conformidad con el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicio del Sector Público, “**EL INSTITUTO**” podrá aplicar deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudieras incurrir “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” respecto de las partidas o conceptos que integran el presente contrato, las cuales no excederán del monto de la garantía de cumplimiento establecida en el mismo.

- a) Las deducciones al pago de bienes o servicios, por cualquier incumplimiento parcial o cumplimiento deficiente, respecto de las partidas o conceptos que integran el contrato, será cuando el prestador de servicio incumpla en lo siguiente:

Las deducciones por deficiencias en la prestación del servicio, se aplicarán de acuerdo a lo siguiente:

CONCEPTO	NIVELES DE SERVICIO	LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO MOTIVO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO	UNIDAD DE MEDIDA PARA LA DEDUCCIÓN	DEDUCCIÓN	RESPONSABLE DE REPORTAR EL INCUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DEL CÁLCULO, NOTIFICACIÓN DE LA PENA
Cuando el Proveedor no le otorgue un trato amable al Derechohabiente y esté presente una queja escrita.	Por cada queja por escrito de un trato no amable	Hasta cinco ocasiones durante la vigencia del contrato	Por cada queja por escrito	El 2.5% sobre el valor total de la factura mensual sin incluir IVA, por cada queja por escrito de la Unidad Médica afectada.	Persona designada por el director de la unidad médica, como responsable del programa.	Administrador del contrato.
Cuando el proveedor no entregue la imagen en forma digital (cd)	5 días hábiles posteriores a haber realizado el estudio	Hasta tres ocasiones durante la vigencia del contrato	Por cada día que exceda el nivel de servicio.	El 2.5% sobre el valor total de lo incumplido sin incluir IVA de la Unidad Médica afectada.	Director Médico de la unidad o Persona designada por el director como responsable del programa.	Administrador del contrato.
Cuando el proveedor no entregue la interpretación de	5 días hábiles		Por cada día que exceda el	El 2.5% sobre el valor total	Director Médico de la unidad o Persona	Administrador del contrato.



CONCEPTO	NIVELES DE SERVICIO	LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO MOTIVO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO	UNIDAD DE MEDIDA PARA LA DEDUCCIÓN	DEDUCCIÓN	RESPONSABLE DE REPORTAR EL INCUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DEL CÁLCULO, NOTIFICACIÓN DE LA PENA
la mastografía por escrito en tres tantos, original y 02 copias	posteriores a haber realizado el estudio	Hasta cinco ocasiones durante la vigencia del contrato	nivel de servicio.	de lo incumplido sin incluir IVA de la Unidad Médica afectada.	designada por el director como responsable del programa.	
La entrega de la interpretación de la mastografía	no podrá exceder 5 días hábiles posteriores de haber realizado el estudio	Hasta cinco ocasiones durante la vigencia del contrato	Por cada día que exceda el nivel de servicio.	El 2.5% sobre el valor total de lo incumplido sin incluir IVA de la Unidad Médica afectada.	Persona designada por el director de la unidad médica, como responsable del programa.	Administrador del contrato.
Cuando el proveedor no reporte los resultados con categoría BIRADS 4 y 5 vía correo electrónico al director de la unidad o la persona que este determine como responsable del programa	Cinco (05) días hábiles posteriores a la toma del estudio.	Hasta cinco ocasiones durante la vigencia del contrato	Por cada día que exceda el nivel de servicio.	El 2.5% sobre el valor total de lo incumplido sin incluir IVA de la Unidad Médica afectada.	Director Médico de la unidad o Persona designada por el director como responsable del programa.	Administrador del contrato.
Cuando el Proveedor no realice el estudio de Ultrasonido	En un máximo de 05 (cinco) días hábiles posterior al plazo en el cual se debe entregar el resultado del estudio de la mastografía	Hasta cinco ocasiones durante la vigencia del contrato	Por cada día que exceda el nivel de servicio	El 10% sobre el valor total de lo incumplido sin incluir IVA.	Director Médico de la unidad o Persona designada por el director como responsable del programa.	Administrador del contrato.
La entrega de la interpretación del ultrasonido con resultado de Birads 4 o 5	48 horas posteriores a la realización de dicho estudio	Hasta cinco ocasiones durante la vigencia del contrato	Por cada día que exceda el nivel de servicio.	El 2.5% sobre el valor total de lo incumplido sin incluir IVA.	Director Médico de la unidad o Persona designada por el director como responsable del programa.	Administrador del contrato.
Cuando el Proveedor no envíe el reporte de servicios prestados ANEXO 4	Dentro del día 26 al día último de cada mes	Hasta cinco ocasiones durante la vigencia del contrato	Por cada día que exceda el nivel de servicio.	El 2.5% sobre el valor total del consumo de la Unidad Médica afectada del mes en el que ocurrió el incumplimiento o sin incluir IVA.	Director Médico de la unidad o Persona designada por el director como responsable del programa, la Coordinación Auxiliar Operativa Administrativa y Coordinación de Prevención y Atención a la Salud.	Administrador del contrato.
Cuando la Unidad Móvil se descomponga y no sea	24 horas hábiles		Por cada día hábil que no	El 2.5% sobre el valor total	Director Médico de la unidad o Persona	Administrador del contrato.



CONCEPTO	NIVELES DE SERVICIO	LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO MOTIVO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO	UNIDAD DE MEDIDA PARA LA DEDUCCIÓN	DEDUCCIÓN	RESPONSABLE DE REPORTAR EL INCUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DEL CÁLCULO, NOTIFICACIÓN DE LA PENA
repuesta o reparada en un lapso de 24 horas hábiles		Hasta tres ocasiones durante la vigencia del contrato	sea repuesta la Unidad Móvil	sin incluir IVA de la cantidad de mastografías programadas para realización	designada por el director como responsable del programa	
Cuando la Unidad Móvil se encuentre sucia, y no adecuada para la atención del Derechohabiente.	Por unidad móvil sucia y no adecuada para la atención	Hasta tres ocasiones durante la vigencia del contrato	Por cada unidad móvil sucia	El 2.5% sobre el valor de los servicios prestados sin incluir IVA del día del incumplimiento o por la Unidad Móvil.	Director Médico de la unidad o Persona designada por el director como responsable del programa.	Administrador del contrato.
Cuando la Unidad Móvil incumpla en cualquiera de los siguientes supuestos: <ul style="list-style-type: none"> Deberá tener cuando menos 150 batas desechables Deberá tener un filtro a la entrada de la unidad el cual debe tener alcohol gel y toma de temperatura. Carpa para 30 pacientes <ul style="list-style-type: none"> Servicio de agua purificada para las pacientes. 	Por incumplimiento en el servicio	Hasta tres ocasiones durante la vigencia del contrato	Por cada incumplimiento o reportado de este apartado	El 2.5% sobre el valor de los servicios prestados sin incluir IVA del día del incumplimiento o por la Unidad Móvil.	Director Médico de la unidad o Persona designada por el director como responsable del programa.	Administrador del contrato.
Cuando el proveedor no entregue la factura para tramite de pago dentro de los 5 días hábiles posteriores al corte	Dentro de los 5 días hábiles posteriores al corte mensual.	Hasta cuatro ocasiones durante la vigencia del contrato	Por la no entrega de la facturación en el plazo establecido	2.5% sobre el valor total del consumo sin IVA del mes de la Unidad Médica afectada en el cual incurrió el incumplimiento	Director o Persona designada por el director de la unidad médica, como responsable del programa.	Administrador del contrato
Cuando el proveedor no reponga los estudios que presenten defectos a simple vista, especificaciones distintas diagnósticos Birads 0 por mala calidad, proyecciones inadecuadas o	En un plazo que no mayor a 3 (tres) días hábiles contados a partir de la	Hasta cuatro ocasiones durante la vigencia del	Por cada día hábil que no sea repuesto el estudio.	El 1.5% sobre el valor total de lo incumplido sin incluir IVA.	Director Médico de la unidad o Persona designada por el director como responsable del programa	Administrador del contrato.



CONCEPTO	NIVELES DE SERVICIO	LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO MOTIVO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO	UNIDAD DE MEDIDA PARA LA DEDUCCIÓN	DEDUCCIÓN	RESPONSABLE DE REPORTAR EL INCUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DEL CÁLCULO, NOTIFICACIÓN DE LA PENA
deficientes,	fecha de su notificación.	contrato				

En cualquier caso, dicha deducción no podrá exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

13.4 CANCELACION DE LA LICITACIÓN.

La Convocante podrá cancelar la licitación debiendo en congruencia con el artículo 26 párrafo octavo y el penúltimo párrafo del artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que establecen:

LAASSP Art. 26...

Párrafo Octavo

La licitación pública inicia con la publicación de la convocatoria y, en el caso de invitación a cuando menos tres personas, con la entrega de la primera invitación; ambos procedimientos concluyen con la emisión del fallo o, en su caso, con la cancelación del procedimiento respectivo.

LAASSP Artículo 38. ...

...
...

Las dependencias y entidades podrán cancelar una licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes, arrendamientos o servicios, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia dependencia o entidad. La determinación de dar por cancelada la licitación, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de esta Ley.

14. INCONFORMIDADES.

De conformidad con lo dispuesto en artículo 66 de la LAASSP, los licitantes podrán interponer inconformidad ante el Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de Seguro Social (IMSS), o a través de la dirección de: compranet@funcionpublica.gob.mx, por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto del mencionado ordenamiento, presentándola directamente en el Área de Responsabilidades, en días hábiles, dentro del horario de 9:00 a 15:00 horas, cuyas oficinas se ubican en:

Avenida Revolución # 1586, Alcaldía Álvaro obregón, C.P. 01000, Ciudad de México.

Para mayor información sobre la operación de CompraNet se ha puesto a disposición el siguiente Call Center Tel. Lada Nacional (01 55) ó Internacional (52 55) 20004400 y al 01800 3862 466 ext. 4400 sin costo del interior de la república. La consulta es atendida desde el punto de vista técnico-operativo del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, y Obra Públicas y Servicios relacionados con las Mismas (CompraNet), de ninguna manera deberá considerarse como una opinión normativa



15. ANEXOS

ANEXO	CONCEPTO
1	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, REQUERIMIENTO
2	FORMATO DE SUBROGACIÓN DE SERVICIOS
3	DIRECTORIO DE UNIDADES MEDICAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO
4	REPORTE DE MASTOGRAFIAS
5	NOMBRE DE LOS RESPONSABLES ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE ESTARÁN ASIGNADOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
6	REPORTE DE MASTOGRAFIAS POR DERECHOHABIENTE
7	MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACION CONJUNTA
8	FORMATO DE CARTA RELATIVA AL PUNTO 6 INCISO B)
9	FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS MICRO, PEQUEÑAS y MEDIANAS EMPRESAS, QUE PARTICIPEN CON TAL CARÁCTER EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 34 DEL REGLAMENTO DE LA LEY Y ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
10	DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA
11	PROPOSICIÓN ECONÓMICA
12	ACREDITACION DEL LICITANTE
13	FORMATO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
14	FORMATO PARA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO
15	MANIFIESTO EN EL QUE LOS TRABAJADORES SE ENCUENTRAN INSCRITOS EN EL REGIMEN OBLIGATORIO DEL SEGURO SOCIAL
16	CARTA COMPRIMISO FISCAL
17	FORMATO DE PREGUNTAS PARA LA JUNTA DE ACLARACIONES
18	FORMATO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
19	INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL PROTECCION DE DATOS PERSONALES
20	PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES



ANEXO NÚMERO 1 (UNO)

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TOMA E INTERPRETACIÓN DE MASTOGRAFÍAS DE TAMIZAJE EN UNIDADES MÓVILES PARA EL EJERCICIO 2023

1. PROCESO Y CALIDAD DE LA MASTOGRAFÍA MÓVIL DE DETECCIÓN

- ❖ La prestación del servicio consiste en la toma e interpretación de mastografías en unidades móviles; así como cuando se indique y/o se requiera realizar el estudio del ultrasonido complementario. Para la prestación del servicio se requiere de **DOS unidades móviles** exclusivamente dedicada al 100% a las unidades médicas de este OOAD Guanajuato.
- ❖ Durante la prestación del servicio, éste estará sujeto a una verificación visual aleatoria, con objeto de revisar que se cumpla con las condiciones requeridas en la presente licitación.
- ❖ El prestador de servicio será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen al Instituto y/o a terceros por negligencia, descuido, omisión e incumplimiento al proporcionar el servicio contratado.
- ❖ También se obliga a responder ante el Instituto por el mal manejo de las solicitudes de servicio, o el mal trato de sus empleados con el derechohabiente.
- ❖ El Instituto queda expresamente facultado para vigilar el cumplimiento estricto de la prestación del servicio y el prestatario se obliga a proporcionarle todos los informes y documentación relacionada con las actividades que se le encomienden.
- ❖ El prestatario acepta que en su caso se haga compensación de los adeudos que tuviera con el instituto por cuotas obrero patronales, capitales constitutivos o cualquier otro derivado de sus obligaciones como patrón.
- ❖ En el supuesto de que el proveedor para la prestación del servicio requiera hacer entrega de bienes en las instalaciones del Instituto, la transportación de los bienes, las maniobras de carga y descarga en el andén del lugar de entrega, así como el aseguramiento de los bienes, hasta que estos sean recibidos de conformidad por el Instituto, serán a cargo del proveedor.
- ❖ Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la prestación del servicio establecidas en la presente convocatoria, el Instituto no dará por aceptado el servicio.
- ❖ La prestación del servicio debe estar supervisado por un médico especialista en radiología con cédula profesional y Certificado por el Consejo Mexicano de Radiología e Imagen en la subespecialidad en mama y un respaldo documental de instituciones con reconocimiento oficial
- ❖ Anexa a la unidad móvil que se ubicará en los hospitales, unidades de medicina familiar de este OOAD y/o empresas donde se requiera llevar a cabo campañas de detección, deberán de instalar un área de espera confortable en la que las pacientes esperen para su atención. Esta deberá ser una carpa con capacidad para un aproximado de 30 pacientes con la intención de que esperen cómodamente sentadas, mientras son atendidas, de igual manera deberá contar con el servicio de agua purificada.
- ❖ La Coordinación de Prevención y Atención a la Salud de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas, será la única facultada para aprobar el calendario de movilización y/o la persona que el titular designe para dicho proyecto y se hará del conocimiento al proveedor ganador.



- ❖ La transportación de la unidad móvil, será de exclusiva responsabilidad de la empresa que preste el servicio, por lo que deberá asignar un chofer, con la experiencia suficiente para el manejo de la unidad el cual deberá contar con la licencia correspondiente de acuerdo a la normatividad aplicable en la materia.
- ❖ Las unidades móviles prestarán el servicio cualquier día de la semana a petición de la Coordinación de Prevención y Atención a la Salud de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas en las unidades médicas, hospitales, y/o empresas o en el lugar que dicha Coordinación determine en los horarios que así le soliciten.
- ❖ Las unidades móviles otorgarán servicio a mujeres derechohabientes (Mujeres de 40 a 69 años) adscritas a las diferentes unidades médicas de este OOAD Guanajuato, cuando se realicen actividades de PREVENIMSS, PREVENIMSS en empresas, ferias de salud, días y/o semanas mundiales contra la lucha del cáncer, días y/o semanas mundiales por la salud y acciones de salud a trabajadoras IMSS.
- ❖ El sistema radiológico utilizado para obtener imágenes de la mama debe haber sido diseñado específicamente para este fin.
- ❖ El mecanismo de referencia de las unidades médicas del IMSS al “proveedor” es mediante el formato “Solicitud de Subrogación de Servicios” (4-30-2/03) (**Anexo Numero 2**) debidamente requisitada en cada uno de sus apartados y con documento y/o sello que acredite vigencia, así como el nombre completo, matrícula, cargo y firmas autógrafas y sello oficial correspondiente del personal directivo de la unidad médica correspondiente y autorizada para este fin. Para tal efecto al proveedor ganador se le entregará por parte de la unidad médica un catálogo de personal y firmas autorizadas.
- ❖ En la unidad móvil, la recepcionista requerirá a las pacientes copia del formato de solicitud de mastografía debidamente requisitado y verificará que cuente con documento y/o sello que acredite vigencia, firma y matrícula del médico solicitante de unidades médicas de este OOAD Guanajuato del IMSS.
- ❖ La interpretación de la mastografía y/o ultrasonidos así como los CD´s de cada servicio deberán enviarse por el subrogatario a la Dirección de cada unidad médica y por ningún motivo deberá entregarse al paciente o familiares.
- ❖ Por ningún motivo el proveedor recomendará al paciente el realizarse algún servicio extra que este fuera de la solicitud de subrogación, el instituto no tiene ninguna responsabilidad de pagar por dichos servicios.
- ❖ Todo servicio que no sea realizado por el proveedor no se pagará (servicio otorgado servicios pagado, servicio no otorgado servicio no pagado).
- ❖ El mecanismo de contra referencia del “proveedor” a las unidades médicas del IMSS solicitantes y al director de la unidad médica de adscripción, son mediante los reportes “reporte de mastografía” (**Anexo Numero 4 y Anexo 6**) donde se consignaran los datos completos en el apartado de resultados adicionando interpretación radiológica especializada en imagenología de ambas mamas y en medio magnético (CD) con imágenes digitalizadas de las mamas en proyecciones señaladas en este anexo, para el caso de los resultados de los ultrasonidos se consignaran los datos completos en el apartado de resultados adicionando interpretación de ultrasonido en medio magnético (cd).
- ❖ Se deberá tener un registro de las mastografías que realizan, que incluya el número de mastografías que se repiten por falla técnica.
- ❖ El proveedor adjudicado reportará dentro del periodo del día 26 al último cada mes los estudios realizados del día 26 al día 25 del siguiente mes de conformidad al anexo número 4 “reporte de mastografía” dicho reporte será enviado a la Coordinación Auxiliar Operativa Administrativa de la Jefatura de Servicios de



Prestaciones Médicas de forma electrónica y a la Dirección de la Unidad Médica requirente de forma electrónica e impresa.

- ❖ Se deberán realizar dos proyecciones con apegado a la **NOM-041-SSA2-2011** para la prevención, diagnóstico, tratamiento, control y vigilancia epidemiológica del cáncer de mama, para cada mama por paciente: medio lateral oblicua y cráneo caudal. Deben cumplir con los siguientes requisitos:

IMAGEN OBLICUA MEDIO LATERAL:

- ✓ Imagen de mama completa
- ✓ Anotaciones completas
- ✓ Compresión adecuada
- ✓ Procesamiento correcto
- ✓ Piel libre de arrugas
- ✓ Imágenes simétricas
- ✓ Pezón perpendicular
- ✓ Exposición apropiada
- ✓ Ausencia de movimiento
- ✓ Interpretación adecuada
- ✓ Ausencia de artificios en la imagen

IMAGEN CRÁNEO CAUDAL:

- ✓ Borde medial presente
- ✓ Sombra del músculo pectoral
- ✓ Anotaciones completas
- ✓ Compresión adecuada
- ✓ Procesamiento correcto
- ✓ Piel libre de arrugas
- ✓ Imágenes simétricas
- ✓ Cola axilar de la mama visible
- ✓ Pezón perpendicular
- ✓ Exposición apropiada
- ✓ Ausencia de movimiento
- ✓ Interpretación adecuada
- ✓ Ausencia de artificios en la imagen

- Se debe asegurar el trato digno de las mujeres e informar a la usuaria de los procedimientos que se le realizan mientras se toma la mastografía.
- El participante adjudicado no expedirá ninguna receta, ni solicitar estudio alguno complementario al derechohabiente, ya que la institución se reserva la continuidad de la atención de la atención del derechohabiente.

1.1 INFRAESTRUCTURA.

- Deberá contar con dispositivos, indicadores de tensión, corriente, tiempo de exposición y emisión de radiación. El valor nominal del tamaño del punto focal grueso debe ser de 0.4 mm o menor. La dosis promedio glandular no debe exceder 3 Mg y por proyección.
- Las unidades móviles deberá contar con:



- Equipo médico, Mastógrafo Digital o Análogo (Sistemas de mamografía específicamente diseñados para este fin), en caso de contar con equipo de mastografía análogo éste deberá contar con aditamento para mastografía digital tipo DR.
 - Se prohíbe el equipo convencional de Rayos X o modificado.
 - Todos los sistemas adquiridos deben cumplir las siguientes características:
 - El generador debe ser trifásico o de alta frecuencia, la tensión de operación no debe quedar fuera del intervalo entre 25 y 35 Kv, el tubo debe estar diseñado para mamografía, debe tener ventana de berilio y debe contar con puntos focales de tamaño nominal entre 0.1 y 0.4 mm. Casetas para mastografía.
 - Las características del equipo de mastografía, el cual deberá ser análogo o digital deberán cumplir con las especificaciones de la Norma Oficial Mexicana NOM-041-SSA2-2011 de Prevención, Diagnóstico, Tratamiento, Control y Vigilancia Epidemiológica del cáncer de mama. Características técnicas del equipo de mastografía: el equipo debe estar diseñado específicamente para este fin. No se pueden utilizar equipos que no cumplan con lo establecido en la Norma Oficial Mexicana NOM-229-SSA1-2002, Salud ambiental. Especificaciones Técnicas para Equipos de diagnóstico México con Rayos "X". El equipo debe contar con un sistema luminoso que limite el campo. Cada unidad móvil deberá contar con certificado de levantamiento de niveles de radiación así como la memoria analítica correspondiente.
- Los participantes deberán presentar escrito firmado por el representante legal, por el cual manifieste que los servicios ofertados cuentan con normas de calidad (Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales, Normas de Referencia o Especificaciones Aplicables) conforme a los artículos 20 Fracción VII de la Ley y 13 de su Reglamento y 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización. Anexar en su caso, copia de la certificación con la que cuentan.

1.2 PROCEDIMIENTO PARA LA TOMA DE MASTOGRAFÍAS

El Proveedor se compromete a otorgar un servicio con calidad y excelencia la cual incluye el trato digno y cordial.

En la unidad móvil, la recepcionista requerirá a las pacientes formato original de solicitud (4-30-2/03) (**Anexo Numero 2**), verificará que cuente con el certificado de vigencia de derechos debidamente requisitada en cada uno de sus apartados y con documento y/o sello que acredite vigencia, así como el nombre completo, matrícula, cargo y firmas autógrafas y sello oficial correspondiente del personal directivo de la unidad médica correspondiente y autorizada para este fin. Así como la presentación de una identificación oficial (credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir o identificación laboral), que acredite su personalidad, además de observar la firma y matrícula del médico solicitante de unidades médicas de este OOAD Guanajuato del IMSS.

