**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA SUR DEL DISTRITO FEDERAL EN EL IMSS**

**COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**LICITACION PÚBLICA**

**NACIONAL**

**NÚMERO LA-50-GYR-050GYR025-N-5-2024.**

**CONTRATACION DEL SERVICIO MEDICO INTEGRAL DE** **PREPARACION Y ENTREGA DE FORMULAS MAGISTRALES PARA EL EJERCICIO 2024, DEL ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA SUR DEL DISTRITO FEDERAL EN EL IMSS**

**(ELECTRÓNICA)**

**LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO, DEBERÁN CONTAR CON REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA ANTE COMPRANET VERSIÓN 5.0.**

**ESTA LICITACIÓN SOLO ACEPTA PROPOSICIONES ELECTRÓNICAS**

En observancia al artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con los artículos 25, 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, 29, 30, 32, 33, 33 Bis, 34, 35, 36, 36 Bis fracción I, 37, 37 Bis, 38, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54 y 54 Bis, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) 39, 40, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56 y 58 de su Reglamento, las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IMSS, Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en el IMSS vigentes y demás disposiciones aplicables en la materia, se convoca a los interesados en participar en el procedimiento de Licitación Pública para la **CONTRATACION DEL SERVICIO MEDICO INTEGRAL DE PREPARACION Y ENTREGA DE FORMULAS MAGISTRALES PARA EL EJERCICIO 2024, DEL ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA SUR DEL DISTRITO FEDERAL.**

**GLOSARIO DE TERMINOS.**

**Acta de Entrega-Recepción:** Documento suscrito por el Administrador del Contrato en que se hace constar a detalle la entrega-recepción de bienes o servicios a entera satisfacción del IMSS, de conformidad con las obligaciones que al respecto establezca el contrato.

**Administrador del Contrato:** El servidor público del área administradora del contrato en el Instituto, quien fungirá como responsable de administrar y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidas en el contrato.

**Área Consolidadora:** La responsable de integrar, concentrar y revisar las necesidades de las Áreas Requirentes, así como reunir los dictámenes de disponibilidad presupuestaria previos y las especificaciones técnicas, para que, en representación de éstas, realice el envío del expediente al Área Contratante.

**Área Contratante:** Es el Área del IMSS facultada para llevar a cabo los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, así como para contratar la prestación de servicios.

**Área Requirente:** Es el Área en el IMSS que solicita o requiere formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquella que los utilizará.

**Área Técnica:** Es el Área del IMSS que elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la(s) junta(s) de aclaraciones, las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes. El Área Técnica, podrá tener también el carácter de Área Requirente.

**Bienes de Consumo:** Son aquellos bienes muebles que por su utilización en el desarrollo de las actividades que se realizan, tienen un desgaste parcial o total por lo tanto no son susceptibles de ser utilizados nuevamente, son controlados a través de un registro global en los inventarios dada su naturaleza y finalidad en éste, en el IMSS se clasifican como Bienes de Uso Terapéutico (insumos para la salud) y No Terapéutico.

**CAE:** Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento de cada Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada.

**CFDI**: Comprobante Fiscal Digital por Internet.

**COCTI:** Coordinación de Control Técnico de Insumos.

**COFEPRIS**: Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Órgano Administrativo desconcentrado de la Secretaría de Salud.

**CompraNet:** Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, administrado por la Secretaría de hacienda.

**Conflicto de Interés:** Concepto legal establecido en la fracción VI del artículo 3 de la LGRA, en concordancia con el numeral Tercero inciso f) del Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal.

**Contrato o pedido:** Concepto legal señalado en el capítulo 1 del MAAGMAASSP.

**CPEUM:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**CSMI:** Catálogo de Servicios Médicos Integrales.

**CUCOP:** Clasificador Único de las Contrataciones Públicas.

**Deducciones:** Las que están determinadas conforme a los artículos 53 Bis de la LAASSP y 97 del RLAASSP.

**DOF:** Diario Oficial de la Federación.

**DPM:** Dirección de Prestaciones Médicas.

**EMA:** Entidad Mexicana de Acreditación, A.C.

**IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.

**INFONAVIT:** Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

**IVA:** Impuesto al Valor Agregado.

**LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**LIC:** Ley de Infraestructura de la Calidad.

**LGS:** Ley General de Salud.

**LSS:** Ley del Seguro Social.

**MAAGMAASSP:** Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**MIPYME:** Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

**OIC:** Órgano Interno de Control en el IMSS.

**Orden de reposición o remisión:** Es el documento mediante el cual se solicita a los proveedores la reposición de los bienes de consumo que se requieren en los almacenes del IMSS para la administración de los contratos, realizada a través del SAI por transmisión electrónica, vía internet, o en forma manual.

**Órganos Normativos:** Los descritos en el artículo 3, fracción II del RIIMSS.

**PAAAS:** Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IMSS.

**Pedimento:** Es el mencionado en el artículo 2, fracción XVI de la Ley Aduanera.

**PEF:** Presupuesto de Egresos de la Federación.

**Pena convencional:** A la que se refieren los artículos 53 de la LAASSP, 95 y 96 del RLAASSP.

**POBALINES:** Políticas, Bases y Lineamientos, en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IMSS.

**PREI Millenium:** Sistema de Planeación de Recursos Institucionales que provee información integral y en línea a las principales Áreas del IMSS, administrado por la DF.

**RCOFEPRIS:** Reglamento de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

**Requisición:** Documento interno que se utiliza para solicitar bienes o servicios al área contratante con base en el PAAAS, especificando sus cantidades, así como toda aquella información técnica relacionada con normas generales aplicables y las condiciones de entrega y suministro, diferenciando origen nacional o extranjero.

**RLAASSP:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**RLFPRH:** Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**SAI:** Sistema de Abasto Institucional, administrado por la CCA.

**SAT:** Servicio de Administración Tributaria, Órgano Administrativo Desconcentrado de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público.

**Servidor Público:** La persona física que está determinada en el artículo 108 de la CPEUM.

**Servicio integral:** Es una alternativa de prestación de servicios por medio de una combinación de servicios y/o bienes relacionados, cuya prestación con base en las necesidades del IMSS se requiere en forma integral.

**Servicio médico integral:** Es una alternativa de prestación de servicios por medio de una combinación de bienes y/o servicios relacionados, para la realización de procedimientos, diagnósticos o terapéuticos, completos y específicos, para que las Unidades Médicas del IMSS den respuesta a las demandas de atención, otorgándolos de forma integral, sin interrupciones, con el fin de evitar los imprevistos que afectan el otorgamiento de la misma. Dichos servicios estarán conformados por: equipo médico y sus accesorios, instrumental quirúrgico y bienes de consumo compatibles con el equipo médico y entre sí, así como la capacitación del personal para su uso y manejo, además del equipo de cómputo y sistemas de información necesarios y, está descrito en la “Norma que establece las disposiciones generales para la Planeación, Implantación y Control de Servicios Médicos Integrales” del IMSS, para el control de los mismos.

**Servicios Subrogados:** Son aquellos a los que se refiere el artículo 89 de la LSS.

**SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**Unidad compradora:** Es el Área Contratante facultada conforme a la fracción VII del capítulo 2 del ”Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”.

**UMA:** Unidad de medida y Actualización. La cual será determinada conforme al artículo 1 de la Ley para determinar el valor de la Unidad de Medida y Actualización.

**URG:** Unidades responsables del gasto. Pertenecen a la estructura orgánica del IMSS y son responsables del control y el ejercicio de un Presupuesto de Operación o de un Presupuesto de Flujo de Efectivo.

**1. INFORMACION ESPECÍFICA DE LA LICITACION.**

Contratación del servicio integral de preparación y entrega de fórmulas magistrales para el ejercicio 2024, para el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal en el IMSS.

**1.1 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:**

“El presupuesto definitivo a ejercer está sujeto a la aprobación del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal **2024**, por parte de la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, por lo que el cumplimiento de las obligaciones de esta licitación queda sujeta para fines de ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria con la que cuente el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el Ejercicio Fiscal **2024**,que apruebe la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, sin responsabilidad alguna para el Instituto Mexicano del Seguro Social.”

Para llevar a cabo el presente procedimiento de contratación, el Instituto cuenta con dictamen presupuestal no. 0000018275-2024.

* 1. **MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACION:**

La presente licitación de conformidad con la Fracción II del artículo 26 Bis de la LAASSP, es “Electrónica” en la cual los licitantes podrán participar únicamente en forma electrónica, en la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo. Aclarando que no se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal o mensajería, de conformidad con los contenidos señalados en el “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado CompraNet”, numerales 4, 10 y del 14 al 17, publicado en DOF el 28 de junio de 2011.

El carácter de la presente licitación es Nacional de conformidad con el artículo 28 Fracción I de la LAASSP.

* 1. **IDIOMA EN QUE PODRAN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y, EN SU CASO, LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN.**

Las proposiciones en su caso, deberán presentarse electrónicamente, preferentemente en papel membretado de la empresa, solo en idioma, español y dirigidos al área convocante.

Los folletos, catálogos, certificados de análisis y/o fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad del servicio, éstos deberán presentarse en idioma español en caso de que se encuentren en ingles se deberá anexar traducción simple al español.

**2. DESCRIPCIÓN, UNIDAD Y CANTIDAD.**

a) Las claves, descripciones y unidades de medida de los elementos que se requieren para realizar las fórmulas magistrales, preparación de recetas, se contemplan en el **Anexo Número 1**, el cual forma parte integrante de esta Convocatoria.

El Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal en el IMSS. Requiere de la preparación de fórmulas magistrales con la entrega en las diferentes Unidades Médicas y Hospitalarias.

Las formulas deberán ser elaboradas de acuerdo con la receta expedida por la Unidad Médica con la materia prima indicada en el **Anexo Número 1.**

Los licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta Convocatoria, describiendo en forma amplia y detallada el servicio que estén ofertando.

b) Los licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en la presente convocatoria, describiendo en forma amplia y detallada el servicio que estén ofertando.

c) Las condiciones contenidas señaladas en la presente y en las proposiciones presentadas por los participantes no podrán ser negociadas, en términos del artículo 26 de la Ley.

* 1. **CALIDAD:**

Los licitantes deberán apegarse a los requisitos y especificaciones contenidas en los **Anexos 1(Anexo Técnico) y 1-A (TERMINOS Y CONDICIONES).**

Los licitantes deberán acompañar a su propuesta técnica los documentos siguientes:

* Certificado vigente en copia simple en el que se especifique su Sistema de Gestión de Calidad y que demuestre que cuenta con mecanismos de control para cada proceso donde garantice que va a proporcionar el servicio de acuerdo a los requisitos solicitados; dicho sistema deberá estar estructurado de acuerdo a la Norma Mexicana NMX-CC-9001-IMNC-2015 o bien su norma equivalente ISO9001:2015. Este sistema deberá cubrir en cada uno de los establecimientos que proponga el licitante en su propuesta técnica y su propuesta de trabajo.
* Para acreditar el cumplimiento de la NOM-052-SEMARNAT-2005 y de las obligaciones dispuestas en la Ley General de Prevención y Gestión de los residuos y su reglamento, deberá presentar copia simple del informe vigente de la Evaluación de la conformidad auditoria segunda parte de conformidad a lo establecido en la NMX-EC-060-IMNC-2007 expedido por una unidad de verificación acreditada por la E.M.A. en materia de auditoría Ambiental, anexando adicionalmente copia simple de su acreditación y anexo técnico ante E.M.A. Además deberá incluir Registro vigente como generador de Residuos Peligrosos ante la SEMARNAT y los listados de los residuos peligrosos.
* Aviso de funcionamiento y Licencia Sanitaria en cada uno de los establecimientos que proponga el licitante en su propuesta técnica y su propuesta de trabajo.
* Autorización de responsable sanitario.
* Folletos, catálogos, fotografías, manuales entre otros, en caso de que se requieran para comprobar las especificaciones técnicas requeridas.
* El licitante deberá incluir en su propuesta técnica los folletos, catálogos, y/o fotografías necesarios para corroborar las especificaciones y características del servicio, debidamente referenciados.

**3. MODALIDAD DE LA CONTRATACION:**

El Instituto celebrará para la adquisición del servicio del presente procedimiento, un contrato abierto con fundamento en lo señalado en el Artículo 47 de la LAASSP.

**3.1. TIPO DE ABASTECIMIENTO.**

Para efectos de contratar el servicio objeto de esta licitación, se tendrá una sola fuente de abasto. Es decir, se adjudicará la totalidad del servicio a un solo Licitante.

**3.2 FECHA, HORA Y DOMICILIO DE LOS EVENTOS.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E V E N T O S** | **F E C H A** | **H O R A** | **L U G A R** |
| Junta de Aclaración de la convocatoria a la licitación. | 18/01/2024 | 10:00 | COMPRANET 5.0 |
| Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. | 29/01/2024 | 10:00 |
| Fallo | 30/01/2024 | 12:00 |
| Firma del contrato | Conforme al plazo establecido en el artículo 46 de LAASSP | |  |
| Tipo de Licitación | Electrónica (artículo 26 Bis, fracción II, de la LAASSP) | | |
| Forma de Presentación de las Proposiciones | Electrónica (artículo 26 Bis, fracción II, de la LAASSP), **no se reciben proposiciones a través de servicio postal o mensajería.** | | |

**3.3 LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO POR MEDIOS ELECTRONICOS, DEBERAN CONTAR CON REGISTRO DE IDENTIFICACION ELECTRONICA ANTE COMPRANET.**

En concordancia con el penúltimo párrafo del artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector Público, las personas interesadas, podrán asistir en calidad de observadores a los actos del procedimiento de la licitación pública; bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

1. **JUNTA DE ACLARACIONES:**

Aquellos interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, deberán elaborar un escrito conforme al **Anexo 17**, acompañado a las solicitudes de aclaración correspondientes conforme al **Anexo16** y enviarlos a través de COMPRANET, **a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se realice la junta de aclaraciones**, en el citado escrito manifestarán su interés en participar en la presente licitación, por si o en representación de un tercero, señalando en cada caso los datos siguientes:

**NOTA:** En el caso de presentación de proposiciones conjuntas, cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá enviar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

**Del licitante**: registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas o pólizas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

**Del representante legal del licitante**: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir proposiciones.

Con el objeto de agilizar la junta de aclaraciones, se solicita a los licitantes enviar sus aclaraciones, **en formato Word**.

En el caso de empresas que deseen participar mediante convenio de participación conjunta, cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá enviar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación. Cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto en el artículo 33 Bis de la LAASSP y o al inicio de la junta de aclaraciones, el licitante sólo tendrá derecho a formular Repreguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta.

Deberá enviar copia del acuse que proporcione el sistema CompraNet al momento del envío de los escritos antes citados (considerando que el tiempo límite será a mas tardar 24 horas antes de la hora y fecha establecida para la junta de aclaraciones)

Las solicitudes de aclaración de acuerdo al **Anexo16**, deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

No se dará respuesta a las solicitudes de aclaración que no anexen su escrito de interés en participar o que este no contenga la información solicitada en la convocatoria, así como presentar los escritos y acuse solicitado en la misma.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo antes previsto, no serán contestadas por resultar extemporáneas. Mismas que se asentaran en el acta que al efecto se elabore.

La convocante enviará a través de CompraNet, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en la convocatoria para la celebración de la junta de aclaraciones, conforme a lo previsto en el Reglamento de la LAASSP.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que estos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación a las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. Una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

La junta de aclaraciones se llevará a cabo en términos de los artículos 33 Bis de la LAASSP, 45 y 46 del RLAASSP, por lo que los licitantes de aclaración utilizando para tal caso el **Anexo 16** de la Convocatoria. Con el objeto de agilizar la junta de aclaraciones se olicita a los licitantes remitir que manifiesten su interés en participar en la licitación pública deberán presentar un escrito, por si o en rsepresentación de un tercero, de acuerdo con el **Anexo 17** que se adjunta para tal efecto, con el cual serán considerados licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes el **Anexo 16** en formato Word.

Si derivado de la o las juntas de aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, la modificación respectiva a la convocatoria a la licitación pública deberá publicarse en CompraNet; en este caso, el diferimiento deberá considerar la existencia de un plazo de al menos seis días naturales desde el momento en que concluya la junta de aclaraciones hasta el momento del acto de presentación y apertura de proposiciones.

1. **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**
   1. Los licitantes entregarán sus proposiciones técnica y económica en medio electrónico, a través de CompraNet.
   2. Una vez recibidas las proposiciones enviadas por medios electrónicos, se procederá a la apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar ello en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición.
   3. En las proposiciones presentadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, y que durante el acto, por causas ajenas a la voluntad de la SFP o de la convocante, no sea posible abrir los sobres que contengan las enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

* En el caso del supuesto anterior, se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por la convocante, cuando los sobres en los que se contenga dicha información, tengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.
* No obstante, la convocante intentará abrir los archivos más de una vez en presencia del representante del Órgano Interno de Control y, en su caso, del Testigo Social, con los programas Word, Excel y PDF, en caso de que se confirme que el archivo contiene algún virus informático, o está alterado por causas ajenas a la convocante o a COMPRANET, la proposición se tendrá por no presentada.
  1. Con posterioridad se realizará la evaluación integral de las proposiciones, el resultado de dicha revisión o análisis, se dará a conocer en el fallo correspondiente.
  2. Los licitantes que deseen participar, sólo podrán presentar una proposición en el presente procedimiento de contratación; una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del presente procedimiento y hasta su conclusión
  3. Con fundamento en los artículos 26 Bis fracción II y 34 de la LAASSP, el licitante deberá remitir a través del sistema CompraNet, su proposición técnica y económica firmada con la firma electrónica avanzada que emite el SAT.
  4. **PROPOSICIONES CONJUNTAS:**

Las personas interesadas podrán agruparse para presentar una proposición, para tal efecto deberán cubrir los siguientes requisitos:

**I)** Uno de los integrantes podrá presentar el escrito mediante el cual se manifieste el interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

**II**) Los integrantes deberán celebrar en términos de la legislación aplicable un convenio, en el cual se establezcan con precisión los siguientes aspectos, de conformidad con el **Anexo 14** de la presente convocatoria.

a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.

Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;

Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de Licitación Pública;

d) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y

e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;

**III**) En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio se presentara con la proposición y, en caso de que los Licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

**IV**) Para cumplir con los ingresos mínimos, en su caso, requeridos por la Convocante, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación.

**6. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN Y ENTREGAR JUNTO CON EL SOBRE CERRADO, O EL QUE SE GENERE EN COMPRANET, RELATIVO A LA PROPOSICION TECNICA.**

* 1. Una declaración firmada en forma autógrafa por el propio licitante o su representante legal, por el que manifieste bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60, penúltimo párrafo, de la LAASSP **Anexo Número 3 (tres)**.
  2. Escrito de declaración de integridad, a través del cual el licitante o su representante legal manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, conforme al **Anexo Número 3 (tres)**, de la presente convocatoria.
  3. Los licitantes con carácter de MIPYMES, deberán presentar copia del documento expedido por autoridad competente, que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa; o bien un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que cuentan con ese carácter, conforme al **Anexo Número 4 (cuatro)**, de la presente Convocatoria.
  4. En caso de que se presenten proposiciones en forma conjunta, cada una de las personas agrupadas, deberá presentar en forma individual los escritos señalados en este numeral, además del convenio firmado por cada una de las personas que integren la proposición. Conforme al **Anexo Número 2 (dos)**, de la presente Convocatoria.
  5. Escrito que cuenta con los registros siguientes: **Anexo 12.**
* Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes (**Indicar número y copia simple visible**).
* Cuenta con Registro Patronal IMSS. (**Indicar número y copia simple visible**).
* Cuenta Con: (Número De Trabajadores), Registrados Ante El IMSS.
* Cuenta Con Registro Infonavit (**Indicar Número y copia simple visible**).
  1. Conforme al artículo 35 del Reglamento de la Ley, escrito bajo protesta de decir verdad, a través del cual el licitante manifieste que es de nacionalidad mexicana. **Anexo Número 15 (QUINCE).**
  2. Carta Bajo Protesta de Decir Verdad, que el licitante participante NO se encuentra sancionada como empresa o producto por la Secretaria de Salud. **(Anexo 13).**
  3. Formato carta de compromiso, donde manifieste bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales (SAT, IMSS e INFONAVIT). **(Anexo 14).**
* **Además de considerar los aspectos siguientes:**

I. Los licitantes que deseen participar, sólo podrán presentar una proposición en el presente procedimiento de contratación; iniciado el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes.

II. Las proposiciones que presenten los licitantes deberán ser firmadas autógrafamente por el licitante o su representante legal, en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, no siendo motivo de descalificación el hecho de que las demás hojas que las integren y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

* + 1. En las proposiciones enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la SFP.
    2. Cada uno de los documentos que integren la proposición técnica y económica de los licitantes y aquéllos distintos a ésta, podrán estar foliados en todas y cada una de las hojas que conforman ésta.
  1. **DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:**

La documentación complementaria que deberá presentar el licitante, es la siguiente:

* + 1. Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar con fotografía o cédula profesional), de la persona que firme la proposición.
    2. **Anexo Número 5 (cinco**), el cual forma parte de la presente Convocatoria, en el que se enumeran los documentos requeridos para participar, mismo que servirá de constancia de recepción de las proposiciones, asentándose dicha recepción en el acta respectiva, la no presentación de este documento, no será motivo de descalificación.
    3. Copia del acta constitutiva de la empresa.
  1. **PROPOSICION TÉCNICA:**

La proposición técnica deberá contener la siguiente documentación:

* + 1. Descripción amplia y detallada del servicio, cumpliendo estrictamente con lo señalado en el **Anexo Número 1 Y Anexo 1-A**
    2. Acompañada de los folletos, catálogos y/o fotografías necesarios para corroborar las especificaciones y características del servicio ofertado.
    3. Copia simple de los documentos descritos en el en el **Anexo 1** de la presente convocatoria, según corresponda.

**6.3. PROPOSICION ECONÓMICA**:

* Los licitantes deberán enviar su propuesta económica en formato **PDF**, conforme al **Anexo 6.**

La proposición económica, deberá contener la oferta del servicio, indicando el precio unitario, conforme al **Anexo 6**, el cual forma parte de la presente convocatoria.

En caso de que se detecte un error de cálculo en alguna proposición, se podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario del servicio. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número, prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en los volúmenes solicitados, estos podrán corregirse.

Los precios ofertados por los licitantes, permanecerán fijos durante la vigencia del contrato.

Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales.

SE INFORMA QUE SE CUENTA CON UN PRESUPUESTO PARA SERVICIO INTEGRAL DE PREPARACIÓN Y ENTREGA DE FÓRMULAS MAGISTRALES PARA EL EJERCICIO 2024 DE: ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCION** | **MONTO MINIMO CON IVA** | **MONTO MAXIMO CON IVA** |
| SERVICIO INTEGRAL DE PREPARACIÓN Y ENTREGA DE FÓRMULAS MAGISTRALES PARA EL EJERCICIO 2024 | $27,809,765.40 | $46,349,609.00 |

**7. ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL, PERSONALIDAD JURÍDICA Y NACIONALIDAD DEL LICITANTE**.

**7.1. En el Acto de presentación y apertura de proposiciones.**

Los licitantes deberán integrar en su propuesta un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.

**7.2. En la suscripción de proposiciones.**

Para efectos de la suscripción de las proposiciones el licitante deberá acreditar su existencia legal y personidad jurídica entregando un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

a) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y en su caso, los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio correspondiente.

* + - 1. Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones.

En defecto de lo anterior, el licitante podrá presentar debidamente requisitado el formato que aparece como **Anexo Número 7 (siete)**, el cual forma parte de la presente convocatoria.

El domicilio que se señale en el **Anexo Número 7 (siete)** de la presente convocatoria, será aquel en el que el licitante pueda recibir todo tipo de notificaciones y documentos que resulten, además de las notificaciones que se realicen a través de COMPRANET.

En atención a la Regla Séptima del acuerdo, para participar como futuro proveedor del Instituto, el licitante deberá autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. Para acreditar lo anterior el licitante deberá presentar el acuse correspondiente de la realización del trámite.

**7.3. Previo a la firma del contrato:**

Conforme a lo previsto en el artículo 35, fracciones I y II del Reglamento de la Ley, el licitante que resulte adjudicado, deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

* Tratándose de personas morales, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional.
* Tratándose de personas físicas, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.
* Copia del Registro Patronal otorgada por el Instituto, conforme al cual sus trabajadores se encuentran inscritos en el régimen obligatorio del Seguro Social, así como de las constancias de que se encuentra al corriente en el pago de la cuotas obrero patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social, así como las relativas al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
* Copia legible de su cédula del Registro Federal de Contribuyentes. En el caso de personas físicas, deberá presentar copia legible de su cédula del Registro Federal de Contribuyentes.

**UNA VEZ FORMALIZADO EL CONTRATO.**

En el supuesto de que el SAT emita respuesta en sentido negativo o desfavorable para el (los) proveedor(es) con quien ya se haya formalizado el (los) contrato(s) derivado(s) del presente Procedimiento, sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales, dicha persona y el Instituto cumplirán el instrumento hasta su terminación, por lo que la presunta omisión en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales no será motivo para retener pagos debidamente devengados por el proveedor o contratista, ni para terminar anticipadamente o rescindir administrativamente el contrato o pedido.

**8.- ACREDITACION DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES.**

**8.1 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES:**

Previo a la suscripción del contrato, el (los) licitante(s) que resulte(n) ganador(es) y cuyo monto del contrato sea superior a $300,000.00, sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA); preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que se tenga conocimiento del fallo o adjudicación del contrato, deberá presentar el acuse de recepción con el que compruebe la realización de la consulta de opinión, relacionada con el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en los términos que establece las reglas, 2.1.24, 2.1.28, 2.1.37 y 2.1.38, de la resolución miscelánea fiscal 2024, publicada en el Diario Oficial en fecha 29 de diciembre de 2023 y de conformidad con lo previsto en el artículo 32-d, del Código Fiscal de la Federación.

El Instituto no contratará servicios con los particulares que se encuentren dentro de los supuestos señalados en las fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII del Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Tratándose de las propuestas conjuntas previstas en el artículo 34 de la Ley, los licitantes, deberán presentar la “Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales” por cada uno de los obligados en dicha propuesta

En caso de que proceda, el licitante que resulte con adjudicación y no presente la “Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales” dentro del plazo establecido para la formalización del o los contratos correspondientes, o esta no sea positiva y no presente el convenio celebrado con la autoridad fiscal, el Instituto no procederá a formalizar el contrato correspondiente, conforme a lo previsto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y se estará a lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 46 de la LAASSP, Asimismo, el Instituto remitirá a la SFP la documentación de los hechos presumibles constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato, por causas imputables al licitante adjudicado.

## 8.2 OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL:

* la Opinión de Cumplimiento en Materia de Seguridad Social deberá ajustarse al [ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR dictado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de abril del presente año, por el que se aprobaron las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicadas en](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5687786&fecha=04/05/2023) el Diario Oficial de la Federación el pasado 4 de mayo de 2023, que establece lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Disposiciones transitorias aplicables a las "Reglas de carácter general para la obtención de la opinión** **del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2022.**  **Primera.** La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social será válida durante el plazo de quince días naturales que el contribuyente tiene para la formalización de las contrataciones referidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.  **Segunda.** Para efectos de lo previsto en la disposición anterior, el contribuyente deberá acreditar ante el ente público contratante que la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social fue obtenida durante el plazo de quince días naturales que el contribuyente tiene para la firma del contrato correspondiente. |  |

El Instituto no contratará la prestación de servicios con los particulares que no se encuentren al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como del Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, emitido por el Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, por el que se aprueban las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 22 de septiembre de 2022.

Tratándose de las propuestas conjuntas previstas en el artículo 34 de la LAASSP, los participantes que deseen participar en el procedimiento de contratación deberán presentar la “Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social” por cada uno de los obligados en su propuesta, en el evento de presentación de propuestas y en la firma del contrato. En caso de no contar con trabajadores inscritos en el Régimen del Seguro Social, el Participante deberá celebrar convenio de participación conjunta con la prestadora del servicio.

Solo podrán obtener la “opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social”, los particulares que se encuentren registrados ante el Instituto y que tengan trabajadores inscritos y activos.

No se podrá obtener la opinión de cumplimiento multicitada, el particular que se encuentren en los siguientes supuestos:

a) No se encuentra registrado ante el Instituto, por no tener personal que sea sujeto de aseguramiento obligatorio, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 12 de la Ley del Seguro Social,

b) Se encuentra registrado pero no tiene trabajadores activos, o

c) Su registro patronal se encuentra dado de baja.

Sin embargo en el procedimiento señalado en el acuerdo ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR el particular podrá obtener un documento emitido por el Instituto, en el que consta, que no se puede emitir la opinión de cumplimiento y se especifica el supuesto en el que se ubica el participante.

Para considerarse que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, el participante deberá presentar.

a) Escrito libre en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad que no le es posible obtener la opinión, multicitada, y justifique el motivo

b) El documento emitido por este Instituto, en el que conste que no se les puede emitir la referida opinión

En caso de que el particular manifieste que prestará su servicio a través de trabajadores subcontratados con un tercero, dicho particular también deberá presentare la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, positiva y vigente del tercero.

Se considerará que no se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social cuando, el participante, sea persona física o moral, que tenga dos o más Registros Patronales, y al menos en uno de ellos tenga créditos fiscales firmes, se considera que esta persona NO se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones, aun cuando el registro utilizado para el proceso de contratación NO tenga créditos fiscales firmes.

**La opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social tendrá una vigencia de 15 días naturales a partir del día de su emisión por lo cual la que presente, deberá tener la misma fecha del evento de presentación de propuestas.**

**Nota:** Para trámite de  pago del contrato “EL PROVEEDOR”, queda obligado a entregar al Instituto junto con la factura de cobro respectiva, la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, vigente y positiva, haciendo hincapié que dicha opinión deberá de ser del día en que se realiza el trámite, en el entendido  de que dicha Opinión tendrá una vigencia del día de la fecha en que haya sido generada.

* 1. **REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS.**

**Primera**. - los particulares que, para efectos de celebrar contrataciones con las dependencias y entidades a que se refiere el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, los que aquellos subcontraten, o quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos de las mismas dependencias y entidades, requieran del INFONAVIT, una constancia de situación fiscal, deberán obtener la misma de conformidad con las presentes reglas.

**Segunda**. - EL INFONAVIT, a fin de emitir la constancia de situación fiscal, revisara que:

I.- La inscripción del particular solicitante ante el Instituto, en caso de estar obligado, y la vigencia del número o números de los registros patronales que le han sido asignados.

II.- La existencia de créditos fiscales firmes determinados, entendiéndose por crédito fiscal las aportaciones, los descuentos, su actualización, los recargos y las multas impuestas en los términos de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores.

III.- Los adeudos o créditos fiscales que no se encuentren firmes.

IV.- Las garantías que se hayan otorgado.

V.- Los convenios de pago que el solicitante haya celebrado con el Instituto.

**Tercera.**- Las constancias de situación fiscal se emitirán a partir de la información contenida en las bases de datos del Instituto y reflejaran la situación que ente el INFONAVIT guardan los particulares que las soliciten para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal, por lo que no constituye acto o resolución de carácter fiscal y por tanto no prejuzgan sobre la existencia de créditos a cargo del aportante que pudieran derivar del ejercicio de las facultades del INFONAVIT como órgano fiscal autónomo.

**Cuarta.** - EL INFONAVIT expedirá a los particulares los siguientes tipos de constancia de situación fiscal:

1. **Sin adeudo o con garantía**. - cuando el particular, este inscrito ante el Instituto y al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, o bien que contando con adeudo este se encuentre garantizado.
2. **Con adeudo**. - cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.
3. **Con adeudo pero con convenio celebrado**. - en los casos en que el particular cuente con adeudos pero que haya celebrado convenio con el INFONAVIT para cubrirlos. La constancia de situación fiscal que se expida precisara esta circunstancia para efectos de contratación en términos de los párrafos dos y tres del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
4. **Sin antecedentes** Para personas físicas o morales que no cuenten con número de registro patronal registrado ante el Instituto y por tanto con trabajadores formales.

Las personas físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal a que se refieren los incisos a), b) y d) en la sección correspondiente del portal Institucional del INFONAVIT en el internet: [www.infonavit.org.mx](http://www.infonavit.org.mx).

Las constancias a que se refiere el inciso c) serán emitidas por la autoridad fiscal del Instituto en las delegaciones regionales.

Cuando la respectiva constancia de situación fiscal arroje a juicio del solicitante inconsistencias relacionadas con el o los números de registro patronal o con el estado de los créditos fiscales, podrá acudir a la Delegación Regional que corresponda a efecto de aclarar el contenido de la misma.

