



GOBIERNO DE
MÉXICO



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
OOAD REGIONAL COLIMA
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN
Y SERVICIOS GENERALES
OFICINA DE CONSERVACIÓN

ANEXO 2

DOCUMENTO SOLICITADO	MACOHEER S.A. DE C.V.	
	SI	NO
Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.	X	

DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO SOLICITADO	MACOHEER S.A. DE C.V.	
	SI	NO
Escrito bajo protesta de decir verdad, por el que los licitantes acreditarán su existencia legal y personalidad jurídica para efecto de la suscripción de las proposiciones, pudiendo utilizar el formato que aparece en el Anexo Número 1 (uno) , el cual forma parte de la presente convocatoria.	X	
En caso de que el representante legal no acuda a la entrega de la documentación, deberá presentar carta poder simple la persona que entregue las propuestas.		
Escrito bajo protesta de decir verdad, en términos del Anexo Número 5 (cinco) el cual forma parte de la presente convocatoria	X	
Convenio en términos de la legislación aplicable, en caso de que dos o más personas deseen presentar en forma conjunta sus proposiciones. Anexo 6 (seis) el cual forma parte de la presente convocatoria.	X	
Manifestación que acredite la estratificación como MIPYMES Anexo 11 (once) el cual forma parte de la presente convocatoria.	X	
Deberá presentar la CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (documento emitido por el SAT, Donde se reflejan los datos de contribuyente, actividades económicas (deberá ser referente al servicio a contratar), régimen, obligaciones, etc.) ejemplo anexo número 9 (nueve) . Dicho documento deberá de venir completo con el total de las hojas que lo integran. Dicho documento debe estar actualizado.	X	
Escrito en el que el licitante manifiesta su correo electrónico y domicilio para recibir notificaciones derivadas del procedimiento de contratación en la presente licitación, podrá utilizar el ANEXO NUMERO 12 (Doce) .	X	
Copia de cualquiera de los siguientes documentos o su equivalente, conforme a su domicilio: Licencia Municipal , Licencia de Funcionamiento o Aviso de Funcionamiento, expedidos por la autoridad; Municipal, Delegación o Alcaldía según sea el caso, dichos documentos deberán de estar vigentes.	X	

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

DOCUMENTO SOLICITADO	MACOHEER S.A. DE C.V.	
	SI	NO
Descripción amplia y detallada del servicio ofertado, cumpliendo	X	



GOBIERNO DE
MÉXICO



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
OOAD REGIONAL COLIMA
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN
Y SERVICIOS GENERALES
OFICINA DE CONSERVACIÓN

DOCUMENTO SOLICITADO	MACOHEER S.A. DE C.V.	
	SI	NO
estrictamente como mínimo con lo señalado en los Anexos Número 3 (tres), y 4 (cuatro) , los cuales forman parte de esta convocatoria.		
El licitante deberá, acompañar su propuesta de folletos y/o catálogos y/o fotografías necesarias para corroborar las especificaciones, características y calidad del servicio conforme a la partida en la que participe.	X	
En términos de calidad el licitante deberá acompañar su propuesta de las normas a cumplir para la prestación del servicio por lo que DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN PARA LAS PARTIDAS: PARTIDA 22 Copia legible del certificado de calibración vigente del equipo. JUEGO DE MANOMETROS PARA GAS R-22, R134 SEGÚN APLIQUE. - Copia del certificado de calibración vigente del equipo. MULTIMETRO - Copia legible del certificado de calibración vigente del equipo. TERMOMETRO DIGITAL. Los certificados de calibración de los equipos de medición a utilizar en el servicio de mantenimiento deberán ser legibles y deberán tener vigencia de un año dentro del periodo de ejecución de los servicios por una empresa certificadora de herramientas de medición, en caso de que la vigencia de la certificación caduque durante la ejecución de los trabajos, el licitante adjudicado deberá de entregar los nuevos certificados de calibración en un plazo no mayor a 5 días naturales posteriores al término de la vigencia de dichos certificados de calibración. - El proveedor deberá presentar invariablemente diplomados y/o constancias y/o certificados ante institución académica, secretaria, comisión u organismo que certifiquen el conocimiento técnico en la materia refrigeración y/o aire acondicionado.	X	
El licitante deberá de manifestar en su propuesta el domicilio, teléfono y correo electrónico, en los cuales se le hará reporte en caso de fallas en los equipos, derivado del mantenimiento.	X	

DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA PROPUESTA ECONÓMICA

DOCUMENTO SOLICITADO	MACOHEER S.A. DE C.V.	
	SI	NO
La propuesta económica, deberá contener la cotización del servicio ofertado, indicando la partida, descripción del servicio, unidad de medida, cantidad mínima y máxima, precio unitario sin IVA, subtotal, IVA y total, conforme al Anexo Número 7(siete) , el cual forma parte de las presentes bases.	X	

DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA

DOCUMENTO SOLICITADO	MACOHEER S.A. DE C.V.	
	SI	NO
a. En el supuesto de que el licitante sea persona moral, deberá presentar copia simple de la escritura pública en la que conste su Acta Constitutiva	X	



**GOBIERNO DE
MÉXICO**

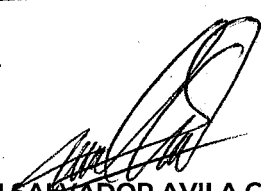


INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
OOAD REGIONAL COLIMA
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN
Y SERVICIOS GENERALES
OFICINA DE CONSERVACIÓN

correspondiente, con la finalidad de que acredite su nacionalidad. Dicha acta deberá incluir el folio mercantil en el que conste su Inscripción en el Registro Público de la Propiedad.		
En tratándose de personas físicas, el licitante deberá presentar copia simple del acta de nacimiento correspondiente para su cotejo, o en su caso, de la carta de naturalización respectiva expedida por la autoridad competente, y la documentación con la que demuestre tener su domicilio legal en el territorio nacional.		
Para los párrafos anteriores deberá presentar copia del poder notarial del representante legal de la Empresa o en su caso de la Persona Física.		
b) Deberá entregar Copia de identificación vigente de quien suscriba las proposiciones, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar con fotografía o cédula profesional).		
Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales, presentando "Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales". SAT	X	
Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, IMSS.	X	
Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, a INFONAVIT.	X	


DDP. DANIEL PADILLA CRUZ
TITULAR DE LA JEFATURA DE
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.


ING. ALEJANDRO HERNÁNDEZ ALVAREZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN
Y SERVICIOS GENERALES


L.A. MARTÍN SALVADOR AVILA GONZÁLEZ
JEFE DE LA OFICINA DE CONSERVACIÓN

POR EL AREA REQUIRIENTE/ TECNICA


**ING. RAFAEL HERNÁNDEZ
ANGUIANO**
JEFE DE CONSERVACIÓN DE
UNIDAD ZONA I


**ING. CRISTIAN JOEL GÓMEZ
MUÑOZ**
JEFE DE CONSERVACIÓN DE
UNIDAD ZONA V


**ING. ENRIQUE GALLARDO
GARCÍA**
JEFE DE CONSERVACIÓN DE
UNIDAD ZONA VI