En las Unidades Móviles se realizará la toma y almacenamiento digital (disco compacto), asegurando que la calidad técnica de la toma a cada paciente sea la adecuada antes de que ésta se retire.

El técnico radiólogo previo a la toma de la mastografía y con el fin de sensibilizar a la mujer para que acepte la prueba, su posterior continuidad en la detección y disminuir la ansiedad que el procedimiento genera, deberá dar una explicación clara y detallada de que el estudio, en caso de que la mastografía no sea adecuada para su interpretación, se solicitara a las mujeres repetir el estudio. Deberá informar a la paciente



que los resultados les serán entregados en un lapso no mayor de 05 días hábiles, en su unidad médica de adscripción.

1.3 INTERPRETACIÓN Y RESULTADOS

- ❖ La interpretación de las mastografías será de acuerdo al sistema de información radiológica para la imagen por cada mama birads:

Birads 0: estudio no concluyente

Birads 1: mama normal

Birads 2: hallazgos benignos

Birads 3: probablemente benigno

Birads 4: probablemente maligno, la mastografía es sospechosa de cáncer

Birads 5: hallazgos malignos, la mastografía mostró cambios malignos

En todos los casos con reporte de Birads 0, deberá realizarse estudio complementario (ultrasonido).

- ❖ No se aceptarán los diagnósticos Birads 0 relacionados con una mala calidad del estudio, toma deficiente, proyecciones inadecuadas o incompletas, únicamente se aceptara diagnostico Birads 0 hasta de un cinco por ciento por complementación diagnostica. Por lo anterior del total de mastografías realizadas y reportadas con dicho Birads el pago correspondiente de hasta un máximo del 5% de los ultrasonidos lo cubrirá el Instituto, en caso de exceder dicho porcentaje el proveedor tendrá la obligación de realizar el ultrasonido sin costo para el Instituto.
- ❖ La interpretación de ambos estudios (mastografía y ultrasonido) la deberá realizar un médico radiólogo con la especialidad en mama certificado por el Consejo Mexicano de Radiología e Imagen presentado en su propuesta técnica.
- ❖ El Proveedor ganador deberá entregar la imagen de forma digital (disco compacto) en la unidad médica de referencia y la interpretación por escrito en hoja membretada original y 2 copias, la cual deberá de cumplir con las normas oficiales mexicanas del ámbito de aplicación, a la unidad médica de referencia en un máximo de 5 (cinco) días hábiles posteriores de haber realizado el estudio. En caso de que el reporte se encuentre dentro de la categoría BIRADS 4 y 5 deberá de reportarse en un periodo no mayor a 05 (cinco) días hábiles posteriores a la toma del estudio, escaneada, vía correo electrónico al director de la unidad o la persona que este determine como responsable del programa (el director se hará del conocimiento al licitante ganador) sin que esto lo exima de entregar en forma física en la unidad médica al termino antes referido.
- ❖ El horario de recepción de las imágenes así como la interpretación de los resultados en las Unidades Médicas será de 9:00 a 15:00 horas, en días hábiles para el Instituto.
- ❖ Para el caso de recepción de las imágenes así como la interpretación de los resultados de los estudios producto de PREVENIMSS, PREVENIMSS en empresas, ferias de salud, días y/o semanas mundiales contra la lucha del cáncer, días y/o semanas mundiales por la salud y acciones de salud a trabajadoras IMSS., serán entregadas en la Unidad de adscripción de la paciente ó según se le indique al Proveedor adjudicado de acuerdo a las necesidades del Instituto.
- ❖ La entrega de la interpretación del ultrasonido con resultado de Birads 4 o 5 no podrá ser mayor a 48 horas posteriores a la realización de dicho estudio.
- ❖ El proveedor adjudicado deberá de mantener un respaldo digital de los estudios realizados al Instituto por un periodo mínimo de 1 año, el cual deberá de ser entregado en el momento que el Instituto lo requiera.



- ❖ El proveedor adjudicado se compromete a entregar todas las interpretaciones (resultados) de las mastografías y ultrasonidos realizados de conformidad al plazo establecido para cada estudio no debiendo rebasar dicha entrega el 31 de Diciembre de 2023.
- ❖ La interpretación de la mastografía deberá ser por cada mama de acuerdo a la clasificación birads 0, 1, 2, 3, 4 o 5 y el médico radiólogo de la empresa deberá abstenerse de hacer recomendaciones para estudios subsecuentes, concentrándose exclusivamente a la emisión del diagnóstico radiológico.
- ❖ El ultrasonido deberá de realizarse en un máximo de 05 (cinco) días hábiles posteriores al plazo en el cual se debe entregar el resultado (interpretación) del estudio de la mastografía, el envío de la interpretación del ultrasonido Con resultado Birads 4 o 5, no podrá ser mayor a 48 horas posteriores a la realización de dicho estudio.

1.4 REPOSICION DE LOS ESTUDIOS

El Instituto por conducto de la Coordinación de Prevención y Atención a la Salud y/o los Directores de las Unidades Médicas, podrán solicitar al licitante adjudicado, la reposición de los estudios que presenten defectos a simple vista, especificaciones distintas a las establecidas, diagnósticos BIRADS 0 (cero) por mala calidad del estudio, proyecciones inadecuadas o deficientes lo cual le será notificado al licitante adjudicado posterior a su recepción.

El licitante adjudicado deberá reponer los estudios, en un plazo que no mayor a 03 (tres) días hábiles contados a partir de la fecha de su notificación, sin costo adicional para el Instituto.

1.5 UNIDADES MÓVILES PARA LA TOMA DE MASTOGRAFÍAS

Requisitos:

1.- Vehículo automotor o camper.

- En perfectas condiciones de limpieza, así como ventilación adecuada en cada una de las áreas. Cada una de las áreas deberá contar con extractor de aire.
- Las unidades deberán de estar en perfectas condiciones de hojalatería y pintura. Rotulado con el logo de la empresa que presta el servicio. (No debe presentar ningún logo del IMSS).
- Señalización en un área visible en el exterior del vehículo de los requisitos y las condiciones en las que se deberá presentar la paciente para la toma de la mastografía.
- Deberá contar con planta de energía, así como instalación para conectarse a la corriente eléctrica.
- Las unidades móviles, no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años.

2.- Las unidades móviles deberán contar con 3 áreas específicas:

- Área de recepción de pacientes. En la que se cuente con equipo de cómputo para la toma de datos y un área confortable para las pacientes (sillones).
- Área de vestidor. Que cuente con puerta o cortina y que garantice la privacidad para las pacientes, opcional que cuente con sanitario.
- Área para la toma de la mastografía. En las que se encuentre instalado el mastógrafo y en la que también se debe de garantizar la privacidad de las pacientes.

3.- Estas unidades móviles deberán contar mínimo con el siguiente equipamiento:

- Área de recepción para el registro de las pacientes.



- Área de vestidor que asegure la privacidad de las pacientes y opcional que cuente con un sanitario.
- Área para la toma de mastografía.
- contar con 1 mastógrafo digital.

4.- Las unidades móviles deberán contar mínimo con los siguientes recursos materiales:

- Material e insumos necesarios para la toma e interpretación de la mastografía.
- Cuando menos 150 batas desechables, una por cada una de las derechohabientes, con las cual pasarán del área del vestidor y al área de la toma de mastografía.
- Cada unidad móvil deberá garantizar una productividad mínima de 80 mastografías diarias.
- Contar con un filtro a la entrada de la Unidad en la cual se localice alcohol gel y toma de temperatura.

EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.

El Proveedor deberá contar con experiencia en la prestación del servicio de toma de mastografía en unidades móviles, así como la interpretación de este tipo de estudios, en el mercado, para ello deberán presentar por lo menos un contrato efectuados en el periodo del 2019 al 2021, con características iguales o superiores a las requeridas por el Instituto.

DEL PERSONAL

Por cada unidad móvil la empresa deberá contar mínimo con los siguientes recursos humanos:

- Al menos 1 recepcionista con nivel mínimo de secundaria concluida, para ello se requiere copia del certificado o diploma que avalen el nivel.
- **1 Médico Especialista en radiología e imagen con certificación para la práctica en imagen mamaria extendido por el Consejo Mexicano de Radiología e Imagen, A.C.**, además de contar con las siguientes especificaciones:
 - Título como médico cirujano
 - Cédula profesional que lo patente como médico cirujano, emitida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.
 - Copia del grado de la especialidad en radiología e imagen expedido por una institución académica reconocida.
 - Copia de la Cédula de especialista en radiología e imagen, emitida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.
 - Copia del Certificado vigente durante el periodo a contratar extendido por el Consejo Mexicano de Radiología e Imagen, A.C. que lo certifique como especialista en imagen de la mama
 - así como el currículum que demuestre la experiencia.

Deberá someterse a procesos de calificación y capacitación continua con énfasis en control de calidad y protección radiológica de conformidad a lo que establecen las siguientes normas:

- *NOM 229-SSA1-2002. Salud ambiental. Requisitos técnicos para las instalaciones, responsabilidades sanitarias, especificaciones técnicas para los equipos y protección radiológica en establecimientos de diagnóstico con Rayos X.*
- *NOM-012-STPS-2012. Condiciones de seguridad y salud en los centros de trabajo donde se manejen fuentes de radiación ionizante.*



- *NOM-026-NUCL-2011 Vigilancia médica del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes.*

- **1 personal técnico de radiología con las siguientes especificaciones:**

- ❖ Cédula profesional que lo patente como personal técnico en radiología, emitida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública
- ❖ Diploma y/o título de nivel técnico en radiología, expedido por una Institución Médica o académica Reconocida.
- ❖ Acreditación de la capacitación específica en toma de mastografía o curso tutorial o demostrativo (teórico-práctico), por un periodo mínimo de 2 meses, por una Institución educativa y/o de salud reconocida.
- ❖ Constancia de calificación y capacitación continua con énfasis en control de calidad y protección radiológica, en los años 2021 o 2022.

Deberá someterse a procesos de calificación y capacitación continua con énfasis en control de calidad y protección radiológica de conformidad a lo que establecen las siguientes normas:

- *NOM 229-SSA1-2002. Salud ambiental. Requisitos técnicos para las instalaciones, responsabilidades sanitarias, especificaciones técnicas para los equipos y protección radiológica en establecimientos de diagnóstico con Rayos X.*
- *NOM-012-STPS-2012. Condiciones de seguridad y salud en los centros de trabajo donde se manejen fuentes de radiación ionizante.*
- *NOM-026-NUCL-2011 Vigilancia médica del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes.*

Nota: El proveedor ganador deberá de proporcionar en cada unidad móvil en el momento de la mastografía con al menos 1 recepcionista y 1 personal técnico.

2 DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO

- ◆ Si durante la vigencia del contrato el proveedor ganador tiene una rotación de personal (con respecto al personal presentado en su propuesta técnica), éste tiene la obligación de dar aviso al Instituto a través de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas con un mínimo de 10 días de anticipación, mediante oficio que contenga el detalle del cambio y deberá adjuntar la documentación que acredite lo solicitado en la convocatoria.
- ◆ El proveedor será responsable de las condiciones del tratamiento y seguridad del paciente durante la prestación del servicio.
- ◆ Así mismo el proveedor será responsable jurídico, legal y administrativamente de las interpretaciones, resultado, diagnóstico y complicaciones durante la prestación del servicio o posterior a éste, de igual forma los daños y perjuicios que deriven de éstos el proveedor deberá resarcir al Instituto lo correspondiente.
- ◆ Si el estudio no se realizara con éxito por causas imputables al proveedor, éste tendrá la obligación de realizarlo nuevamente sin costo alguno para el Instituto.



- ◆ El Instituto podrá realizar a través del personal que designe, control de calidad a las tomas e interpretaciones realizadas por el licitante ganador, así como visitas de verificación y supervisión a las unidades móviles las veces que lo considere necesario, y podrá emitir las recomendaciones que de acuerdo a la normatividad vigente en la prestación del servicio sean necesarias para la adecuada atención del paciente.
- ◆ Es obligación del participante ganador entregar de forma mensual a cada Unidad Médica que preste servicios, la información sobre los pacientes atendidos y los servicios otorgados a cada uno de ellos, por lo que deberá de utilizar para este fin los formatos institucionales autorizados. Dicho informe deberá contener los siguientes datos: numero consecutivo, nombre de la derechohabiente, numero de seguridad social, agregado médico, unidad médica, edad, fecha de realización, tipo de estudio, Birads, nombre del proveedor, numero de contrato y costo unitario con IVA (Anexo 4), dicho informe deberá de tener un corte los días 25 de cada mes (del día 26 al día 25 del siguiente mes) y ser enviado vía correo electrónico en archivo de Excel (dentro del periodo del día 26 al día ultimo de cada mes) y formato PDF junto con la factura correspondiente al Director, Director Médico, Administrador de Cada Unidad, así mismo se enviará el informe a la Coordinación Auxiliar Operativa Administrativa y Coordinación de Prevención y Atención a la Salud.

3 GENERALIDADES

- ❖ El proveedor ganador deberá llevar un registro de actividades de control de calidad rutinario por el técnico radiólogo, y específico por un físico médico con entrenamiento para este fin, cada 6 meses.
- ❖ Deberá entregar a la unidad médica de forma mensual un registro de las mastografías que realizan que incluya el número de mastografías que se repiten por falla técnica.
- ❖ Así mismo la información generada en la operación de los servicios subrogados será propiedad del Instituto y sólo podrá ser utilizada por un tercero con el consentimiento expreso de éste.
- ❖ En caso de algún desperfecto en la unidad móvil o equipo del Proveedor adjudicado, este se compromete a suplir con otra unidad o reparar en un término que no exceda tres días hábiles, o enviar a subrogar el servicio sin costo extra para el Instituto.
- ❖ El técnico radiólogo previo a la toma de mastografía y con el fin de sensibilizar a la mujer para que acepte la prueba y su posterior continuidad en la detección y disminuir la ansiedad que el procedimiento genera, deberá dar una explicación clara y detallada de que el estudio dura aproximadamente 10 minutos y causa molestias menores, ya que se necesita comprimir el pecho para la toma de la mastografía, en caso de que la mastografía no fuera la adecuada para interpretarla, se solicitará no retirarse inmediatamente a las pacientes para que en caso necesario se repita el estudio.
- ❖ El proveedor adjudicado no expedirá ninguna receta, ni solicitar estudio alguno complementario al derechohabiente, ya que la institución se reserva la continuidad de la atención de la atención del derechohabiente.
- ❖ En las Unidades Móviles se realizará la toma y digitalización del estudio asegurando la calidad de la técnica del estudio a cada paciente antes de que esta se retire.
- ❖ Se debe tener un programa de verificación, mantenimiento preventivo y correctivo para garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos, la calidad de las imágenes y la seguridad radiológica.
- ❖ Se debe de tener un registro de control de calidad rutinario por el técnico radiólogo, y específico por un físico médico con entrenamiento para ese fin, cada 6 meses.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

CONVOCATORIA

**CONVOCATORIA A LA LICITACION
PUBLICA NACIONAL
LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023
SERVICIOS**

- ❖ El sistema radiológico utilizado para obtener imágenes de la mama debe haber sido diseñado específicamente para este fin.
- ❖ El proveedor deberá entregar para trámite de pago la factura de los servicios prestados correspondiente a cada mes (del día 26 al día 25 del siguiente mes) dentro de los 5 días hábiles posteriores al corte.



REQUERIMIENTO

TOMA E INTERPRETACIÓN DE MASTOGRAFÍAS DE TAMIZAJE EN UNIDADES MÓVILES EJERCICIO 2023

PARTIDA UNICA

RENGLÓN	UNIDAD	LOCALIDAD	SERVICIO	CANTIDAD MÍNIMA DE ESTUDIOS DE MASTOGRAFIA CON INTERPRETACIÓN	CANTIDAD MÁXIMA DE ESTUDIOS DE MASTOGRAFIA CON INTERPRETACIÓN	CANTIDAD MÁXIMA DE ESTUDIOS DE ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN
1	UMF 46	GUANAJUATO	TOMA DE MASTOGRAFÍAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	28	69	3
2	UMF 50	GUANAJUATO	TOMA DE MASTOGRAFÍAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	362	904	45
3	UMF 11	SAN MIGUEL DE ALLENDE	TOMA DE MASTOGRAFÍAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	298	744	37
4	UMF12	DOLORES HIDALGO	TOMA DE MASTOGRAFÍAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	201	502	25
5	UMF14	SILAO	TOMA DE MASTOGRAFÍAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	655	1,636	81
6	UMF 16	S. CRUZ JUVENTINO	TOMA DE MASTOGRAFÍAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	210	523	26
7	UMF 5	COMONFORT	TOMA DE MASTOGRAFÍAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	87	217	10
8	HGSZ MF 13	ACAMBARO	TOMA DE MASTOGRAFÍAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	300	748	37
9	HGSZ MF 15	MOROLEON	TOMA DE MASTOGRAFÍAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	222	555	27
10	UMF8	SALVATIERRA	TOMA DE MASTOGRAFÍAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	209	522	26
11	HGZ 3	SALAMANCA	TOMA DE MASTOGRAFÍAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	1208	3,020	151
12	UMF 40	VILLAGRAN	TOMA DE MASTOGRAFÍAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	342	854	42
13	UMF 9	PENJAMO	TOMA DE MASTOGRAFÍAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	186	463	23
14	HGSZ 7	SN FCO DEL RINCÓN	TOMA DE MASTOGRAFÍAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	428	1,070	53



RENGLÓN	UNIDAD	LOCALIDAD	SERVICIO	CANTIDAD MÍNIMA DE ESTUDIOS DE MASTOGRAFIA CON INTERPRETACIÓN	CANTIDAD MÁXIMA DE ESTUDIOS DE MASTOGRAFIA CON INTERPRETACIÓN	CANTIDAD MÁXIMA DE ESTUDIOS DE ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN
15	UMF 27	PURÍSIMA	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	190	475	23
16	UMF 17	SORIA	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	79	196	9
17	UMF 26	OCAMPO	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	17	42	2
18	UMF 19	V. SANTIAGO	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	269	671	33
19	HGSZ MF 20	S. LUIS DE LA PAZ	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	210	524	26
20	UMF 30	SAN FELIPE	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	88	218	10
21	UMF 41	TARIMORO	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	59	147	7
22	UMF 28	ROMITA	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	116	289	14
23	UMF 38	SAN JOSÉ ITURBIDE	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	280	699	34
24	UMF 25	JARAL DE BERRIO	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	57	142	7
25	UMF 18	APASEO EL ALTO	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	84	209	10
26	UMF 24	MANUEL DOBLADO	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	63	156	7
27	UMF 36	YURIRIA	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	46	114	5
28	UMF 35	PUEBLO NUEVO	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	25	61	3
29	UMF 32	CUERAMARO	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	36	90	4
30	UMF 22	ABASOLO	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	139	347	17
31	UMF 23	APASEO EL GRANDE	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	311	777	38
32	UMF 34	JARAL DEL PROGRESO	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	107	267	13



REGLÓN	UNIDAD	LOCALIDAD	SERVICIO	CANTIDAD MÍNIMA DE ESTUDIOS DE MASTOGRAFIA CON INTERPRETACIÓN	CANTIDAD MÁXIMA DE ESTUDIOS DE MASTOGRAFIA CON INTERPRETACIÓN	CANTIDAD MÁXIMA DE ESTUDIOS DE ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN
33	Feria de salud mes de Octubre para las UMF 47, UMF 51, UMF 53, UMF 56 y HGZ MF No. 21	LEON	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	560	1,400	70
34	HGZMF 2	IRAPUATO	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	1063	2657	132
35	UMF 44	IRAPUATO	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	229	571	28
36	UMF 45	IRAPUATO	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	66	163	8
37	UMF 57	IRAPUATO	TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL	483	1206	60

NOTA: Las unidades móviles otorgarán servicio a mujeres derechohabientes (Mujeres de 40 a 69 años) adscritas a las diferentes unidades médicas de este OOAD Guanajuato, cuando se realicen actividades de PREVENIMSS, PREVENIMSS en empresas, ferias de salud, días y/o semanas mundiales contra la lucha del cáncer, días y/o semanas mundiales por la salud y acciones de salud a trabajadoras IMSS.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

CONVOCATORIA

CONVOCATORIA A LA LICITACION
PUBLICA NACIONAL
LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023
SERVICIOS

ANEXO NÚMERO 2 (DOS)

FORMATO DE SUBROGACIÓN DE SERVICIOS

		NORMA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES GENERALES PARA LA PLANEACIÓN, OBTENCIÓN Y EL CONTROL DE LOS SERVICIOS SUBROGADOS DE ATENCIÓN MÉDICA	
		INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS	
SOLICITUD DE SUBROGACIÓN DE SERVICIOS (4-30-2/03)		FOUO: (2)	
DELEGACIÓN/UMAE (3)		Fecha: DIA MES AÑO (5)	
UNIDAD MÉDICA: (4)		PACIENTE: (5)	
CLAVE PRESUPUESTAL		NOMBRE: (5)	
TIPO Y NÚMERO:		SEXO: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
LOCALIDAD:		No. DE SEGURIDAD SOCIAL AGREGADO	
SERVICIO QUE DERIVA: (6)		CURP:	
NOMBRE:		RAMO DE SEGURO QUE SE AFECTA: (9)	
DIRECCIÓN:		RF <input type="checkbox"/> EG <input type="checkbox"/> MAT <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> PE <input type="checkbox"/> Ser AM <input type="checkbox"/>	
TIPO DE SERVICIO:		TIPO DE (10)	
ORDINARIO: <input type="checkbox"/> (7) URGENCIA: <input type="checkbox"/>		ÚNICA <input type="checkbox"/> MÚLTIPLE <input type="checkbox"/> HEMODIÁLISIS SUBROGADA	
MOTIVO DE SUBROGACIÓN: CS <input type="checkbox"/> FP <input type="checkbox"/> FE <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> (8)		VIGENCIA DE (11)	
DIAGNÓSTICO(S) Y RESUMEN CLÍNICO: (12)			
GRUPO A SUBROGAR: (13)			
CONSULTA MEDICINA FAMILIAR: <input type="checkbox"/>		CONSULTA ESPECIALIDADES <input type="checkbox"/>	
HOSPITALIZACIÓN MÉDICA <input type="checkbox"/>		HOSPITALIZACIÓN QUIRÚRGICA <input type="checkbox"/>	
AUX DE DX EN LABORATORIO <input type="checkbox"/>		AUX DE DX EN GABINETE <input type="checkbox"/>	
CONSULTA MATERNO <input type="checkbox"/>		AUX DE <input type="checkbox"/>	
SERVICIO (S) A SUBROGAR (14)			
CANTIDAD		ESPECIFICAR	
PROVEEDOR (15)			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		RFC:	
DOMICILIO:		TEL:	
CONTRATO No.:		AL:	
VIGENCIA DEL:		AUT. DIRECTOR (18)	
ELABORÓ (16)		Vo. Bo. JEFE DE SERVICIO (17)	
NOMBRE:		FIRMA:	
MATRICULA:		TEL:	
FIRMA:		TEL:	
CONSTANCIA DE QUE EL SERVICIO SE RECIBIÓ (19)			
NOMBRE:		PARENTESC:	
PACIENTE: <input type="checkbox"/> FAMILIAR: <input type="checkbox"/> RESPONSABLE: <input type="checkbox"/>		TEL:	
DIRECCIÓN:		TEL:	
FECHA:		FIRMA:	



NORMA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES GENERALES PARA LA PLANEACIÓN, OBTENCIÓN Y EL CONTROL DE LOS SERVICIOS SUBROGADOS DE ATENCIÓN MÉDICA

APÉNDICE A
Solicitud de Subrogación de Servicios (4-30-2/03)
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Delegación y UMAE	El nombre de la Delegación o UMAE de las cuales depende la unidad médica.
2	Folio	El número consecutivo que corresponda, estructurados de seis dígitos; de izquierda a derecha, los cuatro primeros serán continuos utilizando ceros a la izquierda para no dejar espacios en blanco, los dos siguientes serán los dos últimos dígitos de la terminación del año respectivo. Su corte será por año natural. NOTA: Deberá procurarse sea pre impreso. El dato servirá a la Dirección de la Unidad para el control diario de las solicitudes que se expidan y su correlación con la estadística mensual que se genere con base en los SS pagados.
3	Fecha	Con números arábigos el día, mes y año en que se solicita el servicio. Si el dato es de un dígito, anteponer un 0. Para referir el año, invariablemente se utilizarán cuatro dígitos. (Ejem. 08-02-2020).
4	Unidad Médica	La clave presupuestal, el tipo, número y su localidad. (Ejem. UMF 4, San Mateo del Mar, Oax.).
5	Paciente	Los datos que identifican a la o el paciente como son: apellido paterno, materno y el o los nombres, sexo y número de seguridad social con su agregado y su CURP.
6	Servicio que deriva	El nombre del departamento donde se genera la solicitud del Servicio/ Departamentos (consulta externa de medicina familiar o especialidad, urgencias, cirugía, medicina interna, pediatría o ginecología y obstetricia y en su caso, la sub especialidad).