**Quinta. -** La constancia de situación fiscal que se expida tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir de la misma.

**9. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

**9.1.1 EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES LEGALES**

Se comprobará que las condiciones legales requeridas contengan la información, documentación y requisitos solicitados en la presente convocatoria. Así como con aquellos que resulten de la junta de aclaraciones.

**9.1.2 EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TECNICAS (ANEXO TÉCNICO)**

Se comprobará que las condiciones técnicas requeridas contengan la información, documentación y requisitos solicitados en la presente convocatoria. Así como con aquellos que resulten de la junta de aclaraciones.

• Se verificará la congruencia de los catálogos, folletos, certificados de análisis y/o fotografías, que presenten los participantes con lo ofertado en la propuesta técnica.

• Se verificará el cumplimiento de la propuesta técnica, conforme a los requisitos establecidos en los numerales **2, 2.1, 6, 6.1, 6.2, 6.3 y los Anexos 1 y 1-A** de esta convocatoria.

La falta u omisión en la presentación de la documentación solicitada para la evaluación, será causal de desechamiento ya que es documentación que afecta la solvencia de la proposición presentada y en caso de falta su propuesta no será susceptible para la evaluación de la documentación presentada para **puntos y porcentajes**.

• La evaluación se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los Licitantes.

**9.1.2.1 EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TECNICAS (PUNTOS Y PORCENTAJES)**

* La ponderación de cada uno de los rubros de la propuesta técnica; y que corresponde a 60 puntos restantes, será evaluada tomando en cuenta la capacidad, experiencia y especialidad del licitante, cumplimiento de contratos, propuesta de trabajo, para lo cual se considerarán los conceptos solicitados en la presente convocatoria

**9.1.3 EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES ECONOMICAS:**

1. Se analizarán los precios ofertados por los participantes, y las operaciones aritméticas con objeto de verificar el importe total ofertado, conforme a los datos contenidos en su propuesta económica **Anexo Número 6**.
2. Asimismo, se verificará que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria, analizando los precios y verificando las operaciones aritméticas de los mismos; en el caso de que las proposiciones económicas presentaren errores de cálculo, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

**9.2. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS.**

El contrato será adjudicado al licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, técnicos y económicos de las presentes bases y que garanticen el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

**10. CAUSAS DE DESECHAMIENTO.**

Se desecharán las proposiciones de los licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

* + - 1. Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en esta Convocatoria contenidos en los numerales **2, 2.1, 6, 6.1, 6.2 y 6.3** así como en el los **Anexos 1 y 1-A**, así como los que se deriven del Acto de la Junta de Aclaraciones y, que con motivo de dicho incumplimiento se afecte la solvencia de la proposición.

* + - 1. Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el costo del servicio solicitado o bien, cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
      2. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la LAASSP, a su Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal o normativo vinculado con este procedimiento.
      3. Cuando no cotice la totalidad del servicio.
      4. Cuando no presente uno o más de los escritos o manifiestos solicitados con carácter de “bajo protesta de decir verdad”, solicitados en las presentes bases u omita la leyenda requerida.

**11. COMUNICACIÓN DEL FALLO:**

a). Por tratarse de un procedimiento de contratación realizado de conformidad con lo previsto en el artículo 26 Bis, fracción II de la LAASSP, el acto de fallo se dará a conocer levantándose el acta respectiva, y el contenido del fallo se difundirá a través de COMPRANET. A los licitantes se les enviará por correo electrónico el aviso de publicación en este medio.

b). Con fundamento en el artículo 37 de la LAASSP, con la notificación del fallo antes señalado, por el que se adjudicará el (los) contrato (s), las obligaciones derivadas de este (s), serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en los términos señalados en el fallo y la fecha indicada en el numeral 12.1 de la presente convocatoria.

**12. MODELO DE CONTRATO.**

Con fundamento en el artículo 29, fracción XVI de la LAASSP, se adjunta como **Anexo Número 8 (ocho)**,el modelo del contrato que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente licitación, el cual contiene en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en el artículo 45, de la LAASSP, mismos que serán obligatorios para el licitante que resulte adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado, en lo conducente, con motivo de lo determinado en la(s) junta(s) de aclaraciones y a lo que de acuerdo con lo ofertado en la proposición del licitante, le haya sido adjudicado en el fallo.

En caso de discrepancia, en el contenido del contrato en relación con el de la presente convocatoria, prevalecerá lo estipulado en esta última, así como el resultado de las juntas de aclaraciones.

**12.1** **FIRMA DEL CONTRATO:**

Con fundamento en el Artículo 46 de la LAASSP, el contrato se firmará dentro de los primeros quince días naturales posteriores al acto de fallo.

Si el Participante a quien se le hubiere adjudicado contrato, por causas imputables a él, no formaliza el mismo en la fecha señalada en el párrafo anterior, se estará a lo previsto en el segundo párrafo del Artículo 46 de la LAASSP y, se dará aviso a la Secretaria de Hacienda, para que resuelva lo procedente en términos del Artículo 59 de la LAASSP.

**13. INCONFORMIDADES.**

De conformidad con lo dispuesto en artículo 66 de la LAASSP, los licitantes podrán interponer inconformidad ante el Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de Seguro Social (IMSS), o a través de la dirección de: [compranet@hacienda.gob.mx](mailto:compranet@hacienda.gob.mx), por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto del mencionado ordenamiento, presentándola directamente en el Área de Responsabilidades, en días hábiles, dentro del horario de 9:00 a 15:00 horas, cuyas oficinas se ubican en:

Av. Revolución 1586,

Colonia San Ángel,

Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000,

Ciudad de México

**14. INFORMACION RESERVADA Y CONFIDENCIAL.**

Se hace del conocimiento de las personas Físicas y Morales que tengan interés en participar en el procedimiento de contratación convocado, que en términos de lo dispuesto por los artículos 14 fracciones I y II, 18 fracciones I y II, y 19 de la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y 38 de su reglamento, al momento de enviar su propuesta técnica-económica deberán indicar en el formato previsto en el **anexo 11** de la presente convocatoria, si en los documentos que proporcionen al instituto se contiene información de carácter confidencial, reservada o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de estos que la contengan, así como el fundamento legal por el cual consideren que tengan ese carácter.

**15. PROTOCOLO DE ACTUACION EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.**

Se informa a los licitantes lo siguiente:

Que en el contacto entre los servidores públicos involucrados en el presente procedimiento administrativo y los participantes se observara el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas y otorgamiento y prorroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, contenido en el Acuerdo por el que se expidió el mismo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015, modificado mediante similares que se difundieron en el mismo medio, el 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, mismo que puede ser consultado en la sección de la Secretaria de Hacienda, en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp).

Que a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflicto de interés, en los procedimientos  de contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, cuyo monto rebase el equivalente a cinco millones de Unidades de Medida y actualización, serán videograbados, las reuniones, visitas, demostración de características y actos públicos.

Conforme a lo dispuesto en el citado Acuerdo, en el presente procedimiento de contratación pública, desde el inicio y hasta su conclusión, los servidores públicos que intervengan en el contacto con los particulares, se conducirán con diligencia, rectitud, imparcialidad, honradez, legalidad y respeto, así como atender estrictamente las disposiciones jurídicas que regulan sus obligaciones, el conflicto de interés y los casos en que deberán abstenerse de intervenir y de excusarse para conocer de determinados asuntos. Por lo que los servidores públicos que intervengan en el presente procedimiento firmaran una carta de ausencia de conflicto de interés, previo a la resolución y dicha carta formara parte del expediente (**ANEXO 10**).

**16. DECLARATORIA DEL PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA DE NO TENER CONFLICTO DE INTERES.**

Previo a la formalización del contrato, el proveedor adjudicado deberá presentar por escrito su manifestación bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, debidamente firmado de forma autógrafa, de conformidad con lo establecido en el artículo **49 fracción IX de la LEY GENERAL DE RESPOSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.**

**NOMBRE Y FIRMA DE LA CONVOCANTE**

**ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA SUR DEL D.F**

**HECTOR CRUZ WINTERGERST**

TITULAR DE LA COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO.

**LIC. RAFAEL LEOBARDO COLIN MONTERD**

RESPONDABLE DE LAS FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS.

**LIC. ENRIQUETA PEREZ HERNANDEZ**

RESPONDABLE DE LAS FUNCIONES DE LA OFICINA DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS.

**ROBERTO YADIR VAZQUEZ ALDAMA**

ANALISTA SUPERVISORR E2

**ANEXO 1**

**ANEXO TECNICO**

**Descripción amplia y detallada de los bienes o servicios solicitados, características, especificaciones técnicas, unidad de medida, y en su caso equipos, consumibles, y accesorios asociados, a la contratación de bienes requeridos cantidades por partida, indicando en todos los casos las correspondientes claves SAI, PREI, para servicios Medico Integrales la clave del CSMI) en todo caso los bienes o servicios materia del requerimiento deben incluir la clave de CUCOP que le corresponda.**

El “**SERVICIO MEDICO INTEGRAL DE PREPARACION Y ENTREGA DE FORMULAS MAGISTRALES PARA EL EJERCICIO 2024”**, tiene por objeto la preparación de fórmulas médicas, por personal debidamente capacitado, en las instalaciones del proveedor, tomando como referencia una receta médica expedida por un médico dermatólogo institucional, indicando puntualmente en ella las sustancias y las medidas para su elaboración, la cual se realizara en un término de 24 hrs para ser recogida por el paciente en las unidades médicas hospitalarias establecidas en el **ANEXO 22“LUGAR DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES”**.

En el caso de tratarse de una receta-colectivo hospitalaria quien recogerá la receta será el Proveedor y tendrá 72 hrs para realizar la preparación de las fórmulas magistrales y entregarlas a la Unidad Médica Hospitalaria establecida **ANEXO 22 “LUGAR DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES”.**

1. Personal

Deberá contar con personal que tenga licenciatura de químico farmacéutico y/o licenciatura en farmacia, como se especifica en el suplemento de la Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos (Edición decimotercera), los cuales fungirán como responsables de la preparación, servicio y de la calidad de las fórmulas magistrales.

El personal deberá acreditar constancias de cursos de capacitación y actualización.

1. Tiempos de entrega

El proveedor, para realizar la logística de entrega-recepción de fórmulas magistrales previo acuerdo con el administrador del contrato o servidor público que este designe, visitará por lo menos una vez por semana cada Unidad, para recibir las recetas individuales o colectivas, por parte del personal autorizado, indicando la hora y fecha de recepción, control numerado, nombre y firma.

El LICITANTE adjudicado entregará las fórmulas magistrales solicitadas por recetas individuales de acuerdo a la gama de sales establecidas en el **ANEXO 23 REQUERIMIENTO Y CATALOGO DE SALES AUTORIZADAS** a los derechohabientes, las cuales se les colocará un sello de "SURTIDO", y el derechohabiente deberá firmar y anotar la fecha de recibido, así mismo la leyenda de "Recibí fórmula de acuerdo a la prescripción médica".

Las fórmulas solicitadas que se entregaran en la farmacia de las Unidades Médicas Hospitalarias solicitantes, será en un plazo máximo de 2 días hábiles contados a partir de la fecha de la recepción de la solicitud.

La entrega de las fórmulas magistrales se hará conforme al control numerado (contraseña), recabando sello y firma del personal autorizado de la Unidad Médica correspondiente.

Los gastos de transportación de los bienes, las maniobras de carga y descarga en el andén del lugar de entrega, así como el aseguramiento de los mismos, serán a cargo del LICITANTE adjudicado, hasta que estos sean recibidos de conformidad por el Coordinador de Farmacia y el Jefe de Abasto de cada unidad médica hospitalaria establecida en el **ANEXO 22 “LUGAR DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES”,** con apoyo del **Anexo 24 “REMISIÓN”.**

El ““**SERVICIO MEDICO INTEGRAL DE PREPARACION Y ENTREGA DE FORMULAS MAGISTRALES PARA EL EJERCICIO 2024”**, incluye el servicio de preparación y entrega de la fórmula magistral.

Por lo anterior, el LICITANTE debe considerar para la integración de este Servicio lo siguiente:

Instalaciones adecuadas adonde se recibirá la receta médica, se elaborará y se entregará la Fórmula Magistral ya elaborada.

Personal con Licenciatura de Químico Farmacéutico y/o carreras afines, los cuales elaboraran las fórmulas magistrales.

Tiempos de entrega de la fórmula magistral en la Farmacia de la Unidad Medico Hospitalaria que emite la receta, la cual no deberá exceder de 24horas, debiendo reunir las características que se determinan en la receta médica, expedida por el médico especialista en la materia.

En el caso de tratarse de una receta-colectivo hospitalaria será en un término de 72 hrs para realizar la preparación de las fórmulas magistrales y entregarlas a la Unidad médica.

**REQUERIMIENTO**

| **CLAVE** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDADES MINIMAS ANUAL** | **CANTIDADES MAXIMAS ANUAL** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MM 001 | ACEITE ALCANFORADO | MILILITROS | 888 | 2,219 |
| MM 002 | ACEITE DE AJONJOLÍ | MILILITROS | 97,384 | 243,460 |
| MM 003 | ACEITE DE ALMENDRAS DULCES | MILILITROS | 1,145,693 | 2,864,232 |
| MM 004 | ACEITE DE ARRAYAN | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 005 | ACEITE DE CADE | MILILITROS | 630 | 1,575 |
| MM 006 | ACEITE DE COCO | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 007 | ACEITE DE GIRASOL | MILILITROS | 28,643 | 71,607 |
| MM 008 | ACEITE DE LINAZA(COCIDO) | MILILITROS | 630 | 1,575 |
| MM 009 | ACEITE DE OLIVO | MILILITROS | 143 | 357 |
| MM 010 | ACEITE DE RECINO | MILILITROS | 630 | 1,575 |
| MM 011 | ACEITE ESCENCIAL DE CITRONELA | MILILITROS | 161 | 403 |
| MM 012 | ACEITE ESCENCIAL DE DURAZNO | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 013 | ACEITE ESCENCIAL DE LAVANDA | MILILITROS | 630 | 1,575 |
| MM 014 | ACEITE ESCENCIAL DE LIMÓN | MILILITROS | 1,036 | 2,590 |
| MM 015 | ACEITE ESCENCIAL DE MENTA | MILILITROS | 20 | 49 |
| MM 016 | ACEITE ESCENCIAL DE VAINILLA | MILILITROS | 2,005 | 5,012 |
| MM 017 | ACEITE ESCNCIAL DE BERGAMOTA ARTIFICIAL | MILILITROS | 217 | 543 |
| MM 018 | ACEITE ESENCIAL DE LIMA | MILILITROS | 11,458 | 28,644 |
| MM 019 | ACEITE ESENCIAL DE ROSAS | MILILITROS | 172 | 431 |
| MM 020 | ACETATO DE ZINC | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 021 | ACETONA | MILILITROS | 34,371 | 85,929 |
| MM 022 | ACIDO ACELAICO | GRAMOS | 4,297 | 10,742 |
| MM 023 | ACIDO ACETICO GLACIAL | MILILITROS | 5,442 | 13,605 |
| MM 024 | ACIDO ACETIL SALICILICO | GRAMOS | 917 | 2,293 |
| MM 025 | ACIDO ASCORBICO | GRAMOS | 1,375 | 3,437 |
| MM 026 | ACIDO BENZOICO | GRAMOS | 1,260 | 3,150 |
| MM 027 | ACIDO BORICO | GRAMOS | 515 | 1,288 |
| MM 028 | ÁCIDO CÍTRICO | GRAMOS | 658 | 1,645 |
| MM 029 | ACIDO FUSIDICO CREMA | GRAMOS | 1,203 | 3,007 |
| MM 030 | ACIDO GLICOLICO | GRAMOS | 430 | 1,075 |
| MM 031 | ACIDO LACTICO | GRAMOS | 7,161 | 17,903 |
| MM 032 | ÁCIDO RETINOICO | GRAMOS | 3,094 | 7,735 |
| MM 033 | ACIDO RETINOICO CREMA 00.05% | GRAMOS | 12,030 | 30,076 |
| MM 034 | ACIDO RETINOICO GEL 0.1% | GRAMOS | 2,062 | 5,156 |
| MM 035 | ÁCIDO RETINOICO SOLUCIÓN 0.025% | MILILITROS | 3,724 | 9,310 |
| MM 036 | ACIDO RETINOICO SOLUCIÓN 0.05% | MILILITROS | 1,777 | 4,442 |
| MM 037 | ACIDO SALICILICO | GRAMOS | 114,569 | 286,423 |
| MM 038 | ÁCIDO SULFURICO | GRAMOS | 20 | 49 |
| MM 039 | ACIDO TANINO | GRAMOS | 745 | 1,862 |
| MM 040 | ACIDO TRICLOROACETICO | GRAMOS | 1,203 | 3,007 |
| MM 041 | ADAPALENO CREMA AL 0.1 Y 3% | GRAMOS | 6,030 | 15,075 |
| MM 042 | ADAPALENO GEL AL 0.1 Y 3% | GRAMOS | 2,622 | 6,556 |
| MM 043 | AGUA OXIGENADA DE 20 VOL. | MILILITROS | 1,719 | 4,298 |
| MM 044 | AGUA DE ALIBOUR | MILILITROS | 4,582 | 11,456 |
| MM 045 | AGUA DE AZAHAR | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 046 | AGUA DE COLONIA | MILILITROS | 3 | 7 |
| MM 047 | AGUA DE HAMAMELIS DESTILADO | MILILITROS | 7,447 | 18,617 |
| MM 048 | AGUA DE ROSAS | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 049 | AGUA DE VEGETO | MILILITROS | 11,458 | 28,644 |
| MM 050 | AGUA DE XILITLA | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 051 | AGUA DESTILADA | MILILITROS | 131,754 | 329,385 |
| MM 052 | AGUA OXIGENADA (PEROXIDO DE HIDRÓGENO) | MILILITROS | 917 | 2,293 |
| MM 053 | AGUA OXIGENADA DE 30 VOL. | MILILITROS | 48 | 119 |
| MM 054 | AGUA SEGUNDA DE CAL | MILILITROS | 230 | 574 |
| MM 055 | ALANTOINA | GRAMOS | 1,432 | 3,581 |
| MM 056 | ALANTOINA Y ALQUITRAN DE HULLA SUSP. | MILILITROS | 13,748 | 34,370 |
| MM 057 | ALCANFOR POLVO | GRAMOS | 143 | 357 |
| MM 058 | ALCOHOL ALCANFORADO | MILILITROS | 8 | 21 |
| MM 059 | ALCOHOL DEL 70 | MILILITROS | 68,741 | 171,854 |
| MM 060 | ALCOHOL DEL 96 | MILILITROS | 85,926 | 214,816 |
| MM 061 | ALCOHOL ESTEARILICO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 062 | ALCOHOL ETILICO | GRAMOS | 402 | 1,005 |
| MM 063 | ALCOHOL IODADO AL 2% | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 064 | ALCOHOL IODADO AL 5% | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 065 | ALCOHOL ISOPROPILICO | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 066 | ALCOHOL YODADO AL 10% | MILILITROS | 57 | 144 |
| MM 067 | ALCOHOL YODADO AL 20% | MILILITROS | 573 | 1,432 |
| MM 068 | ALCOHOLADO DE LAVANDA | MILILITROS | 8 | 21 |
| MM 069 | ALMIDON DE MAIZ | GRAMOS | 1,203 | 3,007 |
| MM 070 | ALQUITRAN DE HULLA | GRAMOS | 11,029 | 27,573 |
| MM 071 | AMCINONIDA 0.25% | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 072 | AMCINONIDA 1% | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 073 | AMONIACO | MILILITROS | 286 | 714 |
| MM 074 | ANTIPIRINA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 075 | AZUFRE PRECIPITADO | GRAMOS | 1,117 | 2,793 |
| MM 076 | AZUL DE METILENO POLVO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 077 | BALSAMO DE LIQUIDAMBAR | MILILITROS | 5,729 | 14,322 |
| MM 078 | BALSAMO DE PERU | MILILITROS | 172 | 431 |
| MM 079 | BENTONITA | GRAMOS | 69 | 172 |
| MM 080 | BENZOATO DE BENCILIO | MILILITROS | 1,777 | 4,442 |
| MM 081 | BENZOILO LOCIÓN | MILILITROS | 85 | 214 |
| MM 082 | BENZONATO DE SODIO | GRAMOS | 4,469 | 11,172 |
| MM 083 | BETAMETASONA CREMA | GRAMOS | 14,322 | 35,805 |
| MM 084 | BETAMETASONA LOCIÓN | MILILITROS | 229,127 | 572,817 |
| MM 085 | BETAMETASONA SOLUCIÓN CAPILAR | MILILITROS | 22,914 | 57,285 |
| MM 086 | BICARBONATO DE SODIO POLVO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 087 | BIFONAZOL CREMA | GRAMOS | 92 | 231 |
| MM 088 | BORAX (BORATO DE SODIO) | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 089 | BROMURO DE SODIO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 090 | CALAMINA | GRAMOS | 85,926 | 214,816 |
| MM 091 | CALCIPOTRIOL FORMULADO 0.005% CREMA | GRAMOS | 3,671 | 9,177 |
| MM 092 | CALCIPOTRIOL FORMULADO 0.005% GEL | GRAMOS | 1,574 | 3,934 |
| MM 093 | CALCIPOTRIOL FORMULADO 0.005% UNGÜENTO | GRAMOS | 1,574 | 3,934 |
| MM 094 | CAPS. DE SULFATO DE ZINC 0.1 A 1GR | PIEZA | 206 | 515 |
| MM 095 | CAPS. VACIAS N 00,0,1 PZA. | PIEZA | 9,166 | 22,915 |
| MM 096 | CAPS. VACIAS N 4 PZA. | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 097 | CAPSAICINA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 098 | CAPSULAS DE ACIDO ASCORBICO DE 0.5 GR. | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 099 | CAPSULAS DE ACIDO ASCORBICO DE 1 GR. | PIEZA | 165 | 413 |
| MM 100 | CAPSULAS DE BICARBONATO DE SODIO DE 0.5 GR. | PIEZA | 917 | 2,293 |
| MM 101 | CAPSULAS DE BICARBONATO DE SODIO DE 1 GR. | PIEZA | 177,583 | 443,958 |
| MM 102 | CAPSULAS DE CARBONATO DE CALCIO DE 0.5 GR. | PIEZA | 10,885 | 27,213 |
| MM 103 | CAPSULAS DE CARBONATO DE CALCIO DE 1 GR. | PIEZA | 1,549,439 | 3,873,597 |
| MM 104 | CAPSULAS DE CLORURO DE SODIO DE 0.5 GR. | PIEZA | 62 | 154 |
| MM 105 | CAPSULAS DE CLORURO DE SODIO DE 1 GR. | PIEZA | 4,582 | 11,456 |
| MM 106 | CAPSULAS DE GLUCONATO DE CALCIO DE 0.5 GR. | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 107 | CAPSULAS DE GLUCONATO DE CALCIO DE 1 GR. | PIEZA | 4,582 | 11,456 |
| MM 108 | CAPSULAS DE GLUCONATO LACTATO DE 0.5 GR. DE CALCIO | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 109 | CAPSULAS DE GLUCONATO LACTATO DE 1 GR. DE CALCIO | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 110 | CAPSULAS DE LACTATO DE CALCIO DE 1 GR. | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 111 | CAPSULAS DE MAGNESIA CALCINADA DE 0.5 GR. | PIEZA | 2,005 | 5,012 |
| MM 112 | CAPSULAS DE NEOMICINA DE 0.5 GR. | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 113 | CAPSULAS DE NEOMICINA DE 1 GR. | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 114 | CARBOMICETIL CELULOSA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 115 | CARBÓN ACTIVADO VEGETAL | GRAMOS | 15,467 | 38,668 |
| MM 116 | CARBONATO DE AMONIO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 117 | CARBONATO DE CALCIO POLVO | GRAMOS | 2,005 | 5,012 |
| MM 118 | CARBONATO DE MAGNESIA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 119 | CARBONATO DE SODIO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 120 | CERA BLANCA | GRAMOS | 3 | 7 |
| MM 121 | CERA DE ABEJA | GRAMOS | 2,464 | 6,160 |
| MM 122 | CITRATO DE POTASIO | GRAMOS | 10,025 | 25,064 |
| MM 123 | CITRATO DE SODIO | GRAMOS | 687 | 1,719 |
| MM 124 | CLINDAMICINA BASE | GRAMOS | 687 | 1,719 |
| MM 125 | CLINORIL | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 126 | CLOBETAZOL CREMA | GRAMOS | 94,520 | 236,299 |
| MM 127 | CLOROFORMO | MILILITROS | 69 | 172 |
| MM 128 | CLORURO DE ALUMINIO (CLORHIDRATO) | GRAMOS | 917 | 2,293 |
| MM 129 | CLORURO DE AMONIO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 130 | CLORURO DE CALCIO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 131 | CLORURO DE MAGNESIO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 132 | CLORURO DE POTASIO | GRAMOS | 123 | 308 |
| MM 133 | CLORURO DE SODIO DE POLVO | GRAMOS | 687 | 1,719 |
| MM 134 | COCIMIENTO FUERTE DE CORTEZA DE ENCINO | MILILITROS | 10,311 | 25,778 |
| MM 135 | COLD CREAM C/ ACEITE DE ALMENDRAS DULCES AL 25% | GRAMOS | 57,285 | 143,213 |
| MM 136 | COLD CREAM C/ LANOLINA AL 20% | GRAMOS | 8,019 | 20,048 |
| MM 137 | COLD CREAM C/ UREA AL 20% | GRAMOS | 166,125 | 415,314 |
| MM 138 | COLD CREAM C/ VASELINA AL 20% | GRAMOS | 25,206 | 63,014 |
| MM 139 | COLD CREAM C/ESEC. DE LIMÓN AL 1% | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 140 | COLD CREAM C/ESEC. DE ROSAS AL 1% | GRAMOS | 745 | 1,862 |
| MM 141 | COLD CREAM SIMPLE | GRAMOS | 5,155,618 | 12,889,044 |
| MM 142 | COLODION ELÁSTICO | MILILITROS | 28,643 | 71,607 |
| MM 143 | CREMA ACIDA (AC. DE ALUMINIO Y C. CREAM) | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 144 | CREMA B CAROTENO 30 GR. | GRAMOS | 2,062 | 5,156 |
| MM 145 | CREMA DESPIGMENTANTE HIDROQUINA 4% | GRAMOS | 34,371 | 85,929 |
| MM 146 | CREMA DESPIGMENTANTE HIDROQUIÑA 2% | GRAMOS | 6,301 | 15,754 |
| MM 147 | CREMA DESPIGMENTANTE PROTECTOR SOLAR 2% | GRAMOS | 2,864 | 7,161 |
| MM 148 | CREMA DESPIGMENTANTE PROTECTOR SOLAR 4% | GRAMOS | 1,032 | 2,580 |
| MM 149 | CREMA EMOLIENTE (AVENA UREA ACEITE DE ALMENDRAS 4 %) | GRAMOS | 16,923 | 42,308 |
| MM 150 | CREMA HIDROFLEX | GRAMOS | 6,301 | 15,754 |
| MM 151 | CREMA HIPOALERGÉNICA | GRAMOS | 343,708 | 859,271 |
| MM 152 | CREMA HUMECTANTE | GRAMOS | 675,959 | 1,689,898 |
| MM 153 | CREMA LÍQUIDA | MILILITROS | 860 | 2,149 |
| MM 154 | CREMA LIQUIDA DE ALMENDRAS (LUBRICANTE) | MILILITROS | 57,285 | 143,213 |
| MM 155 | CREMA LÍQUIDA INHERTE | MILILITROS | 45,828 | 114,569 |
| MM 156 | CREMA NUTRITIVA | GRAMOS | 143,212 | 358,029 |
| MM 157 | CREMA SUAVIZANTE | GRAMOS | 131,754 | 329,385 |
| MM 158 | CREMA VEGETAL | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 159 | CREMA VITAMINADA, A,C O E 3 % | GRAMOS | 2,864 | 7,161 |
| MM 160 | DALACIN | GRAMOS | 7,447 | 18,617 |
| MM 161 | DIADERMINA CREMA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 162 | DIFENHIDRAMINA SOL. | MILILITROS | 80 | 200 |
| MM 163 | DIMETIL SULFOXIDO (DOMOSO) | MILILITROS | 3,437 | 8,593 |
| MM 164 | DIOXIDO DE TITANIO | GRAMOS | 24,522 | 61,306 |
| MM 165 | DOSIFICACIÓN DE PAPELES Y ELABORACIÓN DE CAPS Y SOBRES | PIEZA | 120,298 | 300,745 |
| MM 166 | EMULSIÓN DE ALCANFOR Y MENTOL | MILILITROS | 917 | 2,293 |
| MM 167 | EOSINA ALCOHOLADA | MILILITROS | 11 | 28 |
| MM 168 | EOSINA ALCOHOLADA AL 1% | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 169 | EOSINA ALCOHOLADA AL 10% | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 170 | EOSINA ALCOHOLADA AL 2% | MILILITROS | 97 | 242 |
| MM 171 | EOSINA ALCOHOLADA AL 5% | MILILITROS | 109 | 273 |
| MM 172 | EOSINA POLVO | GRAMOS | 321 | 802 |
| MM 173 | ERITROMICINA BASE POLVO | GRAMOS | 55 | 137 |
| MM 174 | ESCENCIA DE LIMA | MILILITROS | 16,040 | 40,100 |
| MM 175 | ESCENCIA DE MENTA | MILILITROS | 687 | 1,719 |
| MM 176 | ESENCIA DE BERGAMOTA | MILILITROS | 6,301 | 15,754 |
| MM 177 | ESENCIA SE TREMENTINA | MILILITROS | 1,032 | 2,580 |
| MM 178 | ESPIROLACTONA | GRAMOS | 57 | 144 |
| MM 179 | ESTRACTO DE CASTAÑA DE INDIAS | MILILITROS | 1,032 | 2,580 |
| MM 180 | ETER SULFURICO | MILILITROS | 13,175 | 32,939 |
| MM 181 | FACTOR SOLAR # 40 DE PROTECCIÓN CREMA | GRAMOS | 1,317 | 3,294 |
| MM 182 | FACTOR SOLAR # 40 DE PROTECCIÓN GEL | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 183 | FACTOR SOLAR ACTIVO # 30 DE PROTECCIÓN (GEL Y CREMA) | GRAMOS | 206,224 | 515,561 |
| MM 184 | FACTOR SOLAR GEL | GRAMOS | 71,033 | 177,583 |
| MM 185 | FACTOR SOLAR No. 50 DE PROTECCION CREMA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 186 | FACTOR SOLAR No. 50 DE PROTECCION GEL | GRAMOS | 412,450 | 1,031,125 |
| MM 187 | FENOL | MILILITROS | 372 | 931 |
| MM 188 | FENOSALIL | MILILITROS | 11 | 28 |
| MM 189 | FIBRASE UNGUENTO | GRAMOS | 917 | 2,293 |
| MM 190 | FLUOCINOLONA 1% | GRAMOS | 230 | 574 |
| MM 191 | FLUORACILO | GRAMOS | 458 | 1,145 |
| MM 192 | FORMOL (FORMALDEHIDO) | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 193 | FOSFATO DE CALCIO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 194 | FOSFATO DE POTASIO DIBASICO | GRAMOS | 11 | 28 |
| MM 195 | FOSFATO DE POTASIO ONOBASICO | GRAMOS | 11 | 28 |
| MM 196 | FOSFATO DE SODIO DIBASICO | GRAMOS | 4,582 | 11,456 |
| MM 197 | FOSFATO DE SODIO MONOBASICO | GRAMOS | 1,547 | 3,868 |
| MM 198 | GEL BASE | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 199 | GEL DE HIDRÓXIDO DE ALUMINIO Y MAGNESIO | GRAMOS | 161 | 403 |
| MM 200 | GEL DE METRONIDAZOL 0.075% | GRAMOS | 85,926 | 214,816 |
| MM 201 | GEL PARA MUCOSA ORAL | GRAMOS | 2,622 | 6,556 |
| MM 202 | GLICERINA | GRAMOS | 211,953 | 529,883 |
| MM 203 | GLICEROLADO NEUTRO DE ALMIDON | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 204 | GLUCONATO DE CALCIO | GRAMOS | 573 | 1,432 |
| MM 205 | GLUCOSA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 206 | GRENETINA | GRAMOS | 22,914 | 57,285 |
| MM 207 | HIDROCORTISONA 1% CREMA | GRAMOS | 25,778 | 64,446 |
| MM 208 | HIDROQUINONA PURA | GRAMOS | 2,577 | 6,444 |
| MM 209 | HIDROXIDO DE CALCIO CREMA INERTE | GRAMOS | 5,729 | 14,322 |
| MM 210 | HIDROXIDO DE POTASIO | GRAMOS | 2,622 | 6,556 |
| MM 211 | IODURO DE POTASIO | GRAMOS | 2,577 | 6,444 |
| MM 212 | ISOTRETINOINA GEL | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 213 | JARABE DE GROSELLA | MILILITROS | 2,005 | 5,012 |
| MM 214 | JARABE NATURAL | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 215 | KARAYA GOMA | GRAMOS | 2,005 | 5,012 |
| MM 216 | KETOCONAZOL CREMA 2 % | GRAMOS | 9,716 | 24,290 |
| MM 217 | KETOCONAZOL SHAMPOO 2 % | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 218 | LACTATO DE CALCIO POLVO | GRAMOS | 21 | 53 |
| MM 219 | LACTOSA | GRAMOS | 63,013 | 157,532 |
| MM 220 | LANOLINA | GRAMOS | 177,583 | 443,958 |
| MM 221 | LAURIL SULFATO DE SODIO | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 222 | LICOR CARBONIS DETERGENS | MILILITROS | 6 | 14 |
| MM 223 | LICOR DE HOFFMAN | MILILITROS | 65,877 | 164,693 |
| MM 224 | LICOR SUBACETATO DE PLOMO | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 225 | LINIMENTO OLEOCALCÁREO | MILILITROS | 486,920 | 1,217,300 |
| MM 226 | LOCIÓN ASTRINGENTE | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 227 | LOCIÓN DE RESORCINA Y CALAMINA | MILILITROS | 3 | 7 |
| MM 228 | LOCIÓN DERMOLIMPIADORA | MILILITROS | 57,285 | 143,213 |
| MM 229 | LUGOL | MILILITROS | 1,719 | 4,298 |
| MM 230 | MAGNESIA CALCINADA LIGERA | GRAMOS | 458 | 1,145 |
| MM 231 | MANTECA BENZOADA | GRAMOS | 6,874 | 17,185 |
| MM 232 | MANTECA DE CACAO | GRAMOS | 97,384 | 243,460 |
| MM 233 | MENTOL | GRAMOS | 2,750 | 6,874 |
| MM 234 | METIL PREDNISOLONA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 235 | METOXALENO CREMA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 236 | METOXALENO TINTURA | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 237 | METRODINAZOL DEL 0.075% GEL | GRAMOS | 745 | 1,862 |
| MM 238 | METRONIDAZOL POLVO | GRAMOS | 745 | 1,862 |
| MM 239 | MICONAZOL CREMA 1 % | GRAMOS | 5,729 | 14,322 |
| MM 240 | MICONAZOL CREMA 2% | GRAMOS | 2,622 | 6,556 |
| MM 241 | MIEL DE ABEJA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 242 | MINOXIDIL SOL. 2% Y 5% | MILILITROS | 24,633 | 61,583 |
| MM 243 | MOMETASONA 0.1% CREMA | GRAMOS | 23,486 | 58,716 |
| MM 244 | MOMETASONA 0.1% SOLUCION | MILILITROS | 3,151 | 7,879 |
| MM 245 | MOMETASONA BASE | GRAMOS | 5,243 | 13,108 |
| MM 246 | MUPIROCÍN 2% | GRAMOS | 17,185 | 42,963 |
| MM 247 | NITRATO DE PLATA SOLUCION 2 % | GRAMOS | 402 | 1,005 |
| MM 248 | NITRATO DE POTASIO | GRAMOS | 8 | 21 |
| MM 249 | OXICONAZOL CREMA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 250 | OXIDO DE ZINC | GRAMOS | 42,963 | 107,408 |
| MM 251 | OXIDO DE FIERRO (SUB NITRATO DE HIERRO) | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 252 | OXIDO DE MAGNESIO PESADO | GRAMOS | 1,719 | 4,298 |
| MM 253 | PARAFINA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 254 | PASTA AL AGUA (SE REQUIERE TALCO AL 25 %, OXIDO DE ZINC AL 25, GLICERINA AL 25 % Y AGUA DESTILADA AL 25 % | MILILITROS | 34,371 | 85,929 |
| MM 255 | PASTA LASSAR | GRAMOS | 19,477 | 48,692 |
| MM 256 | PASTA PARA ROSADURAS | GRAMOS | 109 | 273 |
| MM 257 | PERMANGANATO DE POTASIO | GRAMOS | 372 | 931 |
| MM 258 | PEROXIDO DE BENZOILO GEL 10% | GRAMOS | 5,442 | 13,605 |
| MM 259 | PEROXIDO DE BENZOILO GEL 2.5% | GRAMOS | 17,185 | 42,963 |
| MM 260 | PEROXIDO DE BENZOILO GEL 5% | GRAMOS | 31,507 | 78,768 |
| MM 261 | PIRACTOLAMINA | GRAMOS | 2,622 | 6,556 |
| MM 262 | PIRITONATO DE ZINC | MILILITROS | 31,507 | 78,768 |
| MM 263 | PODOFILINA POLVO | GRAMOS | 1,203 | 3,007 |
| MM 264 | PODOFILINA SOLUCION | MILILITROS | 5,243 | 13,108 |
| MM 265 | POMADA ANALGESICA (PRINCIPIO ACTIVO DICLOFENACO 2 %) | GRAMOS | 6,874 | 17,185 |
| MM 266 | POMADA DE BELLADONA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 267 | PROPIANATO DE SODIO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 268 | PROPILENGLICOL | MILILITROS | 37,236 | 93,090 |
| MM 269 | PROPILPARABENO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 270 | RESORCINA | GRAMOS | 2,720 | 6,801 |
| MM 271 | ROJO NEUTRO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 272 | SALICATO DE METILO | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 273 | SHAMPOO DE ALQUITRAN DE ALANTOINA Y CLIOQUINOL | MILILITROS | 123,162 | 307,906 |
| MM 274 | SHAMPOO DE ALQUITRAN DE HULLA MENTOL Y FENOL | MILILITROS | 572,846 | 1,432,116 |
| MM 275 | SHAMPOO NEUTRO | MILILITROS | 274,966 | 687,414 |
| MM 276 | SOBRES DE CASEINATO DE CALCIO DE 1 GR. | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 277 | SOBRES DE GLUCOSA DE 75 GR. | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 278 | SOBRES DE LACTATO DE CALCIO DE 0.5 GR. | PIEZA | 22 | 56 |
| MM 279 | SOBRES DE LACTATO DE CALCIO DE 1 GR. | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 280 | SOBRES DE LACTOSA DE 100 GR. | PIEZA | 3,724 | 9,310 |
| MM 281 | SOBRES DE LACTOSA DE 30 GR. | PIEZA | 2,864 | 7,161 |
| MM 282 | SOBRES DE LACTOSA DE 60 GR. | PIEZA | 104 | 259 |
| MM 283 | SOBRES DE MAGNESIA CALCINADA DE 0.5,0.3 Y 0.1 GR. | PIEZA | 230 | 574 |
| MM 284 | SOBRES DE MAGNESIA CALCINADA DE 1 GR. | PIEZA | 344 | 861 |
| MM 285 | SOBRES DE PERMANGANATO DE POTACIO 1GR. | PIEZA | 2,005 | 5,012 |
| MM 286 | SOBRES DE PERMANGANATO DE POTASIO 0.5,0.3,0.2,0.1 GR. | PIEZA | 2,750 | 6,874 |
| MM 287 | SOBRES DE SULFATO DE COBRE DE 0.5 GR. | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 288 | SOBRES DE SULFATO DE COBRE DE 1 GR. | PIEZA | 2,864 | 7,161 |
| MM 289 | SOBRES DE SULFATO DE ZINC DE 0.5 Y 1 GR. | PIEZA | 344 | 861 |
| MM 290 | SUBCARBONATO DE HIERRO | GRAMOS | 1,432 | 3,581 |
| MM 291 | SUBSTITUTO DE JABON (LOCION DERMOLIMPIADORA) | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 292 | SULFADIAZINA DE PLATA AL 2 % | GRAMOS | 20,049 | 50,124 |
| MM 293 | SULFATO DE COBRE | GRAMOS | 200 | 501 |
| MM 294 | SULFATO DE MAGNESIA POLVO | GRAMOS | 6,301 | 15,754 |
| MM 295 | SULFATO DE ZINC | GRAMOS | 39 | 98 |
| MM 296 | SULFURO DE SELENIO | MILILITROS | 1,947 | 4,869 |
| MM 297 | TACROLIMUS CREMA 1 % | GRAMOS | 2,622 | 6,556 |
| MM 298 | TACROLIMUS CREMA 3 % | GRAMOS | 2,622 | 6,556 |
| MM 299 | TACROLIMUS UNGÜENTO | GRAMOS | 2,622 | 6,556 |
| MM 300 | TALCO PURO | GRAMOS | 36,662 | 91,655 |
| MM 301 | TERBINAFINA 1% | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 302 | TIMOL (ACIDO TIMICO) | GRAMOS | 3 | 7 |
| MM 303 | TINTURA DE BENJUÍ | MILILITROS | 16,661 | 41,654 |
| MM 304 | TINTURA DE BOLDO | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 305 | TINTURA DE GENCIANA | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 306 | TINTURA DE MILLIAM | MILILITROS | 630 | 1,575 |
| MM 307 | TINTURA DE YODO | MILILITROS | 1,317 | 3,294 |
| MM 308 | TREMENTINA | MILILITROS | 11 | 28 |
| MM 309 | TRIAMCINOLONA ACETONIDO CREMA | GRAMOS | 4,869 | 12,173 |
| MM 310 | TRIETANOLAMINA | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 311 | TWEN 80 | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 312 | UREA PURA | GRAMOS | 22,914 | 57,285 |
| MM 313 | VASELINA LIQUIDA ( ACEITE MINERAL) | MILILITROS | 31,507 | 78,768 |
| MM 314 | VASELINA SÓLIDA (PETROLATO) | GRAMOS | 1,718,539 | 4,296,348 |
| MM 315 | VERDE BRILLANTE | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 316 | VERDE DE METILO | GRAMOS | 2,005 | 5,012 |
| MM 317 | VIOFORMO | MILILITROS | 2,234 | 5,586 |
| MM 318 | VIOLETA DE GENCIANA | GRAMOS | 2,502 | 6,255 |
| MM 319 | VIOLETA DE GENCIANA SOL. 2% | MILILITROS | 3 | 7 |
| MM 320 | VITAMINA E | MILILITROS | 11 | 28 |
| MM 321 | YODO BLANCO | MILILITROS | 11 | 28 |
| MM 322 | YODO METALICO | GRAMOS | 20 | 49 |
| MM 323 | YODOCLOROHIDROXIQUINOLEINA CREMA | GRAMOS | 2,577 | 6,444 |
| MM 324 | YODOMETALOIDE | GRAMOS | 573 | 1,432 |

**Normas: Oficial Mexicana, Estándar (antes Mexicana), Internacional, de Referencia o Especificación Técnica, que resulte aplicable a los bienes o servicios requeridos, conforme a la LIC con base en lo señalado en el numeral 4.28.4 de las presentes POBALINES y, en su caso, el Registro Sanitario correspondiente.**

* Certificado vigente en copia simple en el que se especifique su Sistema de Gestión de Calidad y que demuestre que cuenta con mecanismos de control para cada proceso donde garantice que va a proporcionar el servicio de acuerdo a los requisitos solicitados; dicho sistema deberá estar estructurado de acuerdo a la Norma Mexicana NMX-CC-9001-IMNC-2015 o bien su norma equivalente ISO9001:2015. Este sistema deberá cubrir en cada uno de los establecimientos que proponga el licitante en su propuesta técnica y su propuesta de trabajo.
* Para acreditar el cumplimiento de la NOM-052-SEMARNAT-2005 y de las obligaciones dispuestas en la Ley General de Prevención y Gestión de los residuos y su reglamento, deberá presentar copia simple del informe vigente de la Evaluación de la conformidad auditoria segunda parte de conformidad a lo establecido en la NMX-EC-060-IMNC-2007 expedido por una unidad de verificación acreditada por la E.M.A. en materia de auditoría Ambiental, anexando adicionalmente copia simple de su acreditación y anexo técnico ante E.M.A. Además deberá incluir Registro vigente como generador de Residuos Peligrosos ante la SEMARNAT y los listados de los residuos peligrosos.
* Aviso de funcionamiento y Licencia Sanitaria en cada uno de los establecimientos que proponga el licitante en su propuesta técnica y su propuesta de trabajo.
* Autorización de responsable sanitario.
* Folletos, catálogos, fotografías, manuales entre otros, en caso de que se requieran para comprobar las especificaciones técnicas requeridas.
* El licitante deberá incluir en su propuesta técnica los folletos, catálogos, y/o fotografías necesarios para corroborar las especificaciones y características del servicio, debidamente referenciados.

**ANEXO 1 A**

**TÉRMINOS Y CONDICIONES**

**SERVICIO MÉDICO INTEGRAL DE PREPARACION Y ENTREGA DE FÓRMULAS MAGISTRALES PARA EL EJERCICIO 2024**

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 4.24.4 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social **(POBALINES**), se establecen los presentes Términos y Condiciones para la contratación del **SERVICIO MÉDICO INTEGRAL DE PREPARACION Y ENTREGA DE FÓRMULAS MAGISTRALES PARA EL EJERCICIO 2024.**

**Inciso a.- Vigencia de la contratación y ejercicio presupuestal al que corresponda.**

Se requiere el servicio médico integral de preparación y entrega de medicamentos de fórmulas magistrales a partir del día siguiente de la emisión del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2024.

**Inciso b.- Plazo de entrega del bien, arrendamiento o servicio, indicando en su caso, el calendario con programa y condiciones de entregas que corresponda.**

Los bienes deberán entregarse en función de las recetas emitidas por cada una de las unidades médicas hospitalarias establecidas en el **ANEXO 22 LUGAR DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES.**

El LICITANTE, visitará por lo menos una vez por semana cada Unidad Médica Hospitalaria establecida en el **ANEXO 22 LUGAR DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES** , para recibir las recetas individuales o colectivas, por parte del personal autorizado, indicando la hora y fecha de recepción, control numerado, nombre y firma.

El LICITANTE adjudicado entregará las fórmulas magistrales solicitadas por recetas individuales de acuerdo a la gama de sales establecidas en el **ANEXO 23 REQUERIMIENTO Y CATALOGO DE SALES AUTORIZADAS** a los derechohabientes, las cuales se les colocará un sello de "SURTIDO", y el derechohabiente deberá firmar y anotar la fecha de recibido, así mismo la leyenda de "Recibí fórmula de acuerdo a la prescripción médica".

Las fórmulas solicitadas que se entregaran en la farmacia de las Unidades Médicas Hospitalarias solicitantes, será en un plazo máximo de 2 días hábiles contados a partir de la fecha de la recepción de la solicitud.

La entrega de las fórmulas magistrales se hará conforme al control numerado (contraseña), recabando sello y firma del personal autorizado de la Unidad Médica correspondiente.

Los gastos de transportación de los bienes, las maniobras de carga y descarga en el andén del lugar de entrega, así como el aseguramiento de los mismos, serán a cargo del LICITANTE adjudicado, hasta que estos sean recibidos de conformidad por el Coordinador de Farmacia y el Jefe de Abasto de cada unidad médica hospitalaria establecida en el **ANEXO 22 “LUGAR DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES”,** con apoyo del **Anexo 24 “REMISIÓN”.**

Por necesidades del Instituto y sin obligación adicional para ésta, se podrá modificar el lugar de entrega de los bienes que se suministren.

El licitante adjudicado deberá entregar al Instituto o al paciente las fórmulas magistrales con las características que fueron solicitadas en las recetas por las Unidades Médicas de este O.O.A.D. SUR DF en el supuesto de que las características de las fórmulas magistrales sean modificadas, una vez comprobado el cambio por el instituto o no cumplan con las características y especificaciones solicitadas por la unidad médica, procederá rechazar el bien, y el licitante tendrá dos días hábiles después de la notificación para el canje de la fórmula magistral.

Cabe resaltar que mientras el licitante adjudicado no cumpla con las condiciones de entrega establecidas, el Instituto no dará por recibidos y aceptados los bienes objeto de esta licitación.

El licitante adjudicado enviará, dentro de los 10 días hábiles posteriores al cierre de cada mes a las Unidades Médicas, un archivo de Excel con los reportes de consumo, mediante el cual se utilizarán los siguientes anexos:

* **ANEXO 18 REPORTE DE CONSUMO MENSUAL POR UNIDAD**
* **ANEXO 19 FORMATO DE REPORTE DE FACTURACION MENSUAL POR UNIDAD**
* **ANEXO 20 FORMATO DE REPORTE ACUMULADO DE GASTO POR UNIDAD**

Así mismo, enviará los reportes antes citados y el de Consumo de Sales del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal, de acuerdo al **ANEXO 21 FORMATO DE REPORTE MENSUAL DE CONSUMO DE SALES,** a la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas por conducto de la Coordinación Auxiliar Operativa Administrativa,en el mismo plazo.

En cualquier momento durante la vigencia del contrato el instituto podrá solicitar al licitante adjudicado los Informes de resultados de ensayos microbiológicos de cualquiera de las materias primas establecidas en el **ANEXO 23 REQUERIMIENTO Y CATALOGO DE SALES AUTORIZADAS**, para lo cual dispondrá de 20 (veinte) días hábiles.

**Inciso c.- Criterio de evaluación de proposiciones conforme a lo dispuesto por los artículos 51, 52 y 53 del RLAASSP**.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 36 tercer párrafo y 36 bis fracción I de la LAASSP y artículo 52 de su Reglamento, los criterios que aplicarán el área técnica y contratante como método para evaluar las propuestas, será con el criterio de evaluación “puntos y porcentajes”; por lo que, para ser sujeto de evaluación bajo este criterio, se considerarán únicamente a el (los) licitante(s) que previamente haya(n) cumplido cuantitativa y cualitativamente con todos y cada uno de los requisitos establecidos en el Anexo Técnico y los presentes Términos y Condiciones, se adjunta **ANEXO 25 “CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR PUNTOS Y PORCENTAJES PARA EL SERVICIO MÉDICO INTEGRAL DE PREPARACIÓN Y ENTREGA DE FÓRMULAS MAGISTYRALES PARA EL EJERCICIO 2024”** de acuerdo a lo siguiente:

• Se comprobará que las condiciones técnicas requeridas contengan la información, documentación y requisitos establecidos en el Anexo Técnico así como en los presentes Términos y Condiciones, la(s) junta(s) de aclaraciones y sus anexos.

• No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante, que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

El total de reactivos será dividido en cuatro rubros y cada uno de ellos tendrá el siguiente valor:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubro** | **Valor** |
| 1. Capacidad del Licitante | 24 puntos |
| 1. Experiencia y Especialidad del Licitante | Hasta 12 puntos |
| 1. Propuesta de Trabajo | Hasta 12 puntos |
| 1. Cumplimiento de los Contratos | Hasta 12 puntos |
| **Total** | **60 puntos** |

La puntuación en la propuesta técnica para ser considerada solvente y por tanto no ser desechada, será de cuando menos 45 puntos, de los 60 puntos máximos que se pueden obtener en su evaluación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **TOTAL DE PUNTO A OTORGAR POR RUBRO** | **SUB RUBROS A EVALUAR** |
| **CAPACIDAD DEL LICITANTE** | DE A 4 10 | **Experiencia: 4 puntos**  **S**e requiere para la presentación del servicio de al menos 5 Químicos Farmacobiólogo o/y licenciados en Farmacia y/o a fin, mismos que deberán acreditarlos con la presentación en copia simple de su cédula profesional y Currículum Vitae con el cual acredite una antigüedad minima de2años en la presentación del servicio en la empresa del licitante.  2 Químicos Farmacobiólogos y/o Licenciatura en Farmacia: **1 punto**  3 Químicos Farmacobiólogos y/o Licenciatura en Farmacia: **2 puntos**  4 Químicos Farmacobiólogos y/o Licenciatura en Farmacia: **3 puntos**  5 Químicos Farmacobiólogos y/o Licenciatura en Farmacia: **4 puntos**  El personal presentado deberá formar parte de su organigrama y plan de trabajo propuesto para la presentación del servicio.  **Competencia o Habilidad: 4 puntos**  Se valorará este concepto en base a los conocimientos académicos y profesionales en la presentación del servicio.  1.-El que presente títulos y cédulas profesionales acordes a la presentación del servicio (elaboración de formulas magistrales)  Químicos Farmacobiólogos y/o Licenciatura en Farmacia) de al menos 4 trabajadores: **4 puntos**  2.-El que presente constancias de estudios relacionados con la presentación del servicio, Químicos Farmacobiólogos y/o Licenciatura en Farmacia de al menos 4 trabajadores: **2 puntos**  **Nota**: Si no presentan constancia por cada uno de los trabajadores solicitados en el punto 1 y 2 no se otorgara la puntuación.  **Dominio de herramientas relacionadas con el servicio:** **2 puntos**  Con 4 trabajadores que acrediten con las diferentes Constancias de cursos de capacitación y actualización no mayor a 5 años: **2 puntos**  Con 3 trabajadores: **1 puntos**  Si presenta menos de dos trabajadores no se otorgara puntuación alguna para la convocatoria. |
| **CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y DE EQUIPAMIENTO** | DE 4 A 12 | **Económicos:** **3 puntos**  Los licitantes que acrediten con la última declaración fiscal anual (2022) del impuesto sobre la renta, (ISR), presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito público.  Se evaluara de la siguiente forma:   * La declaración anual deberá acreditar que el capital contable es igual o superior al 15 % del total del monto de su propuesta económica: **3 puntos** * La declaración determina un capital contable del 1 % al 15 % del total del monto total de su propuesta económica: **2 puntos**   **Equipamiento: 5 puntos**  Los licitantes deberán acreditar que cuentan con el equipo e infraestructura adecuada para presentar el servicio.  Se otorgará puntuación de la forma siguiente:   * Quién presente al menos 2 establecimientos para la presentación del servicio dentro de la Cuidad de México, establecimientos que deben contar con licencia sanitaria vigente para la presentación del servicio: **5 puntos** * Quién presente al menos 1 establecimiento para la prestación del servicio dentro de la Cuidad de México, establecimiento que debe contar con su licencia sanitaria vigente para la prestación del servicio: **2 puntos** * Además, deberá acompañar con un escrito bajo protesta de decir verdad y firmado por su representante legal en donde manifieste que cuenta con el equipo idóneo para presentación del servicio, enunciando el equipo y funcionamiento de los equipos y materiales. Así como el informe de calibración de equipos de medición no mayores a 12 meses previos a la presentación y apertura de propuestas.   **PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS O EMPRESAS QUE CUENTEN CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD: 2 puntos**  Contar con trabajadores con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, misma que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad.  La empresa participante que acredite contar con personal discapacitado se le **otorgará 2 puntos.**  Nota: La no entrega de los documentos señalados o no cumpla con los requisitos solicitados en cualesquiera de los sub-rubros, será equivalente a cero puntos. |
|  |  | **PARTICIPACION DE MIPYME: 2 puntos**  Sólo se otorgarán cuando el licitante acredite haber producido los bienes que se realizarán en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación, con innovación tecnológica que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, en términos de lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicio del Sector Público, pudiendo utilizar para tales efectos, el Anexo 4, mismo que forma parte integral de la presente Licitación Pública Nacional, anexando constancia expedida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. |
|  |  | **EQUIDAD DE GENERO: 1 puntos.**  El licitante que acredite contar con Políticas y Prácticas de Igualdad de Género Aplicadas, deberá presentar un escrito en términos de lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP, y anexar copia simple de la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto correspondiente al domicilio de las instalaciones operativas que acreditan en la presente licitación. |
| **EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE** | **DE 2 A 12** | **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA: 6 puntos**  La convocante evaluará el mayor tiempo, que la empresa tiene prestando servicios similares a los requeridos en la presente convocatoria.  Se otorgará mayor número de puntos al licitante que acredite mayor tiempo otorgando el servicio de la misma naturaleza, características iguales o superiores a las solicitadas en la presente convocatoria y sus anexos, en cuanto a cantidad de insumos, volumen, lugares de entrega, conforme a las condiciones solicitadas en la presente convocatoria y sus anexos.  La comprobación se hará mediante la presentación de contratos en original o copia certificada y copia simple que acrediten de 1 a 4 años, al menos 1 contrato por año.  1 contrato del ejercicio 2019 **1 punto**  2 contratos de los ejercicios 2019, 2020:**2 puntos**  **3** contratos de los ejercicios 2019, 2020 y 2021:**4 puntos**  4 contratos de los ejercicios 2019, 2020, 2021 y 2022:**6 puntos**  **ESPECIALIDAD DE LA EMPRESA: 6 puntos**  Se otorgará mayor puntuación al licitante (6 puntos) que acredite un mayor número de contratos, demostrando que ha suministrado el servicio con las características específicas, condiciones y cantidades similares a las establecidas en la presente convocatoria. La comprobación se hará mediante la presentación de contratos en original o copia certificada y copia simple.  Debe presentar 1 contrato por año.  1 contrato del ejercicio 2019 **1 punto**  2 contratos de los ejercicios 2019, 2020:**2 puntos**  **3** contratos de los ejercicios 2019, 2020 y 2021:**4 puntos**  4 contratos de los ejercicios 2019, 2020, 2021 y 2022:**6 puntos** |
| **PROPUESTA DE TRABAJO** | **DE 6 A 12** | La convocante considerará la forma en la cual el licitante propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el servicio mediante los siguientes aspectos:  **Metodología:4 puntos**  Deberá presentar el diagrama de flujo y procedimientos para la prestación del servicio el cual deberá ser congruente con el plan de trabajo, que cumplan con el objetivo de brindar un servicio eficiente y eficaz.  De 1 establecimiento propuesto para otorgar el servicio:**2 puntos**  De 2 establecimientos o más propuestos para otorgar el servicio:**4 puntos**  **Plan de Trabajo:4 puntos**  Deberá de presentar el esquema para el desarrollo de los servicios solicitados mismo que deberá incluir:  **Visión del Plan:**   * Estrategia * Determinación de las áreas que participan. * Definición Táctica. * Procesos del Proyecto * Asignación de personas responsables * Estrategias de comunicación con los usuarios del servicio.   De 1 establecimiento propuesto para otorgar el servicio:**2 puntos**  De 2 establecimientos o más propuestos para otorgar el servicio:**4 puntos**  **Esquema estructural de la Organización de los recursos humanos:**  **Presentar organigrama de la empresa conforme al Plan de Trabajo Propuesto: 4 puntos.**  De 1 establecimiento propuesto para otorgar el servicio:**2 puntos**  De 2 establecimientos o más propuestos para otorgar el servicio:**4 puntos** |
| **CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS** | **DE 6 A 12** | **CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS: 6 PUNTOS.**  Se asignará un mayor número de puntuación al licitante que presente las constancias emitidas por afianzadoras que acrediten la liberación de garantías por el cumplimiento de contratos, se deberán presentar en copia simple.  Se otorgarán 6 puntos máximos de la siguiente forma:  1 Constancia de afianzadora:**2 puntos**  3 Constancia de afianzadora:**4 puntos**  **4** Constancia de afianzadora:**6puntos**  **Cartas de satisfacción: 6 puntos**  **Presentar copia simple de las Cartas de Satisfacción, expedidas por diversos clientes de dependencias o emitidas firmadas por sus titulares. Dichas cartas deberán señalar expresamente la oportunidad con la que se otorgó el servicio.**  1 Carta de cumplimiento de contrato:**2 puntos**  **3** Cartas de cumplimiento de contratos: **4 puntos**  **4** Cartas de cumplimiento de contratos:**6 puntos**  **Las constancias de afianzadoras o las cartas de cumplimiento deberán ser de los contratos presentados y de la vigencia solicitada en el rubro de especialidad y experiencia.** |
| **Total** | **60 puntos** |  |

**Inciso d.- Licencias, permisos, registros, certificados, autorizaciones que deben aplicarse al servicio a contratar.**

* Certificado vigente en copia simple en el que se especifique su Sistema de Gestión de Calidad y que demuestre que cuenta con mecanismos de control para cada proceso donde garantice que va a proporcionar el servicio de acuerdo a los requisitos solicitados; dicho sistema deberá estar estructurado de acuerdo a la Norma Mexicana NMX-CC-9001-IMNC-2015 o bien su norma equivalente ISO9001:2015. Este sistema deberá cubrir en cada uno de los establecimientos que proponga el licitante en su propuesta técnica y su propuesta de trabajo.
* Para acreditar el cumplimiento de la NOM-052-SEMARNAT-2005 y de las obligaciones dispuestas en la Ley General de Prevención y Gestión de los residuos y su reglamento, deberá presentar copia simple del informe vigente de la Evaluación de la conformidad auditoria segunda parte de conformidad a lo establecido en la NMX-EC-060-IMNC-2007 expedido por una unidad de verificación acreditada por la E.M.A. en materia de auditoría Ambiental, anexando adicionalmente copia simple de su acreditación y anexo técnico ante E.M.A. Además deberá incluir Registro vigente como generador de Residuos Peligrosos ante la SEMARNAT y los listados de los residuos peligrosos.
* Aviso de funcionamiento y Licencia Sanitaria en cada uno de los establecimientos que proponga el licitante en su propuesta técnica y su propuesta de trabajo.
* Autorización de responsable sanitario.
* Folletos, catálogos, fotografías, manuales entre otros, en caso de que se requieran para comprobar las especificaciones técnicas requeridas.
* El licitante deberá incluir en su propuesta técnica los folletos, catálogos, y/o fotografías necesarios para corroborar las especificaciones y características del servicio, debidamente referenciados.

**Inciso e.- Documentación técnica necesaria como pueden ser: folletos, catálogos, fotografías, manuales entre otros, en caso de que se requieran para comprobar sus especificaciones.**

Para efectos de evaluación deberá presentar en idioma español, el contenido referenciado de los folletos, los catálogos.

**Inciso h.- Penas convencional y deducciones**

**DEDUCCIONES**

En términos de los artículos 53 Bis de la LAASSP y 97 del RLAASSP, en relación con los numerales 4.24.4, inciso h), 5.3.15, 5.5.8 y 5.5.8.1 inciso e) de las POBALINES, el Administrador del Contrato será el responsable de administrar y verificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del instrumento jurídico contractual que se formalice, así como del cálculo, aplicación y seguimiento de la deductiva al pago de la prestación del servicio, con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir “EL PROVEEDOR” adjudicado, respecto a la(s) partida(s) o concepto(s) que integrarán el instrumento jurídico contractual, así como de notificarlas a “EL PROVEEDOR” para que éste realice el pago correspondiente.

El Administrador del contrato, notificará a “EL PROVEEDOR” por escrito o vía correo electrónico el cálculo de la deducción, dentro de los 5 (cinco días) posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

**PENAS CONVENCIONALES**

El Instituto aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la entrega a entera satisfacción del responsable de la recepción de los bienes, por el equivalente al 1.0 % (uno por ciento), sin exceder un máximo del 10% (diez por ciento) sobre el valor total del garantía, sin incluir el IVA, de acuerdo al supuesto siguiente

No se cumpla la entrega del bien en el periodo de tiempo máximo indicado en LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La pena Convencional se calculará de acuerdo con los siguientes términos y condiciones expresados en la fórmula que se detalla a continuación:

Pca= %d X nda X vbaa

Dónde:

%d = %d=porcentaje determinado en la convocatoria de la licitación pública, invitación a cuando menos tres personas, cotización, contrato o pedido por cada día de atraso en la entrega de bienes o en el inicio de la prestación del servicio o arrendamiento, considerando el rango señalado en el inciso “b”.

nda = número de días de atraso

vbaa = valor de los bienes adquiridos con atraso sin IVA.

Pca = Pena convencional aplicable

La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento del 10% (diez por ciento) del monto de cada uno de los bienes.

El proveedor a su vez, autoriza al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deberá cubrir.

El pago de los bienes, quedará condicionado, proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, conforme a lo previsto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y artículo 95 Y 96 del Reglamento de la de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (RLAASSP), no se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo del Instituto.

Las notas de crédito derivadas de las penas convencionales deberán estar a apegadas a la normatividad aplicable para su elaboración.

Si el último día del plazo o la fecha determinada son inhábiles o las oficinas ante las que se vaya a hacer el trámite permanecen cerradas durante el horario normal de labores, se prorrogará el plazo hasta el siguiente día hábil.