NORMA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES GENERALES PARA LA PLANEACIÓN, OBTENCIÓN Y EL CONTROL DE LOS SERVICIOS SUBROGADOS DE ATENCIÓN MÉDICA

APÉNDICE A
Solicitud de Subrogación de Servicios (4-30-2/03)
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
7	Tipo de servicio	Con una X ordinario o urgente, de acuerdo a la oportunidad con la que determine la o el médico tratante debe recibir el servicio la o el paciente.
8	Motivo de subrogación	CS: carencia del servicio, FP: falta de personal, FE: falta de equipo o equipo descompuesto, FI: falta de insumos.
9	Ramo de seguro que se afecta	Con una X el recuadro que corresponda, apoyándose de los medios propios para su adecuada identificación, inclusive con interrogatorio a la o el paciente o su acompañante.(RT: riesgo de trabajo; EG: enfermedad general; MAT maternidad; IV: invalidez y vida; PEN: pensionado; SpFAM: seguro de salud para la familia).
10	Tipo de subrogación	Con una X el recuadro que corresponda según sea el caso, única si el servicio subrogado se otorga por única ocasión, múltiple cuando el servicio se otorga por más de una ocasión o Hemodiálisis Subrogada cuando la o el paciente es enviado a este programa.
11	Vigencia de derechos	La certificación que hace el área de control de prestaciones antes del visto bueno de la o el Jefe de Servicio o Jefe de Departamento Clínico.
12	Diagnóstico y Resumen clínico	El nombre de los procedimientos o los diagnósticos de certeza o presuncional, y todos aquellos signos o síntomas que sustenten la solicitud del servicio, los cuales serán evaluados y sancionados en su oportunidad por la o el Jefe de Departamento Clínico y/o la o el Director o encargado de la unidad médica.



**NORMA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES GENERALES PARA
LA PLANEACIÓN, OBTENCIÓN Y EL CONTROL DE LOS SERVICIOS
SUBROGADOS DE ATENCIÓN MÉDICA**

**APÉNDICE A
Solicitud de Subrogación de Servicios (4-30-2/03)
INSTRUCTIVO DE LLENADO**

No.	DATO	ANOTAR
13	Grupo a subrogar	Con una X en el grupo a subrogar que corresponda el estudio a practicar ejemplo: Tomografía pertenece a Auxiliares de Diagnostico Gabinete.
14	Servicio (s) a subrogar	La cantidad y el tipo de servicio que se requiere practicar a la o el paciente para su atención.
15	Proveedor	El nombre completo o razón social del prestador de los servicios subrogados, RFC, domicilio, teléfono, número de contrato y vigencia, con base al registro de proveedores que elabore cada unidad médica.
16	Elaboró	Nombre, matrícula y firma de la o el responsable de su elaboración.
17	Vo. Bo. Jefe de Servicio	Nombre, matrícula y firma.
18	Aut. del Director de la Unidad	Nombre, matrícula y firma de la o el Director de la unidad médica o de quien él designe.
19	Constancia de que el servicio se recibió	Datos generales de la o el paciente, familiar o responsable que firmará después de recibir el SS.



ANEXO NÚMERO 3 (TRES)

DIRECTORIO DE UNIDADES MÉDICAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizara conforme a las necesidades de cada Unidad Médica

UNIDAD MEDICA	TELEFONO	
Unidad de Medicina Familiar N° 5	Lada	01 412
Salida Carretera Comonfort-Celaya S/N	Directo	156 21 02
Sin colonia C.P. 38200		
Comonfort		
Unidad de Medicina Familiar N° 8	Lada	01 466
Benito Juárez S/N	Directo	663 02 16
Zona Centro C.P. 38900		663 34 39
Salvatierra		
Unidad de Medicina Familiar N° 9	Lada	01 469
Prolongación Degollado S/N Esq. 8 de Mayo	Directo	692 04 60
Zona Centro C.P. 36900		
Pénjamo		
Unidad de Medicina Familiar N° 12	Lada	01 418
Avenida Norte S/N	Directo y fax	182 06 38
Zona Centro C.P. 37800	Conmutador	182 03 00
Dolores Hidalgo		
Unidad de Medicina Familiar N° 16	Lada	01 412
Guerrero S/N Carretera salida a Celaya	Directo	157 21 33
Zona Centro C.P. 38240		
Juventino Rosas		
Unidad de Medicina Familiar N° 17	Lada	01 412
Eusebio González S/N	Directo	156 54 22
Sin colonia C.P. 38210		
Soria		
Unidad de Medicina Familiar N° 18	Lada	01 413
Prolongación José del Valle S/N Esq. Jesús Jareda	Directo	166 00 51
Col. Manuel Ávila Camacho C.P. 38500		
Apaseo el Alto		
Unidad de Medicina Familiar N° 19	Lada	01 456
Prolongación Libertad S/N Esq. 1º de Mayo	Directo	643 01 73
Col. Zapata C.P. 38400		
Valle de Santiago		
Unidad de Medicina Familiar N° 22	Lada	01 429
María Barbero S/N	Directo y fax	693 00 49



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

CONVOCATORIA

CONVOCATORIA A LA LICITACION
PUBLICA NACIONAL
LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023
SERVICIOS

UNIDAD MEDICA	TELEFONO	
Col. Lomas de Santa María C.P. 36970 Abasolo		
Unidad de Medicina Familiar N° 23	Lada	01 413
Chapultepec N° 102	Directo	158 24 19
Col. El pedregal C.P. 38160 Apaseo el Grande		158 39 02
Unidad de Medicina Familiar N° 24	Lada	01 432
Libramiento a Cuernavaca Km. 1 S/N Sin colonia C.P. 36470 Ciudad Manuel Doblado	Directo	744 00 72
Unidad de Medicina Familiar N° 25		
Carret. San Felipe-San Luis Potosí S/N Col. Estación Jaral de Berrios C.P. 37610 Jaral de Berrios		
Unidad de Medicina Familiar N° 26	Lada	01 428
Prolongación Allende S/N Zona Centro C.P. 37630 Ocampo	Directo	683 01 81
Unidad de Medicina Familiar N° 27	Lada	01 476
Prolongación Hidalgo N° 27 Zona Centro C.P. 36300 Purísima de Bustos	Directo	743 17 01
Unidad de Medicina Familiar N° 28	Lada	01 432
Prolongación 16 de Septiembre S/N Zona Centro C.P. 36200 Romita	Directo	745 21 77
Unidad de Medicina Familiar N° 30	Lada	01 428
Prolongación Allende S/N Zona Centro C.P. 37600 San Felipe Torres Mochas	Directo	685 00 41
Unidad de Medicina Familiar N° 32	Lada	01 429
Francisco Javier Mina S/N Esq. Calle Salazar Zona Centro C.P. 39690 Cuernavaca	Directo	694 01 20
Unidad de Medicina Familiar N° 34	Lada	01 411
Avenida de la Juventud S/N esq. Prolongación Camelia Zona Centro C.P. 38470 Jaral del Progreso	Directo	661 01 69
Unidad de Medicina Familiar N° 35	Lada	01 429



UNIDAD MEDICA	TELEFONO	
Allende S/N Esq. Calle Manuel M. Moreno Zona Centro C.P. 36890 Pueblo Nuevo	Directo	695 00 23
Unidad de Medicina Familiar N° 36 Prolongación 5 de Mayo S/N Carret. A Moroleón Km. 1 C.P. 38940 Yuriria	Lada Directo	01 445 168 23 25
Unidad de Medicina Familiar N° 40 Av. México 68 S/N Col. Deportiva C.P. 36260 Villagrán	Lada Conmutador	01 411 165 00 39
Unidad de Medicina Familiar N° 41 Juárez N° 76 Zona Centro C.P. 38700 Tarimoro	Lada Directo	01 466 664 01 40
Hospital General de Zona con Medicina Familiar N° 3 Blvd. Morelos S/N Esq. Ramón López Velarde Col. San Pedro C.P. 36700 Salamanca	Lada Directo y fax Conmutador	01 464 647 24 74 648 22 59 648 23 11
Hospital General Subzona N° 7 Carret. San Francisco del Rincón-León km. 1 S/N Sin Colonia C.P. 36300 San Francisco del Rincón	Lada Directo Administración Conmutador	01 476 744 33 31 74 43332 744 33 30
Hospital General Subzona con M.F. N° 15 Av. América S/N Esq. Michoacán Colonia Progreso C.P. 38800 Moroleón	Lada Directo Conmutador Extensión	01 445 458 13 23 458 15 15 11
Hospital General Subzona con M.F. N° 20 Boulevard Sierra Gorda No. 304 Colonia Siglo XXI C.P. 37900 San Luis de la Paz	Lada Directo y fax	01 468 688 20 51 688 21 48

UNIDAD MEDICA	TELEFONO	
Hospital General de Sub Zona N° 13 AV.1° DE MAYO #93 COL.CENTRO CP. 38600 ACAMBARO GTO.	Lada Directo	(01417) 172 02 11



UNIDAD MEDICA	TELEFONO	
Unidad de Medicina Familiar N°38	Lada	(01419)
CARRETERA A SAN LUIS DE LA PAZ S/N CP. 37980 SAN JOSE ITURBIDE.	Directo	198 00 05
CP. 37980		
SAN JOSE ITURBIDE		

UNIDAD MEDICA	TELEFONO	
Unidad de Medicina Familiar N°11	Lada	(01415)
CALZADA DE LA AURORA S/N COLONIA AURORA	Directo	1520699
CP. 37700		
SAN MIGUEL DE ALLENDE		

UNIDAD	DOMICILIO
UMF 46 GUANAJUATO	HOYOS COLORADOS S/N COL.CENTRO CP. 36000 GUANAJUATO GTO.
UMF 50 GUANAJUATO	CARRETERA PANORAMICA DOLORES HIDALGO CATA COL.MINERAL DE CATA CP. 36040 GUANAJUATO GTO.
UMF 14 SILAO	5 DE MAYO #93 COL.INDEPENDENCIA CP.36100. SILAO GTO.
UMF 47 LEON	BLVD. ANTONIO MADRAZO #307 COL.LAS TROJES CP. 37227 LEON GTO.
UMF 51 LEON	AV.MEXICO Y PASEOS DE LOS INSURGENTES COL.LOS PARAISOS CP.97920 LEON GTO.
UMF 53 LEON	BLVD. TORRES LANDA #5804 Y GERANIO COL.JARDINES DE JEREZ 2° SECC. CP. 37530 LEON GTO.
UMF 56 LAS MANDARINAS	BLVD.CEREZA #1005 ESQ.MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA COL. LAS MANDARINAS CP.37419 LEON GTO.
HGZ MF 21 León	CORAL #101 COL.SAN RAFAEL CP. 37380 LEON GTO.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

CONVOCATORIA

CONVOCATORIA A LA LICITACION
PUBLICA NACIONAL
LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023
SERVICIOS

ANEXO NÚMERO 4 (CUATRO)

REPORTE DE MASTOGRAFIAS

Nombre del Proveedor: _____

No. De Contrato: _____

Unidad Médica: _____

Periodo: _____

CONSECUTIVO	NOMBRE DE LA DERECHOHABIENTE	NSS	AGREGADO MEDICO	UNIDAD MEDICA	EDAD	FECHA DE REALIZACION	TIPO ESTUDIO	BIRADS ESTUDIO MAMA DERECHA	BIRADS ESTUDIO MAMA IZQUIERDA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	No. DE CONTRATO	COSTO UNITARIO SIN IVA

Nombre y Firma del Representante Legal



ANEXO NÚMERO 5 (CINCO)

NOMBRE DE LOS RESPONSABLES ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE ESTARÁN ASIGNADOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO POR EL INSTITUTO.

NOMBRE	ESCOLARIDAD	DIRECCIÓN Y TELÉFONO PARA CONTACTO	TIEMPO DE LABORAR EN LA EMPRESA	FUNCIÓN QUE DESARROLLA DENTRO DE LA EMPRESA

NOTA IMPORTANTE:

- A) PARA TODO EL PERSONAL ANEXAR LOS CURRÍCULUM DEL PERSONAL ENLISTADO EN ESTE FORMATO EL CURRÍCULUM DEBERÁ CONTENER MINIMO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
- I. DATOS GENERALES
 - II. FOTOGRAFÍA
 - III. HISTORIAL ACADÉMICO Y LABORAL

- B) PARA EL PERSONAL RESPONSABLE DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ADEMAS DEBERÁ ANEXAR:

Técnico en radiología:

- b. Cédula profesional que lo patente como personal técnico en radiología, emitida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública
- c. Diploma y/o título de nivel técnico en radiología, expedido por una Institución Médica o académica Reconocida.
- d. Acreditación de la capacitación específica en toma de mastografía o curso tutorial o demostrativo (teórico-práctico), por un periodo mínimo de 2 meses, por una Institución educativa y/o de salud reconocida.
- e. Constancia de calificación y capacitación continua con énfasis en control de calidad y protección radiológica, en los años 2021 o 2022.

Medico en radiología especialista en mama:

- f. Título como médico cirujano
- g. Cédula profesional que lo patente como médico cirujano, emitida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.
- h. Copia del grado de la especialidad en radiología e imagen expedido por una institución académica reconocida.
- i. Copia de la Cédula de especialista en radiología e imagen, emitida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.
- j. Copia del Certificado vigente durante el periodo a contratar extendido por el Consejo Mexicano de Radiología e Imagen, A.C. que lo certifique como especialista en imagen de la mama

LUGAR Y FECHA

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

CONVOCATORIA

CONVOCATORIA A LA LICITACION
PUBLICA NACIONAL
LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023
SERVICIOS

ANEXO NÚMERO 6 (SEIS)

REPORTE DE SERVICIOS REALIZADOS

NUMERO CONSECUTIVO	NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (11 DIGITOS)					AGREGADO MEDICO (1, 2, 3,4,5,6)	SEXO (M o F)	AÑO DE NACIMIENTO (2 CARACTERES)	TIPO DE AFILIACION (2 CARACTERES)	UNIDAD EN LA QUE SE REALIZO LA MASTOGRAFIA	EDAD	FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ EL ESTUDIO (DD/MM/AAAA)	TIPO DE ESTUDIO	BIRADS (UNICAMENTE VALORES DEL 1 AL 5) MAMA DERECHA	BIRADS (UNICAMENTE VALORES DEL 1 AL 5) MAMA IZQUIERDA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	NUMERO DE CONTRATO	RESULTADO RESULTADO ESTUDIO COMPLEMENTARIO	COSTO UNITARIO SIN IVA
	OFICINA ADMINISTRATIVA	AÑO DEL PRIMER REGISTRO	AÑO DE NACIMIENTO	NUMERO CONSECUTIVO	DIGITO VERIFICADOR														

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORA (PROVEEDOR)	NOMBRE Y FIRMA DE VALIDACIÓN (DIRECTOR DE LA UNIDAD MÉDICA DEL IMSS)



ANEXO NÚMERO 7 (SIETE)

MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA

CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE _____, REPRESENTADA POR _____ EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE A”, Y POR OTRA _____, REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE B”, Y CUANDO SE HAGA REFERENCIA A LOS QUE INTERVIENEN SE DENOMINARÁN “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

α) “EL PARTICIPANTE A”, DECLARA QUE:

1.1.1 ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES MEXICANAS, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA (**PÓLIZA**) NÚMERO _____, DE FECHA _____, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. _____ NOTARIO (**CORREDOR**) PÚBLICO NÚMERO _____, DEL _____, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE _____, EN EL FOLIO MERCANTIL _____ DE FECHA _____.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD _____ (**SI/NO**) HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES.

Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.

LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

_____ CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES _____.

1.1.2 TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO _____ Y REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO _____.

1.1.3 SU REPRESENTANTE LEGAL CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO _____ DE FECHA _____, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. _____ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO _____, DEL _____ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO _____ DE FECHA _____, MANIFESTANDO “**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**”, QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN _____.

1.1.4 SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: _____; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

1.1.5 SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN:

2.1 “EL PARTICIPANTE B”, DECLARA QUE:

2.1.1 ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SEGÚN CONSTA EL TESTIMONIO (**PÓLIZA**) DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO _____, DE FECHA _____, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. _____ NOTARIO (**CORREDOR**) PÚBLICO NÚMERO _____, DEL _____, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO _____ DE FECHA _____.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD _____ (**SI/NO**) HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES.



Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.

LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

_____ CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES _____.

2.1.2 TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO _____ Y REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO _____.

2.1.3 SU REPRESENTANTE LEGAL, CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO ____ DE FECHA _____, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. _____ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO _____, DEL _____ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO _____ DE FECHA _____, MANIFESTANDO “**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**” QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EL DOMICILIO DE SU REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN _____.

2.1.4 SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: _____; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

2.1.5 SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN: _____

(MENCIONAR E IDENTIFICAR A CUÁNTOS INTEGRANTES CONFORMAN LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES).

3.1 “LAS PARTES” DECLARAN QUE:

3.1.1 _____ CONOCEN LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL _____.

3.1.2 MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN FORMALIZAR EL PRESENTE CONVENIO, CON EL OBJETO DE PARTICIPAR CONJUNTAMENTE EN LA LICITACIÓN, PRESENTANDO PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN Y CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 34, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 31 DE SU REGLAMENTO.

EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES OTORGAN LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.- “PARTICIPACIÓN CONJUNTA”.

“LAS PARTES” CONVIENEN, EN CONJUNTAR SUS RECURSOS TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA PRESENTAR PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA EN LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL NÚMERO _____ Y EN CASO DE SER ADJUDICATARIO DEL CONTRATO, SE OBLIGAN A PRESTAR EL SERVICIO OBJETO DEL CONVENIO, CON LA PARTICIPACIÓN SIGUIENTE:

PARTICIPANTE “A”: (DESCRIBIR LA PARTE QUE SE OBLIGA A SUMINISTRAR).

(CADA UNO DE LOS INTEGRANTES QUE CONFORMAN LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES DEBERÁ DESCRIBIR LA PARTE QUE SE OBLIGA A ENTREGAR).



SEGUNDA.- REPRESENTANTE COMÚN Y OBLIGADO SOLIDARIO.

“LAS PARTES” ACEPTAN EXPRESAMENTE EN DESIGNAR COMO REPRESENTANTE COMÚN AL _____, A TRAVÉS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, OTORGÁNDOLE PODER AMPLIO Y SUFICIENTE, PARA ATENDER TODO LO RELACIONADO CON LAS PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, ASÍ COMO PARA SUSCRIBIR DICHAS PROPOSICIONES.

ASIMISMO, CONVIENEN ENTRE SI EN CONSTITUIRSE EN FORMA CONJUNTA Y SOLIDARIA PARA COMPROMETERSE POR CUALQUIER RESPONSABILIDAD DERIVADA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONVENIO, CON RELACIÓN AL CONTRATO QUE SUS REPRESENTANTES LEGALES FIRMAN CON EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS), DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN _____, ACEPTANDO EXPRESAMENTE EN RESPONDER ANTE EL IMSS POR LAS PROPOSICIONES QUE SE PRESENTEN Y, EN SU CASO, DE LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO.

TERCERA.- DEL COBRO DE LAS FACTURAS.

“LAS PARTES” CONVIENEN EXPRESAMENTE, QUE “EL PARTICIPANTE _____ (LOS PARTICIPANTES, DEBERÁN INDICAR CUÁL DE ELLOS ESTARÁ FACULTADO PARA REALIZAR EL COBRO), PARA EFECTUAR EL COBRO DE LAS FACTURAS RELATIVAS AL SERVICIO QUE SE PRESTE AL IMSS, CON MOTIVO DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL NÚMERO _____.

CUARTA.- VIGENCIA.

“LAS PARTES” CONVIENEN, EN QUE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO SERÁ EL DEL PERÍODO DURANTE EL CUAL SE DESARROLLE EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL NÚMERO _____, INCLUYENDO, EN SU CASO, DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO, EL PLAZO QUE SE ESTIPULE EN ÉSTE Y EL QUE PUDIERA RESULTAR DE CONVENIOS DE MODIFICACIÓN.

QUINTA.- OBLIGACIONES.

“LAS PARTES” CONVIENEN EN QUE EN EL SUPUESTO DE QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SE DECLARE EN QUIEBRA O EN SUSPENSIÓN DE PAGOS, NO LAS LIBERA DE CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES, POR LO QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SUBSISTA, ACEPTA Y SE OBLIGA EXPRESAMENTE A RESPONDER SOLIDARIAMENTE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A QUE HUBIERE LUGAR.