El Administrador del contrato, notificará a “EL PROVEEDOR” por escrito o vía correo electrónico el cálculo de la pena convencional, dentro de los 5 (cinco días) posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

**Inciso i .- Mecanismos para responder por vicios ocultos de los bienes o de la calidad de los servicios y garantías solicitadas.**

Se podrá solicitar al proveedor el canje de los bienes que presenten defectos o vicios ocultos, para lo cual notificarán al proveedor por escrito o por correo electrónico a las personas establecidas en el **ANEXO 9 (NUEVE) LUGAR DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES**. A partir del día hábil siguiente a la notificación, el proveedor contará con un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles, para realizar el canje de los bienes por otros que no presenten los defectos o vicios ocultos identificados.

También procederá la devolución del total de las existencias de los bienes al proveedor, cuando con posterioridad a la entrega de lotes corregidos, se detecte el mismo defecto de lotes anteriores o éstos no hayan sido canjeados.

**Inciso i.-** **Las garantías de anticipos y cumplimiento, deberán de apegarse al numeral 4.30.1, penúltimo párrafo de estas POBALINES, así como la calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen, las cuales deben indicar, según sea el caso:**

* **Plazo para notificar al proveedor.**

El Instituto mediante el Administrador del Contrato, deberá notificar al Proveedor de forma inmediata de la problemática, mediante correo electrónico, para su atención, de acuerdo al contenido en la Carta Garantía.

* **La existencia de consumibles y refacciones, en su caso.**

No aplica.

* **Plazo y condiciones de canje o devolución del bien.**

El licitante adjudicado deberá entregar al Instituto o al paciente las fórmulas magistrales con las características que fueron solicitadas en las recetas por las Unidades Médicas de este O.O.A.D. SUR DF en el supuesto de que las características de las fórmulas magistrales sean modificadas, una vez comprobado el cambio por el instituto o no cumplan con las características y especificaciones solicitadas por la unidad médica, procederá rechazar el bien, y el licitante tendrá dos días hábiles después de la notificación para el canje de la fórmula magistral.

Cabe resaltar que mientras el licitante adjudicado no cumpla con las condiciones de entrega establecidas, el Instituto no dará por recibidos y aceptados los bienes objeto de esta licitación.

* **Caducidad de los bienes.**

No aplica

* **Centros de servicio (domicilios y horarios) y reporte técnico.**

Con la finalidad de establecer un canal de comunicación oficial con los proveedores, los licitantes acompañarán en su propuesta técnica, escrito en donde presenten los siguientes datos:

* Nombre completo del representante legal para recibir notificaciones y comunicaciones en su nombre y representación.
* Cargo.
* Domicilio.
* Teléfono (oficina y celular).
* Correo electrónico.

El proveedor se obliga a comunicar cualquier cambio en los datos de este contacto oficial, mediante escrito dirigido a los Administradores del Contrato.

En caso de incumplir con la obligación de informar los cambios en el contacto oficial, el Instituto no se hace responsable por las situaciones que la omisión de esto afecte al proveedor.

Las notificaciones por parte del Instituto podrán realizarse por cualquiera de los siguientes medios:

* Oficio entregado en el domicilio señalado en este apartado.
* Vía correo electrónico.
* **Porcentaje a requerir por concepto de garantía de cumplimiento en los términos**

**del lineamiento 5.5.5 de estas POBALINES.**

El LICITANTE se obliga a entregar a “EL INSTITUTO”

* GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- “EL LICITANTE” se obliga a entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del instrumento jurídico, en términos del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas Contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor del “Instituto Mexicano del Seguro Social”, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe máximo de contratación, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en Moneda Nacional. **ANEXO 9**
* "EL LICITANTE" queda obligado a entregar a "EL INSTITUTO" la póliza de fianza antes señalada, en la Coordinación Delegacional de Abastecimiento y Equipamiento de la Delegación apegándose al formato que para tal efecto se entregará en la referida área. Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato se liberará de forma inmediata a “EL LICITANTE” una vez que “EL INSTITUTO” le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a “EL LICITANTE” siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato; para lo cual deberá presentar mediante escrito la solicitud de liberación de la fianza en la Coordinación Delegacional de Abastecimiento y Equipamiento de la Delegación, misma que llevará a cabo el procedimiento para su liberación y entrega.

**Inciso k.- Forma de pago.**

La documentación comprobatoria para proceder al pago de los bienes de consumo entregados a entera satisfacción del Jefe de Servicio o Servidor Público designado por el administrador del contrato, como responsable de la recepción de los bienes y en su calidad de Auxiliar del Administrador de contrato, deberá ser validada y autorizada por parte del Administrador del Contrato de acuerdo a lo siguiente:

a) Factura en original la cual deberá indicar la cantidad, nombre del bien solicitado, clave SAI, clave PREI, número de serie, marca, modelo, lugar de destino, número de proveedor ante el IMSS, vigencia de garantía, número de garantía, número de contrato, nombre de la afianzadora, número de fianza, precio unitario, importe total, nombre y firma del Representante Legal del Proveedor, previa validación y autorización (nombre, cargo, firma) por el Administrador del Contrato o en su caso el Servidor Público que ostente el cargo.

b) Comprobante de opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, en sentido positivo y vigente a efecto de cumplir con lo señalado por el artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del CFF, así como a lo dispuesto por la Resolución Miscelánea Fiscal del ejercicio que corresponda, en caso de ser una participación conjunta, se deberá entregar por cada una de las empresas participantes.**La opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social gozará de vigencia durante el día de la fecha en que haya sido generada.**

c) Copia del contrato FORMALIZADO.

Para proceder al pago de los bienes el Administrador del Contrato será quien valide la documentación probatoria de la recepción de los bienes, los cuales deben contener la totalidad y correspondencia de los requisitos solicitados, de no ser así el proveedor deberá recoger la documentación entregada para tramite de pago y corregir las inconsistencias detectadas y posteriormente entregarlas nuevamente para su validación, cuantas veces sea necesaria, una vez que el Administrador del Contrato valide la documentación podrá ser entregada en la Oficina de Tramites de Erogaciones del OOAD, sita en Santa María la Purísima No. 1174 Col. el triunfo Alcaldía. Iztapalapa cp. 09430, en la hoy Ciudad de México, en días hábiles con un horario de 8:00 a 13:00 horas en la Oficina de Tramite de Erogaciones del Departamento de Presupuesto Contabilidad y Tramite de Erogaciones de conformidad con lo establecido en Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos.

El pago se realizará en pesos mexicanos, en los plazos normados por la Dirección de Finanzas en el “Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos”, sin que éstos rebasen los 20 (veinte) días naturales posteriores a aquel en que se presente en las áreas de trámite de erogaciones la representación impresa del comprobante fiscal digital por internet (CFDI), siempre y cuando se cuente con la suficiencia presupuestal, así como con la documentación comprobatoria que acredite la prestación de los servicios, y se indique en dicha documentación los servicios proporcionados, número de proveedor, número de contrato, número de fianza y denominación social de la afianzadora, en su caso.”

Para el trámite de pago el proveedor deberá expedir sus comprobantes fiscales digitales en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyente IMS421231I45, domicilio fiscal de conformidad con lo establecido en cada instrumento jurídico.

Para la validación de dichos comprobantes, el proveedor deberá cargar en internet el archivo en formato XML., a través del Portal de Servicios a Proveedores de la página del Instituto; la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes válidos serán procedentes para pago.

El pago se realizará por medio de transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que el Instituto tiene en operación, para tal efecto, el Proveedor se obliga a proporcionar en su oportunidad el número de cuenta, clave, banco y sucursal a su nombre, a menos que el Proveedor acredite de forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El Pago se depositará en la fecha programada de pago, a través del esquema Interbancario si la cuenta bancaria del Proveedor, está contratada con BANORTE, BBVA BANCOMER, HSBC, o SCOTIABANK INVERLAT o a través del esquema interbancario vía SPEI (Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios) si la cuenta pertenece a un banco distinto a los antes mencionados.

Por lo anterior, el Proveedor deberá entregar solicitud de pago electrónico (Interbancario) y presentar original y copia de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes, Poder Notarial e Identificación Oficial; los originales se solicitan únicamente para cotejar los datos y le serán devueltos en el mismo acto.

El Administrador del Contrato será quien dará la autorización para que la Jefatura de Servicios de Finanzas proceda a su pago, de acuerdo a lo normado en el Anexo 2 Cuentas Contables y del “Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos”, mismos que se encuentran publicados en la dirección: http://intranet/normatividad/Normas/DIR.%20FINANZAS/COORD.%20CONT%20Y%20TRAM%20EROGACIONES/PROCEDIMIENTOS/6130-003-002.pdf#search=6130%2D003%2D002

En ningún caso, se deberá autorizar el pago de los bienes, si no se ha determinado, calculado y notificado al Proveedor las penas convencionales o deducciones pactadas, así como su registro y validación en el Sistema PREI Millenium.

El Proveedor se obliga a no cancelar ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) los comprobantes fiscales digitales (CFDI) a favor del Instituto, previamente validados en el Portal de Servicios a Proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al Administrador del Contrato para su autorización expresa, debiendo este informar a las Áreas de Trámite de Erogaciones de dicha justificación y Reposición del comprobante fiscal en su caso.

Asimismo, el Instituto podrá aceptar a solicitud del Proveedor que en el supuesto de que tenga cuentas liquidas y exigibles a su cargo, aplicarlas contra los adeudos que, en su caso, tuviera por conceptos de cuotas obrero-patronales, conforme a lo previsto en el Artículo 40B, de la Ley del Seguro Social, adicionalmente el Proveedor, acepta se realicen las deducciones correspondientes en su caso, generados por la aplicación de penas convencionales, derivados de atrasos o deficiencia en los bienes. Lo anterior de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.4.10 inciso b y c) de las POBALINES.

El Proveedor que celebre contrato de cesión de derechos de cobros, deberá notificarlo por escrito al Instituto, con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente los documentos sustantivos de dicha cesión, al administrador del Contrato, así mismo el Proveedor podrá optar por cobrar a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, con el Instituto. Lo anterior de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.5.1.4 de las POBALINES.

En caso de que el Proveedor reciba pagos en exceso, deberá reintegrar dichas cantidades más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, para los casos de prórroga cuando existan créditos fiscales, los intereses se calcularán sobre las cantidades en exceso y se computaran por días naturales, desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se ponga efectivamente las cantidades a disposición del Instituto.

No se otorgarán anticipos.

**Inciso l.- Mecanismos de comprobación, supervisión, verificación de los servicios contratados.**

| **Responsable** | **Actividad** | **Documentos involucrados** |
| --- | --- | --- |
| **Recepción** | | |
| Unidades Médicas | 1. Verifica que la entrega de los bienes se realice dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a la entrega de las recetas individuales y/o colectivas al EL LICITANTE. | * Remisiones de entrega de productos a las Unidades. |

**INFORME DELEGACIONAL**

El Proveedor deberá entregar directamente al administrador de la unidad médica que le requiera los bienes, o a la persona que para tal efecto este designe, así como a la Coordinación Auxiliar Operativa Administrativa en el OOAD D.F. Sur mediante correo electrónico, un reporte mensual conforme a:

* ANEXO 5 (CINCO) REPORTE DE CONSUMO MENSUAL POR UNIDAD
* ANEXO 6 (SEIS) FORMATO DE REPORTE DE FACTURACION MENSUAL POR UNIDAD
* ANEXO 7 (SIETE) FORMATO DE REPORTE ACUMULADO DE GASTO POR UNIDAD
* ANEXO 8 (OCHO) FORMATO DE REPORTE MENSUAL DE CONSUMO DE SALES

De lo anterior, deberá indicar: Unidad médica, Nombre del paciente, número de afiliación y el diagnóstico, tipo y número de implantes utilizados, sistema y costo de los mismos, dentro de los 5(cinco) primeros días hábiles del mes posterior a que se realice el corte de la facturación.

El proveedor deberá enviar a la Coordinación Auxiliar Operativa Administrativa, a los correos electrónicos de veronica.gudino@imss.gob.mx de manera mensual por unidad médica y Delegacional, del gasto devengado en los primeros 5 días hábiles de cada mes, del mes que terminó, durante todo el ejercicio del contrato, de no cumplir con el informe se generaran las penas deductivas que corresponda por cada día de atraso.

**Inciso m.- Otorgamiento de anticipo**

No se otorgan anticipo.

##### ***ANEXO NÚMERO 2 (DOS)***

**MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA**

**CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE \_\_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE A”, Y POR OTRA \_\_\_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE B”, Y CUANDO SE HAGA REFERENCIA A LOS QUE INTERVIENEN SE DENOMINARÁN “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

**“EL PARTICIPANTE A”**, DECLARA QUE:

* + 1. ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES MEXICANAS, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA ***(PÓLIZA)*** NÚMERO \_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_ NOTARIO ***(CORREDOR)*** PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_, DEL \_\_\_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE \_\_\_\_\_\_, EN EL FOLIO MERCANTIL \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD \_\_\_\_ ***(SI/NO)*** HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES.

*Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.*

LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + 1. TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO \_\_\_\_\_.
    2. SU REPRESENTANTE LEGAL CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_\_ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_, DEL \_\_\_\_\_ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, MANIFESTANDO **“BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”**, QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + 1. SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.
    2. SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN:

**2.1 “EL PARTICIPANTE B”**, DECLARA QUE:

**2.1.1** ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SEGÚN CONSTA EL TESTIMONIO ***(PÓLIZA)*** DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_, DE FECHA \_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_ NOTARIO ***(CORREDOR)*** PÚBLICO NÚMERO \_\_\_, DEL \_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD \_\_ ***(SI/NO)*** HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES.

*Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.*

LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES \_\_\_\_.

**2.1.2** TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO \_\_\_\_\_.

**2.1.3** SU REPRESENTANTE LEGAL, CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, DEL \_\_\_\_\_ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, MANIFESTANDO **“BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”** QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EL DOMICILIO DE SU REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN \_\_\_\_\_.

**2.1.4** SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

**2.1.5** SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(MENCIONAR E IDENTIFICAR A CUÁNTOS INTEGRANTES CONFORMAN LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN* DE PROPOSICIONES).**

* 1. **“LAS PARTES”** DECLARAN QUE:
     1. CONOCEN LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.1.2** MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN FORMALIZAR EL PRESENTE CONVENIO, CON EL OBJETO DE PARTICIPAR CONJUNTAMENTE EN LA LICITACIÓN, PRESENTANDO PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN Y CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 34, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 31 DE SU REGLAMENTO.

EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES OTORGAN LAS SIGUIENTES:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA.- OBJETO.- “PARTICIPACIÓN CONJUNTA”.**

**“LAS PARTES”** CONVIENEN, EN CONJUNTAR SUS RECURSOS TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA PRESENTAR PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y EN CASO DE SER ADJUDICATARIO DEL CONTRATO, SE OBLIGAN A PRESTAR EL SERVICIO OBJETO DEL CONVENIO, CON LA PARTICIPACIÓN SIGUIENTE:

**PARTICIPANTE “A”:** ***(DESCRIBIR LA PARTE QUE SE OBLIGA A SUMINISTRAR)***.

*(CADA UNO DE LOS INTEGRANTES QUE CONFORMAN LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE* PROPOSICIONES DEBERÁ DESCRIBIR LA PARTE QUE SE OBLIGA A ENTREGAR).

**SEGUNDA.- REPRESENTANTE COMÚN Y OBLIGADO SOLIDARIO.**

**“LAS PARTES“**ACEPTAN EXPRESAMENTE EN DESIGNAR COMO REPRESENTANTE COMÚN AL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, A TRAVÉS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, OTORGÁNDOLE PODER AMPLIO Y SUFICIENTE, PARA ATENDER TODO LO RELACIONADO CON LAS PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, ASÍ COMO PARA SUSCRIBIR DICHAS PROPOSICIONES.

ASIMISMO, CONVIENEN ENTRE SI EN CONSTITUIRSE EN FORMA CONJUNTA Y SOLIDARIA PARA COMPROMETERSE POR CUALQUIER RESPONSABILIDAD DERIVADA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONVENIO, CON RELACIÓN AL CONTRATO QUE SUS REPRESENTANTES LEGALES FIRMEN CON EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS), DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ACEPTANDO EXPRESAMENTE EN RESPONDER ANTE EL IMSS POR LAS PROPOSICIONES QUE SE PRESENTEN Y, EN SU CASO, DE LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO.

**TERCERA.- DEL COBRO DE LAS FACTURAS.**

**“LAS PARTES”** CONVIENEN EXPRESAMENTE, QUE “EL PARTICIPANTE\_\_\_\_\_\_ ***(LOS PARTICIPANTES, DEBERÁN INDICAR CUÁL DE ELLOS ESTARÁ FACULTADO PARA REALIZAR EL COBRO)***, PARA EFECTUAR EL COBRO DE LAS FACTURAS RELATIVAS AL SERVICIO QUE SE PRESTE AL IMSS, CON MOTIVO DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**CUARTA.- VIGENCIA.**

**“LAS PARTES“** CONVIENEN, EN QUE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO SERÁ EL DEL PERÍODO DURANTE EL CUAL SE DESARROLLE EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, INCLUYENDO, EN SU CASO, DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO, EL PLAZO QUE SE ESTIPULE EN ÉSTE Y EL QUE PUDIERA RESULTAR DE CONVENIOS DE MODIFICACIÓN.

**QUINTA.- OBLIGACIONES.**

**“LAS PARTES”** CONVIENEN EN QUE EN EL SUPUESTO DE QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SE DECLARE EN QUIEBRA O EN SUSPENSIÓN DE PAGOS, NO LAS LIBERA DE CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES, POR LO QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SUBSISTA, ACEPTA Y SE OBLIGA EXPRESAMENTE A RESPONDER SOLIDARIAMENTE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A QUE HUBIERE LUGAR.

**“LAS PARTES”** ACEPTAN Y SE OBLIGAN A PROTOCOLIZAR ANTE NOTARIO PÚBLICO EL PRESENTE CONVENIO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DEL FALLO EMITIDO EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EN QUE PARTICIPAN Y, QUE EL PRESENTE INSTRUMENTO, DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADO, FORMARÁ PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO QUE SUSCRIBAN LOS REPRESENTANTES LEGALES DE CADA INTEGRANTE Y EL IMSS.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONVENIO POR **“LAS PARTES”** Y ENTERADOS DE SU ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, ACEPTANDO QUE NO EXISTIÓ ERROR, DOLO, VIOLENCIA O MALA FE, LO RATIFICAN Y FIRMAN, DE CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, EL DÍA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| “**EL PARTICIPANTE A”** |  | **“EL PARTICIPANTE B”** |
| NOMBRE Y CARGO **DEL APODERADO LEGAL** |  | **NOMBRE Y CARGO**  **DEL APODERADO LEGAL** |

**ANEXO NÚMERO 3 (TRES)**

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**CONVOCANTE**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_)** EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA\_\_\_\_\_\_\_\_)**, Y EN TÉRMINOS DEL NUMERAL 6, REQUISITOS QUE DEBERAN CUMPLIR LOS LICITANTES, DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MANIFIESTO LO SIGUIENTE:

* Bajo protesta de decir verdad, que mi representada NO se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60, penúltimo párrafo, de la LAASSP
* Bajo protesta de decir verdad, que mi representada se abstendrá por si misma o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes**.**

LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)**

**ANEXO NÚMERO 4 (CUATRO)**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS MICRO, PEQUEÑAS y MEDIANAS EMPRESAS, QUE PARTICIPEN CON TAL CARÁCTER EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 34 DEL REGLAMENTO DE LA LEY.**

***NOTA: El licitante presentará este manifiesto bajo protesta de decir verdad, en el caso de que no presente el documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como MIPYME.***

\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presente.

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en el que mi representada. La empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular y en los términos de lo previsto en el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, *relativo a la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federa,* declaro bajo protesta decir verdad, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de .decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Se deberá Presentar el registro de personas físicas o morales que presten servicios especializados o ejecuten obras especializadas a que se refiere el artículo 15 de la Ley Federal Del Trabajo.

**ANEXO NÚMERO 5 (CINCO)**

**DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA PROPUESTA TÉCNICA: este anexo queda pendiente una vez valorada la convocatoria.**

| **DOCUMENTO SOLICITADO** | **PUNTO EN EL QUE SE SOLICITA** | **PRESENTADO**  **SI NO** | |
| --- | --- | --- | --- |
| El licitante deberá anexar a su propuesta un escrito bajo protesta de decir verdad en papel membretado de la empresa y firmado por el representante legal de la misma, mediante el cual manifieste que garantiza la pureza y calidad de los componentes utilizados en la preparación de fórmulas magistrales. | 2.1 de la Convocatoria  Anexo 1 Inciso D |  |  |
| El licitante deberá presentar el certificado de buenas prácticas de fabricación de cada uno de los establecimientos que proponga en su propuesta de técnica y su propuesta de trabajo, en caso de no contar con dicho certificado deberá presentar una constancia oficial expedida por la COFEPRIS del presente ejercicio, con firma autógrafa y cargo del servidor público, que lo exima de la presentación de dicha constancia. | 2.1 de la Convocatoria  Anexo 1 Inciso D |  |  |
| Certificado vigente en copia simple del cumplimiento de la Norma NMX-CC-9001-IMNC-2015 (ISO 9001:2015), emitido por un organismo certificador de Sistemas de Gestión de calidad acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación (E.M.A.) a nombre del licitante cuyo alcance incluya la preparación, distribución y venta de fórmulas magistrales, que demuestre que los sitios propuesto para el servicio cuentan con los mecanismos de control para a cada proceso. Adicionalmente deberá incluir copia simple de la acreditación del organismo certificador, la cual debe contener su anexo técnico emitido por la E.M.A. | 2.1 de la Convocatoria  Anexo 1 Inciso D |  |  |
| Para acreditar el cumplimiento de la NOM-052-SEMARNAT-2005 y de las obligaciones dispuestas en la Ley General de Prevención y Gestión de los residuos y su reglamento, deberá presentar copia simple del certificado vigente, expedido por una unidad de verificación acreditada por la E.M.A. en materia de auditoría Ambiental, respecto al cumplimiento de las obligaciones en materia de residuos respecto al presente servicio convocado, de acuerdo a lo establecido en la Ley General para la prevención y Gestión de los residuos y su Reglamento, anexando adicionalmente copia simple de su acreditación ante E.M.A. Además deberá incluir Registro vigente como generador de Residuos Peligrosos ante la SEMARNAT, así como informe vigente de la Evaluación de la conformidad auditoria segunda `parte a la NOM-052-SEMARNAT-2005, que establece las características, el procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los residuos peligrosos. | 2.1 de la Convocatoria  ANEXO 1 Inciso D |  |  |
| Deberá presentar copia simple del certificado vigente, expedido por una empresa certificada por la EMA en materia de Auditoria Ambiental, respecto al cumplimiento de las obligaciones en materia de residuos respecto al presente servicio convocado, de acuerdo a lo establecido en la Ley General para la prevención y Gestión de los residuos y su Reglamento. | Anexo 1 Inciso D |  |  |
| Presentar informe vigente de la Evaluación de la Conformidad auditoria segunda parte a los requisitos establecidos en la Norma Oficial Mexicana NOM-072-SSA1-2012, que establece el etiquetado de medicamentos y remedios herbolarios. | 2.1 de la Convocatoria |  |  |
| Convenio de Participación Conjunta.  Los integrantes deberán celebrar en términos de la legislación aplicable un convenio, en el cual se establezcan con precisión los siguientes aspectos, de conformidad con el **Anexo 2** de la presente convocatoria. | 5.1 Proposiciones  Conjuntas y 6 Inciso D) |  |  |
| Una declaración firmada en forma autógrafa por el propio licitante o su representante legal, por el que manifieste bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60, penúltimo párrafo, de la LAASSP **Anexo Número 3 (tres)**. | 6.Inciso A) Y Anexo 3 |  |  |
| Escrito de declaración de integridad, a través del cual el licitante o su representante legal manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, conforme al **Anexo Número 3 (tres)**, de la presente convocatoria. | 6.inciso B)  Anexo 3 |  |  |
| Los licitantes con carácter de MIPYMES, deberán presentar copia del documento expedido por autoridad competente, que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa; o bien un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que cuentan con ese carácter, conforme al **Anexo Número 4 (cuatro)**, de las presentes bases. | 6.inciso C)  Anexo 4 |  |  |
| Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con los registros siguientes: **Anexo 12.**  Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes (**Indicar número y copia simple visible**).    Cuenta con Registro Patronal IMSS. (**Indicar número y copia simple visible**).  Cuenta Con: (Número De Trabajadores), Registrados Ante El IMSS.  Cuenta Con Registro Infonavit (**Indicar Número y copia simple visible**). | 6.inciso E)  Anexo 12 |  |  |
| Conforme al artículo 35 del Reglamento de la Ley, escrito bajo protesta de decir verdad, a través del cual el licitante manifieste que es de nacionalidad mexicana. **Anexo Número 15 (QUINCE).** | 6 inciso F  Anexo 15 |  |  |
| Carta Bajo Protesta de Decir Verdad, que el licitante participante NO se encuentra sancionada como empresa o producto por la Secretaria de Salud. **(Anexo 13).** | 6 Inciso G  Anexo 13 |  |  |
| Formato carta de compromiso, donde manifieste bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales (SAT, IMSS e INFONAVIT). **(Anexo 14).** | 6 Inciso H  Anexo 14 |  |  |
| Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar con fotografía o cédula profesional), de la persona que firme la proposición. | * 1. Inciso A) |  |  |
| Formato donde se enumeran los documentos requeridos para participar, mismo que servirá de constancia de recepción de las proposiciones, asentándose dicha recepción en el acta respectiva, la no presentación de este documento, no será motivo de descalificación. | 6.1 Inciso B) |  |  |
| Descripción amplia y detallada del servicio, cumpliendo estrictamente con lo señalado en el **Anexo Número 1-A.** | 6.2 Numeral I |  |  |
| Acompañada de los folletos, catálogos y/o fotografías necesarios para corroborar las especificaciones y características del servicio ofertado. Debidamente referenciados. | * 1. Numeral II   2. Anexo 1 Inciso D |  |  |
| Presentar Registro vigente como micro generador de residuos peligrosos ante la SEMARNAT de cada uno de los establecimientos que proponga el licitante en su propuesta técnica y su propuesta de trabajo. | 2.1 de la Convocatoria |  |  |
| Para efectos de la suscripción de las proposiciones el licitante deberá acreditar su existencia legal y personalidad jurídica entregando un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes por sí o por su representada | 7.2 Anexo 7 |  |  |
| Se hace del conocimiento de las personas Físicas y Morales que tengan interés en participar en el procedimiento de contratación convocado, que en términos de lo dispuesto por los artículos 14 fracciones I y II, 18 fracciones I y II, y 19 de la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y 38 de su reglamento, al momento de enviar su propuesta técnica-económica deberán indicar en el formato previsto en el **anexo 11** de la presente convocatoria, si en los documentos que proporcionen al instituto se contiene información de carácter confidencial, reservada o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de estos que la contengan, así como el fundamento legal por el cual consideren que tengan ese carácter. | 14 Anexo 11 |  |  |
| Escrito libre con manifestación bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, debidamente firmado de forma autógrafa, de conformidad con lo establecido en el artículo **49 fracción IX de la LEY GENERAL DE RESPOSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.** | Punto 16 |  |  |
| Aviso de Funcionamiento y Licencia Sanitaria (De droguería) en cada uno de los establecimientos que proponga el licitante en su propuesta de técnica y su Propuesta de Trabajo. | Anexo 1 Inciso D |  |  |
| Aviso y permiso de apertura de establecimientos mercantiles de cada establecimiento propuesto. | Anexo 1 Inciso D |  |  |
| Autorización de Responsable Sanitario. | Anexo 1 Inciso D |  |  |

**DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO SOLICITADO** | **PUNTO EN EL QUE SE SOLICITA** | **PRESENTADO**  **SI NO** | |
| La proposición económica, deberá contener la oferta del servicio, indicando el precio unitario, conforme al **Anexo 6**, el cual forma parte de la presente convocatoria. | 6.3, 9.1 y Anexo 6 |  |  |

Nota 1: la documentación que dice contener el presente anexo se recibirá para posteriormente ser evaluada de forma cuantitativa y cualitativa con todos y cada uno de los requisitos establecidos en la convocatoria.

Nota 2: el presente anexo es opcional, la no presentación de este documento, no será motivo de descalificación.

En caso de presentarlo se podrá adecuar a los requisitos de la presente convocatoria.

**ANEXO 6**

|  |
| --- |
| **PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA** |

**FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FAB. ( ). DIST. ( ).**

**No. DE PROVEEDOR IMSS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RFC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE DEL PARTICIPANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO** |
| MM 001 | ACEITE ALCANFORADO | MILILITROS |  |
| MM 002 | ACEITE DE AJONJOLÍ | MILILITROS |  |
| MM 003 | ACEITE DE ALMENDRAS DULCES | MILILITROS |  |
| MM 004 | ACEITE DE ARRAYAN | MILILITROS |  |
| MM 005 | ACEITE DE CADE | MILILITROS |  |
| MM 006 | ACEITE DE COCO | MILILITROS |  |
| MM 007 | ACEITE DE GIRASOL | MILILITROS |  |
| MM 008 | ACEITE DE LINAZA(COCIDO) | MILILITROS |  |
| MM 009 | ACEITE DE OLIVO | MILILITROS |  |
| MM 010 | ACEITE DE RECINO | MILILITROS |  |
| MM 011 | ACEITE ESCENCIAL DE CITRONELA | MILILITROS |  |
| MM 012 | ACEITE ESCENCIAL DE DURAZNO | MILILITROS |  |
| MM 013 | ACEITE ESCENCIAL DE LAVANDA | MILILITROS |  |
| MM 014 | ACEITE ESCENCIAL DE LIMÓN | MILILITROS |  |
| MM 015 | ACEITE ESCENCIAL DE MENTA | MILILITROS |  |
| MM 016 | ACEITE ESCENCIAL DE VAINILLA | MILILITROS |  |
| MM 017 | ACEITE ESCNCIAL DE BERGAMOTA ARTIFICIAL | MILILITROS |  |
| MM 018 | ACEITE ESENCIAL DE LIMA | MILILITROS |  |
| MM 019 | ACEITE ESENCIAL DE ROSAS | MILILITROS |  |
| MM 020 | ACETATO DE ZINC | MILILITROS |  |
| MM 021 | ACETONA | MILILITROS |  |
| MM 022 | ACIDO ACELAICO | GRAMOS |  |
| MM 023 | ACIDO ACETICO GLACIAL | MILILITROS |  |
| MM 024 | ACIDO ACETIL SALICILICO | GRAMOS |  |
| MM 025 | ACIDO ASCORBICO | GRAMOS |  |
| MM 026 | ACIDO BENZOICO | GRAMOS |  |
| MM 027 | ACIDO BORICO | GRAMOS |  |
| MM 028 | ÁCIDO CÍTRICO | GRAMOS |  |
| MM 029 | ACIDO FUSIDICO CREMA | GRAMOS |  |
| MM 030 | ACIDO GLICOLICO | GRAMOS |  |
| MM 031 | ACIDO LACTICO | GRAMOS |  |
| MM 032 | ÁCIDO RETINOICO | GRAMOS |  |
| MM 033 | ACIDO RETINOICO CREMA 00.05% | GRAMOS |  |
| MM 034 | ACIDO RETINOICO GEL 0.1% | GRAMOS |  |
| MM 035 | ÁCIDO RETINOICO SOLUCIÓN 0.025% | MILILITROS |  |
| MM 036 | ACIDO RETINOICO SOLUCIÓN 0.05% | MILILITROS |  |
| MM 037 | ACIDO SALICILICO | GRAMOS |  |
| MM 038 | ÁCIDO SULFURICO | GRAMOS |  |
| MM 039 | ACIDO TANINO | GRAMOS |  |
| MM 040 | ACIDO TRICLOROACETICO | GRAMOS |  |
| MM 041 | ADAPALENO CREMA AL 0.1 Y 3% | GRAMOS |  |
| MM 042 | ADAPALENO GEL AL 0.1 Y 3% | GRAMOS |  |
| MM 043 | AGUA OXIGENADA DE 20 VOL. | MILILITROS |  |
| MM 044 | AGUA DE ALIBOUR | MILILITROS |  |
| MM 045 | AGUA DE AZAHAR | MILILITROS |  |
| MM 046 | AGUA DE COLONIA | MILILITROS |  |
| MM 047 | AGUA DE HAMAMELIS DESTILADO | MILILITROS |  |
| MM 048 | AGUA DE ROSAS | MILILITROS |  |
| MM 049 | AGUA DE VEGETO | MILILITROS |  |
| MM 050 | AGUA DE XILITLA | MILILITROS |  |
| MM 051 | AGUA DESTILADA | MILILITROS |  |
| MM 052 | AGUA OXIGENADA (PEROXIDO DE HIDRÓGENO) | MILILITROS |  |
| MM 053 | AGUA OXIGENADA DE 30 VOL. | MILILITROS |  |
| MM 054 | AGUA SEGUNDA DE CAL | MILILITROS |  |
| MM 055 | ALANTOINA | GRAMOS |  |
| MM 056 | ALANTOINA Y ALQUITRAN DE HULLA SUSP. | MILILITROS |  |
| MM 057 | ALCANFOR POLVO | GRAMOS |  |
| MM 058 | ALCOHOL ALCANFORADO | MILILITROS |  |
| MM 059 | ALCOHOL DEL 70 | MILILITROS |  |
| MM 060 | ALCOHOL DEL 96 | MILILITROS |  |
| MM 061 | ALCOHOL ESTEARILICO | GRAMOS |  |
| MM 062 | ALCOHOL ETILICO | GRAMOS |  |
| MM 063 | ALCOHOL IODADO AL 2% | MILILITROS |  |
| MM 064 | ALCOHOL IODADO AL 5% | MILILITROS |  |
| MM 065 | ALCOHOL ISOPROPILICO | MILILITROS |  |
| MM 066 | ALCOHOL YODADO AL 10% | MILILITROS |  |
| MM 067 | ALCOHOL YODADO AL 20% | MILILITROS |  |
| MM 068 | ALCOHOLADO DE LAVANDA | MILILITROS |  |
| MM 069 | ALMIDON DE MAIZ | GRAMOS |  |
| MM 070 | ALQUITRAN DE HULLA | GRAMOS |  |
| MM 071 | AMCINONIDA 0.25% | GRAMOS |  |
| MM 072 | AMCINONIDA 1% | GRAMOS |  |
| MM 073 | AMONIACO | MILILITROS |  |
| MM 074 | ANTIPIRINA | GRAMOS |  |
| MM 075 | AZUFRE PRECIPITADO | GRAMOS |  |
| MM 076 | AZUL DE METILENO POLVO | GRAMOS |  |
| MM 077 | BALSAMO DE LIQUIDAMBAR | MILILITROS |  |
| MM 078 | BALSAMO DE PERU | MILILITROS |  |
| MM 079 | BENTONITA | GRAMOS |  |
| MM 080 | BENZOATO DE BENCILIO | MILILITROS |  |
| MM 081 | BENZOILO LOCIÓN | MILILITROS |  |
| MM 082 | BENZONATO DE SODIO | GRAMOS |  |
| MM 083 | BETAMETASONA CREMA | GRAMOS |  |
| MM 084 | BETAMETASONA LOCIÓN | MILILITROS |  |
| MM 085 | BETAMETASONA SOLUCIÓN CAPILAR | MILILITROS |  |
| MM 086 | BICARBONATO DE SODIO POLVO | GRAMOS |  |
| MM 087 | BIFONAZOL CREMA | GRAMOS |  |
| MM 088 | BORAX (BORATO DE SODIO) | GRAMOS |  |
| MM 089 | BROMURO DE SODIO | GRAMOS |  |
| MM 090 | CALAMINA | GRAMOS |  |
| MM 091 | CALCIPOTRIOL FORMULADO 0.005% CREMA | GRAMOS |  |
| MM 092 | CALCIPOTRIOL FORMULADO 0.005% GEL | GRAMOS |  |
| MM 093 | CALCIPOTRIOL FORMULADO 0.005% UNGÜENTO | GRAMOS |  |
| MM 094 | CAPS. DE SULFATO DE ZINC 0.1 A 1GR | PIEZA |  |
| MM 095 | CAPS. VACIAS N 00,0,1 PZA. | PIEZA |  |
| MM 096 | CAPS. VACIAS N 4 PZA. | PIEZA |  |
| MM 097 | CAPSAICINA | GRAMOS |  |
| MM 098 | CAPSULAS DE ACIDO ASCORBICO DE 0.5 GR. | PIEZA |  |
| MM 099 | CAPSULAS DE ACIDO ASCORBICO DE 1 GR. | PIEZA |  |
| MM 100 | CAPSULAS DE BICARBONATO DE SODIO DE 0.5 GR. | PIEZA |  |
| MM 101 | CAPSULAS DE BICARBONATO DE SODIO DE 1 GR. | PIEZA |  |
| MM 102 | CAPSULAS DE CARBONATO DE CALCIO DE 0.5 GR. | PIEZA |  |
| MM 103 | CAPSULAS DE CARBONATO DE CALCIO DE 1 GR. | PIEZA |  |
| MM 104 | CAPSULAS DE CLORURO DE SODIO DE 0.5 GR. | PIEZA |  |
| MM 105 | CAPSULAS DE CLORURO DE SODIO DE 1 GR. | PIEZA |  |
| MM 106 | CAPSULAS DE GLUCONATO DE CALCIO DE 0.5 GR. | PIEZA |  |
| MM 107 | CAPSULAS DE GLUCONATO DE CALCIO DE 1 GR. | PIEZA |  |
| MM 108 | CAPSULAS DE GLUCONATO LACTATO DE 0.5 GR. DE CALCIO | PIEZA |  |
| MM 109 | CAPSULAS DE GLUCONATO LACTATO DE 1 GR. DE CALCIO | PIEZA |  |
| MM 110 | CAPSULAS DE LACTATO DE CALCIO DE 1 GR. | PIEZA |  |
| MM 111 | CAPSULAS DE MAGNESIA CALCINADA DE 0.5 GR. | PIEZA |  |
| MM 112 | CAPSULAS DE NEOMICINA DE 0.5 GR. | PIEZA |  |
| MM 113 | CAPSULAS DE NEOMICINA DE 1 GR. | PIEZA |  |
| MM 114 | CARBOMICETIL CELULOSA | GRAMOS |  |
| MM 115 | CARBÓN ACTIVADO VEGETAL | GRAMOS |  |
| MM 116 | CARBONATO DE AMONIO | GRAMOS |  |
| MM 117 | CARBONATO DE CALCIO POLVO | GRAMOS |  |
| MM 118 | CARBONATO DE MAGNESIA | GRAMOS |  |
| MM 119 | CARBONATO DE SODIO | GRAMOS |  |
| MM 120 | CERA BLANCA | GRAMOS |  |
| MM 121 | CERA DE ABEJA | GRAMOS |  |
| MM 122 | CITRATO DE POTASIO | GRAMOS |  |
| MM 123 | CITRATO DE SODIO | GRAMOS |  |
| MM 124 | CLINDAMICINA BASE | GRAMOS |  |
| MM 125 | CLINORIL | GRAMOS |  |
| MM 126 | CLOBETAZOL CREMA | GRAMOS |  |
| MM 127 | CLOROFORMO | MILILITROS |  |
| MM 128 | CLORURO DE ALUMINIO (CLORHIDRATO) | GRAMOS |  |
| MM 129 | CLORURO DE AMONIO | GRAMOS |  |
| MM 130 | CLORURO DE CALCIO | GRAMOS |  |
| MM 131 | CLORURO DE MAGNESIO | GRAMOS |  |
| MM 132 | CLORURO DE POTASIO | GRAMOS |  |
| MM 133 | CLORURO DE SODIO DE POLVO | GRAMOS |  |
| MM 134 | COCIMIENTO FUERTE DE CORTEZA DE ENCINO | MILILITROS |  |
| MM 135 | COLD CREAM C/ ACEITE DE ALMENDRAS DULCES AL 25% | GRAMOS |  |
| MM 136 | COLD CREAM C/ LANOLINA AL 20% | GRAMOS |  |
| MM 137 | COLD CREAM C/ UREA AL 20% | GRAMOS |  |
| MM 138 | COLD CREAM C/ VASELINA AL 20% | GRAMOS |  |
| MM 139 | COLD CREAM C/ESEC. DE LIMÓN AL 1% | GRAMOS |  |
| MM 140 | COLD CREAM C/ESEC. DE ROSAS AL 1% | GRAMOS |  |
| MM 141 | COLD CREAM SIMPLE | GRAMOS |  |
| MM 142 | COLODION ELÁSTICO | MILILITROS |  |
| MM 143 | CREMA ACIDA (AC. DE ALUMINIO Y C. CREAM) | GRAMOS |  |
| MM 144 | CREMA B CAROTENO 30 GR. | GRAMOS |  |
| MM 145 | CREMA DESPIGMENTANTE HIDROQUINA 4% | GRAMOS |  |
| MM 146 | CREMA DESPIGMENTANTE HIDROQUIÑA 2% | GRAMOS |  |
| MM 147 | CREMA DESPIGMENTANTE PROTECTOR SOLAR 2% | GRAMOS |  |
| MM 148 | CREMA DESPIGMENTANTE PROTECTOR SOLAR 4% | GRAMOS |  |
| MM 149 | CREMA EMOLIENTE (AVENA UREA ACEITE DE ALMENDRAS 4 %) | GRAMOS |  |
| MM 150 | CREMA HIDROFLEX | GRAMOS |  |
| MM 151 | CREMA HIPOALERGÉNICA | GRAMOS |  |
| MM 152 | CREMA HUMECTANTE | GRAMOS |  |
| MM 153 | CREMA LÍQUIDA | MILILITROS |  |
| MM 154 | CREMA LIQUIDA DE ALMENDRAS (LUBRICANTE) | MILILITROS |  |
| MM 155 | CREMA LÍQUIDA INHERTE | MILILITROS |  |
| MM 156 | CREMA NUTRITIVA | GRAMOS |  |
| MM 157 | CREMA SUAVIZANTE | GRAMOS |  |
| MM 158 | CREMA VEGETAL | GRAMOS |  |
| MM 159 | CREMA VITAMINADA, A,C O E 3 % | GRAMOS |  |
| MM 160 | DALACIN | GRAMOS |  |
| MM 161 | DIADERMINA CREMA | GRAMOS |  |
| MM 162 | DIFENHIDRAMINA SOL. | MILILITROS |  |
| MM 163 | DIMETIL SULFOXIDO (DOMOSO) | MILILITROS |  |
| MM 164 | DIOXIDO DE TITANIO | GRAMOS |  |
| MM 165 | DOSIFICACIÓN DE PAPELES Y ELABORACIÓN DE CAPS Y SOBRES | PIEZA |  |
| MM 166 | EMULSIÓN DE ALCANFOR Y MENTOL | MILILITROS |  |
| MM 167 | EOSINA ALCOHOLADA | MILILITROS |  |
| MM 168 | EOSINA ALCOHOLADA AL 1% | MILILITROS |  |
| MM 169 | EOSINA ALCOHOLADA AL 10% | MILILITROS |  |
| MM 170 | EOSINA ALCOHOLADA AL 2% | MILILITROS |  |
| MM 171 | EOSINA ALCOHOLADA AL 5% | MILILITROS |  |
| MM 172 | EOSINA POLVO | GRAMOS |  |
| MM 173 | ERITROMICINA BASE POLVO | GRAMOS |  |
| MM 174 | ESCENCIA DE LIMA | MILILITROS |  |
| MM 175 | ESCENCIA DE MENTA | MILILITROS |  |
| MM 176 | ESENCIA DE BERGAMOTA | MILILITROS |  |
| MM 177 | ESENCIA SE TREMENTINA | MILILITROS |  |
| MM 178 | ESPIROLACTONA | GRAMOS |  |
| MM 179 | ESTRACTO DE CASTAÑA DE INDIAS | MILILITROS |  |
| MM 180 | ETER SULFURICO | MILILITROS |  |
| MM 181 | FACTOR SOLAR # 40 DE PROTECCIÓN CREMA | GRAMOS |  |
| MM 182 | FACTOR SOLAR # 40 DE PROTECCIÓN GEL | GRAMOS |  |
| MM 183 | FACTOR SOLAR ACTIVO # 30 DE PROTECCIÓN (GEL Y CREMA) | GRAMOS |  |
| MM 184 | FACTOR SOLAR GEL | GRAMOS |  |
| MM 185 | FACTOR SOLAR No. 50 DE PROTECCION CREMA | GRAMOS |  |
| MM 186 | FACTOR SOLAR No. 50 DE PROTECCION GEL | GRAMOS |  |
| MM 187 | FENOL | MILILITROS |  |
| MM 188 | FENOSALIL | MILILITROS |  |
| MM 189 | FIBRASE UNGUENTO | GRAMOS |  |
| MM 190 | FLUOCINOLONA 1% | GRAMOS |  |
| MM 191 | FLUORACILO | GRAMOS |  |
| MM 192 | FORMOL (FORMALDEHIDO) | GRAMOS |  |
| MM 193 | FOSFATO DE CALCIO | GRAMOS |  |
| MM 194 | FOSFATO DE POTASIO DIBASICO | GRAMOS |  |
| MM 195 | FOSFATO DE POTASIO ONOBASICO | GRAMOS |  |
| MM 196 | FOSFATO DE SODIO DIBASICO | GRAMOS |  |
| MM 197 | FOSFATO DE SODIO MONOBASICO | GRAMOS |  |
| MM 198 | GEL BASE | GRAMOS |  |
| MM 199 | GEL DE HIDRÓXIDO DE ALUMINIO Y MAGNESIO | GRAMOS |  |
| MM 200 | GEL DE METRONIDAZOL 0.075% | GRAMOS |  |
| MM 201 | GEL PARA MUCOSA ORAL | GRAMOS |  |
| MM 202 | GLICERINA | GRAMOS |  |
| MM 203 | GLICEROLADO NEUTRO DE ALMIDON | GRAMOS |  |
| MM 204 | GLUCONATO DE CALCIO | GRAMOS |  |
| MM 205 | GLUCOSA | GRAMOS |  |
| MM 206 | GRENETINA | GRAMOS |  |
| MM 207 | HIDROCORTISONA 1% CREMA | GRAMOS |  |
| MM 208 | HIDROQUINONA PURA | GRAMOS |  |
| MM 209 | HIDROXIDO DE CALCIO CREMA INERTE | GRAMOS |  |
| MM 210 | HIDROXIDO DE POTASIO | GRAMOS |  |
| MM 211 | IODURO DE POTASIO | GRAMOS |  |
| MM 212 | ISOTRETINOINA GEL | GRAMOS |  |
| MM 213 | JARABE DE GROSELLA | MILILITROS |  |
| MM 214 | JARABE NATURAL | MILILITROS |  |
| MM 215 | KARAYA GOMA | GRAMOS |  |
| MM 216 | KETOCONAZOL CREMA 2 % | GRAMOS |  |
| MM 217 | KETOCONAZOL SHAMPOO 2 % | MILILITROS |  |
| MM 218 | LACTATO DE CALCIO POLVO | GRAMOS |  |
| MM 219 | LACTOSA | GRAMOS |  |
| MM 220 | LANOLINA | GRAMOS |  |
| MM 221 | LAURIL SULFATO DE SODIO | MILILITROS |  |
| MM 222 | LICOR CARBONIS DETERGENS | MILILITROS |  |
| MM 223 | LICOR DE HOFFMAN | MILILITROS |  |
| MM 224 | LICOR SUBACETATO DE PLOMO | MILILITROS |  |
| MM 225 | LINIMENTO OLEOCALCÁREO | MILILITROS |  |
| MM 226 | LOCIÓN ASTRINGENTE | MILILITROS |  |
| MM 227 | LOCIÓN DE RESORCINA Y CALAMINA | MILILITROS |  |
| MM 228 | LOCIÓN DERMOLIMPIADORA | MILILITROS |  |
| MM 229 | LUGOL | MILILITROS |  |
| MM 230 | MAGNESIA CALCINADA LIGERA | GRAMOS |  |
| MM 231 | MANTECA BENZOADA | GRAMOS |  |
| MM 232 | MANTECA DE CACAO | GRAMOS |  |
| MM 233 | MENTOL | GRAMOS |  |
| MM 234 | METIL PREDNISOLONA | GRAMOS |  |
| MM 235 | METOXALENO CREMA | GRAMOS |  |
| MM 236 | METOXALENO TINTURA | MILILITROS |  |
| MM 237 | METRODINAZOL DEL 0.075% GEL | GRAMOS |  |
| MM 238 | METRONIDAZOL POLVO | GRAMOS |  |
| MM 239 | MICONAZOL CREMA 1 % | GRAMOS |  |
| MM 240 | MICONAZOL CREMA 2% | GRAMOS |  |
| MM 241 | MIEL DE ABEJA | GRAMOS |  |
| MM 242 | MINOXIDIL SOL. 2% Y 5% | MILILITROS |  |
| MM 243 | MOMETASONA 0.1% CREMA | GRAMOS |  |
| MM 244 | MOMETASONA 0.1% SOLUCION | MILILITROS |  |
| MM 245 | MOMETASONA BASE | GRAMOS |  |
| MM 246 | MUPIROCÍN 2% | GRAMOS |  |
| MM 247 | NITRATO DE PLATA SOLUCION 2 % | GRAMOS |  |
| MM 248 | NITRATO DE POTASIO | GRAMOS |  |
| MM 249 | OXICONAZOL CREMA | GRAMOS |  |
| MM 250 | OXIDO DE ZINC | GRAMOS |  |
| MM 251 | OXIDO DE FIERRO (SUB NITRATO DE HIERRO) | GRAMOS |  |
| MM 252 | OXIDO DE MAGNESIO PESADO | GRAMOS |  |
| MM 253 | PARAFINA | GRAMOS |  |
| MM 254 | PASTA AL AGUA (SE REQUIERE TALCO AL 25 %, OXIDO DE ZINC AL 25, GLICERINA AL 25 % Y AGUA DESTILADA AL 25 % | MILILITROS |  |
| MM 255 | PASTA LASSAR | GRAMOS |  |
| MM 256 | PASTA PARA ROSADURAS | GRAMOS |  |
| MM 257 | PERMANGANATO DE POTASIO | GRAMOS |  |
| MM 258 | PEROXIDO DE BENZOILO GEL 10% | GRAMOS |  |
| MM 259 | PEROXIDO DE BENZOILO GEL 2.5% | GRAMOS |  |
| MM 260 | PEROXIDO DE BENZOILO GEL 5% | GRAMOS |  |
| MM 261 | PIRACTOLAMINA | GRAMOS |  |
| MM 262 | PIRITONATO DE ZINC | MILILITROS |  |
| MM 263 | PODOFILINA POLVO | GRAMOS |  |
| MM 264 | PODOFILINA SOLUCION | MILILITROS |  |
| MM 265 | POMADA ANALGESICA (PRINCIPIO ACTIVO DICLOFENACO 2 %) | GRAMOS |  |
| MM 266 | POMADA DE BELLADONA | GRAMOS |  |
| MM 267 | PROPIANATO DE SODIO | GRAMOS |  |
| MM 268 | PROPILENGLICOL | MILILITROS |  |
| MM 269 | PROPILPARABENO | GRAMOS |  |
| MM 270 | RESORCINA | GRAMOS |  |
| MM 271 | ROJO NEUTRO | GRAMOS |  |
| MM 272 | SALICATO DE METILO | MILILITROS |  |
| MM 273 | SHAMPOO DE ALQUITRAN DE ALANTOINA Y CLIOQUINOL | MILILITROS |  |
| MM 274 | SHAMPOO DE ALQUITRAN DE HULLA MENTOL Y FENOL | MILILITROS |  |
| MM 275 | SHAMPOO NEUTRO | MILILITROS |  |
| MM 276 | SOBRES DE CASEINATO DE CALCIO DE 1 GR. | PIEZA |  |
| MM 277 | SOBRES DE GLUCOSA DE 75 GR. | PIEZA |  |
| MM 278 | SOBRES DE LACTATO DE CALCIO DE 0.5 GR. | PIEZA |  |
| MM 279 | SOBRES DE LACTATO DE CALCIO DE 1 GR. | PIEZA |  |
| MM 280 | SOBRES DE LACTOSA DE 100 GR. | PIEZA |  |
| MM 281 | SOBRES DE LACTOSA DE 30 GR. | PIEZA |  |
| MM 282 | SOBRES DE LACTOSA DE 60 GR. | PIEZA |  |
| MM 283 | SOBRES DE MAGNESIA CALCINADA DE 0.5,0.3 Y 0.1 GR. | PIEZA |  |
| MM 284 | SOBRES DE MAGNESIA CALCINADA DE 1 GR. | PIEZA |  |
| MM 285 | SOBRES DE PERMANGANATO DE POTACIO 1GR. | PIEZA |  |
| MM 286 | SOBRES DE PERMANGANATO DE POTASIO 0.5,0.3,0.2,0.1 GR. | PIEZA |  |
| MM 287 | SOBRES DE SULFATO DE COBRE DE 0.5 GR. | PIEZA |  |
| MM 288 | SOBRES DE SULFATO DE COBRE DE 1 GR. | PIEZA |  |
| MM 289 | SOBRES DE SULFATO DE ZINC DE 0.5 Y 1 GR. | PIEZA |  |
| MM 290 | SUBCARBONATO DE HIERRO | GRAMOS |  |
| MM 291 | SUBSTITUTO DE JABON (LOCION DERMOLIMPIADORA) | MILILITROS |  |
| MM 292 | SULFADIAZINA DE PLATA AL 2 % | GRAMOS |  |
| MM 293 | SULFATO DE COBRE | GRAMOS |  |
| MM 294 | SULFATO DE MAGNESIA POLVO | GRAMOS |  |
| MM 295 | SULFATO DE ZINC | GRAMOS |  |
| MM 296 | SULFURO DE SELENIO | MILILITROS |  |
| MM 297 | TACROLIMUS CREMA 1 % | GRAMOS |  |
| MM 298 | TACROLIMUS CREMA 3 % | GRAMOS |  |
| MM 299 | TACROLIMUS UNGÜENTO | GRAMOS |  |
| MM 300 | TALCO PURO | GRAMOS |  |
| MM 301 | TERBINAFINA 1% | GRAMOS |  |
| MM 302 | TIMOL (ACIDO TIMICO) | GRAMOS |  |
| MM 303 | TINTURA DE BENJUÍ | MILILITROS |  |
| MM 304 | TINTURA DE BOLDO | MILILITROS |  |
| MM 305 | TINTURA DE GENCIANA | MILILITROS |  |
| MM 306 | TINTURA DE MILLIAM | MILILITROS |  |
| MM 307 | TINTURA DE YODO | MILILITROS |  |
| MM 308 | TREMENTINA | MILILITROS |  |
| MM 309 | TRIAMCINOLONA ACETONIDO CREMA | GRAMOS |  |
| MM 310 | TRIETANOLAMINA | MILILITROS |  |
| MM 311 | TWEN 80 | GRAMOS |  |
| MM 312 | UREA PURA | GRAMOS |  |
| MM 313 | VASELINA LIQUIDA ( ACEITE MINERAL) | MILILITROS |  |
| MM 314 | VASELINA SÓLIDA (PETROLATO) | GRAMOS |  |
| MM 315 | VERDE BRILLANTE | GRAMOS |  |
| MM 316 | VERDE DE METILO | GRAMOS |  |
| MM 317 | VIOFORMO | MILILITROS |  |
| MM 318 | VIOLETA DE GENCIANA | GRAMOS |  |
| MM 319 | VIOLETA DE GENCIANA SOL. 2% | MILILITROS |  |
| MM 320 | VITAMINA E | MILILITROS |  |
| MM 321 | YODO BLANCO | MILILITROS |  |
| MM 322 | YODO METALICO | GRAMOS |  |
| MM 323 | YODOCLOROHIDROXIQUINOLEINA CREMA | GRAMOS |  |
| MM 324 | YODOMETALOIDE | GRAMOS |  |
|  | | **SUBTOTAL** |  |
| **IVA** |  |
| **TOTAL** |  |

SE INFORMA QUE SE CUENTA CON UN PRESUPUESTO PARA SERVICIO INTEGRAL DE PREPARACIÓN Y ENTREGA DE FÓRMULAS MAGISTRALES PARA EL EJERCICIO 2024 DE: ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCION** | **MONTO MINIMO CON IVA** | **MONTO MAXIMO CON IVA** |
| SERVICIO INTEGRAL DE PREPARACIÓN Y ENTREGA DE FÓRMULAS MAGISTRALES PARA EL EJERCICIO 2024 | $27,809,765.40 | $46,349,609.00 |

**MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA: $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA (LETRA): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOTA: SE DEBERÁ EXPRESAR EN LETRA EL PRECIO TOTAL DE LA PROPUESTA Y QUE LOS PRECIOS SERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

## ANEXO NÚMERO 7 (SIETE)

\_\_\_\_\_\_\_\_(nombre) , manifiesto bajo protesta a decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones en la presente Licitación Pública, a nombre y representación de: \_\_\_(persona física o moral)\_\_\_.

No. de la licitación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| Registro Federal de Contribuyentes:  Domicilio.- Los datos aquí registrados corresponderán al del domicilio fiscal del proveedor o prestador de servicios)  Calle y número:  Colonia: Alcaldía o Municipio:  Código Postal: Entidad federativa:  Teléfonos: Fax:  Correo electrónico:  No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha Duración  Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:  Relación de socios o asociados.-  Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s):  Descripción del objeto social:  Reformas al acta constitutiva que incidan con el objeto del procedimiento.  Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente. |

|  |
| --- |
| Nombre del apoderado o representante:  Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-  Escritura pública número: Fecha:  Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma: |

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito con el Instituto, deberán ser comunicados a éste, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Nombre y firma)

**ANEXO NUMERO 8 (OCHO)**

**CONTRATO ABIERTO PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO MEDICO INTEGRAL DE PREPARACION Y ENTREGA DE FORMULAS MAGISTRALES PARA EL EJERCICIO 2024, DEL ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA SUR DEL DISTRITO FEDERAL EN EL IMSS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, REPRESENTADO POR EL DOCTOR LUIS RAFAEL LÓPEZ OCAÑA, EL TITULAR DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA SUR DEL DISTRITO FEDERAL EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, EN ADELANTE “EL INSTITUTO” Y POR LA OTRA, LA EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_REPRESENTADA POR EL C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR"; A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

**D E C L A R A C I O N E S**

**I.- "EL INSTITUTO"**, declara a través de su Representante Legal que:

**I.1.-** Es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4 y 5 de la Ley del Seguro Social. Está facultado para celebrar los actos jurídicos necesarios para la consecución de los fines para los que fue creado, de conformidad con el artículo 251 fracciones IV y V de la Ley del Seguro Social.

**I.2.-** Por parte del Instituto reconoce la personalidad jurídica de **“EL PROVEEDOR"** y por parte de **"EL PROVEEDOR",** reconoce la facultad del Representante Legal del Instituto y se hace constar que **El DOCTOR LUIS RAFAEL LÓPEZ OCAÑA**, con **R.F.C. LOOL710404873** en su carácter de Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal, cuenta con las facultades suficientes y necesarias para suscribir el presente instrumento jurídico, en representación del **“INSTITUTO”,** de acuerdo a lo establecido en el artículo 251-A de la Ley del Seguro Social, 2 fracción IV inciso a), 139, 141 y 144 fracciones I, XXIII y XXXVI y 155 fracción XXXV del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, y acredita su personalidad con el testimonio de la Escritura Pública número **128,331** de fecha **5 de Enero de 2023**, pasada ante la Fe del **Doctor Eduardo García Villegas**, Titular de la Notaría Número **15** de la Ciudad de México, inscrita ante el Registro Público de Organismos Descentralizados  bajo el **folio 97-7-09012023-142934** con fecha **09 de enero de 2023**, con fundamento en los Artículos 24 y 25 de la Ley Federal de Entidades Paraestatales, así como 40,41,45 y 46 de su Reglamento las cuales bajo protesta de decir verdad manifiesta que no le han sido revocadas, modificadas o limitadas en forma alguna a la fecha de suscripción del presente instrumento jurídico..

**I.3** La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE NÚMERO LA-50-GYR-050GYR025-N-XXX-2024,** realizado al amparo de lo establecido en el 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con los artículos 25, 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, 29, 30, 32, 33, 33 Bis, 34, 35, 36, 36 Bis fracción I, 37, 37 Bis, 38, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54 y 54 Bis, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) 39, 40, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56 y 58 de su Reglamento, las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IMSS, Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en el IMSS vigentes y demás disposiciones aplicables en la materia. Con fecha **xx de xxxxx de 2024**, la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento de la Delegación Sur del D.F. (**Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal)**, emitió el **Acta de fallo** del procedimiento de contratación mencionado en la Declaración que antecede, resultando adjudicado **"EL PROVEEDOR"** con la(s) clave(s) que se detalla(n) en el **Acta de fallo**.

**I.4.- “EL INSTITUTO”** cuenta con los recursos suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato como se desprende en la cuenta presupuestal número **42060305** **“CONTRATACION DEL SERVICIO MEDICO INTEGRAL DE PREPARACION Y ENTREGA DE FORMULAS MAGISTRALES PARA EL EJERCICIO 2024, DEL ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA SUR DEL DISTRITO FEDERAL EN EL IMSS”,** de conformidad con el Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo con número de folio **0000018147-2024 de fecha 08 de noviembre de 2023**, emitido por la titular de la Jefatura de Servicios de Finanzas del **Órgano De Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal,** documento que se agrega al presente contrato. El presupuesto definitivo a ejercer está sujeto a la aprobación del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2024, por parte de la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, por lo que el cumplimiento de las obligaciones de esta Licitación Pública Nacional de número LA-50-GYR-050GYR025-N-XXX-2023, PARA LA **CONTRATACION DEL SERVICIO MEDICO INTEGRAL DE PREPARACION Y ENTREGA DE FORMULAS MAGISTRALES PARA EL EJERCICIO 2024, DEL ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA SUR DEL DISTRITO FEDERAL EN EL IMSS,** queda sujeta para fines de ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria con que cuente el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal 2024, apruebe la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, sin responsabilidad alguna para el Instituto Mexicano del Seguro Social.

**I.5.-**Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le has asignado el Registro Federal de Contribuyentes N°. IMS421231I45

**I.6.-** Señala como domicilio para todos los efectos de este acto jurídico, el ubicado en Calzada de la Viga número 1174, colonia El triunfo, alcaldía Iztapalapa, C.P. 09430 en la Ciudad de México.

**I.7.-** El Licenciado **Héctor Cruz Wintergerst**, con R.F.C. CUWH7705106C8 Titular de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento de la Delegación Sur del D.F. **(Órgano De Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal)**, interviene como Área Contratante en la adjudicación del presente instrumento jurídico, de conformidad con lo establecido en los artículos 2 fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 8 párrafo primero del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, numerales 4.13, 4.30.1, 4.31, 4.34, 4.35, 4.38, 4.40, 5.3.8 inciso b), 5.5.5.5, 5.5.5.6, 5.5.5.7 y 5.6.2 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes y conforme a sus funciones establecidas en el numeral 7.1.1 del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Administrativos.

**I.8.-** La Doctora **Verónica Orozco Uribe**, con R.F.C. OOUV710421CN08, Responsable de las Funciones de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas, interviene en la celebración del presente contrato como Área Requirente del mismo, de conformidad con lo establecido en los artículos 2 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y los numérales 4.17, 4.24, 4.24.1, 4.30.1, 5.1.1, 5.3.1 inciso b), 5.5.3, 5.5.7 y 5.6.2 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes.

**I.9.-** El Dr. **José Roberto Chévez Cruz**, con R.F.C. XXXX Jefe de Servicio del H.G.R número 2, Representante de Coordinación y de Prevención y Atención a la Salud, interviene en la celebración del presente contrato como Área Técnica de conformidad con lo establecido en los artículos 2 fracción III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público vigente y numerales 4.28.4, 4.36, 4.39.1 y 5.1.1 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes.