“LAS PARTES” ACEPTAN Y SE OBLIGAN A PROTOCOLIZAR ANTE NOTARIO PÚBLICO EL PRESENTE CONVENIO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DEL FALLO EMITIDO EN LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL NÚMERO _____ EN QUE PARTICIPAN Y, QUE EL PRESENTE INSTRUMENTO, DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADO, FORMARÁ PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO QUE SUSCRIBAN LOS REPRESENTANTES LEGALES DE CADA INTEGRANTE Y EL IMSS.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONVENIO POR “LAS PARTES” Y ENTERADOS DE SU ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, ACEPTANDO QUE NO EXISTIÓ ERROR, DOLO, VIOLENCIA O MALA FE, LO RATIFICAN Y FIRMAN, DE CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, EL DÍA _____ DE _____ DE 20_____.

“EL PARTICIPANTE A”

“EL PARTICIPANTE B”

NOMBRE Y CARGO
DEL APODERADO LEGAL

NOMBRE Y CARGO
DEL APODERADO LEGAL



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

CONVOCATORIA

CONVOCATORIA A LA LICITACION
PUBLICA NACIONAL
LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023
SERVICIOS

ANEXO NÚMERO 8 (OCHO)

FORMATO DE CARTA RELATIVA AL PUNTO 6 INCISO B)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

CONVOCANTE

(**NOMBRE**) EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA
(**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA**), Y EN TÉRMINOS DEL
NUMERAL 6, REQUISITOS QUE DEBERAN CUMPLIR LOS LICITANTES, INCISO B) DE LAS BASES
DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. _____, MANIFIESTO LO SIGUIENTE:

- Bajo protesta de decir verdad, que mi representada se abstendrá por si misma o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- Con fundamento en el Artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, antes de la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza, **manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público** o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. Las manifestaciones respectivas, en caso de que el contratista sea persona moral, (dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad).

LUGAR Y FECHA

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

CONVOCATORIA

CONVOCATORIA A LA LICITACION
PUBLICA NACIONAL
LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023
SERVICIOS

ANEXO NÚMERO 9 (NUEVE)

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS MICRO, PEQUEÑAS y MEDIANAS EMPRESAS, QUE PARTICIPEN CON TAL CARÁCTER EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 34 DEL REGLAMENTO DE LA LEY.

NOTA: El licitante presentará este manifiesto bajo protesta de decir verdad, en el caso de que no presente el documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como MIPYME.

_____ de _____ de _____

Presente.

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada. la empresa _____ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular y en los términos de lo previsto en el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, *relativo a la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal*, declaro bajo protesta decir verdad, que mi representada pertenece al sector (MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de .decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: _____

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

CONVOCATORIA

**CONVOCATORIA A LA LICITACION
PUBLICA NACIONAL
LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023
SERVICIOS**



ANEXO NÚMERO 10 (DIEZ)

DOCUMENTO SOLICITADO	PUNTO EN EL QUE SE SOLICITA	PRESENTADO	
		SI	NO
Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por si o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.	7.1		

DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA PROPOSICION TÉCNICA

DOCUMENTO SOLICITADO	PUNTO EN EL QUE SE SOLICITA	PRESENTADO	
		SI	NO
Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por si o por su representada, para suscribir las proposiciones.	7.2		
Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la Ley.	6 inciso a)		
Escrito de declaración de integridad, a través del cual manifiesta, que se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones mas ventajosas con relación a los demás participantes.	6 inciso b)		
Manifestación que acredite la estratificación como MIPYMES	6 inciso c)		
Convenio en términos de la legislación aplicable, en caso de que dos o más personas deseen presentar en forma conjunta sus proposiciones.	6 inciso d)		
Conforme al artículo 35 del Reglamento de la Ley, escrito a través del cual el licitante manifieste que es de nacionalidad mexicana.	6 inciso e)		
Escrito en el cual manifieste los siguientes registros: Registro Federal de Contribuyentes Que cuenta con Registro Patronal IMSS Que cuenta con Registro INFONAVIT	6 inciso f)		
El Licitante deberá presentar escrito en el que manifieste que sus trabajadores se encuentran inscritos en el régimen obligatorio del Seguro Social	6 inciso g)		
Carta Compromiso Fiscal	6 inciso h)		
Descripción del servicio ofertado.	6.2 frac. I		
En su caso, folletos, catálogos y/o fotografías necesarios para corroborar las especificaciones, y características del servicio.	6.2 frac. II		
Documentos descritos en el numeral 2.1 de las presentes bases, según corresponda.	6.2 frac. III		
Documentos indicados en el numeral 2.2 de las presentes bases, según corresponda.	6.2 frac. IV		

DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA PROPOSICION ECONÓMICA

DOCUMENTO SOLICITADO	PUNTO EN EL QUE SE SOLICITA	PRESENTADO	
		SI	NO
Original de la cotización por cada una de las partidas que oferte el licitante, cantidad, precio unitario, subtotal, y el importe total del servicio ofertado, sin IVA.	6.3		



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

CONVOCATORIA

CONVOCATORIA A LA LICITACION
PUBLICA NACIONAL
LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023
SERVICIOS

ANEXO NÚMERO 11 (ONCE)

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

FECHA	
NOMBRE O RAZON SOCIAL	
RFC	
DOMICILIO	
TELEFONO	
NUMERO DE PROVEEDOR IMSS	
MIPYME	MICRO () PEQUEÑA () MEDIANA () OTRO ()
NUMERO DE LICITACION	

SERVICIO	CANTIDAD MÁXIMA DE ESTUDIOS DE MASTOGRAFÍA CON INTERPRETACIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A	CANTIDAD MÁXIMA DE ESTUDIOS DE ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A
TOMA DE MASTOGRAFIAS Y ULTRASONIDOS MAMARIOS CON INTERPRETACIÓN EN UNIDAD MÓVIL				

NOTA: EXPRESAR QUE LOS PRECIOS OFERTADOS SON FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

NOMBRE Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Con la finalidad de agilizar el Acto de Apertura de Propuestas, se les solicita a los Licitantes, publicar en CompraNet, su propuesta económica en formato PDF y adicionalmente en Word o Excel.



ANEXO NÚMERO 12 (DOCE)

ACREDITACION DEL LICITANTE

_____ (nombre) _____, manifiesto bajo protesta a decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones en la presente Licitación Pública Nacional, a nombre y representación de: _____ (persona física o moral) _____.

No. de la Licitación _____ .No proveedor IMSS _____

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio.- Los datos aquí registrados corresponderán al del domicilio fiscal del proveedor o prestador de servicios)

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

ESTRATIFICACION PYME(MI-PE-ME) _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha

Duración

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:

Relación de socios o asociados.-

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s):

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva que incidan con el objeto del procedimiento.

Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente.

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito con el Instituto, deberán ser comunicados a éste, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Nombre y firma)



ANEXO NÚMERO 13 (TRECE)

FORMATO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

**ESTE FORMATO ES SOLAMENTE INFORMATIVO
EL CONTRATO SE ADECUARA A LO QUE PREVALEZCA EN LA LICITACION
Y EN LA JUNTA DE ACALRACIONES**

CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA E INTERPRETACIÓN DE MASTOGRAFÍAS 2022, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, QUE EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ **"EL INSTITUTO"**, A TRAVÉS DE LA DELEGACIÓN ESTATAL GUANAJUATO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL Y, POR LA OTRA, _____, REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN SE LE DENOMINARÁ EN LO SUCESIVO **"EL PROVEEDOR"**, DE IGUAL MANERA A LOS PARTICIPANTES EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"** AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

- I. **"EL INSTITUTO"**, DECLARA A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL QUE:
 - I.1. ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIOS, QUE TIENE A SU CARGO LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SEGURO SOCIAL, COMO UN SERVICIO PÚBLICO DE CARÁCTER NACIONAL, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 4 Y 5, DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL.
 - I.2. ESTÁ FACULTADO PARA CELEBRAR LOS ACTOS JURÍDICOS NECESARIOS PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS FINES PARA LOS QUE FUE CREADO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 251, FRACCIONES IV Y V, DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL.
 - I.3. EL _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 34, DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL SE ENCUENTRA FACULTADO PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO EN REPRESENTACIÓN DE **"EL INSTITUTO"**, DE ACUERDO AL PODER QUE LE FUE CONFERIDO EN LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO _____ DE FECHA _____, ANTE LA FE DEL _____, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 151 CIENTO CINCUENTA Y UNO DEL DISTRITO FEDERAL, HOY CIUDAD DE MÉXICO, ACTUANDO COMO SUPLENTE EN EL PROTOCOLO DE LA NOTARÍA NÚMERO TREINTA Y SIETE DEL DISTRITO FEDERAL, HOY CIUDAD DE MÉXICO, DE LA QUE ES TITULAR EL LICENCIADO _____, EN VIRTUD DEL CONVENIO CON ÉL CELEBRADO Y LA LICENCIA CONCEDIDA AL MISMO, INSCRITO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, BAJO EL FOLIO NÚMERO _____ DE FECHA _____ AL IGUAL QUE SU NOMBRAMIENTO COMO TITULAR DE LA DELEGACIÓN ESTATAL GUANAJUATO SE ENCUENTRA INSCRITO ANTE EL MISMO ORGANISMO, BAJO EL FOLIO NÚMERO _____ DE FECHA _____ DE _____ DE _____ CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 24 Y 25 DE LA LEY FEDERAL DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES, ASÍ COMO 40, 41, 45 Y 46 DE SU REGLAMENTO..
 - I.4. EL _____ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD, INTERVIENE COMO ADMINISTRADOR EN LA FIRMA DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, COMO RESPONSABLE DE DAR SEGUIMIENTO Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 84 PENÚLTIMO PÁRRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ASÍ COMO CON LO ESTABLECIDO EN LOS NUMERALES 5.5.8 Y 5.3.15. DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. NOMBRANDO PARA TAL FIN A LOS FUNCIONARIOS QUE FUNGIRÁN COMO AUXILIARES EN LA ADMINISTRACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO Y QUE PARA TAL EFECTO SE ADJUNTA OFICIO CON FIRMA DE ACEPTACIÓN CONFORME A LOS OFICIOS ADJUNTOS COMO **ANEXO** _____.
 - I.5. PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y LA REALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES, REQUIERE DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA E INTERPRETACIÓN DE MASTOGRAFÍAS 2020.
 - I.6. PARA CUBRIR LAS EROGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO, CUENTA CON RECURSOS DISPONIBLES SUFICIENTES, NO COMPROMETIDOS, EN LA PARTIDA PRESUPUESTAL NÚMERO _____, DE CONFORMIDAD CON EL DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD QUE SE AGREGA AL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, COMO **ANEXO** _____.

EL PRESUPUESTO DEFINITIVO A EJERCER ESTÁ SUJETO A LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, POR PARTE DE LA H. CÁMARA DE DIPUTADOS DEL CONGRESO DE LA UNIÓN, POR LO QUE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE ESTA LICITACIÓN, QUEDA SUJETA PARA FINES DE EJECUCIÓN Y PAGO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA CON QUE CUENTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, CONFORME AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020 APRUEBE, SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL



- I.7. EL PRESENTE CONTRATO FUE ADJUDICADO A **“EL PROVEEDOR”** MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL LA _____, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 134, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 25, 26 FRACCIÓN I, 26 BIS, FRACCIÓN II, 28, FRACCIÓN I, 29, 30, 32, 33, 33 BIS, 34, 35, 36, 36BIS, Y 47 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (LAASSP), 39, 42, 43, 46 Y 48 DE SU REGLAMENTO, LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y, DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA.
- I.8. CON FECHA ____ DE _____ DEL _____, LA COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTOS DE LA DELEGACIÓN ESTATAL GUANAJUATO EMITIÓ EL ACTA DE FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN MENCIONADO EN LA DECLARACIÓN QUE ANTECEDE.
- I.9. CONFORME A LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 57 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 107 DE SU REGLAMENTO, **“EL PROVEEDOR”** EN CASO DE AUDITORÍAS, VISITAS O INSPECCIONES QUE PRACTIQUE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN **“EL INSTITUTO”**, DEBERÁ PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE EN SU MOMENTO SE REQUIERA, RELATIVA AL PRESENTE CONTRATO.
- I.10. DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 81, FRACCIÓN IV, DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN CASO DE DISCREPANCIA ENTRE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA, LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS O LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN Y EL MODELO DE CONTRATO, PREVALECE LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD RESPECTIVA.
- I.11. SEÑALA COMO DOMICILIO PARA TODOS LOS EFECTOS DE ESTE ACTO JURÍDICO, EL UBICADO EN BOULEVARD ADOLFO LOPEZ MATEOS SIN NÚMERO ESQUINA PASEO DE LOS INSURGENTES, FRACCIONAMIENTO LOS PARAÍSO, CÓDIGO POSTAL 37320 DE LA CIUDAD DE LEÓN DE LOS ALDAMA, GUANAJUATO.

II. **“EL PROVEEDOR”** DECLARA POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL QUE:

- II.1. ES UNA PERSONA MORAL CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SEGÚN CONSTA EN LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO _____ DE FECHA ____ DE _____ DEL _____, PASADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO _____, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO ____ DE _____; E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO.
- II.2. SE ENCUENTRA REPRESENTADA PARA LA CELEBRACIÓN DE ESTE CONTRATO, POR EL _____, QUIEN ACREDITA SU PERSONALIDAD EN TÉRMINOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO _____, DE FECHA _____, PASADA ANTE LA FE DEL _____, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO ____ DE _____, Y MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LAS FACULTADES QUE LE FUERON CONFERIDAS NO LE HAN SIDO REVOCADAS, MODIFICADAS NI RESTRINGIDAS EN FORMA ALGUNA.
- II.3. DE ACUERDO CON SUS ESTATUTOS, SU OBJETO SOCIAL CONSISTE ENTRE OTRAS ACTIVIDADES, EN _____.
- II.4. CUENTA CON LOS REGISTROS SIGUIENTES:
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:
REGISTRO PATRONAL ANTE **“EL INSTITUTO”**:
NÚMERO DE PROVEEDOR ES EL _____.
- II.5. CUENTA CON EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE, VIGENTE Y EXPEDIDO POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT), RELATIVO A LA OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, CONFORME A LO DISPUESTO POR LAS REGLAS 2.1.31 Y 2.1.39 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2019 Y DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 32 D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, DEL CUAL PRESENTA COPIA A **“EL INSTITUTO”** PARA EFECTOS DE LA SUSCRIPCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO CONFORME AL **ANEXO** _____.
- II.6. SUS TRABAJADORES SE ENCUENTRAN INSCRITOS EN EL RÉGIMEN OBLIGATORIO DEL SEGURO SOCIAL, Y AL CORRIENTE EN EL PAGO DE LAS CUOTAS OBRERO PATRONALES A QUE HAYA LUGAR, CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY DEL SEGURO SOCIAL, CUYAS CONSTANCIAS CORRESPONDIENTES DEBIDAMENTE EMITIDAS POR **“EL INSTITUTO”**, EXHIBE PARA EFECTOS DE LA SUSCRIPCIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO. (EN CASO DE NO CONTAR CON TRABAJADORES INSCRITOS EN EL RÉGIMEN DEL SEGURO SOCIAL, DEBERÁ PRESENTAR CARTA DE LA COMPAÑÍA DE OUTSOURCING, DIRIGIDA A **“EL INSTITUTO”** Y PRESENTAR LOS PAGOS OBRERO-PATRONALES DE ESA COMPAÑÍA).
- II.7. CUENTA POR SÍ O POR CONDUCTO DE QUIEN SUBCONTRATEN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO CON EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE, VIGENTE, EXPEDIDO POR **“EL INSTITUTO”** RELATIVO A LA OPINIÓN POSITIVA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, CONFORME AL ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR DICTADO POR EL H. CONSEJO TÉCNICO DE **“EL INSTITUTO”** EN LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 10 DE DICIEMBRE DE 2014, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 27 DE FEBRERO DE 2015 Y SU MODIFICACIÓN PUBLICADA EN EL MISMO DE FECHA 03 DE ABRIL DEL 2015, EL CUAL EXHIBE PARA EFECTOS DE LA SUSCRIPCIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, DE CONFORMIDAD CON EL **ANEXO** _____.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, SOLICITA SE APLIQUEN LOS RECURSOS DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO, CONTRA LOS ADEUDOS QUE, EN SU CASO, TUVIERA A FAVOR DE **“EL INSTITUTO”**.



- II.8. COMO COMPLEMENTO A LO ANTERIOR, Y EN CASO DE SER PATRÓN OBLIGADO CON PERSONAL A SU CARGO POR SÍ O POR CONDUCTO DE QUIEN SUBCONTRATEN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO CUENTA CON OPINIÓN POSITIVA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL INFONAVIT, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 16, FRACCIÓN XIX DE LA LEY DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES, EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL INFONAVIT, MEDIANTE RESOLUCIÓN RCA-5789-01/17, TOMADA EN SU SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 790, DEL 25 DE ENERO DE 2017, APRUEBA ACUERDO DEL H. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES, EL CUAL EXHIBE PARA EFECTOS DE LA SUSCRIPCIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, DE CONFORMIDAD CON EL **ANEXO** _____.
- II.9. MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. ASIMISMO, **“EL PROVEEDOR”** MANIFIESTA QUE PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DE ESTE INSTRUMENTO Y DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS (DOF 19/07/2017) HA CUMPLIDO CON LA ENTREGA DE
- A) TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS: ESCRITO EN EL QUE EL PARTICULAR MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS.
- B) TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES: ADEMÁS DE LO ANTERIOR, EN CASO DE QUE EL CONTRATISTA SEA PERSONA MORAL, DICHAS MANIFESTACIONES DEBERÁN PRESENTARSE RESPECTO A LOS SOCIOS O ACCIONISTAS QUE EJERZAN CONTROL SOBRE LA SOCIEDAD.
- II.10. CONFORME A LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 57 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 107 DE SU REGLAMENTO, **“EL PROVEEDOR”** EN CASO DE AUDITORÍAS, VISITAS O INSPECCIONES QUE PRACTIQUE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN **“EL INSTITUTO”** DEBERÁ PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE EN SU MOMENTO SE REQUIERA, RELATIVA AL PRESENTE CONTRATO.
- II.11. REÚNE LAS CONDICIONES DE ORGANIZACIÓN, EXPERIENCIA, PERSONAL CAPACITADO Y DEMÁS RECURSOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ECONÓMICOS NECESARIOS, ASÍ COMO CON LA CAPACIDAD LEGAL SUFICIENTE PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES QUE CONTRAE POR MEDIO DE ESTE INSTRUMENTO JURÍDICO.
- II.12. QUE PARA PARA EFECTOS LEGALES Y DE NOTIFICACIÓN RELACIONADOS CON EL PRESENTE CONTRATO EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SEÑALA COMO DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODA CLASE DE NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO, EL DOMICILIO EN _____, CON NÚMERO DE TELÉFONO _____, ASÍ COMO CORREO ELECTRÓNICO _____.

HECHAS LAS DECLARACIONES ANTERIORES, LAS PARTES CONVIENEN EN OTORGAR EL PRESENTE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.- **“EL INSTITUTO”** REQUIERE Y **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A PRESTAR LOS SERVICIOS MÉDICOS SUBROGADOS, CUYAS CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y ALCANCES SE DESCRIBEN EN LA CLÁUSULA CUARTA Y EN EL **ANEXO** _____.

SEGUNDA.- IMPORTE DEL CONTRATO.- **“EL INSTITUTO”** CUENTA CON UN PRESUPUESTO MÍNIMO COMO COMPROMISO DE PAGO POR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, POR UN IMPORTE DE \$ _____) MÁS EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.) Y UN PRESUPUESTO MÁXIMO SUSCEPTIBLE DE SER EJERCIDO POR LA CANTIDAD DE \$ _____) MÁS EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.), DE CONFORMIDAD CON LOS PRECIOS UNITARIOS QUE SE RELACIONAN EN EL **ANEXO NÚMERO** _____.

LAS PARTES CONVIENEN QUE EL PRESENTE CONTRATO SE CELEBRA BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS FIJOS, POR LO QUE EL MONTO DE LOS MISMOS NO CAMBIARÁ DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

TERCERA.- FORMA DE PAGO.- EL PAGO SE EFECTUARA EN MONEDA NACIONAL, POR SERVICIO ATENDIDO DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL MISMO, A LOS 15 (QUINCE) DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL CORRESPONDIENTE, EL CUAL DEBERÁ AMPARAR LOS SERVICIOS QUE SE HAYAN SIDO ATENDIDOS A **“EL INSTITUTO”**. PARA ESTOS EFECTOS **“EL PROVEEDOR”**, DEBERÁ ENTREGAR EN EL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y EROGACIONES (DEPENDIENTE DE LA JEFATURA DE FINANZAS, UBICADA EN BLVD. ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N, FRACC. LOS PARAÍDOS, C. P. 37320, EN LA CIUDAD DE LEÓN DE LOS ALDAMA, GUANAJUATO) EN UN HORARIO DE 8:00 A 13:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- ORIGINAL Y COPIA DE LA REPRESENTACIÓN IMPRESA DEL COMPROBANTE FISCAL AUTORIZADO POR EL SAT A NOMBRE DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, CON DIRECCIÓN BLVD. ADOLFO LOPEZ MATEOS Y PASEO DE LOS INSURGENTES, FRACCIONAMIENTO LOS PARAÍDOS, CÓDIGO POSTAL 37320 EN LA CIUDAD DE LEÓN, GUANAJUATO Y CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES IMS -421231-145; QUE REÚNA LOS REQUISITOS FISCALES RESPECTIVOS,



Y EN LA QUE SE INDIQUE LOS SERVICIOS OTORGADOS, NÚMERO DE PROVEEDOR, NÚMERO DE CONTRATO, NÚMERO DE FIANZA Y DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA AFIANZADORA.