**I.10**.- De conformidad conlo dispuesto en el artículo 2 fracción III bis y 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público vigente y numerales 5.3.15 inciso b), 5.5.8, 5.5.12, 5.6.1, 5.6.2, 5.3.15, 5.5.3.5, 5.5.5.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes, suscribe el presente instrumento , contrato el Doctor Arturo Hernández Paniagua, con R.F.C. HEPA640501PI3 **Director del H.G.Z. No. 1 (H.G.R. No. 1),** el Doctor Jorge Alfonso Padrón Campos,con R.F.C. PACJ690531DS4 **Director del H.G.Z. No. 1-A,** el Doctor Carlos Ernesto Castillo Herrera,con R.F.C. CAHC671007FAA **Director del H.G.Z No. 2-A,** el Doctor Carlos Eduardo Montes Nieto, con R.F.C. MONC701231DU5 **Director del H.G.Z No. 30,** el Doctor Gildardo Normando Cano Manzano,con R.F.C. CAMG600608QR9 **Director del H.G.Z No. 32,** el Doctor José Omar Javier Chacón Romero, con R.F.C. OOUV710421CN8 **Directora del H.G.Z. No. 47,** el DoctorGuillermo Bravo Mateos**,** con R.F.C. BAMG770303RV6 Director del **H.G.Z./U.M.F. No. 8,** la Doctora María de la Luz Pérez Ponce, con R.F.C. PEPL6502116R8 **Directora del H.G.R No. 2,** el Doctor Alberto Rosendo Ruiz,con R.F.C. RORA6508078Z4 **Director del H.PSIQ./U.M.F No. 10,** Doctora Irma Angélica Aroche Reyes, Directora de la **UMF No. 1**, el Doctor Eduardo Abasolo Ramírez, Director de la **UMF No. 4**, el Doctor Iván Santos Jiménez, Director de la **UMF No. 7**, la Doctora Alma Delia Páez de la Cruz, Directora de la **UMF No.9**, el Doctor Alberto Rosendo Ruíz, Director de la **UMF No.10,** la Doctora Patricia Rojas Velázquez, Directora de la **UMF No. 12**, la Doctora Lydia Cristina Barrios Domínguez, Directora de la **UMF No. 15**, la Doctora Rosalba Jaimes Aveldañes, Directora de la **UMF No. 18**, la Doctora Maria de Jesus Jaquelin Medina García, Directora de la **UMF No. 19**, la Doctora Paula Avalos Maza, Directora de la **UMF No. 21**, el Doctor Daniel Ernesto Navarro Villanueva, Director de la **UMF No. 22**, la Doctora Gloria Maria Pimentel Redondo, Directora de la **UMF No. 26,** la Doctora Katia Gabriela Cruz Núñez, Directora de la **UMF No. 28**, la Doctora Laura Mateo Acosta, Directora de la **UMF No. 31**, la Doctora Elvira Álvarez Atillón, Directora de la **UMF No. 38**, la Doctora María del Consuelo Medina González, Directora de la **UMF No. 39**, el Doctor José Eduardo Hernández Martínez, Director de la **UMF No. 42**, la Doctora Angélica Aguilar Franco, Directora de la **UMF No. 43**, el Doctor Francisco Hernández Paul, Director de la **UMF No. 45**, la Doctora Ericka Yadira Aguilar Pasteur, Directora de la **UMF No. 46**, la Doctora Miriam Parra Román, Directora de la **UMF No. 140**, la Doctora Laura Elisa Galarcep Medina, Directora de la **UMF No. 160**, la Doctora Dalila Huerta Vargas, Directora de la **UMF No. 161**, la Doctora Elizabeth Medina Rodríguez, Directora de la **UMF No. 162**, intervienen como Área Administradora de este contrato, quienes intervienen en la formalización del presente instrumento jurídico como Área Administradora, facultado para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, dirigido al representante de **“EL PROVEEDOR”** para los efectos del presente contrato, encargados del cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente instrumento jurídico.

**I.11.-** Para el cumplimiento de sus funciones y la realización de sus actividades, requiere la  **CONTRATACION DEL SERVICIO MEDICO INTEGRAL DE PREPARACION Y ENTREGA DE FORMULAS MAGISTRALES PARA EL EJERCICIO 2024, DEL ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA SUR DEL DISTRITO FEDERAL EN EL IMSS,** solicitado por el Área Usuaria, conforme al procedimiento autorizado para tales efectos.

**I.12.-** De conformidad con lo previsto en el artículo 81 fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de discrepancia entre el contenido de la invitación y el presente instrumento jurídico, prevalecerá lo establecido en la invitación.

**II.- "EL PROVEEDOR"**, por conducto de su Representante Legal declara que:

**II.1.** Es una persona moral constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública número **\_\_\_\_\_** de fecha **\_\_\_\_\_\_\_**, pasada ante la fe del Lic. **\_\_\_\_\_\_\_**, Notario Público número **\_\_\_\_\_\_** de la **\_\_\_\_\_\_\_** e inscrita en el Registro Público el día \_\_\_\_\_\_ con número de folio **\_\_\_\_\_\_\_**y acuerdo con sus estatutos, el objeto social consiste entre otras actividades, en **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**II.2.** Se encuentra representada para la celebración de este contrato por el/la **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** conR.F.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_quien acredita su personalidad en términos de la escritura pública número **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** de fecha **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, pasada ante la fe de la Lic. **\_\_\_\_\_\_**, Notario Público número \_\_\_\_\_\_\_\_ de la Ciudad de México y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas en forma alguna.

**II.3.-** Ha considerado todos y cada uno de los factores que intervienen en el presente contrato, manifestando reunir las condiciones técnicas, jurídicas y económicas y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

**II.4.-** Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes número **\_\_\_\_.** Asimismo manifiesta que cuenta con los registros patronales ante IMSS de número **\_\_\_\_\_\_\_\_** yestar registrado en el **INFONAVIT.**

**II.5.-** Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ni él ni ninguno de los socios o accionistas desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, o en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés, en términos del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas lo cual se constató por el Órgano Interno de Control del INSTITUTO, en concordancia con los artículos 50 facción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 88 fracción I de su Reglamento; así como que “EL PROVEEDOR” no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 50 y penúltimo y antepenúltimo párrafos del artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Bajo protesta de decir verdad, declara que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional apartado A) en todas sus fracciones de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.

Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en elartículo 32D del Código Fiscal de la Federación vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores y el Instituto México del Seguro Socialconforme al [ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR dictado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de abril del presente año, por el que se aprobaron las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicadas en](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5687786&fecha=04/05/2023) el Diario Oficial de la Federación el pasado 4 de mayo de 2023; lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS respectivamente, así como con la constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.

**II.6.-** Que para los fines y efectos legales de este contrato, señala como domicilio Calle **\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** Colonia **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** Alcaldía de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** Código Postal **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**en **\_\_\_\_\_\_\_\_,** Teléfono **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y** correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II.7.-** Manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

1. **II.8.-** Conforme a lo previsto en los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento, **“EL PROVEEDOR”** en caso de auditorías, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de la Función Pública y/o el Órgano Interno de Control en **“EL INSTITUTO”**, deberá proporcionar la información que en su momento se requiera, relativa al presente contrato.

**III. De “LAS PARTES”:**

**III.1** Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidades necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

**C L Á U S U L A S**

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.**

**"EL PROVEEDOR"** acepta y se obliga a proporcionar a **"EL INSTITUTO"** la prestación del **SERVICIO MEDICO INTEGRAL DE PREPARACION Y ENTREGA DE FORMULAS MAGISTRALES PARA EL EJERCICIO 2024, DEL ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA SUR DEL DISTRITO FEDERAL EN EL IMSS,** en los términos y condiciones establecidos en este contrato y sus anexos.

**SEGUNDA. IMPORTE DEL CONTRATO.- “EL INSTITUTO”** cuenta con un presupuesto mínimo como compromiso de pago por la cantidad de **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pesos 00/100 M.N.),** en moneda nacional más el Impuesto al Valor Agregado **(I.V.A.),**  y un monto máximo como compromiso de pago por la cantidad de **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_ Pesos 00/100 M.N.),** en moneda nacional más el Impuesto al Valor Agregado **(I.V.A.),** por los servicios objeto del presente contrato, de conformidad con los precios unitarios que se relacionan en el **Anexo 1 (uno)**.

Las partes convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos durante la vigencia del mismo.

**TERCERA. ANTICIPO.**

**Para el presente contrato “EL INSTITUTO” no otorgará anticipo a “EL PROVEEDOR"**

**CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.**

La documentación comprobatoria para proceder al pago de los bienes de consumo entregados a entera satisfacción del Jefe de Servicio o Servidor Público designado por el administrador del contrato, como responsable de la recepción de los bienes y en su calidad de Auxiliar del Administrador de contrato, deberá ser validada y autorizada por parte del Administrador del Contrato de acuerdo a lo siguiente:

a) Factura en original la cual deberá indicar la cantidad, nombre del bien solicitado, clave SAI, clave PREI, número de serie, marca, modelo, lugar de destino, número de proveedor ante el IMSS, vigencia de garantía, número de garantía, número de contrato, nombre de la afianzadora, número de fianza, precio unitario, importe total, nombre y firma del Representante Legal del Proveedor, previa validación y autorización (nombre, cargo, firma) por el Administrador del Contrato o en su caso el Servidor Público que ostente el cargo.

b) Comprobante de opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, en sentido positivo y vigente a efecto de cumplir con lo señalado por el artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del CFF, así como a lo dispuesto por la Resolución Miscelánea Fiscal del ejercicio que corresponda, en caso de ser una participación conjunta, se deberá entregar por cada una de las empresas participantes.

c) Copia del contrato FORMALIZADO.

Para proceder al pago de los bienes el Administrador del Contrato será quien valide la documentación probatoria de la recepción de los bienes, los cuales deben contener la totalidad y correspondencia de los requisitos solicitados, de no ser así el proveedor deberá recoger la documentación entregada para tramite de pago y corregir las inconsistencias detectadas y posteriormente entregarlas nuevamente para su validación, cuantas veces sea necesaria, una vez que el Administrador del Contrato valide la documentación podrá ser entregada en la Oficina de Tramites de Erogaciones del OOAD, sita en Santa María la Purísima No. 1174 Col. el triunfo Alcaldía. Iztapalapa cp. 09430, en la hoy Ciudad de México, en días hábiles con un horario de 8:00 a 13:00 horas en la Oficina de Tramite de Erogaciones del Departamento de Presupuesto Contabilidad y Tramite de Erogaciones de conformidad con lo establecido en Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos.

El pago se realizará en pesos mexicanos, en los plazos normados por la Dirección de Finanzas en el “Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos”, sin que éstos rebasen los 20 (veinte) días naturales posteriores a aquel en que se presente en las áreas de trámite de erogaciones la representación impresa del comprobante fiscal digital por internet (CFDI), siempre y cuando se cuente con la suficiencia presupuestal, así como con la documentación comprobatoria que acredite la prestación de los servicios, y se indique en dicha documentación los servicios proporcionados, número de proveedor, número de contrato, número de fianza y denominación social de la afianzadora, en su caso.”

Para el trámite de pago el proveedor deberá expedir sus comprobantes fiscales digitales en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyente IMS421231I45, domicilio fiscal de conformidad con lo establecido en cada instrumento jurídico.

Para la validación de dichos comprobantes, el proveedor deberá cargar en internet el archivo en formato XML., a través del Portal de Servicios a Proveedores de la página del Instituto; la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes válidos serán procedentes para pago.

El pago se realizará por medio de transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que el Instituto tiene en operación, para tal efecto, el Proveedor se obliga a proporcionar en su oportunidad el número de cuenta, clave, banco y sucursal a su nombre, a menos que el Proveedor acredite de forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El Pago se depositará en la fecha programada de pago, a través del esquema Interbancario si la cuenta bancaria del Proveedor, está contratada con BANORTE, BBVA BANCOMER, HSBC, o SCOTIABANK INVERLAT o a través del esquema interbancario vía SPEI (Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios) si la cuenta pertenece a un banco distinto a los antes mencionados.

Por lo anterior, el Proveedor deberá entregar solicitud de pago electrónico (Interbancario) y presentar original y copia de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes, Poder Notarial e Identificación Oficial; los originales se solicitan únicamente para cotejar los datos y le serán devueltos en el mismo acto.

El Administrador del Contrato será quien dará la autorización para que la Jefatura de Servicios de Finanzas proceda a su pago, de acuerdo a lo normado en el Anexo 2 Cuentas Contables y del “Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos”, mismos que se encuentran publicados en la dirección: http://intranet/normatividad/Normas/DIR.%20FINANZAS/COORD.%20CONT%20Y%20TRAM%20EROGACIONES/PROCEDIMIENTOS/6130-003-002.pdf#search=6130%2D003%2D002

En ningún caso, se deberá autorizar el pago de los bienes, si no se ha determinado, calculado y notificado al Proveedor las penas convencionales o deducciones pactadas, así como su registro y validación en el Sistema PREI Millenium.

El Proveedor se obliga a no cancelar ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) los comprobantes fiscales digitales (CFDI) a favor del Instituto, previamente validados en el Portal de Servicios a Proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al Administrador del Contrato para su autorización expresa, debiendo este informar a las Áreas de Trámite de Erogaciones de dicha justificación y Reposición del comprobante fiscal en su caso.

Asimismo, el Instituto podrá aceptar a solicitud del Proveedor que en el supuesto de que tenga cuentas liquidas y exigibles a su cargo, aplicarlas contra los adeudos que, en su caso, tuviera por conceptos de cuotas obrero-patronales, conforme a lo previsto en el Artículo 40B, de la Ley del Seguro Social, adicionalmente el Proveedor, acepta se realicen las deducciones correspondientes en su caso, generados por la aplicación de penas convencionales, derivados de atrasos o deficiencia en los bienes. Lo anterior de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.4.10 inciso b y c) de las POBALINES.

El Proveedor que celebre contrato de cesión de derechos de cobros, deberá notificarlo por escrito al Instituto, con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente los documentos sustantivos de dicha cesión, al administrador del Contrato, así mismo el Proveedor podrá optar por cobrar a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, con el Instituto. Lo anterior de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.5.1.4 de las POBALINES.

En caso de que el Proveedor reciba pagos en exceso, deberá reintegrar dichas cantidades más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, para los casos de prórroga cuando existan créditos fiscales, los intereses se calcularán sobre las cantidades en exceso y se computaran por días naturales, desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se ponga efectivamente las cantidades a disposición del Instituto.

No se otorgarán anticipos.

**QUINTA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO.**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a no transferir o ceder por ningún título, en forma total o parcial, a favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato; a excepción de los derechos de cobro, debiendo en este caso, solicitar por escrito el consentimiento de **“EL INSTITUTO”,** para tal efecto.

**“EL PROVEEDOR”** deberá presentar la solicitud correspondiente dentro de los 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, a la que deberá adjuntar una copia de los contra-recibos cuyo importe transfiere y demás documentos sustantivos de dicha transferencia, lo cual será necesario para efectuar el pago correspondiente.

Si con motivo de la transferencia de los derechos de cobro solicitada por **“EL PROVEEDOR”** se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de los gastos financieros a que hace referencia el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**SEXTA. PRÓRROGAS:**

Por caso fortuito o de fuerza mayor, o por causas atribuibles al **“EL INSTITUTO”**, se podrá modificar el Contrato la fecha o plazo para la adquisición de material. En este supuesto deberá formalizarse convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a **“EL INSTITUTO”**, no se requerirá de la solicitud de **“EL PROVEEDOR”**.

**SÉPTIMA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

**Plazo de entrega del bien, arrendamiento o servicio, indicando en su caso, el calendario con programa y condiciones de entregas que corresponda.**

Los bienes deberán entregarse en función de las recetas emitidas por cada una de las unidades médicas hospitalarias establecidas en el **ANEXO 2 LUGAR DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES.**

El LICITANTE, visitará por lo menos una vez por semana cada Unidad Médica Hospitalaria establecida en el **ANEXO 2 LUGAR DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES** , para recibir las recetas individuales o colectivas, por parte del personal autorizado, indicando la hora y fecha de recepción, control numerado, nombre y firma.

El LICITANTE adjudicado entregará las fórmulas magistrales solicitadas por recetas individuales de acuerdo a la gama de sales establecidas en el **ANEXO 1 REQUERIMIENTO** a los derechohabientes, las cuales se les colocará un sello de "SURTIDO", y el derechohabiente deberá firmar y anotar la fecha de recibido, así mismo la leyenda de "Recibí fórmula de acuerdo a la prescripción médica".

Las fórmulas solicitadas que se entregaran en la farmacia de las Unidades Médicas Hospitalarias solicitantes, será en un plazo máximo de 2 días hábiles contados a partir de la fecha de la recepción de la solicitud.

La entrega de las fórmulas magistrales se hará conforme al control numerado (contraseña), recabando sello y firma del personal autorizado de la Unidad Médica correspondiente.

Los gastos de transportación de los bienes, las maniobras de carga y descarga en el andén del lugar de entrega, así como el aseguramiento de los mismos, serán a cargo del LICITANTE adjudicado, hasta que estos sean recibidos de conformidad por el Coordinador de Farmacia y el Jefe de Abasto de cada unidad médica hospitalaria establecida en el **ANEXO 2,** con apoyo del **Anexo 4 “REMISIÓN”.**

Por necesidades del Instituto y sin obligación adicional para ésta, se podrá modificar el lugar de entrega de los bienes que se suministren.

El licitante adjudicado deberá entregar al Instituto o al paciente las fórmulas magistrales con las características que fueron solicitadas en las recetas por las Unidades Médicas de este O.O.A.D. SUR DF en el supuesto de que las características de las fórmulas magistrales sean modificadas, una vez comprobado el cambio por el instituto o no cumplan con las características y especificaciones solicitadas por la unidad médica, procederá rechazar el bien, y el licitante tendrá dos días hábiles después de la notificación para el canje de la fórmula magistral.

Cabe resaltar que mientras el licitante adjudicado no cumpla con las condiciones de entrega establecidas, el Instituto no dará por recibidos y aceptados los bienes objeto de esta licitación.

El licitante adjudicado enviará, dentro de los 10 días hábiles posteriores al cierre de cada mes a las Unidades Médicas, un archivo de Excel con los reportes de consumo, mediante el cual se utilizarán los siguientes anexos:

* **ANEXO 5 (CINCO) REPORTE DE CONSUMO MENSUAL POR UNIDAD**
* **ANEXO 6 (SEIS) FORMATO DE REPORTE DE FACTURACION MENSUAL POR UNIDAD**
* **ANEXO 7 (SIETE) FORMATO DE REPORTE ACUMULADO DE GASTO POR UNIDAD**

Así mismo, enviará los reportes antes citados y el de Consumo de Sales del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal, de acuerdo al **ANEXO 8 (OCHO) FORMATO DE REPORTE MENSUAL DE CONSUMO DE SALES,** a la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas por conducto de la Coordinación Auxiliar Operativa Administrativa,en el mismo plazo.

En cualquier momento durante la vigencia del contrato el instituto podrá solicitar al licitante adjudicado los Informes de resultados de ensayos microbiológicos de cualquiera de las materias primas establecidas en el **ANEXO 9. REQUERIMIENTO Y CATALOGO DE SALES AUTORIZADAS**, para lo cual dispondrá de 20 (veinte) días hábiles.

**OCTAVA. VIGENCIA**

La vigencia del contrato será a partir del día después del fallo y hasta 31 de diciembre de 2024

**NOVENA. MODIFICACIONES AL CONTRATO**

**“LAS PARTES”** están de acuerdo que la **“EL INSTITUTO”** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la “LAASSP”, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

**“EL INSTITUTO”**, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento del proveedor.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **“EL INSTITUTO”**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **“LAS PARTES”.**

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de **“EL INSTITUTO”** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **“EL PROVEEDOR”** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91 último párrafo del Reglamento de la LAASSP.

**DÉCIMA. GARANTÍAS DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

No aplica

**DÉCIMA PRIMERA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Conforme a los artículos 48 fracción II y 49 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 85 fracción III y 103 de su Reglamento; 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, 48 fracción II de la Ley de Tesorería de la Federación, 70 de su Reglamento, las Disposiciones Generales a que se sujetaran las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las Dependencias y Entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el DOF el 08 de septiembre de 2015. **"EL PROVEEDOR"** se obliga a constituir una garantía **divisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas de este contrato, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el I.V.A. Dicha fianza deberá ser entregada a **"EL INSTITUTO",** a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato.

**"EL PROVEEDOR"** para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, deberá presentar fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social.

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato se liberará mediante autorización por escrito por parte del Instituto en forma inmediata, siempre y cuando el proveedor haya cumplido a satisfacción del Instituto, con todas las obligaciones contractuales.

No obstante lo anterior, en el supuesto de que el monto del contrato adjudicado sea igual o menor a 900 UMA en la Ciudad de México, **“EL PROVEEDOR”** podrá presentar la garantía de cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, mediante cheque certificado, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento), del monto máximo del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto, de acuerdo con el procedimiento siguiente:

* El cheque debe expedirse a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social.
* Dicho cheque deberá ser resguardado, a título de garantía, en el Departamento de Finanzas.
* El cheque será devuelto a más tardar el segundo día hábil posterior a que el Instituto constate el cumplimiento del contrato. En este caso, la verificación del cumplimiento del contrato por parte del Instituto deberá hacerse a más tardar el tercer día hábil posterior a aquél en que el proveedor de aviso de la entrega de los bienes correspondientes.

Esta garantía deberá presentarse a más tardar, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, en términos del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA SEGUNDA. OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”**

1. Entregar los bienes y prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares especificados conforme a lo requerido en el presente contrato y anexos respectivos
2. Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el contrato y los respectivos anexos; así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.
3. En bienes de procedencia extranjera, asumirá la responsabilidad de efectuar los trámites de importación y pagar los impuestos y derechos que se generen
4. Asumir su responsabilidad ante cualquier situación que pudiera generarse con motivo del presente contrato
5. No difundir a terceros sin autorización expresa de **"EL INSTITUTO"** la información que le sea proporcionada, inclusive después de la rescisión o terminación del presente instrumento, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar
6. Proporcionar la información que le sea requerida por parte de la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA TERCERA. OBLIGACIONES DE "EL INSTITUTO"**

1. Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que **“EL PROVEEDOR”** lleve a cabo en los términos convenidos
2. Sufragar el pago correspondiente en tiempo y forma, por el suministro de los bienes o prestación de los servicios
3. Extender a **“EL PROVEEDOR”,** en caso de que lo requiera, por conducto del Administrador del contrato, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

**DÉCIMA CUARTA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS.-**

**“EL INSTITUTO”** designa como Administrador del presente contrato contrato el Doctor Arturo Hernández Paniagua, con R.F.C. HEPA640501PI3 **Director del H.G.Z. No. 1 (H.G.R. No. 1),** el Doctor Jorge Alfonso Padrón Campos,con R.F.C. PACJ690531DS4 **Director del H.G.Z. No. 1-A,** el Doctor Carlos Ernesto Castillo Herrera,con R.F.C. CAHC671007FAA **Director del H.G.Z No. 2-A,** el Doctor Carlos Eduardo Montes Nieto, con R.F.C. MONC701231DU5 **Director del H.G.Z No. 30,** el Doctor Gildardo Normando Cano Manzano,con R.F.C. CAMG600608QR9 **Director del H.G.Z No. 32,** el Doctor José Omar Javier Chacón Romero, con R.F.C. OOUV710421CN8 **Directora del H.G.Z. No. 47,** el DoctorGuillermo Bravo Mateos**,** con R.F.C. BAMG770303RV6 Director del **H.G.Z./U.M.F. No. 8,** la Doctora María de la Luz Pérez Ponce, con R.F.C. PEPL6502116R8 **Directora del H.G.R No. 2,** el Doctor Alberto Rosendo Ruiz,con R.F.C. RORA6508078Z4 **Director del H.PSIQ./U.M.F No. 10,** Doctora Irma Angélica Aroche Reyes, Directora de la **UMF No. 1**, el Doctor Eduardo Abasolo Ramírez, Director de la **UMF No. 4**, el Doctor Iván Santos Jiménez, Director de la **UMF No. 7**, la Doctora Alma Delia Páez de la Cruz, Directora de la **UMF No.9**, el Doctor Alberto Rosendo Ruíz, Director de la **UMF No.10,** la Doctora Patricia Rojas Velázquez, Directora de la **UMF No. 12**, la Doctora Lydia Cristina Barrios Domínguez, Directora de la **UMF No. 15**, la Doctora Rosalba Jaimes Aveldañes, Directora de la **UMF No. 18**, la Doctora Maria de Jesus Jaquelin Medina García, Directora de la **UMF No. 19**, la Doctora Paula Avalos Maza, Directora de la **UMF No. 21**, el Doctor Daniel Ernesto Navarro Villanueva, Director de la **UMF No. 22**, la Doctora Gloria Maria Pimentel Redondo, Directora de la **UMF No. 26,** la Doctora Katia Gabriela Cruz Núñez, Directora de la **UMF No. 28**, la Doctora Laura Mateo Acosta, Directora de la **UMF No. 31**, la Doctora Elvira Álvarez Atillón, Directora de la **UMF No. 38**, la Doctora María del Consuelo Medina González, Directora de la **UMF No. 39**, el Doctor José Eduardo Hernández Martínez, Director de la **UMF No. 42**, la Doctora Angélica Aguilar Franco, Directora de la **UMF No. 43**, el Doctor Francisco Hernández Paul, Director de la **UMF No. 45**, la Doctora Ericka Yadira Aguilar Pasteur, Directora de la **UMF No. 46**, la Doctora Miriam Parra Román, Directora de la **UMF No. 140**, la Doctora Laura Elisa Galarcep Medina, Directora de la **UMF No. 160**, la Doctora Dalila Huerta Vargas, Directora de la **UMF No. 161**, la Doctora Elizabeth Medina Rodríguez, Directora de la **UMF No. 162**, quienes darán seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

**“EL INSTITUTO”**, a través del administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose **“EL PROVEEDOR”** en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para **“EL INSTITUTO”,** sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

**DÉCIMA QUINTA. CALIDAD**

**“EL PROVEEDOR”** deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, herramientas, técnicas y equipos adecuados para proporcionar los bienes o la prestación de los servicios requeridos, a fin de garantizar que el objeto de este contrato sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a realizarlo a satisfacción de **“EL INSTITUTO”** y con estricto apego a lo establecido en las cláusulas del presente instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

El Instituto, podrá realizar programas de verificación a través del personal que designe el administrador del Contrato, para comprobar que se cumple con las especificaciones vigentes, aplicando la normatividad establecida en la convocatoria.

Dicha verificación, se podrá iniciar a partir de que se realice la primera entrega en caso de que los alimentos se encuentren fuera de especificaciones se procederá al canje o devolución (rechazo).

Todos los gastos que se generen por concepto de la verificación de la calidad de los alimentos, quedarán a cargo del licitante adjudicado.

**DÉCIMA SEXTA. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS**

Se podrá solicitar al proveedor el canje de los bienes que presenten defectos o vicios ocultos, para lo cual notificarán al proveedor por escrito o por correo electrónico a las personas establecidas en el **ANEXO 2 LUGAR DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES**. A partir del día hábil siguiente a la notificación, el proveedor contará con un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles, para realizar el canje de los bienes por otros que no presenten los defectos o vicios ocultos identificados.

También procederá la devolución del total de las existencias de los bienes al proveedor, cuando con posterioridad a la entrega de lotes corregidos, se detecte el mismo defecto de lotes anteriores o éstos no hayan sido canjeados.

* **Plazo para notificar al proveedor.**

El Instituto mediante el Administrador del Contrato, deberá notificar al Proveedor de forma inmediata de la problemática, mediante correo electrónico, para su atención, de acuerdo al contenido en la Carta Garantía.

**Centros de servicio (domicilios y horarios) y reporte técnico.**

Con la finalidad de establecer un canal de comunicación oficial con los proveedores, los licitantes acompañarán en su propuesta técnica, escrito en donde presenten los siguientes datos:

* Nombre completo del representante legal para recibir notificaciones y comunicaciones en su nombre y representación.
* Cargo.
* Domicilio.
* Teléfono (oficina y celular).
* Correo electrónico.

El proveedor se obliga a comunicar cualquier cambio en los datos de este contacto oficial, mediante escrito dirigido a los Administradores del Contrato.

En caso de incumplir con la obligación de informar los cambios en el contacto oficial, el Instituto no se hace responsable por las situaciones que la omisión de esto afecte al proveedor.

Las notificaciones por parte del Instituto podrán realizarse por cualquiera de los siguientes medios:

* Oficio entregado en el domicilio señalado en este apartado.
* Vía correo electrónico.

**DÉCIMO SEPTIMA. RESPONSABILIDAD**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar a **“EL INSTITUTO”** y/o a terceros, con motivo de las obligaciones pactadas o bien por los defectos o vicios ocultos en los bienes entregados o la prestación de los servicios, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA OCTAVA. SANCIONES ADMINISTRATIVAS**

Cuando **“EL PROVEEDOR”** incumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a éste y como consecuencia, cause daños y/o perjuicios graves a **“EL INSTITUTO”,** o bien, proporcione información falsa, actúe con dolo o mala fe en la celebración del presente contrato o durante la vigencia del mismo, por determinación de la Secretaría de la Función Pública, se podrá hacer acreedor a las sanciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en los términos de los artículos 59, 60 y 61 de dicho ordenamiento legal y 109 al 115 de su Reglamento.

**DÉCIMA NOVENA.- CANJE DE LOS BIENES**

El licitante adjudicado deberá entregar al Instituto o al paciente las fórmulas magistrales con las características que fueron solicitadas en las recetas por las Unidades Médicas de este O.O.A.D. SUR DF en el supuesto de que las características de las fórmulas magistrales sean modificadas, una vez comprobado el cambio por el instituto o no cumplan con las características y especificaciones solicitadas por la unidad médica, procederá rechazar el bien, y el licitante tendrá dos días hábiles después de la notificación para el canje de la fórmula magistral.

Cabe resaltar que mientras el licitante adjudicado no cumpla con las condiciones de entrega establecidas, el Instituto no dará por recibidos y aceptados los bienes objeto de esta licitación

**VIGÉSIMA.- DEDUCCIONES**

En términos de los artículos 53 Bis de la LAASSP y 97 del RLAASSP, en relación con los numerales 4.24.4, inciso h), 5.3.15, 5.5.8 y 5.5.8.1 inciso e) de las POBALINES, el Administrador del Contrato será el responsable de administrar y verificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del instrumento jurídico contractual que se formalice, así como del cálculo, aplicación y seguimiento de la deductiva al pago de la prestación del servicio, con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir “EL PROVEEDOR” adjudicado, respecto a la(s) partida(s) o concepto(s) que integrarán el instrumento jurídico contractual, así como de notificarlas a “EL PROVEEDOR” para que éste realice el pago correspondiente.

El Administrador del contrato, notificará a “EL PROVEEDOR” por escrito o vía correo electrónico el cálculo de la deducción, dentro de los 5 (cinco días) posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

**VIGÉSIMA PRIMERA. PENAS CONVENCIONALES.**

El Instituto aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la entrega a entera satisfacción del responsable de la recepción de los bienes, por el equivalente al 1.0 % (uno por ciento), sin exceder un máximo del 10% (diez por ciento) sobre el valor total del garantía, sin incluir el IVA, de acuerdo al supuesto siguiente

No se cumpla la entrega del bien en el periodo de tiempo máximo indicado en LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La pena Convencional se calculará de acuerdo con los siguientes términos y condiciones expresados en la fórmula que se detalla a continuación:

Pca= %d X nda X vbaa

Dónde:

%d = %d=porcentaje determinado en la convocatoria de la licitación pública, invitación a cuando menos tres personas, cotización, contrato o pedido por cada día de atraso en la entrega de bienes o en el inicio de la prestación del servicio o arrendamiento, considerando el rango señalado en el inciso “b”.

nda = número de días de atraso

vbaa = valor de los bienes adquiridos con atraso sin IVA.

Pca = Pena convencional aplicable

La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento del 10% (diez por ciento) del monto de cada uno de los bienes.

El proveedor a su vez, autoriza al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deberá cubrir.

El pago de los bienes, quedará condicionado, proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, conforme a lo previsto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y artículo 95 Y 96 del Reglamento de la de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (RLAASSP), no se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo del Instituto.

Las notas de crédito derivadas de las penas convencionales deberán estar a apegadas a la normatividad aplicable para su elaboración.

Si el último día del plazo o la fecha determinada son inhábiles o las oficinas ante las que se vaya a hacer el trámite permanecen cerradas durante el horario normal de labores, se prorrogará el plazo hasta el siguiente día hábil.

El Administrador del contrato, notificará a “EL PROVEEDOR” por escrito o vía correo electrónico el cálculo de la pena convencional, dentro de los 5 (cinco días) posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS**

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

**VIGÉSIMA TERCERA. SEGUROS.**

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **“EL PROVEEDOR”** contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

Los seguros que en su caso, deben otorgarse, indicando los bienes que ampararían y la cobertura de la póliza correspondiente.

**VIGÉSIMA CUARTA. TRANSPORTE**

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a efectuar el transporte de los bienes objeto del presente contrato o en su caso los insumos necesarios para la prestación del servicio desde su lugar de origen, hasta las instalaciones referidas en el **Anexo 2** del presente contrato**.**

**VIGÉSIMA QUINTA. IMPUESTOS Y DERECHOS**

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la adquisición de los bienes o prestación de los servicios del presente contrato, serán pagados por el **“EL PROVEEDOR”**, mismos que no serán repercutidos a **“EL INSTITUTO”.**

**“EL INSTITUTO”** sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al I.V.A., en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

**VIGÉSIMA SEXTA.** **PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**“EL PROVEEDOR”** no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“EL INSTITUTO”**.