- EN CASO DE QUE **"EL PROVEEDOR"** PRESENTE SU FACTURA O COMPROBANTE FISCAL DIGITAL CON ERRORES O DEFICIENCIAS, CONFORME A LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 89 Y 90 DEL REGLAMENTO DE LA LEY, **"EL INSTITUTO"** DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA RECEPCIÓN, INDICARÁ POR ESCRITO A **"EL PROVEEDOR"** LAS DEFICIENCIAS O ERRORES QUE DEBERÁ CORREGIR. EL PERIODO QUE TRANSCURRA A PARTIR DE LA ENTREGA DEL CITADO ESCRITO Y HASTA QUE **"EL PROVEEDOR"** PRESENTE LAS CORRECCIONES NO SE COMPUTARÁ DENTRO DEL PLAZO ESTIPULADO PARA EL PAGO.
- SOLICITUD DE SUBROGACIÓN DE SERVICIOS (4-30-2/03) **ANEXO NUMERO _____**).
- SOLICITUD DE MASTOGRAFÍA O RELACIÓN DE ESTUDIOS DE MASTOGRAFÍA AMBULATORIA, FIRMADA POR EL JEFE DE PRESTACIONES MÉDICAS, EN EL CASO DEL PROGRAMA DE MASTOGRAFÍA AMBULATORIA.
- RELACIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS
- POR PRIMERA Y ÚNICA VEZ, COPIA DEL CONTRATO SUSCRITO CON **"EL INSTITUTO"**
- PRIMERA Y ÚNICA VEZ COPIA DE LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
- "EL PROVEEDOR"** QUEDA OBLIGADO A ENTREGAR A **"EL INSTITUTO"** JUNTO CON EL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL RESPECTIVO, LA **"OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL"** VIGENTE Y POSITIVA.

EL PAGO SE REALIZARA MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS, A TRAVÉS DEL ESQUEMA ELECTRÓNICO INTRABANCARIO QUE TIENE EN OPERACIÓN, A MENOS QUE **"EL PROVEEDOR"** ACREDITE DE FORMA FEHACIENTE LA IMPOSIBILIDAD PARA ELLO.

EL PAGO SE DEPOSITARÁ EN LA FECHA PROGRAMADA PARA TAL EFECTO, SI LA CUENTA BANCARIA DE **"EL PROVEEDOR"** ESTÁ CONTRATADA CON BANORTE, S. A., BBVA BANCOMER, HSBC O SCOTIABANK INVERLAT O A TRAVÉS DEL ESQUEMA INTERBANCARIO VÍA SPEI (SISTEMA DE PAGOS ELECTRÓNICOS INTERBANCARIOS) SI LA CUENTA PERTENECE A UN BANCO DISTINTO A LOS ANTES MENCIONADOS

EN NINGÚN CASO, SE DEBERÁ AUTORIZAR EL PAGO DE LOS SERVICIOS, SI NO SE HA DETERMINADO, CALCULADO Y NOTIFICADO A "EL PROVEEDOR" LAS PENAS CONVENCIONALES Y /O DEDUCCIONES EN EL SISTEMA PREI/MILLENIUM

"EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A NO CANCELAR ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) LOS COMPROBANTES DIGITALES (CFDI) A FAVOR DE **"EL INSTITUTO"** PREVIAMENTE VALIDADOS EN EL PORTAL DE SERVICIOS A PROVEEDORES, SALVO JUSTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN POR PARTE DEL MISMO AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PARA SU AUTORIZACIÓN EXPRESA, DEBIENDO ÉSTE INFORMAR A LAS ÁREAS DE TRÁMITE DE EROGACIONES DE DICHA JUSTIFICACIÓN Y REPOSICIÓN DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL EN SU CASO.

"EL PROVEEDOR" PARA EFECTOS DE TRANSFERIR LOS DERECHOS DE COBRO DEBERÁ CONTAR CON EL CONSENTIMIENTO DE **"EL INSTITUTO"** PARA LO CUAL DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO A TRAVÉS DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO CON UN MÍNIMO DE 5 (CINCO) DÍAS NATURALES ANTERIORES A LA FECHA DE PAGO PROGRAMADA, EL ADMINISTRADOR DEL PRESENTE CONTRATO O EN SU CASO EL TITULAR DEL ÁREA REQUIRENTE, DEBERÁ ENTREGAR LOS DOCUMENTOS SUSTANTIVOS DE DICHA CESIÓN AL ÁREA RESPONSABLE DE AUTORIZAR DICHA CESIÓN.

ASIMISMO, **"EL INSTITUTO"** PODRÁ OPTAR POR COBRAR A TRAVÉS DE FACTORAJE FINANCIERO CONFORME AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA, S. N. C., INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO CON **"EL INSTITUTO"**.

PARA LA VALIDACIÓN DEL TRÁMITE DE PAGO, SERÁ OBLIGACIÓN DE **"EL PROVEEDOR"** ASEGURARSE DE QUE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA PRESENTE CLÁUSULA, SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE REQUISITADOS, CASO CONTRARIO NO PROCEDERÁ PARA PAGO LOS SERVICIOS PRESTADOS.

ASIMISMO, **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A PRESENTAR MÍNIMO A LOS **20 (VEINTE) DÍAS** POSTERIORES A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DE BIENES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE PARA PAGO A LOS ADMINISTRADORES DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EN CASO DE QUE **"EL PROVEEDOR"** RECIBA PAGOS EN EXCESO, DEBERÁ REINTEGRAR LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO, MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME A LA TASA QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN, EN LOS CASOS DE PRÓRROGA PARA EL PAGO DE CRÉDITOS FISCALES. LOS INTERESES SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DE SU ENTREGA HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DE **"EL INSTITUTO"**.



EL PAGO DE LOS BIENES QUEDARÁ CONDICIONADO AL DESCUENTO QUE “EL INSTITUTO” EFECTUARÁ A “EL PROVEEDOR” POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES Y/O DEDUCCIONES APLICABLES, EN EL ENTENDIDO DE QUE EN EL SUPUESTO DE QUE SEA RESCINDIDO EL PRESENTE CONTRATO, NO PROCEDERÁ EL COBRO DE DICHAS PENALIZACIONES, NO LA CONTABILIDAD DE LAS MISMAS PARA HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 95 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, SOLICITA SE APLIQUEN LOS RECURSOS DERIVADOS DEL CONTRATO CONTRA LOS ADEUDOS QUE EN SU CASO TUVIERA A FAVOR DE “EL INSTITUTO”.

DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, EL PROVEEDOR O CONTRATISTA QUEDA OBLIGADO A ENTREGAR AL INSTITUTO JUNTO CON LA FACTURA DE COBRO RESPECTIVA LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL VIGENTE Y POSITIVA

CUARTA.-

PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- SE COMPROMETE A PRESTAR LOS SERVICIOS SUBROGADOS, DE CONFORMIDAD CON LA DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO SEÑALADOS EN LA PRESENTE CLÁUSULA Y EN EL **ANEXO ____**). A LAS UNIDADES INDICADAS EN EL **ANEXO ____**).

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. PARA EL SERVICIO DE TOMA DE MASTOGRAFÍAS Y ULTRASONIDOS CON INTERPRETACIÓN (PARTIDAS DE LA 1 A LA 43)

1. LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONSISTE EN LA TOMA E INTERPRETACIÓN DE MASTOGRAFÍAS ASÍ COMO CUANDO ASÍ SE INDIQUE Y/O SE REQUIERA REALIZAR EL ESTUDIO DEL ULTRASONIDO. PARA DICHO FIN LAS INSTALACIONES DE “**EL PROVEEDOR**” DEBERÁN LOCALIZARSE EN LA MISMA LOCALIDAD DE LA UNIDAD MÉDICA QUE OFERTE.
2. EL SISTEMA RADIOLÓGICO UTILIZADO PARA OBTENER IMÁGENES DE LA MAMA DEBE HABER SIDO DISEÑADO ESPECÍFICAMENTE PARA ESTE FIN.
3. EL PACIENTE ACUDIRÁ AL DOMICILIO DE “**EL PROVEEDOR**” CON CITA PROGRAMADA, CON “SOLICITUD DE SUBROGACIÓN DE SERVICIOS” (4-30-2/03) (**ANEXO 4**) DEBIDAMENTE REQUISITADA EN CADA UNO DE SUS APARTADOS Y CON DOCUMENTO Y/O SELLO QUE ACREDITE VIGENCIA, ASÍ COMO EL NOMBRE COMPLETO, MATRÍCULA, CARGO Y FIRMAS AUTÓGRAFAS Y SELLO OFICIAL CORRESPONDIENTE DEL PERSONAL DIRECTIVO DE LA UNIDAD MÉDICA CORRESPONDIENTE Y AUTORIZADA PARA ESTE FIN. PARA TAL EFECTO AL PROVEEDOR GANADOR SE LE ENTREGARÁ POR PARTE DE LA UNIDAD MÉDICA UN CATÁLOGO DE PERSONAL Y FIRMAS AUTORIZADAS.
4. EN LAS INSTALACIONES DE “**EL PROVEEDOR**” LA RECEPCIONISTA REQUERIRÁ A LAS PACIENTES COPIA DEL FORMATO DE SOLICITUD DE MASTOGRAFÍA DEBIDAMENTE REQUISITADO Y VERIFICARÁ QUE CUENTE CON DOCUMENTO Y/O SELLO QUE ACREDITE VIGENCIA, FIRMA Y MATRÍCULA DEL MÉDICO SOLICITANTE DE LAS UNIDADES MÉDICAS DE LA DELEGACIÓN GUANAJUATO DEL IMSS.
5. EN SOLICITUDES ORDINARIAS, EL DIRECTOR O AL PERSONAL QUE ÉL DESIGNE DE CADA UNIDAD MÉDICA SE COMUNICARÁ CON “**EL PROVEEDOR**” VÍA TELEFÓNICA Y CORREO ELECTRÓNICO PARA AGENDAR FECHA EN EL QUE SE OTORGARÁ EL SERVICIO DEBIENDO DAR FECHA DE CITA PARA LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO EN UN PLAZO NO MAYOR A DOS DÍAS HÁBILES.
6. EL PLAZO PARA OTORGAR EL SERVICIO DEBERÁ SER COMO MÁXIMO 5 DÍAS HÁBILES PREVIOS A LA FECHA DE LA CITA CON SU MÉDICO Y/O ENFERMERA, LA CUAL SERÁ COMUNICADA AL MOMENTO DE SOLICITAR EL SERVICIO
7. EN SOLICITUDES URGENTES “**EL INSTITUTO**” SE COMUNICARÁ VÍA TELEFÓNICA Y EL SERVICIO DEBERÁ SER OTORGADO EN UN PLAZO NO MAYOR A UN DÍA HÁBIL ENTREGANDO EL RESULTADO 2 HORAS POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DEL ESTUDIO.
8. POR NINGÚN MOTIVO “**EL PROVEEDOR**” RECOMENDARÁ AL PACIENTE EL REALIZARSE ALGÚN SERVICIO EXTRA QUE ESTE FUERA DE LA SOLICITUD DE SUBROGACIÓN, EL INSTITUTO NO TIENE NINGUNA RESPONSABILIDAD DE PAGAR POR DICHOS SERVICIOS.
9. LOS GABINETES PRIVADOS O SERVICIOS DE RADIOLOGÍA QUE REALIZAN MASTOGRAFÍAS DEBEN ESTAR SUPERVISADOS POR UN MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA, AVALADO POR SU CEDULA PROFESIONAL Y ENTRENAMIENTO ESPECÍFICO EN MAMA MAYOR A SEIS MESES, RECONOCIDO POR UNA INSTITUCIÓN ACADÉMICA RECONOCIDA.
10. “**EL PROVEEDOR**” DEBERÁ LLEVAR UN REGISTRO DE ACTIVIDADES DE CONTROL DE CALIDAD RUTINARIO POR EL TÉCNICO RADIÓLOGO, Y ESPECÍFICO POR UN FÍSICO MEDICO CON ENTRENAMIENTO PARA ESTE FIN, CADA 6 O 12 MESES.
11. EL PERSONAL TÉCNICO EN RADIOLOGÍA, DEBE CONTAR CON:



- CEDULA PROFESIONAL QUE LO CERTIFIQUE COMO PERSONAL TÉCNICO EN RADIOLOGÍA.
 - DIPLOMA DE NIVEL TÉCNICO EN RADIOLOGÍA, EXPEDIDO POR UNA INSTITUCIÓN MÉDICA RECONOCIDA.
 - ACREDITAR ADICIONALMENTE LA CAPACITACIÓN ESPECÍFICA EN MASTOGRAFÍA O CURSO TUTORIAL O DEMOSTRATIVO (TEÓRICO-PRÁCTICO), POR UN PERIODO MÍNIMO DE 2 MESES.
12. PERSONAL MÉDICO EN RADIOLOGÍA ESPECIALISTA EN MAMA, DEBE CONTAR CON:
- TÍTULO Y CEDULA PROFESIONAL EN MÉDICO-CIRUJANO
 - COPIA DEL CERTIFICADO DE LA ESPECIALIDAD EN RADIOLOGÍA EXPEDIDO POR UNA INSTITUCIÓN ACADÉMICA RECONOCIDA.
 - CONTAR CON CEDULA DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA E IMAGEN.
 - CERTIFICADO POR EL CONSEJO DE RADIOLOGÍA E IMAGEN PARA LA PRÁCTICA EN IMAGEN MAMARIA.
13. LOS SERVICIOS DE RADIOLOGÍA QUE REALIZAN MASTOGRAFÍAS DE TAMIZAJE EN GABINETES PRIVADOS O INSTITUCIONES PÚBLICAS DEBERÁN TENER REGISTRO DE LAS MASTOGRAFÍAS QUE REALIZAN, QUE INCLUYA EN NÚMERO DE MASTOGRAFÍAS QUE SE REPITEN POR FALLA TÉCNICA.
14. SE DEBE ASEGURAR EL TRATO DIGNO DE LAS MUJERES E INFORMAR A LA USUARIA DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE LE REALIZAN MIENTRAS SE TOMA LA MASTOGRAFÍA.
15. **“EL PROVEEDOR”** NO EXPEDIRÁ NINGUNA RECETA, NI SOLICITAR ESTUDIO ALGUNO COMPLEMENTARIO AL DERECHOHABIENTE, YA QUE LA INSTITUCIÓN SE RESERVA LA CONTINUIDAD DE LA ATENCIÓN DE LA ATENCIÓN DEL DERECHOHABIENTE.
16. SOLO SERÁN CONSIDERADAS AQUELLAS PROPOSICIONES REQUERIDAS QUE CUBRAN EL 100% DE LOS TIPOS DE ESTUDIOS O SERVICIOS QUE LO CONFORMAN, REQUERIDOS POR HOSPITAL Y UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR RELACIONADOS EN EL **ANEXO 3 (TRES)**.
17. DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ÉSTE ESTARÁ SUJETO A UNA VERIFICACIÓN VISUAL ALEATORIA, CON OBJETO DE REVISAR QUE SE CUMPLA CON LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA PRESENTE LICITACIÓN.
18. **“EL PROVEEDOR”** DEBERÁ PROPORCIONAR AL PERSONAL DEL INSTITUTO TODAS LAS FACILIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LAS INVESTIGACIONES QUE SE REALICEN.
19. **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A PROPORCIONAR EL SERVICIO TODOS LOS DÍAS ASIGNADOS EN EL CONTRATO ADJUDICADO.
20. **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LOS EQUIPOS DE SU PROPIEDAD QUE BRINDARAN EL SERVICIO CONTRATADO. SIENDO DE SU RESPONSABILIDAD ABSORBER LOS GASTOS QUE SE GENEREN POR ACCIONES NECESARIAS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS.
21. **“EL PROVEEDOR”** SERÁ DIRECTAMENTE RESPONSABLE DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE SE CAUSEN AL INSTITUTO Y/O A TERCEROS POR NEGLIGENCIA, DESCUIDO, OMISIÓN E INCUMPLIMIENTO AL PROPORCIONAR EL SERVICIO CONTRATADO.
22. TAMBIÉN SE OBLIGA A RESPONDER ANTE EL INSTITUTO POR EL MAL MANEJO DE LAS SOLICITUDES DE SERVICIO, O EL MAL TRATO DE SUS EMPLEADOS CON EL DERECHOHABIENTE.
23. EL INSTITUTO QUEDA EXPRESAMENTE FACULTADO PARA VIGILAR EL CUMPLIMIENTO ESTRICTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A PROPORCIONARLE TODOS LOS INFORMES Y DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN.
24. **“EL PROVEEDOR”** ACEPTA QUE EN SU CASO SE HAGA COMPENSACIÓN DE LOS ADEUDOS QUE TUVIERA CON EL INSTITUTO POR CUOTAS OBRERO PATRONALES, CAPITALES CONSTITUTIVOS O CUALQUIER OTRO DERIVADO DE SUS OBLIGACIONES COMO PATRÓN.
25. CABE RESALTAR QUE MIENTRAS NO SE CUMPLA CON LAS CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTABLECIDAS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, EL INSTITUTO NO DARÁ POR ACEPTADO EL SERVICIO.
26. LOS RESULTADOS DE CADA SERVICIO DEBERÁN ENVIARSE POR **“EL PROVEEDOR”** A LA DIRECCIÓN MÉDICA DE CADA UNIDAD SOLICITANTE Y POR NINGÚN MOTIVO DEBERÁ ENTREGARSE AL PACIENTE O FAMILIARES.
27. **“EL PROVEEDOR”** DEBERÁ ENVIAR SEMANALMENTE VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LA DIRECCIÓN Y/O AL ÁREA DESIGNADA DE CADA LA UNIDAD MÉDICA SOLICITANTE, EL SERVICIO QUE OTORGO DURANTE LA SEMANA, CONSIDERANDO EL NÚMERO DE FOLIO DE LA SOLICITUD DE SUBROGACIÓN, NOMBRE, NÚMERO DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, UNIDAD MÉDICA DONDE PROVIENE, TIPO DE SERVICIO OTORGADO, INTERPRETACIÓN (BIRADS) Y COSTO CON IVA DEL ESTUDIO QUE SE ENCUENTREN EN EL LISTADO ADJUNTO DE ESTA CONVOCATORIA.



28. **“EL PROVEEDOR”** EN SU REPORTE ENTREGADO A LA UNIDAD DE CADA PACIENTE PODRÁ RECOMENDAR ALGÚN SERVICIO ADICIONAL EN SOBRE CERRADO PERO LA DECISIÓN FINAL DE PRESCRIBIR EL SERVICIO LA TOMARA EL MÉDICO TRATANTE DEL INSTITUTO.
29. EL PERSONAL QUE INTERPRETA LAS MASTOGRAFÍAS DEBERÁ TENER UNA PRODUCTIVIDAD MÍNIMA DE 2000 ESTUDIOS ANUALES, LA CUAL DEBERÁN DEMOSTRAR A TRAVÉS DE REGISTRO DE LAS MISMAS.
30. EL RESULTADO DEL ESTUDIO DE MASTOGRAFÍA DE TAMIZAJE DEBE REPORTARSE DE ACUERDO CON LA ÚLTIMA CLASIFICACIÓN DE BIRADS.
31. SE DEBERÁN REALIZAR DOS PROYECCIONES CON APEGADO A LA **NOM-041-SSA2-2011**, PARA CADA MAMA POR PACIENTE: MEDIO LATERAL OBLICUA Y CRÁNEO CAUDAL. DEBEN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

1. IMAGEN OBLICUA MEDIO LATERAL:

IMAGEN DE MAMA COMPLETA
ANOTACIONES COMPLETAS
COMPRESIÓN ADECUADA
PROCESAMIENTO CORRECTO
PIEL LIBRE DE ARRUGAS
IMÁGENES SIMÉTRICAS
PEZÓN PERPENDICULAR
EXPOSICIÓN APROPIADA
AUSENCIA DE MOVIMIENTO
INTERPRETACIÓN ADECUADA
AUSENCIA DE ARTIFICIOS EN LA IMAGEN

2. IMAGEN CRÁNEO CAUDAL:

BORDE MEDIAL PRESENTE
SOMBRA DEL MÚSCULO PECTORAL
ANOTACIONES COMPLETAS
COMPRESIÓN ADECUADA
PROCESAMIENTO CORRECTO
PIEL LIBRE DE ARRUGAS
IMÁGENES SIMÉTRICAS
COLA AXILAR DE LA MAMA VISIBLE
PEZÓN PERPENDICULAR
EXPOSICIÓN APROPIADA
AUSENCIA DE MOVIMIENTO
INTERPRETACIÓN ADECUADA
AUSENCIA DE ARTIFICIOS EN LA IMAGEN

32. **“EL PROVEEDOR”** DEBERÁ PRESENTAR ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, POR EL CUAL MANIFIESTE QUE LOS SERVICIOS OFERTADOS CUENTAN CON NORMAS DE CALIDAD (NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS, NORMAS INTERNACIONALES, NORMAS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES APPLICABLES) CONFORME A LOS ARTÍCULOS 20 FRACCIÓN VII DE LA LEY Y 13 DE SU REGLAMENTO Y 53, 55 Y 67 DE LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN. ANEXAR EN SU CASO, COPIA DE LA CERTIFICACIÓN CON LA QUE CUENTAN.
33. EL SERVICIO SE OTORGARÁ A MUJERES DERECHOHABIENTES (MUJERES DE 40 A 69 AÑOS) ADSCRITAS A LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS DE LA DELEGACIÓN GUANAJUATO.

1.1 INFRAESTRUCTURA

- a) DEBERÁ CONTAR CON DISPOSITIVOS, INDICADORES DE TENSIÓN, CORRIENTE, TIEMPO DE EXPOSICIÓN Y EMISIÓN DE RADIACIÓN. EL VALOR NOMINAL DEL TAMAÑO DEL PUNTO FOCAL GRUESO DEBE SER DE 0.4 MM O MENOR. LA DOSIS PROMEDIO GLANDULAR NO DEBE EXCEDER 3 MG Y POR PROYECCIÓN.
- b) EQUIPO MÉDICO, MASTÓGRAFO (SISTEMAS DE MAMOGRAFÍA ESPECÍFICAMENTE DISEÑADOS PARA ESTE FIN). SE PROHÍBE EL EQUIPO CONVENCIONAL DE RAYOS X O MODIFICADO.
- c) TODOS LOS SISTEMAS ADQUIRIDOS DEBEN CUMPLIR LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:
 - o EL GENERADOR DEBE SER TRIFÁSICO O DE ALTA FRECUENCIA, LA TENSIÓN DE OPERACIÓN NO DEBE QUEDAR FUERA DEL INTERVALO ENTRE 25 Y 35 KV, EL TUBO DEBE ESTAR DISEÑADO PARA MAMOGRAFÍA, DEBE TENER VENTANA DE BERILIO Y DEBE CONTAR CON PUNTOS FOCALES DE TAMAÑO NOMINAL ENTRE 0.1 Y 0.4 MM. CASSETAS PARA MASTOGRAFÍA.