**VIGÉSIMA SEPTIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS**

**“EL PROVEEDOR”** será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **“EL INSTITUTO”** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **“EL INSTITUTO”**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **“EL PROVEEDOR”**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **“EL INSTITUTO”** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En tal virtud, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delitos establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor, ni a la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.

**VIGÉSIMA OCTAVA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

**"LAS PARTES"** acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **“LAS PARTES”** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **“EL PROVEEDOR”** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

**VIGÉSIMA NOVENA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

Con fundamento en el artículo 55 Bis dela Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Públicoy102 fracción II de su Reglamento, la **“EL INSTITUTO”** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **“EL PROVEEDOR”**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión,el contratopodrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si **“EL INSTITUTO”** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

**TRIGÉSIMA. SUSPENSIÓN DEL SUMINISTRO DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

**“LAS PARTES”** acuerdan que, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando en el ejercicio del contrato, se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **“EL INSTITUTO”** bajo su responsabilidad podrá suspender la adquisición de material o la prestación de los servicios, previo dictamen en términos de lo dispuesto en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **“EL INSTITUTO”**  se pagarán previa solicitud de **“EL PROVEEDOR”** los gastos no recuperables de conformidad con el artículo 102 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para lo cual deberá presentar su solicitud en un plazo máximo de un mes contado a partir de la fecha de la suspensión del servicio a **“EL INSTITUTO”** para su revisión y validación, con una relación pormenorizada de los gastos, los cuales deberán estar debidamente justificados, sean razonables, se relacionen directamente con el objeto del servicio contratado y a entera satisfacción del administrador del contrato.

**TRIGÉSIMA PRIMERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

**“EL INSTITUTO”** cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerirlos serviciosoriginalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“EL INSTITUTO”**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contratosin responsabilidad alguna para **“EL INSTITUTO”**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando la **“EL INSTITUTO”** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **“EL PROVEEDOR”**, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **“EL PROVEEDOR”** la parte proporcional de los serviciosprestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA. RESCISIÓN**

**“EL INSTITUTO”** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

1. La contravención a los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato**.**
2. Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
3. Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **“EL INSTITUTO”**.
4. Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato.
5. Si no se realiza la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos.
6. Si no proporciona a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen.
7. Si es declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
8. Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo.
9. Si la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este contrato cuando no se haya requerido la garantía de cumplimiento;
10. Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **“EL INSTITUTO”** en los términos de lo dispuesto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECIÓN DE DATOS PERSONALES del presente instrumento jurídico;
11. Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
12. Cuando **“EL PROVEEDOR”** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de **“EL INSTITUTO”**;
13. En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la **“LAASSP”** y su Reglamento.
14. Solo para proveedores extranjeros. Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **“EL INSTITUTO”**.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **“EL INSTITUTO”** comunicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **“EL INSTITUTO”**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **“EL PROVEEDOR”**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **“EL PROVEEDOR”** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“EL INSTITUTO”** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **“EL PROVEEDOR”.**

Iniciado un procedimiento de conciliación **“EL INSTITUTO”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“EL INSTITUTO”** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**“EL INSTITUTO”** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“EL INSTITUTO”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **“EL INSTITUTO”** establecerá con **“EL PROVEEDOR”**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **“LAASSP”**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **“EL INSTITUTO”** quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **“EL PROVEEDOR”** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51 párrafo cuarto de la **“LAASSP”**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL INSTITUTO”**.

**TRIGÉSIMA TERCERA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL**

**“EL PROVEEDOR”** reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **“EL INSTITUTO”** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

**“EL PROVEEDOR”** asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **“EL INSTITUTO”**, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, **“EL PROVEEDOR**” exime expresamente a **“EL INSTITUTO”** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **“EL INSTITUTO”** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **“EL PROVEEDOR”**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **“EL INSTITUTO”**, **“EL PROVEEDOR”** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

**TRIGÉSIMA CUARTA. DISCREPANCIAS**

**“LAS PARTES”** convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81 fracción IV del Reglamento de la **“LAASSP”**.

**TRIGÉSIMA QUINTA. CONCILIACIÓN.**

**“LAS PARTES”** acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 126 al 136 de su Reglamento.

**TRIGÉSIMA SEXTA. DOMICILIOS**

**“LAS PARTES”** señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

**TRIGÉSIMA SÉPTIMA.- RELACIÓN DE ANEXOS.-** Los anexos que se relacionan a continuación son rubricados de conformidad por las partes y forman parte integrante del presente contrato.

**Anexo 1 (Uno) "Asignación"**

**Anexo 2 (Dos) "Distribución”.**

**Anexo 3 (Tres) “Administradores del contrato”**

**ANEXO 4 (CUATRO) Remisión**

**ANEXO 5 (CINCO) REPORTE DE CONSUMO MENSUAL POR UNIDAD**

**ANEXO 6 (SEIS) FORMATO DE REPORTE DE FACTURACION MENSUAL POR UNIDAD**

**ANEXO 7 (SIETE) FORMATO DE REPORTE ACUMULADO DE GASTO POR UNIDAD**

**ANEXO 8 (OCHO) FORMATO DE REPORTE MENSUAL DE CONSUMO DE SALES,**

**ANEXO 9 (NUEVE) REQUERIMIENTO Y CATALOGO DE SALES AUTORIZADAS,**

**TRIGÉSIMA OCTAVA. LEGISLACIÓN APLICABLE**

**“LAS PARTES”** se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas del mismo **a su CONVOCATORIA** , así como a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes, el Código Civil Federal, el Código Federal de Procedimientos Civiles, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y las disposiciones administrativas aplicables en la materia.

**TRIGÉSIMA NOVENA. JURISDICCIÓN**

**“LAS PARTES”** convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

Previa lectura y debidamente enteradas las partes del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por triplicado, en la Ciudad de México, el **XX de xxx de 2023,** quedando un ejemplar en poder de **“EL PROVEEDOR”** y los demás en poder de **“EL INSTITUTO”**

|  |  |
| --- | --- |
| **“EL INSTITUTO”**  **REPRESENTANTE LEGAL Y UNICAMENTE PARA DAR FORMALIDAD AL CONTRATO.** | **“EL PROVEEDOR”** |
| **DOCTOR LUIS RAFAEL LÓPEZ OCAÑA**  R.F.C. LOOL710404873  TITULAR DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA SUR DEL DISTRITO FEDERAL | **C**. **xxxxxx.**  R.F.C. xxxxxx |
| **“RATIFICA EL CONTENIDO DEL CONTRATO”** | **“EL ÁREA CONTRATANTE”** |
| **MTRO. ANTONIO RODRÍGUEZ VELÁZQUEZ.**  R.F.C. ROVA6812109Y9  TITULAR DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.  DE CONFORMIDAD AL NUMERAL 7.1 DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. | **LIC. HÉCTOR CRUZ WINTERGERST.**  R.F.C. CUWH7705106C8  TITULAR DE LA COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**.**  DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTICULO **2 FRACCIÓN I** DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. |

|  |
| --- |
| **“POR EL AREA REQUIRENTE DEL CONTRATO”** |
| **DOCTORA VERÓNICA OROZCO URIBE**  R.F.C. OOUV710421CN08  RESPONSABLE DE LAS FUNCIONES DE LA JEFATURA DE SERVICIOS DE PRESTACIONES MÉDICAS.  EN TERMINOS DEL ARTICULO 2 FRACCION III DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. |

|  |
| --- |
| **POR EL AREA TÉCNICA DEL CONTRATO”** |
| **DR. JOSÉ ROBERTO CHÉVEZ CRUZ**  R.F.C. XXXX.  JEFE DE SERVICIO DEL H.G.R NÚMERO 2, REPRESENTANTE DE COORDINACIÓN Y DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA SALUD  EN TERMINOS DE LA FRACCION III DEL ARTICULO 2 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO |

|  |  |
| --- | --- |
| **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** | **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** |
| **DOCTORA IRMA ANGÉLICA AROCHE REYES**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTORA DE LA **UMF No. 1**.  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. | **DOCTOR EDUARDO ABASOLO RAMÍREZ.**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTOR DE LA  **UMF No. 4**.  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. |

|  |  |
| --- | --- |
| **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** | **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** |
| **DOCTOR IVÁN SANTOS JIMENEZ**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTOR DE LA **UMF No. 7**.  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. | **DOCTORA ALMA DELIA PÁEZ DE LA CRUZ**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTORA DE LA **UMF No.9**  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. |

|  |  |
| --- | --- |
| **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** | **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** |
| **DOCTOR ALBERTO ROSENDO RUIZ**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTOR DE LA **UMF No. 10**.  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. | **DOCTORA PATRICIA ROJAS VELÁZQUEZ**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTORA DE LA **UMF No. 12**  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. |

|  |  |
| --- | --- |
| **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** | **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** |
| **DOCTORA LIDYA CRISTINA BARRIOS DOMÍNGUEZ**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTORA DE LA **UMF No. 15**.  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. | **DOCTORA ROSALBA JAIMES AVELDAÑES**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTORA DE LA **UMF No. 18**  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. |

|  |  |
| --- | --- |
| **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** | **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** |
| **DOCTORA MARIA DE JESÚS JAQUELIN MEDINA**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTORA DE LA **UMF No. 19**.  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. | **DOCTORA PAULA AVALOS MAZA**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTORA DE LA **UMF No. 21**.  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. |

|  |  |
| --- | --- |
| **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** | **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** |
| **DOCTOR DANIEL ERNESTO NAVARRO VILLANUEVA**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTOR DE LA **UMF No. 22**.  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. | **DOCTORA GLORIA MARIA PIMENTEL REDONDO**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTORA DE LA **UMF No. 26**.  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. |

|  |  |
| --- | --- |
| **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** | **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** |
| **DOCTORA KATIA GABRIELA CRUZ NUÑEZ**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTORA DE LA **UMF No. 28**.  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. | **DOCTORA LAURA MATEO ACOSTA**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTORA DE LA **UMF No. 31**.  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. |

|  |  |
| --- | --- |
| **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** | **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** |
| **DOCTOR JOSÉ EDUARDO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ.**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTOR DE LA **UMF No. 42.**  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. | **DOCTORA MARIA DE LA LUZ PÉREZ PONCE.**  R.F.C. XXXX.  DIRECTORA DEL **HGR No. 2**  , EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. |
| **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** | **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** |
| **DOCTOR FRANCISCO HERNÁNDEZ PAUL.**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTOR DE LA **UMF No. 45**.  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. | **DOCTORA ERICKA YADIRA AGUILAR PASTEUR**.  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTORA DE LA **UMF No. 46.**  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. |
| **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** | **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** |
| **DOCTORA ELVIRA ÁLVAREZ ATILLÓN.**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTOR DE LA **UMF No. 38**.  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. | **DOCTORA MARÍA DEL CONSUELO MEDINA GONZÁLEZ**.  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTORA DE LA **UMF No. 39.**  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. |

|  |  |
| --- | --- |
| **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** | **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** |
| **DOCTORA MIRIAM PARRA ROMÁN.**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTORA DE LA **UMF No. 140.**  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. | **DOCTORA LAURA ELISA GALARCEP MEDINA.**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTORA DE LA **UMF No. 160**.  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. |

|  |  |
| --- | --- |
| **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** | **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** |
| **DOCTORA DALILA HUERTA VARGAS**.  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTORA DE LA **UMF No. 161**.  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. | **DOCTORA ELIZABETH MEDINA RODRÍGUEZ**.  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTORA DE LA **UMF No. 162**.  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. |

|  |  |
| --- | --- |
| **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** | **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** |
| **DOCTOR ARTURO HERNÁNDEZ PANIAGUA**  R.F.C. XXXX.  DIRECTOR DEL H.G.Z No. 1 (**H.G.R. No. 1)**  EN TERMINOS DEL ARTICULO84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. | **DOCTOR CARLOS ERNESTO CASTILLO HERRERA**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTORA DEL **H.G.Z. No. 2-A**  EN TERMINOS DEL ARTICULO84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. |

|  |  |
| --- | --- |
| **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** | **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** |
| **DOCTORA MARÍA DE LOURDES GONZÁLEZ HERNÁNDEZ**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTORA DEL **H.G.Z. No. 1-A**  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. | **DOCTOR JOSÉ OMAR JAVIER CHACÓN**  R.F.C. XXXX.  DIRECTOR DEL **H.G.Z. No. 47**  EN TERMINOS DEL ARTICULO R.F.C. XXXX.  84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO |

|  |  |
| --- | --- |
| **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** | **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** |
| **DOCTOR GUILLERMO BRAVO MATEOS**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTOR DEL **H.G.Z/UMF No. 8**  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. | **DOCTOR CARLOS EDUARDO MONTES NIETO**  R.F.C. XXXX.  DIRECTOR DEL **H.G.Z. No. 30**  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. |

|  |  |
| --- | --- |
| **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** | **“POR EL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** |
| **DOCTOR GILDARDO NORMANDO CANO MANZANO**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTOR DEL **H.G.Z No. 32**  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. | **DOCTORA ANGELICA AGUILAR FRANCO**  **R.F.C. XXXX.**  DIRECTORA DE LA **UMF. No. 43**  EN TERMINOS DEL ARTICULO 84 PENULTIMO PARRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. |

**LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN RATIFICAN Y FORMAN PARTE DEL CONTRATO ABIERTO DE NÚMERO ABT24XXXX PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO MEDICO INTEGRAL DE PREPARACION Y ENTREGA DE FORMULAS MAGISTRALES PARA EL EJERCICIO 2024, DEL ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA SUR DEL DISTRITO FEDERAL EN EL IMSS, CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL Y LA EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

“Los aspectos jurídicos del presente documento fue dirigida por la persona Titular de la Jefatura de Servicios jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 144, fracción XXII y último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a la revisión realizada por el Titular del Departamento Consultivo y el Jefe de Oficina de Consultas, Contratos y Convenios en apego a los puntos 7.1 numerales 39, 7.1.3 numeral 8 y 7.1.3.1 numeral 9 del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos en atención a la solicitud de la unidad administrativa responsable del mismo. En consecuencia se registró bajo el número JSJ/ /2024

La revisión Jurídica se efectuó sin prejuzgar sobre la justificación procedimiento, términos y condiciones de la contratación y del resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se realiza sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinan procedentes las áreas requirentes, técnicas y/o contratante.”

**ANEXO NÚMERO 9**

MODELO DE LA PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR, ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE: ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA. (ENTIDADES)

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Autorización del Gobierno Federal para operar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Número de oficio y fecha)

Beneficiaria:

(Nombre de la Entidad paraestatal), en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": \_\_\_\_\_\_\_.

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

RFC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

Moneda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Fecha de expedición: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Naturaleza de las Obligaciones: \_\_\_\_ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es Divisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es Indivisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":

Número asignado por "la Contratante": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Objeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Monto del Contrato: (Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Fecha de suscripción: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Tipo: (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma).

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y 49, fracción II, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y artículo 98 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA

GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a la Beneficiaria, hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el \_\_\_\_ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el \_\_\_% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el Contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurran los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora o a la Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas)

Para garantizar el cumplimiento del contrato, en caso de suspensión de los trabajos por cualquier causa justificada en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de los recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable a la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(Sólo incluir para el caso de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(Sólo incluir para el caso de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas)

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía por haberse cumplido con las obligaciones a cargo del fiado y aceptado la garantía por defectos o vicios ocultos, acompañando al mismo el acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones o, en su caso, el finiquito, y en el supuesto de existir saldos a cargo del fiado, la liquidación correspondiente.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora) el acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones o, en su caso, el finiquito, y en el supuesto de existir saldos a cargo del fiado, la liquidación correspondiente. Cuando el fiado solicite la cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA. -RECLAMACIÓN

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

**ANEXO 10**

**CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS**

**LA-050GYR025-EXXX-XXXX**

**DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 4.24.5 DE LAS POLITICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL SE SUSCRIBE LA CARTA DE AUSENCIA DE INTERES PARA SERVIDORES PUBLICOS.**

Declaro bajo protesta de decir verdad:

1. Conocer el “Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones” contenido en el Acuerdo por el que se expidió el mismo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015, modificado mediante los similares de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, así como las “Directrices del IMSS para evitar el conflicto de interés” contenidas en las “Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social” (POBALINES) por lo cual entiendo su contenido y alcance, que estoy consciente que mi calidad como servidor público me obliga a actuar de manera ética en cumplimiento a la fracción IX del artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en atención al principio de imparcialidad previsto en el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, en relación con lo dispuesto en el Código de Conducta y Prevención de Conflicto de Interés de las y los Servidores Públicos del Instituto Mexicano del Seguro Social;
2. No tener situación alguna de conflicto de interés real o potencial, ni guardo relación familiar, personal o de negocios con los participantes, licitantes o invitados en el presente proceso de contratación, ni he celebrado a título o en beneficio personal: contrato, operación, convenio o instrumento mercantil, financiero o económico con sus socios, accionistas, directivos o representantes que pudiera comprometer mi imparcialidad como servidor público;
3. Comprometerme a informar oportunamente y por escrito al Titular de la Unidad Administrativa a la que me encuentro adscrito, cualquier impedimento o conflicto de interés derivado de esta declaración o cualquier otro que sea de mi conocimiento, y observar sus instrucciones dadas por escrito para su atención, tramitación y resolución;
4. Comprometerme a que durante el desarrollo de mis funciones no solicitaré, aceptaré o recibiré por mí o por interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones para mí o para las personas a que refiere el artículo 52 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, que procedan de cualquier persona física o moral que impliquen un conflicto de interés;
5. e) Desempeñar las funciones y actividades que me sean asignadas bajo principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que rigen el servicio público;
6. Reconozco que en el ejercicio de mis funciones es posible que tenga acceso a información confidencial, por lo que guardaré de manera estricta y absoluta, y mantendré una conducta de confidencialidad, reserva y secrecía, con cualquier persona con la que guarde una relación profesional de trabajo, familiar por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado, que pudiera beneficiarse con el uso de información o documentación, y;
7. Que esta declaración es un compromiso personal y profesional, que conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen al Instituto Mexicano del Seguro Social, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

| **NOMBRE** | **ÁREA** | **FIRMA** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ANEXO 11**

**FORMATO. INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL.**

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 2023.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

PRESENTE

\_\_\_(NOMBRE) , EN MI CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE LA \_\_\_(PERSONA FÍSICA O MORAL)\_\_\_, MANIFIESTO POR MEDIO DE LA PRESENTE QUE LOS DOCUMENTOS CONTENIDOS EN MI PROPUESTA Y REMITIDA A LA CONVOCANTE PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_QUE CONTIENE A SU VEZ INFORMACIÓN DE CARÁCTER RESERVADA Y CONFIDENCIAL CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 18 Y 19 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, Y DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS:

EJEMPLOS:

ACREDITAMIENTO, RESPECTO DE LA CUAL ES CONFIDENCIAL LA PARTE QUE SEÑALA LA RELACIÓN DE ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD.

DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR UN TERCERO.

A T E N T A M E N T E

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(NOMBRE, FIRMA Y CARGO)

**ANEXO 12**

**FORMATO DE CARTA RELATIVA A REGISTROS.**

CIUDAD DE MEXICO, A \_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE 2022

.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

PRESENTE

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_)** EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA **(\_\_NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA\_\_)**, Y EN TÉRMINOS DE LOS REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS PARTICIPANTES, EN EL PROCESO DE CONTRATACION CON NUMERO DE EVENTO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MANIFIESTO LO SIGUIENTE:

* QUE MI REPRESENTADA CUENTA CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (INDICAR NUMERO).
* QUE MÍ REPRESENTADA CUENTA CON REGISTRO PATRONAL IMSS NUMERO O NUMEROS: (EN EL CASO QUE CUENTEN CON MAS DE UN REGISTRO PATRONAL DEBERAN ESPECIFICAR TODOS Y CADA UNO DE ELLOS).
* QUE MI REPRESENTADA CUENTA CON: (NUMERO DE TRABAJADORES), REGISTRADOS ANTE EL IMSS.
* QUE MI REPRESENTADA CUENTA CON REGISTRO INFONAVIT (INDICAR NUMERO).

ASI MISMO MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO CUMPLIRE CABALMENTE LO ESTIPULADO EN EL RUBRO DE “ACREDITACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES” DE LA CONVOCATORIA O SOLICITUD DE COTIZACION DEL PRESENTE PROCESO DE CONTRACION.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO NÚMERO 13 (Trece)**

**FORMATO DE CARTA**

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**CONVOCANTE**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_)** EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA\_\_\_\_\_\_\_\_)**, Y EN TÉRMINOS DEL NUMERAL 6 INCISO G., DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR QUIENES DESEEN PARTICIPAR E ESTA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NO.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MANIFIESTO LO SIGUIENTE:

* Señalo Bajo Protesta de Decir Verdad, que mi representada no se encuentra sancionada como empresa o producto por la Secretaria de Salud.

LUGAR Y FECHA

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)**

**ANEXO 14**

**FORMATO** **CARTA DE COMPROMISO FISCAL.**

**MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES (SAT, IMSS E INFONAVIT)**

CIUDAD DE MEXICO, A \_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE 2023

.

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ME ENCUENTRO AL CORRIENTE DE MIS OBLIGACIONES FISCALES DEL SAT, IMSS E INFONAVIT, POR LO QUE ME COMPROMETO A ENTREGAR AL ÁREA CONTRATANTE, DENTRO DEL PLAZO LEGAL ESTABLECIDO PARA LA FORMALIZACION DEL CONTRATO O PEDIDO, **DOCUMENTO VIGENTE EXPEDIDO POR EL SAT, DOCUMENTO VIGENTE EXPEDIDO POR EL IMSS Y DOCUMENTO VIGENTE EXPEDIDO POR EL INFONAVIT, QUE CONTENGAN LA OPINIÓN EN SENTIDO POSITIVO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES**, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LA REGLA 2.1.31. EN RELACIÓN CON LA REGLA 2.1.39 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL 2021, PUBLICADA EN EL D.O.F. EL 29 DE DICIEMBRE DE 2020 Y A LO DISPUESTO POR LA QUINTA REGLA DEL “ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR Y SU ANEXO ÚNICO, DICTADO POR EL H. CONSEJO TÉCNCO, RELATIVO A LAS REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL”, EMITIDA POR EL IMSS, PUBLICADO EN EL D.O.F. EL 27 DE FEBRERO DE 2015, CORRELATIVO CON EL ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ DICTADO POR EL H. CONSEJO TÉCNICO RELATIVO A LA AUTORIZACIÓN PARA MODIFICAR LA PRIMERA DE LAS REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN CON FECHA 03 DE ABRIL DEL 2015, ASÍ COMO LO DISPUESTO EN EL ACUERDO DEL H. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES, POR EL QUE SE EMITEN LAS REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS, EMITIDA POR EL INFONAVIT, PUBLICADO EN EL D.O.F. EL 28 DE JUNIO DE 2017.

ASI MISMO MANIESTO MI CONFORMIDAD QUE EN CASO QUE LA ENTREGA DE LOS BIENES O LA PRESTACION DEL SERVICIO LA REALICE DENTRO DEL PLAZO LEGAL ESTABLECIDO PARA LA FORMALIZACION DEL INSTRUMENTO JURIDICO, PRESENTARE AMBOS DOCUMENTOS VIGENTES Y POSITIVOS EN ESE MISMO ACTO.

|  |
| --- |
| **A T E N T A M E N T E** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL LICITANTE |

**ANEXO NUMERO 15 (QUINCE)**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 35, PRIMER PÁRRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY**

**CARTA DE NACIONALIDAD**

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**CONVOCANTE**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_)** EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA\_\_\_\_\_\_\_\_)**, Y EN TÉRMINOS DEL NUMERAL 6 INCISO F), RELATIVO A LOS REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES DE LA CONVOCATORIA NÚMERO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MANIFIESTO LO SIGUIENTE:

* Conforme al artículo 35 del Reglamento de la Ley, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada es de nacionalidad mexicana, para participar en el procedimiento de Licitación Pública Nacional.
* Conforme al artículo 39 fracción VIII inciso d) del Reglamento de la Ley, que el servicio que oferto, será de origen nacional.

LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**NOTA:** Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.

**ANEXO 16**

**FORMATO DE SOLICITUD DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA**

PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

LICITACIÓN PÚBLICA NO. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOMBRE DE LA LICITACIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MÉXICO, D.F., A \_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE \_\_\_\_\_\_\_.

NOMBRE DEL LICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

SE SOLICITA AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, LA ACLARACIÓN A LOS ASPECTOS CONTENIDOS EN LA CONVOCATORIA.

A).- DE CARÁCTER LEGAL Y/O ADMINISTRATIVO (PRECISAR EL NUMERAL DE LA CONVOCATORIA Y MENCIONAR EL ASPECTO ESPECÍFICO)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número** | **Numeral y Pregunta** | **Respuesta** |
|  |  |  |

B).- DE CARÁCTER TÉCNICO (PRECISAR EL NUMERAL DE LA CONVOCATORIA Y MENCIONAR EL ASPECTO ESPECÍFICO)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número** | **Numeral y Pregunta** | **Respuesta** |
|  |  |  |

ATENTAMENTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal |  |  |  | Cargo en la EMPRESA |  |  |  | Firma |  |

|  |
| --- |
| **Nota:** Este documento podrá ser reproducido cuantas veces sea necesario. |

**ANEXO 17**

**MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN**

**Y SOLICITAR ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA**

PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INTERESADO.

(Nombre del representante legal) manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que se tiene **interés en participar** en la presente Licitación Pública y en su caso solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la CONVOCATORIA, por si o a nombre y representación de: (Nombre, denominación o razón social del LICITANTE).

**Licitación Pública (nombre y número) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATOS DEL INTERESADO:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Registro Federal de Contribuyentes: | | | | |
| Domicilio.- | | | | |
| Calle y número: | | | | |
| Colonia: | | Alcaldía o municipio: | | |
| Código postal: | | Entidad federativa: | | |
| Teléfonos: | | Fax: | | |
| Correo electrónico: | | | | |
| No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: | | | | Fecha: |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: | | | | |
| Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio | | | | |
| Descripción del objeto social: | | | | |
| Relación de accionistas.- | | | | |
| Apellido Paterno: | Apellido Materno: | | Nombre(s): | |
| Reformas al acta constitutiva que incidan con el objeto del procedimiento (Señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario públicos que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad): | | | | |

**DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo del apoderado o representante: | |
| Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. | |
| Escritura pública número: | Fecha: |
| Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó: | |

(lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(firma)

|  |
| --- |
| **Nota**: En caso de que el Interesado sea persona física, adecuar el formato. |

**ANEXO 18 REPORTE DE CONSUMO MENSUAL POR UNIDAD**



**ANEXO 19 FORMATO DE REPORTE DE FACTURACION MENSUAL POR UNIDAD**



**ANEXO 20 FORMATO DE REPORTE ACUMULADO DE GASTO POR UNIDAD**



**ANEXO 21 FORMATO DE REPORTE MENSUAL DE CONSUMO DE SALES**

****

**ANEXO 22 LUGAR DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES**

| **No.** | **UNIDAD** | **DIRECCION** | **ADMINISTRADOR DE CONTRATO** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | UMF No 1 | ORIZABA NO. 15, COL. ROMA, C.P. 06700 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 2 | UMF No 4 | AV. NIÑOS HEROES NO. 165, COL. DOCTORES, C.P. 06720 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 3 | UMF No 7 | CAL. DE TLALPAN 4220, COL. SAN LORENZO HUIPULCO, C.P. 14370 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 4 | UMF No 9 | AV. REVOLUCIÓN Y CALLE 7, COL. SAN PEDRO DE LOS PINOS, C.P. 03200 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 5 | UMF No 10 | CAL. DE TLALPAN 931, COL. NIÑOS HEROES, C.P. 03440 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 6 | UMF No 12 | PLAZA DE LOS HEROES S/N, UNIDAD SANTA FE, C.P. 01280 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 7 | UMF No 15 | CALZ. ERMITA IZTAPALAPA 411, COL. PRADO CHURUBUSCO, C.P. 04230 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 8 | UMF No 18 | AV. MÉXICO NO. 98, MAGDALENA CONTRERAS | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 9 | UMF No 19 | PRESIDENTE CARRANZA NO. 100, COYOACÁN | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 10 | UMF No 21 | FCO. DEL PASO Y TRONCOSO 281, COL JARDIN BALBUENA, C.P. 15900 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 11 | UMF No 22 | AV. DE LOS PINOS Y SAN RAMÓN, UNIDAD INDEPENDENCIA, SAN JERÓNIMO LÍDIESE, C.P. 10200 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 12 | UMF No 28 | GABRIEL MANCERA NO. 88, COL. DEL VALLE, C.P. 03100 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 13 | UMF No 31 | CALZ. ERMITA IZTAPALAPA NO. 1771 COL. EL MANTO CP 09830 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 14 | UMF No 42 | JESÚS DEL MONTE S/N, ESQ. MONTE ALTO, COL. JESÚS DEL MONTE CUAJIMALPA, D.F. | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 15 | UMF No 43 | CALZ. ERMITA IZTAPALAPA 1515, COL. EL MANTO C.P. 09830 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 16 | UMF No 45 | SUR 159 No. 1418, COL. AMPLIACIÓN RAMOS MILLAN, ESQ. TEZONTLE, C.P. 08020 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 17 | UMF No 46 | CALZ. DE TLALPAN 2655, COL. XOTEPINGO C.P. 04610 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 18 | UMF No 140 | CALLE LA TEJA NO. 9, COL. PUEBLO NUEVO | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 19 | UMF No 160 | AV. TLÁHUAC 4687, COL. EL VERGEL C.P. 09880 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 20 | UMF No 161 | AV. TOLUCA NO. 190, COL. OLIVAR DE LOS PADRES, ALCALDÍA ALVARO OBREGON, C.P. 01780 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 21 | UMF No 162 | CALZ. TLAHUAC No. 5662, COL. LOS OLIVOS, ALCALDÍA IZTAPALAPA C.P. 13210 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 22 | UMF No.163 | CALZADA DE LAS BOMBAS 117, EX-EJIDO SANTA ÚRSULA COAPA 27 BIS, 04980 COYOACAN, CDMX | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 23 | HGR No 1 | GABRIEL MANCERA NO. 222, ESQ. XOLA, COL. DEL VALLE | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 24 | HGZ No 1-A | MUNICIPIO LIBRE 270, COL. PORTALES C.P. 03300 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 25 | HGZ No 2-A | AÑIL 144 ESQ. FCO. DEL PASO Y TRONCOSO, COL. GRANJAS MÉXICO, C.P. 08400 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 26 | HGZ No 8 | RIO MAGDALENA NO. 289, COL. TIZAPAN SAN ANGEL | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 27 | HGZ No 30 | PLUTARCO ELIAS CALLES 473, COL. SANTA ANITA, C.P. 08300 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 28 | HGZ No 32 | CALZ. DEL HUESO S/N ESQ. ENTRE CALZ. DE LAS BOMBAS Y PROL. DIVISIÓN DEL NORTE, COL. FLORESTA C.P. 14310 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 29 | HGZ No 47 | CAMPAÑA DEL ÉBANO S/N, ESQ., CON COMBATE DE CELAYA. UNIDAD HABIT. VICENTE GUERRERO, C.P. 09200 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 30 | HGR No 2 | CALZADA DE LAS BOMBAS No. 117, COL. EXHACIENDA COAPA, ALCALDÍA COYOACAN, C.P. 14310 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 31 | UMF 26 | CHILPANCINGO 56 Y 60 COLONIA EX HIPODROMO DE LA CONDESA, ALCALDÍA CUAUHTEMOC | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 32 | UMF 164 | AV. TLAHUAC 5662 A COLONIA SAN LORENZO TEZONCO, ALCALDÍA IZTAPALAPA | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 33 | UMF 38 | PARQUE ESPAÑA 38, ROMA NORTE, ALCALDÍA CUAUHTEMOC C.P. 06700 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
| 34 | UMF 39 | NICOLAS SAN JUAN, COLONIA DEL VALLE CENTRO, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ C.P. 03103 | DIRECTOR DE LA UNIDAD |