- o LAS CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO DE MASTOGRAFÍA, EL CUAL DEBERÁ SER ANALÓGICO O DIGITAL DEBERÁ CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-041-SSA2-2011 DE PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO, CONTROL Y VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DEL CÁNCER DE MAMA. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL EQUIPO DE MASTOGRAFÍA: EL EQUIPO DEBE ESTAR DISEÑADO ESPECÍFICAMENTE PARA ESTE FIN. NO SE PUEDEN UTILIZAR QUE NO CUMPLAN CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-229-SSA1-2002, SALUD AMBIENTAL. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EQUIPOS DE DIAGNÓSTICO MÉXICO CON RAYOS "X". EL EQUIPO DEBE CONTAR CON UN SISTEMA LUMINOSO QUE LIMITE EL CAMPO.

1.2 PROCEDIMIENTO PARA LA TOMA DE MASTOGRAFÍAS

“EL PROVEEDOR” SE COMPROMETE A OTORGAR UN SERVICIO CON CALIDAD Y EXCELENCIA LA CUAL INCLUYE EL TRATO DIGNO Y CORDIAL.

- a) EN LAS INSTALACIONES DE “EL PROVEEDOR”, LA RECEPCIONISTA REQUERIRÁ A LAS PACIENTES FORMATO ORIGINAL DE SOLICITUD (4-30-2/03) (**ANEXO NUMERO 4**), VERIFICARÁ QUE CUENTE CON EL CERTIFICADO DE VIGENCIA DE DERECHOS DEBIDAMENTE REQUISITADA EN CADA UNO DE SUS APARTADOS Y CON DOCUMENTO Y/O SELLO QUE ACREDITE VIGENCIA, ASÍ COMO EL NOMBRE COMPLETO, MATRÍCULA, CARGO Y FIRMAS AUTÓGRAFAS Y SELLO OFICIAL CORRESPONDIENTE DEL PERSONAL DIRECTIVO DE LA UNIDAD MÉDICA CORRESPONDIENTE Y AUTORIZADA PARA ESTE FIN. ASÍ COMO LA PRESENTACIÓN DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE, LICENCIA DE CONDUCIR O IDENTIFICACIÓN LABORAL), QUE ACREDITE SU PERSONALIDAD, ADEMÁS DE OBSERVAR LA FIRMA Y MATRÍCULA DEL MÉDICO SOLICITANTE DE UNIDADES MÉDICAS DE LA DELEGACIÓN GUANAJUATO DEL IMSS.
- b) EN LAS INSTALACIONES DE “EL PROVEEDOR” SE REALIZARÁ LA TOMA Y ALMACENAMIENTO DIGITAL (DISCO COMPACTO), ASEGURANDO QUE LA CALIDAD TÉCNICA DE LA TOMA A CADA PACIENTE SEA LA ADECUADA ANTES DE QUE ÉSTA SE RETIRE.
- c) EL TÉCNICO RADIÓLOGO PREVIO A LA TOMA DE LA MASTOGRAFÍA Y CON EL FIN DE SENSIBILIZAR A LA MUJER PARA QUE ACEPTÉ LA PRUEBA, SU POSTERIOR CONTINUIDAD EN LA DETECCIÓN Y DISMINUIR LA ANSIEDAD QUE EL PROCEDIMIENTO GENERA, DEBERÁ DAR UNA EXPLICACIÓN CLARA Y DETALLADA DE QUE EL ESTUDIO, EN CASO DE QUE LA MASTOGRAFÍA NO SEA ADECUADA PARA SU INTERPRETACIÓN, SE SOLICITARA A LAS MUJERES REPETIR EL ESTUDIO. DEBERÁ INFORMAR A LA PACIENTE QUE LOS RESULTADOS LES SERÁN ENTREGADOS EN UN LAPSO NO MAYOR DE 3 DÍAS HÁBILES, EN SU UNIDAD MÉDICA DE ADSCRIPCIÓN.

1.3 INTERPRETACIÓN Y RESULTADOS

1. NO SE ACEPTARÁN LOS DIAGNÓSTICOS BIRADS 0 RELACIONADOS CON UNA MALA CALIDAD DEL ESTUDIO, TOMA DEFICIENTE, PROYECCIONES INADECUADAS O INCOMPLETAS. ÚNICAMENTE SE ACEPTARA DIAGNOSTICO BIRADS 0 HASTA UN MÁXIMO DE CINCO POR CIENTO **DEL TOTAL DE LOS ESTUDIOS DE MASTOGRAFÍAS REALIZADAS POR MES**, POR COMPLEMENTACIÓN DIAGNOSTICA. POR LO ANTERIOR DEL TOTAL DE MASTOGRAFÍAS REALIZADAS Y REPORTADAS CON DICHO BIRADS EL PAGO CORRESPONDIENTE DE HASTA UN MÁXIMO DEL 5% DE LOS ULTRASONIDOS LO CUBRIRÁ EL INSTITUTO, EN CASO DE EXCEDER DICHO PORCENTAJE EL PROVEEDOR TENDRÁ LA OBLIGACIÓN DE REALIZAR EL ULTRASONIDO SIN COSTO PARA EL INSTITUTO.
2. LA INTERPRETACIÓN DE MASTOGRAFÍA Y LA REALIZACIÓN E INTERPRETACIÓN DE ULTRASONIDO, LA DEBERÁ REALIZAR UN MÉDICO RADIÓLOGO CON LA ESPECIALIDAD EN MAMA CON CERTIFICADO VIGENTE, POR EL CONSEJO MEXICANO DE RADIOLOGÍA E IMAGEN.
3. “EL PROVEEDOR” DEBERÁ ENTREGAR LA IMAGEN DE FORMA DIGITAL (CD) Y LA INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIO DE MASTOGRAFÍA POR ESCRITO EN ORIGINAL 3 TANTOS, LA CUAL DEBERÁ DE CUMPLIR CON LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS DEL ÁMBITO DE APLICACIÓN, A LA UNIDAD MÉDICA DE REFERENCIA EN UN MÁXIMO DE 3 DÍAS HÁBILES POSTERIORES DE HABER REALIZADO EL ESTUDIO. EN CASO DE QUE EL REPORTE SE ENCUENTRE DENTRO DE LA CATEGORÍA BIRADS 4 Y 5 DEBERÁ DE REPORTARSE EN UN PERIODO NO MAYOR A UN DÍA HÁBIL POSTERIOR A LA TOMA DEL ESTUDIO.
4. LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE ULTRASONIDO POR COMPLEMENTACIÓN DIAGNOSTICA DEBERÁ REALIZARSE EN UN PLAZO NO MAYOR A UN DÍA HÁBIL POSTERIOR A LA ENTREGA DEL RESULTADO DE LA MASTOGRAFÍA.
5. LA ENTREGA DEL RESULTADO DEL ULTRASONIDO POR COMPLEMENTACIÓN DIAGNOSTICA DEBERÁ ENTREGARSE EN UN PLAZO NO MAYOR A TRES DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA REALIZACIÓN DEL ULTRASONIDO.
6. “EL PROVEEDOR” DEBERÁ DE MANTENER UN RESPALDO DIGITAL DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS AL INSTITUTO POR UN PERIODO MÍNIMO DE 1 AÑO, EL CUAL DEBERÁ DE SER ENTREGADO EN EL MOMENTO QUE EL INSTITUTO LO REQUIERA.



7. LA INTERPRETACIÓN DE LAS MASTOGRAFÍAS SERÁ DE ACUERDO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN RADIOLÓGICA POR CADA MAMA CON LA SIGUIENTE CLASIFICACIÓN DE BIRADS:
- BIRADS 0: ESTUDIO NO CONCLUYENTE
 - BIRADS 1: MAMA NORMAL
 - BIRADS 2: HALLAZGOS BENIGNOS
 - BIRADS 3: PROBABLEMENTE BENIGNO
 - BIRADS 4: PROBABLEMENTE MALIGNO, LA MASTOGRAFÍA ES SOSPECHOSA DE CÁNCER
 - BIRADS 5: HALLAZGOS MALIGNOS, LA MASTOGRAFÍA MOSTRÓ CAMBIOS MALIGNOS.

EN TODOS LOS CASOS CON REPORTE DE BIRADS 0, DEBERÁ REALIZARSE ESTUDIO COMPLEMENTARIO (ULTRASONIDO).

8. LA INTERPRETACIÓN DE LA MASTOGRAFÍA DEBERÁ SER DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN BIRADS 0, 1, 2, 3, 4 O 5 PARA CADA MAMA Y EL MÉDICO RADIÓLOGO DE LA EMPRESA DEBERÁ ABSTENERSE DE HACER RECOMENDACIONES PARA ESTUDIOS SUBSECUENTES, CONCENTRÁNDOSE EXCLUSIVAMENTE A LA EMISIÓN DEL DIAGNÓSTICO RADIOLÓGICO.

1.4 DEL PERSONAL

LA EMPRESA DEBERÁ CONTAR POR CADA DOS UNIDADES MÉDICAS QUE OFERTE UN MÍNIMO DE:

- a) 1 MÉDICO RADIÓLOGO CON CERTIFICADO VIGENTE, POR EL CONSEJO MEXICANO DE RADIOLOGÍA Y CON CERTIFICACIÓN POR EL CONSEJO DE RADIOLOGÍA E IMAGEN PARA LA PRÁCTICA EN IMAGEN MAMARIA, PARA ELLO SE REQUIERE COPIA DE LA CEDULA Y TÍTULO PROFESIONAL QUE AVALEN LOS ESTUDIOS.
- b) 2 TÉCNICOS EN RADIOLOGÍA QUE DEBEN TENER CAPACITACIÓN ESPECÍFICA PARA REALIZAR MASTOGRAFÍA DIAGNÓSTICA SUPERVISADA EN CURSO CON DURACIÓN MÍNIMA DE DOS MESES, CON RECONOCIMIENTO OFICIAL DE UNA INSTITUCIÓN DE SALUD, Y SOMETERSE A PROCESOS DE CALIFICACIÓN Y CAPACITACIÓN CONTINUA CON ÉNFASIS EN CONTROL DE CALIDAD Y PROTECCIÓN RADIOLÓGICA.

1.5 GENERALIDADES

- a) **“EL PROVEEDOR”** DEBERÁ LLEVAR UN REGISTRO DE ACTIVIDADES DE CONTROL DE CALIDAD RUTINARIO POR EL TÉCNICO RADIÓLOGO, Y ESPECÍFICO POR UN FÍSICO MÉDICO CON ENTRENAMIENTO PARA ESTE FIN, CADA 6 MESES.
- b) DEBERÁ ENTREGAR CADA UNIDAD MÉDICA DE FORMA MENSUAL UN REGISTRO DE LAS MASTOGRAFÍAS QUE REALIZAN QUE INCLUYA EL NÚMERO DE MASTOGRAFÍAS QUE SE REPITEN POR FALLA TÉCNICA.
- c) **“EL PROVEEDOR”** DEBERÁ TENER UN PROGRAMA DE VERIFICACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, LA CALIDAD DE LAS IMÁGENES Y LA SEGURIDAD RADIOLÓGICA.
- d) ES OBLIGACIÓN DE **“EL PROVEEDOR”** ENTREGAR DE FORMA MENSUAL A CADA UNIDAD MÉDICA QUE OFERTE, LA INFORMACIÓN SOBRE LOS PACIENTES ATENDIDOS Y LOS SERVICIOS OTORGADOS A CADA UNO DE ELLOS, POR LO QUE DEBERÁ DE UTILIZAR PARA ESTE FIN LOS FORMATOS INSTITUCIONALES AUTORIZADOS. DICHO INFORME DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS: NUMERO CONSECUTIVO, NOMBRE DE LA DERECHOHABIENTE, NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL, AGREGADO MÉDICO, UNIDAD MÉDICA, EDAD, FECHA DE REALIZACIÓN, TIPO DE ESTUDIO, BIRADS POR CADA MAMA, NOMBRE DEL PROVEEDOR, NUMERO DE CONTRATO Y COSTO UNITARIO CON IVA (**ANEXO 8**), DICHO INFORME DEBERÁ DE TENER UN CORTE LOS DÍAS 25 DE CADA MES (DEL DÍA 26 AL DÍA 25 DEL SIGUIENTE MES) Y SER ENVIADO VÍA CORREO ELECTRÓNICO EN ARCHIVO DE EXCEL JUNTO CON LA FACTURA CORRESPONDIENTE (LOS ÚLTIMOS CINCO DÍAS DEL MES) AL DIRECTOR, DIRECTOR MÉDICO, ADMINISTRADOR DE CADA UNIDAD, ASÍ MISMO SE ENVIARÁ EL INFORME A LA COORDINACIÓN AUXILIAR OPERATIVA ADMINISTRATIVA Y COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD.
- e) ASÍ MISMO LA INFORMACIÓN GENERADA EN LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS SUBROGADOS SERÁ PROPIEDAD DEL INSTITUTO Y SÓLO PODRÁ SER UTILIZADA POR UN TERCERO CON EL CONSENTIMIENTO EXPRESO DE ÉSTE.

QUINTA.- VIGENCIA.- LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO COMPRENDERÁ DEL **1 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.**

SEXTA.- PROHIBICIÓN DE TRANSFERENCIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.- **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A NO CEDER EN FORMA PARCIAL NI TOTAL, A FAVOR DE CUALQUIER OTRA PERSONA FÍSICA O MORAL, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO.



“EL PROVEEDOR” DEBERÁ PRESENTAR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE DENTRO DE LOS 5(CINCO) DÍAS NATURALES ANTERIORES A LA FECHA DE PAGO PROGRAMADA, A LA QUE DEBERÁ ADJUNTAR UNA COPIA DE LOS CONTRA-RECIBOS CUYO IMPORTE TRANSFIERE, Y DEMÁS DOCUMENTOS SUSTANTIVOS DE DICHA TRANSFERENCIA, LO CUAL SERÁ NECESARIO PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE.

SI CON MOTIVO DE LA TRANSFERENCIA DE LOS DERECHOS DE COBRO SOLICITADA POR “EL PROVEEDOR” SE ORIGINA UN RETRASO EN EL PAGO, NO PROCEDERÁ EL PAGO DE LOS SERVICIOS FINANCIEROS A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

SÉPTIMA.- DE LAS NORMAS Y LICENCIAS.- LOS BINES, SERVICIO O EN SU CASO LAS REFACCIONES UTILIZADAS DEBERÁN CUMPLIR CON LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y CON LAS NORMAS MEXICANAS, SEGÚN PROCEDA, Y A FALTA DE ÉSTAS, CON LAS NORMAS INTERNACIONALES, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 53 Y 55 DE LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN; EN SU CASO, LAS NORMAS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE SE SEÑALAN EN EL ARTÍCULO 67 DE LA LEY CITADA Y CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES REQUERIDAS EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PRESENTE CONTRATO.-

OCTAVA.- RESPONSABILIDAD.- CONFORME A LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 53, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A RESPONDER POR SU CUENTA Y RIESGO DE LOS DAÑOS Y/O PERJUICIOS QUE POR INOBSERVANCIA O NEGLIGENCIA DE SU PARTE, LLEGUE A CAUSAR A “EL INSTITUTO” Y/O A TERCEROS, ASIMISMO, SE OBLIGA A CUMPLIR CABALMENTE EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE “EL INSTITUTO” POR LO QUE RESPONDERÁ DE LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS QUE AFECTEN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS REALIZADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO RESPONDER DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL.

NOVENA.- CONTRIBUCIONES.- LOS IMPUESTOS Y/O DERECHOS QUE PROCEDAN CON MOTIVO DEL PRESENTE CONTRATO, SERÁN PAGADOS POR “EL PROVEEDOR” CONFORME A LA LEGISLACIÓN APLICABLE EN LA MATERIA.

“EL INSTITUTO” SÓLO CUBRIRÁ EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.), DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS DISPOSICIONES FISCALES VIGENTES EN LA MATERIA.

“EL PROVEEDOR” EN SU CASO, CUMPLIRÁ CON LA INSCRIPCIÓN DE SUS TRABAJADORES EN EL RÉGIMEN OBLIGATORIO DEL SEGURO SOCIAL, ASÍ COMO CON EL PAGO DE LAS CUOTAS OBREROS PATRONALES A QUE HAYA LUGAR, CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY DEL SEGURO SOCIAL. “EL INSTITUTO” A TRAVÉS DEL ÁREA FISCALIZADORA COMPETENTE PODRÁ VERIFICAR EN CUALQUIER MOMENTO EL CUMPLIMIENTO DE DICHA OBLIGACIÓN.

“EL PROVEEDOR” PODRÁ SOLICITAR A “EL INSTITUTO” A TRAVÉS DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y EROGACIONES, POR ESCRITO Y PREVIO AL COBRO DE CUALQUIER FACTURA, QUE DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 40 B, ÚLTIMO PÁRRAFO, DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL, EN EL SUPUESTO DE QUE DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO SE GENEREN CUENTAS POR LIQUIDAR A SU CARGO, LIQUIDAS Y EXIGIBLES A FAVOR DE “EL INSTITUTO”, PARA QUE LE SEAN APLICADOS COMO DESCUENTO EN LOS RECURSOS QUE LE CORRESPONDA PERCIBIR CON MOTIVO DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, CONTRA LOS ADEUDOS QUE, EN SU CASO, TUVIERA POR CONCEPTO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES

DÉCIMA.- PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y/O MARCAS.- “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA PARA CON “EL INSTITUTO”, A RESPONDER POR LOS DAÑOS Y/O PERJUICIOS QUE LE PUDIERA CAUSAR A ÉSTE O A TERCEROS, SI CON MOTIVO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIOLA DERECHOS DE AUTOR, DE PATENTES Y/O MARCAS U OTRO DERECHO RESERVADO A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL.

POR LO ANTERIOR, “EL PROVEEDOR” MANIFIESTA EN ESTE ACTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DE INFRACCIÓN A LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR, NI A LA LEY DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.

EN CASO DE QUE SOBREVINIERA ALGUNA RECLAMACIÓN EN CONTRA DE “EL INSTITUTO” POR CUALQUIERA DE LAS CAUSAS ANTES MENCIONADAS, LA ÚNICA OBLIGACIÓN DE ÉSTE SERÁ LA DE DAR AVISO EN EL DOMICILIO PREVISTO EN ESTE INSTRUMENTO A “EL PROVEEDOR”, PARA QUE ÉSTE LLEVE A CABO LAS ACCIONES NECESARIAS QUE GARANTICEN LA LIBERACIÓN DE “EL INSTITUTO” DE CUALQUIER CONTROVERSIA O RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, MERCANTIL, PENAL O ADMINISTRATIVA QUE, EN SU CASO, SE OCASIONE.

LO ANTERIOR, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 45, FRACCIÓN XX DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

DECIMA PRIMERA.-

GARANTÍAS. “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A OTORGAR A “EL INSTITUTO”, LAS GARANTÍAS QUE SE ENUMERAN A CONTINUACIÓN:

a) **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.-** “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A OTORGAR, DENTRO DE UN PLAZO DE DIEZ DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DE ESTE INSTRUMENTO, UNA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO,



MEDIANTE FIANZA EXPEDIDA POR COMPAÑÍA AUTORIZADA EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, Y A FAVOR DEL "INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL", POR UN MONTO EQUIVALENTE AL **10% (DIEZ POR CIENTO)**, SOBRE EL IMPORTE MÁXIMO QUE SE INDICA EN LA CLÁUSULA SEGUNDA DEL PRESENTE CONTRATO, SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

"EL PROVEEDOR" QUEDA OBLIGADO A ENTREGAR A "EL INSTITUTO" LA PÓLIZA DE FIANZA, APEGÁNDOSE AL FORMATO QUE SE INTEGRA AL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO COMO **ANEXO 5 (CINCO)**, EN LA OFICINA DE CONTRATOS UBICADA EN SUECIA ESQUINA ESPAÑA, FRACCIONAMIENTO LOS PARAÍSO, C. P. 37320. EN LEÓN DE LOS ALDAMA, GUANAJUATO.

DICHA PÓLIZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO SE LIBERARÁ DE FORMA INMEDIATA A "EL PROVEEDOR" UNA VEZ QUE "EL INSTITUTO" LE OTORQUE AUTORIZACIÓN POR ESCRITO, PARA QUE ÉSTE PUEDA SOLICITAR A LA AFIANZADORA CORRESPONDIENTE LA CANCELACIÓN DE LA FIANZA, AUTORIZACIÓN QUE SE ENTREGARÁ A "EL PROVEEDOR", SIEMPRE QUE DEMUESTRE HABER CUMPLIDO CON LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS POR VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO; PARA LO CUAL DEBERÁ PRESENTAR MEDIANTE ESCRITO LA SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE LA FIANZA EN LA OFICINA DE CONTRATOS., MISMA QUE LLEVARÁ A CABO EL PROCEDIMIENTO PARA SU LIBERACIÓN Y ENTREGA.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 39 Y 81 FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO EL ARTÍCULO 77, FRACCIÓN VIII, DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL Y EL CRITERIO AD-02/2011, PUBLICADO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, RESPECTO A LA DIVISIBILIDAD O INDIVISIBILIDAD DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, Y LA APLICACIÓN TOTAL O PROPORCIONAL DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS SUJETOS A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ESTABLECIÉNDOSE QUE PARA ESTA CONVOCATORIA DEBERÁ APLICARSE EL CRITERIO DE **INDIVISIBILIDAD** EN EL QUE LA GARANTÍA SE HARÁ EFECTIVA POR EL MONTO TOTAL DE LA OBLIGACIONES DE ACUERDO A LO QUE PREVIENE EL CRITERIO AD-02/2011, PUBLICADO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

DÉCIMA SEGUNDA.-

EJECUCIÓN DE LA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.- "EL INSTITUTO" LLEVARA A CABO LA EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO CUANDO:

- a) SE RESCINDA ADMINISTRATIVAMENTE ESTE CONTRATO.
- b) DURANTE LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO SE DETECTEN DEFICIENCIAS, FALLAS O CALIDAD INFERIOR DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, EN COMPARACIÓN CON LOS OFERTADOS.
- c) CUANDO EN EL SUPUESTO DE QUE SE REALICEN MODIFICACIONES AL CONTRATO, NO ENTREGUE EN EL PLAZO PACTADO, EL ENDOSO O LA NUEVA GARANTÍA, QUE AMPARE EL PORCENTAJE ESTABLECIDO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, EN LA CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA INCISO B).

POR CUALQUIER OTRO INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN ESTE CONTRATO.

DECIMA TERCERA.-

PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.- EL INSTITUTO APLICARÁ PENALIZACIONES POR CADA DÍA DE ATRASO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, LAS QUE SERÁN DETERMINADAS EN FUNCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE ÉSTE CON ATRASO, Y SE APLICARÁN EXCLUSIVAMENTE SOBRE EL VALOR DE LO PRESTADO CON ATRASO.

EN EL CASO DE QUE "EL PROVEEDOR" INCURRAN EN ATRASO EN LAS FECHAS PACTADAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, QUEDA OBLIGADO A PAGAR EL 2.5% (DOS PUNTO CINCO POR CIENTO) SOBRE EL MONTO TOTAL DEL VALOR DE LO INCUMPLIDO SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, POR CADA DÍA DE ATRASO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE QUE SE TRATE, EN CADA UNO DE LOS SUPUESTOS SIGUIENTES:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	PENALIZACIÓN	RESPONSABLE DE REPORTAR EL INCUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DEL CÁLCULO, NOTIFICACIÓN DE LA PENA
POR SUSPENSIÓN DEFINITIVA DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS SIN CAUSA JUSTIFICADA	POR SUSPENSIÓN DEL SERVICIO	10% DEL MONTO TOTAL CONTRATADO.	PERSONA DESIGNADA POR EL DIRECTOR DE LA UNIDAD MÉDICA, COMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA.	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.
POR ATRASO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONFORMIDAD AL CALENDARIO ESTABLECIDO.	POR CADA DÍA DE ATRASO.	2.5% DIARIO SOBRE EL TOTAL DE LO INCUMPLIDO.	PERSONA DESIGNADA POR EL DIRECTOR DE LA UNIDAD MÉDICA, COMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA.	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.
CUANDO SE COMPROBE POR EL INSTITUTO QUE LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS SUBROGADOS, SE EFECTUARON CON INSUMOS DE MALA O BAJA CALIDAD.	POR CADA ESTUDIO	2.5% DEL MONTO TOTAL DEL COSTO DEL SERVICIO DE QUE SE TRATE	PERSONA DESIGNADA POR EL DIRECTOR DE LA UNIDAD MÉDICA, COMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA.	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.



LA SUMA DE TODAS LAS PENAS CONVENCIONALES APLICADAS A “EL PROVEEDOR” NO DEBERÁ EXCEDER EL IMPORTE DE LA GARANTÍA DEL CONTRATO.

EL PAGO DE LOS SERVICIOS QUEDARÁ CONDICIONADO, PROPORCIONALMENTE AL PAGO QUE EL PROVEEDOR DEBA EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES.

EL ADMINISTRADOR DEL PRESENTE CONTRATO, SERÁ EL ENCARGADO DE DETERMINAR, CALCULAR Y NOTIFICAR A “EL PROVEEDOR”, LAS PENAS CONVENCIONALES.

CONFORME A LO PREVISTO EN EL PENÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 96 DEL REGLAMENTO DE LA LEY, SIN PERJUICIO DE LO DISPUESTO EN EL SEGUNDO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN NINGÚN CASO SE ACEPTARÁ LA ESTIPULACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES, NI INTERESES MORATORIOS A CARGO DE “EL INSTITUTO”.

DÉCIMA CUARTA.-

DEDUCCIONES.- DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 53 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIO DEL SECTOR PÚBLICO, “EL INSTITUTO” PODRÁ APLICAR DEDUCCIONES AL PAGO DE LOS SERVICIOS CON MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE EN QUE PUDIERAS INCURRIR “EL PROVEEDOR” RESPECTO DE LAS PARTIDAS O CONCEPTOS QUE INTEGRAN EL PRESENTE CONTRATO, LAS CUALES NO EXCEDERÁN DEL MONTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO ESTABLECIDA EN EL MISMO.

DEDUCTIVAS. LAS DEDUCCIONES SE APLICARÁN DE ACUERDO A LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 53 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 97 DE SU REGLAMENTO, POR CUALQUIER INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE EN QUE INCURRA “EL PROVEEDOR”, RESPECTO A LOS CONCEPTOS QUE INTEGRAN LOS BIENES, CONFORME A LO SIGUIENTE:

CONCEPTO	NIVELES DE SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA PARA LA DEDUCCIÓN	DEDUCCIÓN	LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO MOTIVO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO	RESPONSABLE DE REPORTAR EL INCUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DEL CÁLCULO, NOTIFICACIÓN DE LA PENA
CUANDO EL PROVEEDOR ADJUDICADO DE LA PARTIDA DE INTERPRETACIÓN NO ACUDA A LA RECOLECCIÓN DE LOS ESTUDIOS EN UN PLAZO NO MAYOR A TRES DÍAS HÁBILES. POSTERIOR A RECIBIR LLAMADA Y CORREO ELECTRÓNICO DE LA UNIDAD MÉDICA	3 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A HABER RECIBIDO LA SOLICITUD DE RECOLECCIÓN POR LLAMADA Y CORREO ELECTRÓNICO	POR CADA DÍA QUE EXCEDA EL NIVEL DE SERVICIO.	EL 2.5% SOBRE EL VALOR TOTAL DE LO INCUMPLIDO MÁS IVA.	EL LÍMITE DE LA DEDUCCIÓN NO PODRÁ EXCEDER EL 10% DEL MONTO MÁXIMO DEL CONTRATO	DIRECTOR MÉDICO DE LA UNIDAD O PERSONA DESIGNADA POR EL DIRECTOR COMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA.	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.
CUANDO EL PROVEEDOR ADJUDICADO DE LA PARTIDA DE INTERPRETACIÓN NO ENTREGUE EL RESULTADO DE LA INTERPRETACIÓN POR ESCRITO EN ORIGINAL 3 TANTOS, LA CUAL DEBERÁ DE CUMPLIR CON LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS DEL ÁMBITO DE APLICACIÓN	3 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A HABER RECABADO EL ESTUDIO.	POR CADA DÍA QUE EXCEDA EL NIVEL DE SERVICIO.	EL 2.5% SOBRE EL VALOR TOTAL DE LO INCUMPLIDO MÁS IVA.	EL LÍMITE DE LA DEDUCCIÓN NO PODRÁ EXCEDER EL 10% DEL MONTO MÁXIMO DEL CONTRATO	DIRECTOR MÉDICO DE LA UNIDAD O PERSONA DESIGNADA POR EL DIRECTOR COMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA.	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.
CUANDO EL PROVEEDOR NO RESPONDA A LA SOLICITUD ORDINARIA SOLICITADA POR LA UNIDAD MÉDICA MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO O VÍA TELEFÓNICA.	2 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A HABER RECIBIDO LA SOLICITUD MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO O VÍA TELEFÓNICA.	POR CADA DÍA QUE EXCEDA EL NIVEL DE SERVICIO.	EL 2.5% SOBRE EL VALOR TOTAL DE LO INCUMPLIDO MÁS IVA.	EL LÍMITE DE LA DEDUCCIÓN NO PODRÁ EXCEDER EL 10% DEL MONTO MÁXIMO DEL CONTRATO	DIRECTOR MÉDICO DE LA UNIDAD O PERSONA DESIGNADA POR EL DIRECTOR COMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA.	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.
CUANDO EL PROVEEDOR NO REALICE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONFORMIDAD A LA CITA PROGRAMADA	DE CONFORMIDAD A LA FECHA DE LA CITA PROGRAMADA.	POR CADA DÍA QUE EXCEDA EL NIVEL DE SERVICIO.	EL 10% SOBRE EL VALOR TOTAL DE LO INCUMPLIDO MÁS IVA.	EL LÍMITE DE LA DEDUCCIÓN NO PODRÁ EXCEDER EL 10% DEL MONTO MÁXIMO DEL CONTRATO	DIRECTOR MÉDICO DE LA UNIDAD O PERSONA DESIGNADA POR EL DIRECTOR COMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA.	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.
CUANDO EL PROVEEDOR NO REALICE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LAS SOLICITUDES URGENTES MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO O VÍA TELEFÓNICA.	1 DÍA HÁBIL POSTERIOR A HABER RECIBIDO LA SOLICITUD VÍA TELEFÓNICA.	POR CADA DÍA QUE EXCEDA EL NIVEL DE SERVICIO.	EL 2.5% SOBRE EL VALOR TOTAL DE LO INCUMPLIDO MÁS IVA.	EL LÍMITE DE LA DEDUCCIÓN NO PODRÁ EXCEDER EL 10% DEL MONTO MÁXIMO DEL CONTRATO	DIRECTOR MÉDICO DE LA UNIDAD O PERSONA DESIGNADA POR EL DIRECTOR COMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA.	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.
CUANDO EL PROVEEDOR NO ENTREGUE LOS RESULTADOS DE LAS SOLICITUDES URGENTES.	2 HORAS POSTERIORES A LA TOMA DE LOS ESTUDIOS DE	POR CADA HORA QUE EXCEDA EL NIVEL DE	EL 2.5% SOBRE EL VALOR TOTAL DE LO INCUMPLIDO MÁS IVA.	EL LÍMITE DE LA DEDUCCIÓN NO PODRÁ EXCEDER EL 10% DEL MONTO	DIRECTOR MÉDICO DE LA UNIDAD O PERSONA DESIGNADA POR EL DIRECTOR COMO	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.



CONCEPTO	NIVELES DE SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA PARA LA DEDUCCIÓN	DEDUCCIÓN	LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO MOTIVO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO	RESPONSABLE DE REPORTAR EL INCUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DEL CÁLCULO, NOTIFICACIÓN DE LA PENA
	SOLICITUDES URGENTES.	SERVICIO.		MÁXIMO DEL CONTRATO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA.	
CUANDO EL PROVEEDOR NO ENTREGUE LA IMAGEN DE FORMA DIGITAL (CD) Y LA INTERPRETACIÓN EN TRES TANTOS POR ESCRITO.	3 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A HABER REALIZADO EL ESTUDIO	POR CADA DÍA QUE EXCEDA EL NIVEL DE SERVICIO.	EL 2.5% SOBRE EL VALOR TOTAL DE LO INCUMPLIDO MÁS IVA.	EL LÍMITE DE LA DEDUCCIÓN NO PODRÁ EXCEDER EL 10% DEL MONTO MÁXIMO DEL CONTRATO	DIRECTOR MÉDICO DE LA UNIDAD O PERSONA DESIGNADA POR EL DIRECTOR COMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA.	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.
SI EL PRESTADOR DE SERVICIO NO PRESTE EL SERVICIO EN LOS TIEMPOS DE ESPERA DE ACUERDO A LA CITA DADA A LA PACIENTE.	30 MINUTOS POSTERIORES A LA CITA OTORGADA.	POR CADA PACIENTE CON RETRASO DE 20 MINUTOS O MÁS	EL 2.5% SOBRE EL VALOR TOTAL DE LO INCUMPLIDO MÁS IVA.	EL LÍMITE DE LA DEDUCCIÓN SERÁ DE HASTA EL 10% DEL MONTO MÁXIMO DEL CONTRATO	DIRECTOR MÉDICO DE LA UNIDAD O PERSONA DESIGNADA POR EL DIRECTOR COMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA.	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.
CUANDO EL PROVEEDOR NO REPORTE LOS RESULTADOS CON CATEGORÍA BIRADS 4 Y 5.	1 DÍA HÁBIL POSTERIOR A LA TOMA DEL ESTUDIO O RECOLECCIÓN DEL ESTUDIO EN CASO DE LAS PARTIDAS DE INTERPRETACIÓN.	POR CADA DÍA QUE EXCEDA EL NIVEL DE SERVICIO.	EL 2.5% SOBRE EL VALOR TOTAL DE LO INCUMPLIDO MÁS IVA.	EL LÍMITE DE LA DEDUCCIÓN NO PODRÁ EXCEDER EL 10% DEL MONTO MÁXIMO DEL CONTRATO	DIRECTOR MÉDICO DE LA UNIDAD O PERSONA DESIGNADA POR EL DIRECTOR COMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA.	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.
CUANDO EL PROVEEDOR NO REALICE EL ESTUDIO DE ULTRASONIDO	1 DÍA HÁBIL POSTERIOR AL PLAZO PARA LA ENTREGA DEL RESULTADO DEL ESTUDIO DE LA MASTOGRAFÍA.	POR CADA DÍA QUE EXCEDA EL NIVEL DE SERVICIO.	EL 10% SOBRE EL VALOR TOTAL DE LO INCUMPLIDO MÁS IVA.	EL LÍMITE DE LA DEDUCCIÓN NO PODRÁ EXCEDER EL 10% DEL MONTO MÁXIMO DEL CONTRATO	DIRECTOR MÉDICO DE LA UNIDAD O PERSONA DESIGNADA POR EL DIRECTOR COMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA.	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.
LA ENTREGA DE LOS RESULTADOS DE LOS ULTRASONIDOS.	3 DÍAS HÁBILES POSTERIORES DE HABER REALIZADO EL ESTUDIO	POR CADA DÍA QUE EXCEDA EL NIVEL DE SERVICIO.	EL 2.5% SOBRE EL VALOR TOTAL DE LO INCUMPLIDO MÁS IVA.	EL LÍMITE DE LA DEDUCCIÓN NO PODRÁ EXCEDER EL 10% DEL MONTO MÁXIMO DEL CONTRATO	DIRECTOR MÉDICO DE LA UNIDAD O PERSONA DESIGNADA POR EL DIRECTOR COMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA.	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.
CUANDO EL PROVEEDOR NO LE OTORQUE UN TRATO AMABLE AL DERECHOHABIENTE Y ESTÉ PRESENTE UNA QUEJA ESCRITA.	POR CADA QUEJA POR ESCRITO DE UN TRATO NO AMABLE	POR CADA QUEJA POR ESCRITO	EL 2.5% SOBRE EL VALOR TOTAL DEL CONSUMO MENSUAL MÁS EL IVA. DEL MES EN EL QUE OCURRIÓ EL INCUMPLIMIENTO.	EL LÍMITE DE LA DEDUCCIÓN NO PODRÁ EXCEDER EL 10% DEL MONTO MÁXIMO DEL CONTRATO	DIRECTOR MÉDICO DE LA UNIDAD O PERSONA DESIGNADA POR EL DIRECTOR COMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA.	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.
CUANDO EL PROVEEDOR NO ENVÍE EL REPORTE DE SERVICIOS PRESTADOS ANEXO 8	DENTRO DEL DÍA 26 AL DÍA ÚLTIMO DE CADA MES	POR CADA DÍA QUE EXCEDA EL NIVEL DE SERVICIO.	EL 2.5% SOBRE EL VALOR TOTAL DEL CONSUMO MENSUAL MÁS EL IVA. DEL MES EN EL QUE OCURRIÓ EL INCUMPLIMIENTO.	EL LÍMITE DE LA DEDUCCIÓN NO PODRÁ EXCEDER EL 10% DEL MONTO MÁXIMO DEL CONTRATO	DIRECTOR MÉDICO DE LA UNIDAD O PERSONA DESIGNADA POR EL DIRECTOR COMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA, LA COORDINACIÓN AUXILIAR OPERATIVA ADMINISTRATIVA Y COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD.	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.
CUANDO EL PROVEEDOR NO ENVÍE DE FORMA SEMANAL VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LA SUBDIRECCIÓN MÉDICA DE CADA UNIDAD MÉDICA LOS SERVICIOS QUE OTORGO DURANTE LA SEMANA.	DE MANERA SEMANAL	POR CADA DÍA QUE EXCEDA EL NIVEL DE SERVICIO	EL 2.5% SOBRE EL VALOR TOTAL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS DE LA SEMANA DONDE OCURRIÓ EL INCUMPLIMIENTO MÁS EL IVA.	EL LÍMITE DE LA DEDUCCIÓN NO PODRÁ EXCEDER EL 10% DEL MONTO MÁXIMO DEL CONTRATO	DIRECTOR MÉDICO DE LA UNIDAD O PERSONA DESIGNADA POR EL DIRECTOR COMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA Y LA COORDINACIÓN AUXILIAR OPERATIVA ADMINISTRATIVA	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

LAS DEDUCCIONES NO PODRÁN EXCEDER DEL 10% DEL MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO.

EL INSTITUTO DESCONTARÁ LAS CANTIDADES POR CONCEPTO DE DEDUCTIVAS DE LA FACTURA QUE EL PROVEEDOR PRESENTE PARA SU COBRO.



QUINTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.- DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 54 BIS, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y 102 DE SU REGLAMENTO, “**EL INSTITUTO**” PODRÁ DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL PRESENTE CONTRATO SIN RESPONSABILIDAD PARA ÉSTE Y SIN NECESIDAD DE QUE MEDIE RESOLUCIÓN JUDICIAL ALGUNA, CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL O BIEN, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, Y SE DEMUESTRE QUE DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO A “**EL INSTITUTO**” O SE DETERMINE LA NULIDAD TOTAL O PARCIAL DE LOS ACTOS QUE DIERON ORIGEN AL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, CON MOTIVO DE LA RESOLUCIÓN DE UNA INCONFORMIDAD EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PRESENTE CONTRATO, SE SUSTENTARÁ MEDIANTE DICTAMEN QUE PRECISE LAS RAZONES O LAS CAUSAS JUSTIFICADAS QUE DEN ORIGEN A LA MISMA. LOS GASTOS NO RECUPERABLES POR LA TERMINACIÓN ANTICIPADA, SERÁN PAGADOS SIEMPRE QUE ESTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

**DÉCIMA
SEXTA.-**

CAUSAS DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- “**EL INSTITUTO**” PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE ESTE CONTRATO SIN MÁS RESPONSABILIDAD PARA EL MISMO Y SIN NECESIDAD DE RESOLUCIÓN JUDICIAL, CUANDO “**EL PROVEEDOR**” INCURRA EN CUALQUIERA DE LAS CAUSALES QUE DE MANERA ENUNCIATIVA MÁS NO LIMITATIVA SE SEÑALAN A CONTINUACIÓN:

- CUANDO NO ENTREGUE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, DENTRO DEL TÉRMINO DE 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FIRMA DEL MISMO.
- CUANDO INCURRA EN FALTA DE VERACIDAD TOTAL O PARCIAL RESPECTO A LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO.
- CUANDO SE INCUMPLA, TOTAL O PARCIALMENTE, CON CUALESQUIERA DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTE INSTRUMENTO JURÍDICO Y SUS ANEXOS.
- CUANDO SE COMPROBE QUE “**EL PROVEEDOR**” HAYA PRESTADO LOS SERVICIOS CON DESCRIPCIONES Y CARACTERÍSTICAS DISTINTAS A LAS PACTADAS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.
- CUANDO DE MANERA REITERATIVA Y CONSTANTE, “**EL PROVEEDOR**” SEA SANCIONADO CON PENALIZACIONES SOBRE LOS MISMOS CONCEPTOS Y CON ELLO AFECTE LOS INTERESES DE “**EL INSTITUTO**”.
- CUANDO LAS SANCIONES POR PENALIZACIONES SUPEREN EL MONTO DE LA FIANZA.
- CUANDO SE SITUÉ EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
- CUANDO SE TRANSMITAN TOTAL O PARCIALMENTE, BAJO CUALQUIER TÍTULO, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES PACTADAS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, PREVIA AUTORIZACIÓN DE “**EL INSTITUTO**”.
- SI LA AUTORIDAD COMPETENTE DECLARA EL CONCURSO MERCANTIL O CUALQUIER SITUACIÓN ANÁLOGA O EQUIVALENTE QUE AFECTE EL PATRIMONIO DE “**EL PROVEEDOR**”.
- EN CASO DE QUE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO LA RENOVACIÓN DEL REGISTRO SANITARIO NO RESULTE FAVORABLE POR LA AUTORIDAD SANITARIA; O BIEN SE RECIBA COMUNICADO POR PARTE DE LA COMISIÓN FEDERAL CONTRA RIESGOS SANITARIOS (COFEPRIS), EN EL SENTIDO DE QUE “**EL PROVEEDOR**” HAN SIDO SANCIONADO O SE LE HA REVOCADO EL REGISTRO SANITARIO CORRESPONDIENTE.”
- CUANDO EL PROVEEDOR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO REALICE CAMBIOS DE PERSONAL Y CON ELLO INCUMPLA PARCIAL O LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA SIN PREVIO CONSENTIMIENTO EXPRESO DEL INSTITUTO.
- EN EL SUPUESTO DE QUE LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA, DE ACUERDO A SUS FACULTADES, NOTIFIQUE A “**EL INSTITUTO**”. LA SANCIÓN IMPUESTA A “**EL PROVEEDOR**”, CON MOTIVO DE LA COLUSIÓN DE PRECIOS EN QUE HUBIESE INCURRIDO DURANTE EL PROCEDIMIENTO LICITATORIO, EN CONTRAVENCIÓN A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 9, DE LA LEY FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA Y 34, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
- SI EL PROVEEDOR NO PERMITE A “**EL INSTITUTO**” LA ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN A QUE SE REFIERE LA CLÁUSULA CORRESPONDIENTE SEÑALADA EN EL PRESENTE CONTRATO

**DÉCIMA
SÉPTIMA.-**

RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.-“**EL INSTITUTO**” EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, PODRÁ RESCINDIR



ADMINISTRATIVAMENTE EL PRESENTE CONTRATO EN CUALQUIER MOMENTO, CUANDO “EL PROVEEDOR” INCURRA EN INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

- SI “**EL INSTITUTO**” CONSIDERA QUE “**EL PROVEEDOR**” HA INCURRIDO EN ALGUNA DE LAS CAUSALES DE RESCISIÓN QUE SE CONSIGNAN EN LA CLÁUSULA QUE ANTECEDE, LO HARÁ SABER A “**EL PROVEEDOR**” DE FORMA INDUBITABLE POR ESCRITO A EFECTO DE QUE ÉSTE EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVENGA Y APORTE, EN SU CASO, LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES, EN UN TÉRMINO DE 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES, A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE REFERENCIA.
- TRANSCURRIDO EL TÉRMINO A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR, SE RESOLVERÁ CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE HUBIERE HECHO VALER.
- LA DETERMINACIÓN DE DAR O NO POR RESCINDIDO ADMINISTRATIVAMENTE EL CONTRATO, DEBERÁ SER DEBIDAMENTE FUNDADA, MOTIVADA Y COMUNICADA POR ESCRITO A “**EL PROVEEDOR**”, DENTRO DE LOS 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES, AL VENCIMIENTO DEL PLAZO SEÑALADO EN EL INCISO A), DE ESTA CLÁUSULA.

EN EL SUPUESTO DE QUE SE RESCINDA EL CONTRATO, “EL INSTITUTO” NO APLICARÁ LAS PENAS CONVENCIONALES, NI SU CONTABILIZACIÓN PARA HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EN CASO DE QUE “**EL INSTITUTO**” DETERMINE DAR POR RESCINDIDO EL PRESENTE CONTRATO, SE DEBERÁ FORMULAR UN FINIQUITO DENTRO DE LOS 20 (VEINTE) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SE NOTIFIQUE LA RESCISIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 99 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN EL QUE SE HAGAN CONSTAR LOS PAGOS QUE, EN SU CASO, DEBA EFECTUAR “**EL INSTITUTO**” POR CONCEPTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR “**EL PROVEEDOR**” HASTA EL MOMENTO EN QUE SE DETERMINE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

INICIADO EL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN 2EL INSTITUTO” BAJO SU RESPONSABILIDAD PODRÁ SUSPENDER EL TRÁMITE DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.

SI PREVIAMENTE A LA DETERMINACIÓN DE DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, “**EL PROVEEDOR**” REALIZA LOS SERVICIOS, EL PROCEDIMIENTO INICIADO QUEDARÁ SIN EFECTOS, PREVIA ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE “**EL INSTITUTO**” POR ESCRITO, DE QUE CONTINÚA VIGENTE LA NECESIDAD DE CONTAR CON LOS SERVICIOS Y APLICANDO, EN SU CASO, LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES.

“**EL INSTITUTO**” PODRÁ DETERMINAR NO DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, CUANDO DURANTE EL PROCEDIMIENTO ADVIERTA QUE DICHA RESCISIÓN PUDIERA OCASIONAR ALGÚN DAÑO O AFECTACIÓN A LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCOMENDADAS. EN ESTE SUPUESTO, “**EL INSTITUTO**” ELABORARÁ UN DICTAMEN EN EL CUAL JUSTIFIQUE QUE LOS IMPACTOS ECONÓMICOS O DE OPERACIÓN QUE SE OCASIONARÍAN CON LA RESCISIÓN DEL CONTRATO RESULTARÍAN MÁS INCONVENIENTES.

DE NO DARSE POR RESCINDIDO EL CONTRATO, “**EL INSTITUTO**” ESTABLECERÁ, DE CONFORMIDAD CON “**EL PROVEEDOR**” UN NUEVO PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DE AQUELLAS OBLIGACIONES QUE SE HUBIESEN DEJADO DE CUMPLIR, A EFECTO DE QUE “**EL PROVEEDOR**” SUBSANE EL INCUMPLIMIENTO QUE HUBIERE MOTIVADO EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN. LO ANTERIOR, SE LLEVARÁ A CABO A TRAVÉS DE UN CONVENIO MODIFICATORIO EN EL QUE SE CONSIDERE LO DISPUESTO EN LOS DOS ÚLTIMOS PÁRRAFOS DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

**DÉCIMA
OCTAVA.-**

RESPONSABILIDAD CIVIL, CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR. AMBAS PARTES ESTARÁN EXENTAS DE TODA RESPONSABILIDAD CIVIL POR LOS DAÑOS O PERJUICIOS QUE SE PUDIERAN OCASIONAR EN CASO DE INCUMPLIMIENTO PARCIAL O TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO, DERIVADO DE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, ENTENDIÉNDOSE POR ESTO, A TODO ACONTECIMIENTO PRESENTE O FUTURO, YA SEA FENÓMENO DE LA NATURALEZA O NO, QUE ESTE FUERE DOMINIO DE LA VOLUNTAD, QUE NO PUEDA PREVERSE O QUE AUN PREVIÉNDOSE NO PUEDA EVITARSE; INCLUYENDO LA HUELGA DE LABORES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS.

**DÉCIMA
NOVENA.-**

RELACIÓN LABORAL.- “**LAS PARTES**” CONVIENEN EN QUE “**EL INSTITUTO**”, NO ADQUIERE NINGUNA OBLIGACIÓN DE CARÁCTER LABORAL PARA CON “**EL PROVEEDOR**”, NI PARA CON LOS TRABAJADORES QUE EL MISMO CONTRATE PARA LA REALIZACIÓN DEL OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, TODA VEZ QUE DICHO PERSONAL DEPENDE EXCLUSIVAMENTE DE “**EL PROVEEDOR**”.

POR LO ANTERIOR, NO SE LE CONSIDERARÁ A “**EL INSTITUTO**” COMO PATRÓN, NI AÚN SUBSTITUTO, Y “**EL PROVEEDOR**”, EXPRESAMENTE LO EXIME DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, FISCAL, DE SEGURIDAD SOCIAL, LABORAL O DE OTRA ESPECIE, QUE EN SU CASO PUDIERA LLEGAR A GENERARSE.

“**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A LIBERAR A “**EL INSTITUTO**” DE CUALQUIER RECLAMACIÓN DE ÍNDOLE LABORAL O DE SEGURIDAD SOCIAL QUE SEA PRESENTADA POR PARTE DE SUS TRABAJADORES, ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES.

VIGÉSIMA.-

MODIFICACIONES.- DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ARTÍCULO 52 Y 91 DE SU REGLAMENTO, “**EL INSTITUTO**” PODRÁ CELEBRAR POR



ESCRITO CONVENIO MODIFICATORIO, AL PRESENTE CONTRATO DENTRO DE LA VIGENCIA DEL MISMO. PARA TAL EFECTO, "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A PRESENTAR, EN SU CASO, LA MODIFICACIÓN DE LA GARANTÍA, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 103, FRACCIÓN II, DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

PRORROGAS.- ASIMISMO SE PODRÁN ACORDAR PRÓRROGAS AL PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO ORIGINALMENTE PACTADO POR CASO FORTUITO, FUERZA MAYOR O POR CAUSAS ATRIBUIBLES A "EL INSTITUTO" TODO LO CUAL DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE ACREDITADO EN EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN RESPECTIVO. "EL PROVEEDOR" PUEDE SOLICITAR LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO ORIGINALMENTE PACTADO CUANDO SE ACTUALICEN Y SE ACREDITEN LOS SUPUESTOS DE CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.

CUALQUIER MODIFICACIÓN A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ESTIPULADAS POR "LAS PARTES" EN EL PRESENTE CONTRATO, DEBERÁ FORMALIZARSE MEDIANTE CONVENIO Y POR ESCRITO, MISMO QUE SERÁ SUSCRITO POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE LO HAYAN HECHO EN EL CONTRATO, QUIENES LOS SUSTITUYAN O ESTÉN FACULTADOS PARA ELLO

VIGÉSIMA PRIMERA.-

ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN.- SERÁ RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO INDICADO EN EL APARTADO DE DECLARACIONES DE "EL INSTITUTO" DE ESTE INSTRUMENTO JURÍDICO, ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO; DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PENÚLTIMO Y ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 84 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

EN EL CASO DE QUE SE LLEVE A CABO UN RELEVO INSTITUCIONAL TEMPORAL O PERMANENTE DE DICHO SERVIDOR PÚBLICO DE "EL INSTITUTO", TENDRÁ CARÁCTER DE **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** LA PERSONA QUE LO SUSTITUYA EN EL CARGO.

VIGÉSIMA SEGUNDA.-

PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.- EN CUALQUIER MOMENTO DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO, "EL PROVEEDOR" O "EL INSTITUTO" PODRÁN PRESENTAR ANTE EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN "EL INSTITUTO" SOLICITUD DE CONCILIACIÓN POR DESAVENENCIAS, DERIVADAS DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, CONFORME A LO DISPUESTO POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO.

LA SOLICITUD SE PRESENTARÁ MEDIANTE ESCRITO, EL CUAL CONTENDRÁ LOS REQUISITOS CONTENIDOS EN EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, ADEMÁS HARÁ REFERENCIA AL NÚMERO DE CONTRATO, AL SERVIDOR PÚBLICO ENCARGADO DE SU ADMINISTRACIÓN, OBJETO, VIGENCIA Y EL MONTO DEL CONTRATO, SEÑALANDO, EN SU CASO, SOBRE LA EXISTENCIA DE CONVENIOS MODIFICATORIOS, DEBIENDO ADJUNTAR COPIA DE LOS INSTRUMENTOS CONSENSUALES DEBIDAMENTE SUSCRITOS.

VIGÉSIMA TERCERA.-

RELACIÓN DE ANEXOS.- LOS ANEXOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN SON RUBRICADOS DE CONFORMIDAD POR LAS PARTES Y FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATO.

ANEXO 1 (UNO) "DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA"

ANEXO 2 (DOS) "CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, ALCANCES Y ESPECIFICACIONES"

ANEXO 3 (TRES) DIRECTORIO DE UNIDADES MÉDICAS Y CALENDARIO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO.

ANEXO 4 (CUATRO) "SOLICITUD DE SUBROGACIÓN DE SERVICIOS"

ANEXO 5 (CINCO) "FORMATO PARA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO"

ANEXO 6 (SEIS). "ARTÍCULO 32D CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN"

ANEXO 6-A (SEIS-A) "ARTÍCULO 32D OBLIGACIONES PATRONALES IMSS"

ANEXO 6-B (SEIS-BE) "ARTÍCULO 32D OBLIGACIONES PATRONALES INFONAVIT"

ANEXO 7 (SIETE) "OFICIO DE ACEPTACIÓN DE LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO"

ANEXO 8 (OCHO) "REPORTE DE MASTOGRAFÍAS"

ANEXO 9 (NUEVE) "REPORTE DE MASTOGRAFÍAS POR DERECHOHABIENTE"

ANEXO 10 (DIEZ) "CEDULA DE VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL EN LAS UNIDADES MÉDICAS SUBROGADAS"

VIGÉSIMA CUARTA.-

LEGISLACIÓN APLICABLE.- LAS PARTES SE OBLIGAN A SUJETARSE ESTRICTAMENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, A TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS DEL MISMO, A LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA, Y SUS BASES, ASÍ COMO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

CONVOCATORIA

**CONVOCATORIA A LA LICITACION
PUBLICA NACIONAL
LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023
SERVICIOS**

SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO, EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL, EL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES, LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS APLICABLES EN LA MATERIA

**VIGÉSIMA
QUINTA.-**

JURISDICCIÓN.- PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ESTE INSTRUMENTO JURÍDICO, ASÍ COMO PARA TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, LAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES COMPETENTES EN LA CIUDAD DE LEÓN DE LOS ALDAMA, GUANAJUATO RENUNCIANDO A CUALQUIER OTRO FUERO PRESENTE O FUTURO QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO LES PUDIERA CORRESPONDER.

PREVIA LECTURA Y DEBIDAMENTE ENTERADAS LAS PARTES DEL CONTENIDO, ALCANCE Y FUERZA LEGAL DEL PRESENTE CONTRATO, EN VIRTUD DE QUE SE AJUSTA A LA EXPRESIÓN DE SU LIBRE VOLUNTAD Y QUE SU CONSENTIMIENTO NO SE ENCUENTRA AFECTADO POR DOLO, ERROR, MALA FE NI OTROS VICIOS DE LA VOLUNTAD, LO FIRMAN Y RATIFICAN EN TODAS SUS PARTES, POR SEXTUPLICADO, EN LA CIUDAD DE LEÓN DE LOS ALDAMA, GUANAJUATO, EL DÍA _____.

“EL INSTITUTO”

“EL PROVEEDOR”

DELEGADO ESTATAL

REPRESENTANTE LEGAL DE

JEFATURA DE SERVICIOS JURÍDICOS

JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

“ÁREA ADMINISTRADORA”

COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN
Y ATENCIÓN A LA SALUD



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

CONVOCATORIA

CONVOCATORIA A LA LICITACION
PUBLICA NACIONAL
LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023
SERVICIOS

ANEXO NÚMERO 14 (CATORCE)

FORMATO PARA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE OTORGÓ EL GOBIERNO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5° Y 6° DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA POR LA SUMA DE: **(ANOTAR EL IMPORTE QUE PROCEDA DEPENDIENDO DEL PORCENTAJE AL CONTRATO SIN INCLUIR EL IVA.)**-----

ANTE: EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA GARANTIZAR POR (nombre o denominación social de la empresa) CON DOMICILIO EN (domicilio de la empresa), EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, DERIVADAS DEL CONTRATO DE (especificar que tipo de contrato, si es de adquisición, prestación de servicio, etc) NÚMERO (número de contrato) DE FECHA (fecha de suscripción), QUE SE ADJUDICÓ A DICHA EMPRESA CON MOTIVO DEL (especificar el procedimiento de contratación que se llevó a cabo, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas, adjudicación directa, y en su caso, el número de ésta), RELATIVO A (objeto del contrato); LA PRESENTE FIANZA, **TENDRÁ UNA VIGENCIA DE (se deberá insertar el lapso de vigencia que se haya establecido en el contrato)**, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS Y MEDIOS DE DEFENSA LEGALES QUE, EN SU CASO, SEAN INTERPUESTOS POR CUALQUIERA DE LAS PARTES Y HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE; AFIANZADORA (especificar la institución afianzadora que expide la garantía), EXPRESAMENTE SE OBLIGA A PAGAR AL INSTITUTO LA CANTIDAD GARANTIZADA O LA PARTE PROPORCIONAL DE LA MISMA, POSTERIORMENTE A QUE SE LE HAYAN APLICADO AL (proveedor, prestador de servicio, etc.) LA TOTALIDAD DE LAS PENAS CONVENCIONALES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA (número de cláusula del contrato en que se estipulen las penas convencionales que en su caso deba pagar el fiado) DEL CONTRATO DE REFERENCIA, MISMAS QUE NO PODRÁN SER SUPERIORES A LA SUMA QUE SE AFIANZA Y/O POR CUALQUIER OTRO INCUMPLIMIENTO EN QUE INCURRA EL FIADO, ASÍ MISMO, LA PRESENTE GARANTÍA SOLO PODRÁ SER CANCELADA A SOLICITUD EXPRESA Y PREVIA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL; AFIANZADORA (especificar la institución afianzadora que expide la garantía), EXPRESAMENTE CONSIENTE: **A)** QUE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO ARRIBA INDICADO; **B)** QUE EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL (proveedor, prestador de servicio, etc.), A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO, EL INSTITUTO PODRÁ PRESENTAR RECLAMACIÓN DE LA MISMA DENTRO DEL PERIODO DE VIGENCIA ESTABLECIDO EN EL MISMO, E INCLUSO, DENTRO DEL PLAZO DE **DIEZ MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE CONCLUYA LA



VIGENCIA DEL CONTRATO, O BIEN, A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE EL INSTITUTO NOTIFIQUE POR ESCRITO AL (proveedor, prestador de servicio, etc.), LA RESCISIÓN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO; **C)** QUE PAGARÁ AL INSTITUTO LA CANTIDAD GARANTIZADA O LA PARTE PROPORCIONAL DE LA MISMA, POSTERIORMENTE A QUE SE LE HAYAN APLICADO AL (proveedor, prestador de servicio, etc.) LA TOTALIDAD DE LAS PENAS CONVENCIONALES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA (número de cláusula del contrato en que se estipulen las penas convencionales que en su caso deba pagar el fiado) DEL CONTRATO DE REFERENCIA, MISMAS QUE NO PODRÁN SER SUPERIORES A LA SUMA QUE SE AFIANZA Y/O POR CUALQUIER OTRO INCUMPLIMIENTO EN QUE INCURRA EL FIADO; **D)** QUE LA FIANZA SOLO PODRÁ SER CANCELADA A SOLICITUD EXPRESA Y PREVIA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL; **E)** QUE DA SU CONSENTIMIENTO AL INSTITUTO EN LO REFERENTE AL ARTÍCULO 119 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN; **F)** QUE SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA; **G)** QUE LA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS Y MEDIOS DE DEFENSA LEGALES QUE, EN SU CASO, SEAN INTERPUESTOS POR CUALQUIERA DE LAS PARTES, HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, AFIANZADORA (especificar la institución afianzadora que expide la garantía), ADMITE EXPRESAMENTE SOMETERSE INDISTINTAMENTE, Y A ELECCIÓN DEL BENEFICIARIO, A CUALESQUIERA DE LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 93 Y/O 94 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR O, EN SU CASO, A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 63 DE LA LEY DE PROTECCIÓN Y DEFENSA AL USUARIO DE SERVICIOS FINANCIEROS VIGENTE. FIN DE TEXTO.

ANEXO NÚMERO 15 (QUINCE)

**MANIFIESTO EN EL QUE LOS TRABAJADORES SE ENCUENTRAN INSCRITOS
EN EL REGIMEN OBLIGATORIO DEL SEGURO SOCIAL.**

_____ de _____ de _____

Presente.

Me refiero al procedimiento de _____ No. _____ en el que mi representada la empresa _____ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Manifiesto que mis trabajadores se encuentran inscritos en el régimen obligatorio del Seguro Social y que me encuentro al corriente en el pago de las cuotas obrero patronales, conforme a lo dispuesto por la Ley del Seguro Social. Para tal efecto en este acto presento las constancias correspondientes debidamente emitidas por el Instituto, las cuales se agregan al presente anexo:

NOTA: (Deberá Adjuntar documento oficial, emitido por el Instituto en el cual conste la inscripción de sus trabajadores en el régimen obligatorio del Seguro Social)



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

CONVOCATORIA

CONVOCATORIA A LA LICITACION
PUBLICA NACIONAL
LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023
SERVICIOS

Así mismo informo a esta convocante que cuento con los siguientes registros:

- 1.- Registro Federal de Causantes: (anotar número de registro)
- 2.- Registro Patronal IMSS: (anotar número de registro)
- 3.- Registro INFONAVIT: (anotar número de registro)

LUGAR Y FECHA

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

ANEXO NÚMERO 16 (DIECISEIS)

CARTA DE COMPROMISO FISCAL

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
PRESENTE**

León, Gto., ____ de _____ de 2023

(____ NOMBRE____) EN MI CARÁCTER DE **(REPRESENTANTE LEGAL/REPRESENTANTE COMÚN)**
DE (____ **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA (S) EMPRESA (S)** _____), Y EN TÉRMINOS DEL
NUMERAL 8, 8.1. DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACION _____ PARA LA
CONTRATACIÓN DE _____ No. _____.

Para la participación de mi representada en el presente procedimiento de contratación, presento la siguiente documentación:

- Documento vigente expedido por **EL SAT**, en el que emita opinión en sentido positivo a nombre de mi (s) representada (s) sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales, conforme a lo dispuesto por la regla 2.1.27 de la resolución miscelánea fiscal para 2017, publicada en el DOF el 30 de diciembre de 2016, o las que se encuentren vigentes al momento de la firma correspondiente.
- Documento vigente expedido por **EL IMSS**, en el que emita opinión en sentido positivo de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social a nombre de mi (s) representada (s), conforme a lo dispuesto por el acuerdo ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, publicado en el DOF el 22 de septiembre de 2022.
- Documento vigente expedido por **EL INFONAVIT**, en el que se emita la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, (INFONAVIT). acuerdo del h. consejo de administración del instituto del fondo nacional de la vivienda para los trabajadores por el que se emiten las reglas para la obtención de la



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

CONVOCATORIA

CONVOCATORIA A LA LICITACION
PUBLICA NACIONAL
LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023
SERVICIOS

constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el DOF el 28 de junio de 2017.

ACEPTO QUE LOS DOCUMENTOS ANTES REFERIDOS SERÁN REQUISITO INDISPENSABLE PARA LA PARTICIPACION EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS CORESPONDIENTES.

LUGAR Y FECHA

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

Nota:

- *En caso de que el Interesado sea persona física, se deberá adecuar el formato (Preferentemente en papel membretado del interesado).*
- *En el supuesto de que se adjudique el contrato a los Participantes que presentaron una proposición conjunta, los integrantes que conformen la misma en lo individual y previo a la formalización de dichos instrumentos contractuales, deberán entregar los documentos descritos en el presente Anexo.*

ANEXO NÚMERO 17 (DIECISIETE)

FORMATO DE PREGUNTAS PARA LA JUNTA DE ACLARACIONES

El Licitante deberá considerar el formato que se contiene en CompraNet 2023, para formular su solicitudes de aclaración.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

CONVOCATORIA

CONVOCATORIA A LA LICITACION
PUBLICA NACIONAL
LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023
SERVICIOS

ANEXO NÚMERO 18 (DIECIOCHO)

FORMATO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA (PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

N° _____

Leon Gto, a _____ de _____ de 2023

Nombre/Razón Social: _____, manifiesto con fundamento en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (**LASSP**) y 45 tercero y cuarto párrafos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (**RLASSP**), que tengo interés en participar en el **procedimiento** número _____ convocado por _____ para lo cual con fundamento en el artículo 48 fracción V del (**RLASSP**), señalo a usted los siguiente

Datos Personas Morales y Físicas.

Registro Federal de Contribuyentes.	
Domicilio.	
Calle y Número.	
Colonia.	Delegación o Municipio.
Código Postal.	Entidad Federativa.
Teléfono Fijo.	Teléfono Móvil.
Correo Electrónico.	
Apoderado Legal o Representante. (Nombre, Domicilio, Teléfonos y Correo Electrónico)	
Documento para Acreditar Personalidad y Facultades. (Escritura Pública y Modificaciones, Fecha, y Datos del Notario Público)	



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

CONVOCATORIA

CONVOCATORIA A LA LICITACION
PUBLICA NACIONAL
LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023
SERVICIOS

Datos Personas Morales.

Número de la Escritura Pública en la que consta su Acta Constitutiva.		Fecha:
Nombre, Número y Domicilio del Notario Público (ante el cual se dio fe de la misma).		
Fecha y Datos de su Inscripción en el Registro Público de Comercio.		
Descripción del Objeto Social.		
Relación de Accionistas.		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
Reformas al Acta Constitutiva que incidan con el objeto del procedimiento (Señalar Nombre, Número y Circunscripción del Notario o Fedatario Públicos que las protocolizó, así como la Fecha y los datos de su Inscripción en el Registro Público de la Propiedad)		

Bajo protesta de decir verdad refiero, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como, que cuento con facultades suficientes para participar en la junta de aclaraciones del procedimiento número _____, convocado por

Protesto lo Necesario
(Nombre, Firma y Cargo)

ANEXO NÚMERO 19 (DIECINUEVE)

INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL PROTECCION DE DATOS PERSONALES (Hoja membretada del Participante)

León, Guanajuato, a ____ de _____ del 2023.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Presente.

(Nombre) en mi carácter de _____, de la empresa denominada (nombre, denominación o razón social de quien otorga el poder) indico por medio de la presente que los documentos contenidos en mi Propuesta y proporcionada a la Convocante que contiene a su vez información de carácter Reservada y Confidencial con fundamento en los artículos 18 fracciones I y II y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública Gubernamental, y los correlativos de su Reglamento y de los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

Relación de documentos:

Ejemplos:



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

CONVOCATORIA

CONVOCATORIA A LA LICITACION
PUBLICA NACIONAL
LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023
SERVICIOS

1. Acreditamiento, respecto de la cual es confidencial la parte que señala la relación de accionistas de la Sociedad.
2. Documentos expedidos por un tercero:
- 3....

**NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA
DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE**

ANEXO NÚMERO 20 (VEINTE)

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES.



ANEXO N° 21 PROTO
ACTUACION.pdf



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

CONVOCATORIA

**CONVOCATORIA A LA LICITACION
PUBLICA NACIONAL
LA-50-GYR-050GYR027-N-6-2023
SERVICIOS**