**REMISIÓN DEL PEDIDO-[ANEXO 23]**

| **CLAVE** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDADES MINIMAS ANUAL** | **CANTIDADES MAXIMAS ANUAL** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MM 001 | ACEITE ALCANFORADO | MILILITROS | 888 | 2,219 |
| MM 002 | ACEITE DE AJONJOLÍ | MILILITROS | 97,384 | 243,460 |
| MM 003 | ACEITE DE ALMENDRAS DULCES | MILILITROS | 1,145,693 | 2,864,232 |
| MM 004 | ACEITE DE ARRAYAN | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 005 | ACEITE DE CADE | MILILITROS | 630 | 1,575 |
| MM 006 | ACEITE DE COCO | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 007 | ACEITE DE GIRASOL | MILILITROS | 28,643 | 71,607 |
| MM 008 | ACEITE DE LINAZA(COCIDO) | MILILITROS | 630 | 1,575 |
| MM 009 | ACEITE DE OLIVO | MILILITROS | 143 | 357 |
| MM 010 | ACEITE DE RECINO | MILILITROS | 630 | 1,575 |
| MM 011 | ACEITE ESCENCIAL DE CITRONELA | MILILITROS | 161 | 403 |
| MM 012 | ACEITE ESCENCIAL DE DURAZNO | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 013 | ACEITE ESCENCIAL DE LAVANDA | MILILITROS | 630 | 1,575 |
| MM 014 | ACEITE ESCENCIAL DE LIMÓN | MILILITROS | 1,036 | 2,590 |
| MM 015 | ACEITE ESCENCIAL DE MENTA | MILILITROS | 20 | 49 |
| MM 016 | ACEITE ESCENCIAL DE VAINILLA | MILILITROS | 2,005 | 5,012 |
| MM 017 | ACEITE ESCNCIAL DE BERGAMOTA ARTIFICIAL | MILILITROS | 217 | 543 |
| MM 018 | ACEITE ESENCIAL DE LIMA | MILILITROS | 11,458 | 28,644 |
| MM 019 | ACEITE ESENCIAL DE ROSAS | MILILITROS | 172 | 431 |
| MM 020 | ACETATO DE ZINC | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 021 | ACETONA | MILILITROS | 34,371 | 85,929 |
| MM 022 | ACIDO ACELAICO | GRAMOS | 4,297 | 10,742 |
| MM 023 | ACIDO ACETICO GLACIAL | MILILITROS | 5,442 | 13,605 |
| MM 024 | ACIDO ACETIL SALICILICO | GRAMOS | 917 | 2,293 |
| MM 025 | ACIDO ASCORBICO | GRAMOS | 1,375 | 3,437 |
| MM 026 | ACIDO BENZOICO | GRAMOS | 1,260 | 3,150 |
| MM 027 | ACIDO BORICO | GRAMOS | 515 | 1,288 |
| MM 028 | ÁCIDO CÍTRICO | GRAMOS | 658 | 1,645 |
| MM 029 | ACIDO FUSIDICO CREMA | GRAMOS | 1,203 | 3,007 |
| MM 030 | ACIDO GLICOLICO | GRAMOS | 430 | 1,075 |
| MM 031 | ACIDO LACTICO | GRAMOS | 7,161 | 17,903 |
| MM 032 | ÁCIDO RETINOICO | GRAMOS | 3,094 | 7,735 |
| MM 033 | ACIDO RETINOICO CREMA 00.05% | GRAMOS | 12,030 | 30,076 |
| MM 034 | ACIDO RETINOICO GEL 0.1% | GRAMOS | 2,062 | 5,156 |
| MM 035 | ÁCIDO RETINOICO SOLUCIÓN 0.025% | MILILITROS | 3,724 | 9,310 |
| MM 036 | ACIDO RETINOICO SOLUCIÓN 0.05% | MILILITROS | 1,777 | 4,442 |
| MM 037 | ACIDO SALICILICO | GRAMOS | 114,569 | 286,423 |
| MM 038 | ÁCIDO SULFURICO | GRAMOS | 20 | 49 |
| MM 039 | ACIDO TANINO | GRAMOS | 745 | 1,862 |
| MM 040 | ACIDO TRICLOROACETICO | GRAMOS | 1,203 | 3,007 |
| MM 041 | ADAPALENO CREMA AL 0.1 Y 3% | GRAMOS | 6,030 | 15,075 |
| MM 042 | ADAPALENO GEL AL 0.1 Y 3% | GRAMOS | 2,622 | 6,556 |
| MM 043 | AGUA OXIGENADA DE 20 VOL. | MILILITROS | 1,719 | 4,298 |
| MM 044 | AGUA DE ALIBOUR | MILILITROS | 4,582 | 11,456 |
| MM 045 | AGUA DE AZAHAR | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 046 | AGUA DE COLONIA | MILILITROS | 3 | 7 |
| MM 047 | AGUA DE HAMAMELIS DESTILADO | MILILITROS | 7,447 | 18,617 |
| MM 048 | AGUA DE ROSAS | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 049 | AGUA DE VEGETO | MILILITROS | 11,458 | 28,644 |
| MM 050 | AGUA DE XILITLA | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 051 | AGUA DESTILADA | MILILITROS | 131,754 | 329,385 |
| MM 052 | AGUA OXIGENADA (PEROXIDO DE HIDRÓGENO) | MILILITROS | 917 | 2,293 |
| MM 053 | AGUA OXIGENADA DE 30 VOL. | MILILITROS | 48 | 119 |
| MM 054 | AGUA SEGUNDA DE CAL | MILILITROS | 230 | 574 |
| MM 055 | ALANTOINA | GRAMOS | 1,432 | 3,581 |
| MM 056 | ALANTOINA Y ALQUITRAN DE HULLA SUSP. | MILILITROS | 13,748 | 34,370 |
| MM 057 | ALCANFOR POLVO | GRAMOS | 143 | 357 |
| MM 058 | ALCOHOL ALCANFORADO | MILILITROS | 8 | 21 |
| MM 059 | ALCOHOL DEL 70 | MILILITROS | 68,741 | 171,854 |
| MM 060 | ALCOHOL DEL 96 | MILILITROS | 85,926 | 214,816 |
| MM 061 | ALCOHOL ESTEARILICO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 062 | ALCOHOL ETILICO | GRAMOS | 402 | 1,005 |
| MM 063 | ALCOHOL IODADO AL 2% | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 064 | ALCOHOL IODADO AL 5% | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 065 | ALCOHOL ISOPROPILICO | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 066 | ALCOHOL YODADO AL 10% | MILILITROS | 57 | 144 |
| MM 067 | ALCOHOL YODADO AL 20% | MILILITROS | 573 | 1,432 |
| MM 068 | ALCOHOLADO DE LAVANDA | MILILITROS | 8 | 21 |
| MM 069 | ALMIDON DE MAIZ | GRAMOS | 1,203 | 3,007 |
| MM 070 | ALQUITRAN DE HULLA | GRAMOS | 11,029 | 27,573 |
| MM 071 | AMCINONIDA 0.25% | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 072 | AMCINONIDA 1% | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 073 | AMONIACO | MILILITROS | 286 | 714 |
| MM 074 | ANTIPIRINA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 075 | AZUFRE PRECIPITADO | GRAMOS | 1,117 | 2,793 |
| MM 076 | AZUL DE METILENO POLVO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 077 | BALSAMO DE LIQUIDAMBAR | MILILITROS | 5,729 | 14,322 |
| MM 078 | BALSAMO DE PERU | MILILITROS | 172 | 431 |
| MM 079 | BENTONITA | GRAMOS | 69 | 172 |
| MM 080 | BENZOATO DE BENCILIO | MILILITROS | 1,777 | 4,442 |
| MM 081 | BENZOILO LOCIÓN | MILILITROS | 85 | 214 |
| MM 082 | BENZONATO DE SODIO | GRAMOS | 4,469 | 11,172 |
| MM 083 | BETAMETASONA CREMA | GRAMOS | 14,322 | 35,805 |
| MM 084 | BETAMETASONA LOCIÓN | MILILITROS | 229,127 | 572,817 |
| MM 085 | BETAMETASONA SOLUCIÓN CAPILAR | MILILITROS | 22,914 | 57,285 |
| MM 086 | BICARBONATO DE SODIO POLVO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 087 | BIFONAZOL CREMA | GRAMOS | 92 | 231 |
| MM 088 | BORAX (BORATO DE SODIO) | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 089 | BROMURO DE SODIO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 090 | CALAMINA | GRAMOS | 85,926 | 214,816 |
| MM 091 | CALCIPOTRIOL FORMULADO 0.005% CREMA | GRAMOS | 3,671 | 9,177 |
| MM 092 | CALCIPOTRIOL FORMULADO 0.005% GEL | GRAMOS | 1,574 | 3,934 |
| MM 093 | CALCIPOTRIOL FORMULADO 0.005% UNGÜENTO | GRAMOS | 1,574 | 3,934 |
| MM 094 | CAPS. DE SULFATO DE ZINC 0.1 A 1GR | PIEZA | 206 | 515 |
| MM 095 | CAPS. VACIAS N 00,0,1 PZA. | PIEZA | 9,166 | 22,915 |
| MM 096 | CAPS. VACIAS N 4 PZA. | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 097 | CAPSAICINA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 098 | CAPSULAS DE ACIDO ASCORBICO DE 0.5 GR. | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 099 | CAPSULAS DE ACIDO ASCORBICO DE 1 GR. | PIEZA | 165 | 413 |
| MM 100 | CAPSULAS DE BICARBONATO DE SODIO DE 0.5 GR. | PIEZA | 917 | 2,293 |
| MM 101 | CAPSULAS DE BICARBONATO DE SODIO DE 1 GR. | PIEZA | 177,583 | 443,958 |
| MM 102 | CAPSULAS DE CARBONATO DE CALCIO DE 0.5 GR. | PIEZA | 10,885 | 27,213 |
| MM 103 | CAPSULAS DE CARBONATO DE CALCIO DE 1 GR. | PIEZA | 1,549,439 | 3,873,597 |
| MM 104 | CAPSULAS DE CLORURO DE SODIO DE 0.5 GR. | PIEZA | 62 | 154 |
| MM 105 | CAPSULAS DE CLORURO DE SODIO DE 1 GR. | PIEZA | 4,582 | 11,456 |
| MM 106 | CAPSULAS DE GLUCONATO DE CALCIO DE 0.5 GR. | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 107 | CAPSULAS DE GLUCONATO DE CALCIO DE 1 GR. | PIEZA | 4,582 | 11,456 |
| MM 108 | CAPSULAS DE GLUCONATO LACTATO DE 0.5 GR. DE CALCIO | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 109 | CAPSULAS DE GLUCONATO LACTATO DE 1 GR. DE CALCIO | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 110 | CAPSULAS DE LACTATO DE CALCIO DE 1 GR. | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 111 | CAPSULAS DE MAGNESIA CALCINADA DE 0.5 GR. | PIEZA | 2,005 | 5,012 |
| MM 112 | CAPSULAS DE NEOMICINA DE 0.5 GR. | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 113 | CAPSULAS DE NEOMICINA DE 1 GR. | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 114 | CARBOMICETIL CELULOSA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 115 | CARBÓN ACTIVADO VEGETAL | GRAMOS | 15,467 | 38,668 |
| MM 116 | CARBONATO DE AMONIO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 117 | CARBONATO DE CALCIO POLVO | GRAMOS | 2,005 | 5,012 |
| MM 118 | CARBONATO DE MAGNESIA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 119 | CARBONATO DE SODIO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 120 | CERA BLANCA | GRAMOS | 3 | 7 |
| MM 121 | CERA DE ABEJA | GRAMOS | 2,464 | 6,160 |
| MM 122 | CITRATO DE POTASIO | GRAMOS | 10,025 | 25,064 |
| MM 123 | CITRATO DE SODIO | GRAMOS | 687 | 1,719 |
| MM 124 | CLINDAMICINA BASE | GRAMOS | 687 | 1,719 |
| MM 125 | CLINORIL | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 126 | CLOBETAZOL CREMA | GRAMOS | 94,520 | 236,299 |
| MM 127 | CLOROFORMO | MILILITROS | 69 | 172 |
| MM 128 | CLORURO DE ALUMINIO (CLORHIDRATO) | GRAMOS | 917 | 2,293 |
| MM 129 | CLORURO DE AMONIO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 130 | CLORURO DE CALCIO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 131 | CLORURO DE MAGNESIO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 132 | CLORURO DE POTASIO | GRAMOS | 123 | 308 |
| MM 133 | CLORURO DE SODIO DE POLVO | GRAMOS | 687 | 1,719 |
| MM 134 | COCIMIENTO FUERTE DE CORTEZA DE ENCINO | MILILITROS | 10,311 | 25,778 |
| MM 135 | COLD CREAM C/ ACEITE DE ALMENDRAS DULCES AL 25% | GRAMOS | 57,285 | 143,213 |
| MM 136 | COLD CREAM C/ LANOLINA AL 20% | GRAMOS | 8,019 | 20,048 |
| MM 137 | COLD CREAM C/ UREA AL 20% | GRAMOS | 166,125 | 415,314 |
| MM 138 | COLD CREAM C/ VASELINA AL 20% | GRAMOS | 25,206 | 63,014 |
| MM 139 | COLD CREAM C/ESEC. DE LIMÓN AL 1% | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 140 | COLD CREAM C/ESEC. DE ROSAS AL 1% | GRAMOS | 745 | 1,862 |
| MM 141 | COLD CREAM SIMPLE | GRAMOS | 5,155,618 | 12,889,044 |
| MM 142 | COLODION ELÁSTICO | MILILITROS | 28,643 | 71,607 |
| MM 143 | CREMA ACIDA (AC. DE ALUMINIO Y C. CREAM) | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 144 | CREMA B CAROTENO 30 GR. | GRAMOS | 2,062 | 5,156 |
| MM 145 | CREMA DESPIGMENTANTE HIDROQUINA 4% | GRAMOS | 34,371 | 85,929 |
| MM 146 | CREMA DESPIGMENTANTE HIDROQUIÑA 2% | GRAMOS | 6,301 | 15,754 |
| MM 147 | CREMA DESPIGMENTANTE PROTECTOR SOLAR 2% | GRAMOS | 2,864 | 7,161 |
| MM 148 | CREMA DESPIGMENTANTE PROTECTOR SOLAR 4% | GRAMOS | 1,032 | 2,580 |
| MM 149 | CREMA EMOLIENTE (AVENA UREA ACEITE DE ALMENDRAS 4 %) | GRAMOS | 16,923 | 42,308 |
| MM 150 | CREMA HIDROFLEX | GRAMOS | 6,301 | 15,754 |
| MM 151 | CREMA HIPOALERGÉNICA | GRAMOS | 343,708 | 859,271 |
| MM 152 | CREMA HUMECTANTE | GRAMOS | 675,959 | 1,689,898 |
| MM 153 | CREMA LÍQUIDA | MILILITROS | 860 | 2,149 |
| MM 154 | CREMA LIQUIDA DE ALMENDRAS (LUBRICANTE) | MILILITROS | 57,285 | 143,213 |
| MM 155 | CREMA LÍQUIDA INHERTE | MILILITROS | 45,828 | 114,569 |
| MM 156 | CREMA NUTRITIVA | GRAMOS | 143,212 | 358,029 |
| MM 157 | CREMA SUAVIZANTE | GRAMOS | 131,754 | 329,385 |
| MM 158 | CREMA VEGETAL | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 159 | CREMA VITAMINADA, A,C O E 3 % | GRAMOS | 2,864 | 7,161 |
| MM 160 | DALACIN | GRAMOS | 7,447 | 18,617 |
| MM 161 | DIADERMINA CREMA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 162 | DIFENHIDRAMINA SOL. | MILILITROS | 80 | 200 |
| MM 163 | DIMETIL SULFOXIDO (DOMOSO) | MILILITROS | 3,437 | 8,593 |
| MM 164 | DIOXIDO DE TITANIO | GRAMOS | 24,522 | 61,306 |
| MM 165 | DOSIFICACIÓN DE PAPELES Y ELABORACIÓN DE CAPS Y SOBRES | PIEZA | 120,298 | 300,745 |
| MM 166 | EMULSIÓN DE ALCANFOR Y MENTOL | MILILITROS | 917 | 2,293 |
| MM 167 | EOSINA ALCOHOLADA | MILILITROS | 11 | 28 |
| MM 168 | EOSINA ALCOHOLADA AL 1% | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 169 | EOSINA ALCOHOLADA AL 10% | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 170 | EOSINA ALCOHOLADA AL 2% | MILILITROS | 97 | 242 |
| MM 171 | EOSINA ALCOHOLADA AL 5% | MILILITROS | 109 | 273 |
| MM 172 | EOSINA POLVO | GRAMOS | 321 | 802 |
| MM 173 | ERITROMICINA BASE POLVO | GRAMOS | 55 | 137 |
| MM 174 | ESCENCIA DE LIMA | MILILITROS | 16,040 | 40,100 |
| MM 175 | ESCENCIA DE MENTA | MILILITROS | 687 | 1,719 |
| MM 176 | ESENCIA DE BERGAMOTA | MILILITROS | 6,301 | 15,754 |
| MM 177 | ESENCIA SE TREMENTINA | MILILITROS | 1,032 | 2,580 |
| MM 178 | ESPIROLACTONA | GRAMOS | 57 | 144 |
| MM 179 | ESTRACTO DE CASTAÑA DE INDIAS | MILILITROS | 1,032 | 2,580 |
| MM 180 | ETER SULFURICO | MILILITROS | 13,175 | 32,939 |
| MM 181 | FACTOR SOLAR # 40 DE PROTECCIÓN CREMA | GRAMOS | 1,317 | 3,294 |
| MM 182 | FACTOR SOLAR # 40 DE PROTECCIÓN GEL | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 183 | FACTOR SOLAR ACTIVO # 30 DE PROTECCIÓN (GEL Y CREMA) | GRAMOS | 206,224 | 515,561 |
| MM 184 | FACTOR SOLAR GEL | GRAMOS | 71,033 | 177,583 |
| MM 185 | FACTOR SOLAR No. 50 DE PROTECCION CREMA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 186 | FACTOR SOLAR No. 50 DE PROTECCION GEL | GRAMOS | 412,450 | 1,031,125 |
| MM 187 | FENOL | MILILITROS | 372 | 931 |
| MM 188 | FENOSALIL | MILILITROS | 11 | 28 |
| MM 189 | FIBRASE UNGUENTO | GRAMOS | 917 | 2,293 |
| MM 190 | FLUOCINOLONA 1% | GRAMOS | 230 | 574 |
| MM 191 | FLUORACILO | GRAMOS | 458 | 1,145 |
| MM 192 | FORMOL (FORMALDEHIDO) | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 193 | FOSFATO DE CALCIO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 194 | FOSFATO DE POTASIO DIBASICO | GRAMOS | 11 | 28 |
| MM 195 | FOSFATO DE POTASIO ONOBASICO | GRAMOS | 11 | 28 |
| MM 196 | FOSFATO DE SODIO DIBASICO | GRAMOS | 4,582 | 11,456 |
| MM 197 | FOSFATO DE SODIO MONOBASICO | GRAMOS | 1,547 | 3,868 |
| MM 198 | GEL BASE | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 199 | GEL DE HIDRÓXIDO DE ALUMINIO Y MAGNESIO | GRAMOS | 161 | 403 |
| MM 200 | GEL DE METRONIDAZOL 0.075% | GRAMOS | 85,926 | 214,816 |
| MM 201 | GEL PARA MUCOSA ORAL | GRAMOS | 2,622 | 6,556 |
| MM 202 | GLICERINA | GRAMOS | 211,953 | 529,883 |
| MM 203 | GLICEROLADO NEUTRO DE ALMIDON | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 204 | GLUCONATO DE CALCIO | GRAMOS | 573 | 1,432 |
| MM 205 | GLUCOSA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 206 | GRENETINA | GRAMOS | 22,914 | 57,285 |
| MM 207 | HIDROCORTISONA 1% CREMA | GRAMOS | 25,778 | 64,446 |
| MM 208 | HIDROQUINONA PURA | GRAMOS | 2,577 | 6,444 |
| MM 209 | HIDROXIDO DE CALCIO CREMA INERTE | GRAMOS | 5,729 | 14,322 |
| MM 210 | HIDROXIDO DE POTASIO | GRAMOS | 2,622 | 6,556 |
| MM 211 | IODURO DE POTASIO | GRAMOS | 2,577 | 6,444 |
| MM 212 | ISOTRETINOINA GEL | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 213 | JARABE DE GROSELLA | MILILITROS | 2,005 | 5,012 |
| MM 214 | JARABE NATURAL | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 215 | KARAYA GOMA | GRAMOS | 2,005 | 5,012 |
| MM 216 | KETOCONAZOL CREMA 2 % | GRAMOS | 9,716 | 24,290 |
| MM 217 | KETOCONAZOL SHAMPOO 2 % | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 218 | LACTATO DE CALCIO POLVO | GRAMOS | 21 | 53 |
| MM 219 | LACTOSA | GRAMOS | 63,013 | 157,532 |
| MM 220 | LANOLINA | GRAMOS | 177,583 | 443,958 |
| MM 221 | LAURIL SULFATO DE SODIO | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 222 | LICOR CARBONIS DETERGENS | MILILITROS | 6 | 14 |
| MM 223 | LICOR DE HOFFMAN | MILILITROS | 65,877 | 164,693 |
| MM 224 | LICOR SUBACETATO DE PLOMO | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 225 | LINIMENTO OLEOCALCÁREO | MILILITROS | 486,920 | 1,217,300 |
| MM 226 | LOCIÓN ASTRINGENTE | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 227 | LOCIÓN DE RESORCINA Y CALAMINA | MILILITROS | 3 | 7 |
| MM 228 | LOCIÓN DERMOLIMPIADORA | MILILITROS | 57,285 | 143,213 |
| MM 229 | LUGOL | MILILITROS | 1,719 | 4,298 |
| MM 230 | MAGNESIA CALCINADA LIGERA | GRAMOS | 458 | 1,145 |
| MM 231 | MANTECA BENZOADA | GRAMOS | 6,874 | 17,185 |
| MM 232 | MANTECA DE CACAO | GRAMOS | 97,384 | 243,460 |
| MM 233 | MENTOL | GRAMOS | 2,750 | 6,874 |
| MM 234 | METIL PREDNISOLONA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 235 | METOXALENO CREMA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 236 | METOXALENO TINTURA | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 237 | METRODINAZOL DEL 0.075% GEL | GRAMOS | 745 | 1,862 |
| MM 238 | METRONIDAZOL POLVO | GRAMOS | 745 | 1,862 |
| MM 239 | MICONAZOL CREMA 1 % | GRAMOS | 5,729 | 14,322 |
| MM 240 | MICONAZOL CREMA 2% | GRAMOS | 2,622 | 6,556 |
| MM 241 | MIEL DE ABEJA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 242 | MINOXIDIL SOL. 2% Y 5% | MILILITROS | 24,633 | 61,583 |
| MM 243 | MOMETASONA 0.1% CREMA | GRAMOS | 23,486 | 58,716 |
| MM 244 | MOMETASONA 0.1% SOLUCION | MILILITROS | 3,151 | 7,879 |
| MM 245 | MOMETASONA BASE | GRAMOS | 5,243 | 13,108 |
| MM 246 | MUPIROCÍN 2% | GRAMOS | 17,185 | 42,963 |
| MM 247 | NITRATO DE PLATA SOLUCION 2 % | GRAMOS | 402 | 1,005 |
| MM 248 | NITRATO DE POTASIO | GRAMOS | 8 | 21 |
| MM 249 | OXICONAZOL CREMA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 250 | OXIDO DE ZINC | GRAMOS | 42,963 | 107,408 |
| MM 251 | OXIDO DE FIERRO (SUB NITRATO DE HIERRO) | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 252 | OXIDO DE MAGNESIO PESADO | GRAMOS | 1,719 | 4,298 |
| MM 253 | PARAFINA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 254 | PASTA AL AGUA (SE REQUIERE TALCO AL 25 %, OXIDO DE ZINC AL 25, GLICERINA AL 25 % Y AGUA DESTILADA AL 25 % | MILILITROS | 34,371 | 85,929 |
| MM 255 | PASTA LASSAR | GRAMOS | 19,477 | 48,692 |
| MM 256 | PASTA PARA ROSADURAS | GRAMOS | 109 | 273 |
| MM 257 | PERMANGANATO DE POTASIO | GRAMOS | 372 | 931 |
| MM 258 | PEROXIDO DE BENZOILO GEL 10% | GRAMOS | 5,442 | 13,605 |
| MM 259 | PEROXIDO DE BENZOILO GEL 2.5% | GRAMOS | 17,185 | 42,963 |
| MM 260 | PEROXIDO DE BENZOILO GEL 5% | GRAMOS | 31,507 | 78,768 |
| MM 261 | PIRACTOLAMINA | GRAMOS | 2,622 | 6,556 |
| MM 262 | PIRITONATO DE ZINC | MILILITROS | 31,507 | 78,768 |
| MM 263 | PODOFILINA POLVO | GRAMOS | 1,203 | 3,007 |
| MM 264 | PODOFILINA SOLUCION | MILILITROS | 5,243 | 13,108 |
| MM 265 | POMADA ANALGESICA (PRINCIPIO ACTIVO DICLOFENACO 2 %) | GRAMOS | 6,874 | 17,185 |
| MM 266 | POMADA DE BELLADONA | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 267 | PROPIANATO DE SODIO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 268 | PROPILENGLICOL | MILILITROS | 37,236 | 93,090 |
| MM 269 | PROPILPARABENO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 270 | RESORCINA | GRAMOS | 2,720 | 6,801 |
| MM 271 | ROJO NEUTRO | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 272 | SALICATO DE METILO | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 273 | SHAMPOO DE ALQUITRAN DE ALANTOINA Y CLIOQUINOL | MILILITROS | 123,162 | 307,906 |
| MM 274 | SHAMPOO DE ALQUITRAN DE HULLA MENTOL Y FENOL | MILILITROS | 572,846 | 1,432,116 |
| MM 275 | SHAMPOO NEUTRO | MILILITROS | 274,966 | 687,414 |
| MM 276 | SOBRES DE CASEINATO DE CALCIO DE 1 GR. | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 277 | SOBRES DE GLUCOSA DE 75 GR. | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 278 | SOBRES DE LACTATO DE CALCIO DE 0.5 GR. | PIEZA | 22 | 56 |
| MM 279 | SOBRES DE LACTATO DE CALCIO DE 1 GR. | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 280 | SOBRES DE LACTOSA DE 100 GR. | PIEZA | 3,724 | 9,310 |
| MM 281 | SOBRES DE LACTOSA DE 30 GR. | PIEZA | 2,864 | 7,161 |
| MM 282 | SOBRES DE LACTOSA DE 60 GR. | PIEZA | 104 | 259 |
| MM 283 | SOBRES DE MAGNESIA CALCINADA DE 0.5,0.3 Y 0.1 GR. | PIEZA | 230 | 574 |
| MM 284 | SOBRES DE MAGNESIA CALCINADA DE 1 GR. | PIEZA | 344 | 861 |
| MM 285 | SOBRES DE PERMANGANATO DE POTACIO 1GR. | PIEZA | 2,005 | 5,012 |
| MM 286 | SOBRES DE PERMANGANATO DE POTASIO 0.5,0.3,0.2,0.1 GR. | PIEZA | 2,750 | 6,874 |
| MM 287 | SOBRES DE SULFATO DE COBRE DE 0.5 GR. | PIEZA | 28 | 70 |
| MM 288 | SOBRES DE SULFATO DE COBRE DE 1 GR. | PIEZA | 2,864 | 7,161 |
| MM 289 | SOBRES DE SULFATO DE ZINC DE 0.5 Y 1 GR. | PIEZA | 344 | 861 |
| MM 290 | SUBCARBONATO DE HIERRO | GRAMOS | 1,432 | 3,581 |
| MM 291 | SUBSTITUTO DE JABON (LOCION DERMOLIMPIADORA) | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 292 | SULFADIAZINA DE PLATA AL 2 % | GRAMOS | 20,049 | 50,124 |
| MM 293 | SULFATO DE COBRE | GRAMOS | 200 | 501 |
| MM 294 | SULFATO DE MAGNESIA POLVO | GRAMOS | 6,301 | 15,754 |
| MM 295 | SULFATO DE ZINC | GRAMOS | 39 | 98 |
| MM 296 | SULFURO DE SELENIO | MILILITROS | 1,947 | 4,869 |
| MM 297 | TACROLIMUS CREMA 1 % | GRAMOS | 2,622 | 6,556 |
| MM 298 | TACROLIMUS CREMA 3 % | GRAMOS | 2,622 | 6,556 |
| MM 299 | TACROLIMUS UNGÜENTO | GRAMOS | 2,622 | 6,556 |
| MM 300 | TALCO PURO | GRAMOS | 36,662 | 91,655 |
| MM 301 | TERBINAFINA 1% | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 302 | TIMOL (ACIDO TIMICO) | GRAMOS | 3 | 7 |
| MM 303 | TINTURA DE BENJUÍ | MILILITROS | 16,661 | 41,654 |
| MM 304 | TINTURA DE BOLDO | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 305 | TINTURA DE GENCIANA | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 306 | TINTURA DE MILLIAM | MILILITROS | 630 | 1,575 |
| MM 307 | TINTURA DE YODO | MILILITROS | 1,317 | 3,294 |
| MM 308 | TREMENTINA | MILILITROS | 11 | 28 |
| MM 309 | TRIAMCINOLONA ACETONIDO CREMA | GRAMOS | 4,869 | 12,173 |
| MM 310 | TRIETANOLAMINA | MILILITROS | 28 | 70 |
| MM 311 | TWEN 80 | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 312 | UREA PURA | GRAMOS | 22,914 | 57,285 |
| MM 313 | VASELINA LIQUIDA ( ACEITE MINERAL) | MILILITROS | 31,507 | 78,768 |
| MM 314 | VASELINA SÓLIDA (PETROLATO) | GRAMOS | 1,718,539 | 4,296,348 |
| MM 315 | VERDE BRILLANTE | GRAMOS | 28 | 70 |
| MM 316 | VERDE DE METILO | GRAMOS | 2,005 | 5,012 |
| MM 317 | VIOFORMO | MILILITROS | 2,234 | 5,586 |
| MM 318 | VIOLETA DE GENCIANA | GRAMOS | 2,502 | 6,255 |
| MM 319 | VIOLETA DE GENCIANA SOL. 2% | MILILITROS | 3 | 7 |
| MM 320 | VITAMINA E | MILILITROS | 11 | 28 |
| MM 321 | YODO BLANCO | MILILITROS | 11 | 28 |
| MM 322 | YODO METALICO | GRAMOS | 20 | 49 |
| MM 323 | YODOCLOROHIDROXIQUINOLEINA CREMA | GRAMOS | 2,577 | 6,444 |
| MM 324 | YODOMETALOIDE | GRAMOS | 573 | 1,432 |

**REMISIÓN DEL PEDIDO-[ANEXO 24]**

**ANEXO 25 “CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR PUNTOS Y PORCENTAJES PARA EL SERVICIO MÉDICO INTEGRAL DE PREPARACIÓN Y ENTREGA DE FÓRMULAS MAGISTYRALES PARA EL EJERCICIO 2024”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **TOTAL DE PUNTO A OTORGAR POR RUBRO** | **SUB RUBROS A EVALUAR** |
| **CAPACIDAD DEL LICITANTE** | DE A 4 10 | **Experiencia: 4 puntos**  **S**e requiere para la presentación del servicio de al menos 5 Químicos Farmacobiólogo o/y licenciados en Farmacia y/o a fin, mismos que deberán acreditarlos con la presentación en copia simple de su cédula profesional y Currículum Vitae con el cual acredite una antigüedad minima de2años en la presentación del servicio en la empresa del licitante.  2 Químicos Farmacobiólogos y/o Licenciatura en Farmacia: **1 punto**  3 Químicos Farmacobiólogos y/o Licenciatura en Farmacia: **2 puntos**  4 Químicos Farmacobiólogos y/o Licenciatura en Farmacia: **3 puntos**  5 Químicos Farmacobiólogos y/o Licenciatura en Farmacia: **4 puntos**  El personal presentado deberá formar parte de su organigrama y plan de trabajo propuesto para la presentación del servicio.  **Competencia o Habilidad: 4 puntos**  Se valorará este concepto en base a los conocimientos académicos y profesionales en la presentación del servicio.  1.-El que presente títulos y cédulas profesionales acordes a la presentación del servicio (elaboración de formulas magistrales)  Químicos Farmacobiólogos y/o Licenciatura en Farmacia) de al menos 4 trabajadores: **4 puntos**  2.-El que presente constancias de estudios relacionados con la presentación del servicio, Químicos Farmacobiólogos y/o Licenciatura en Farmacia de al menos 4 trabajadores: **2 puntos**  **Nota**: Si no presentan constancia por cada uno de los trabajadores solicitados en el punto 1 y 2 no se otorgara la puntuación.  **Dominio de herramientas relacionadas con el servicio:** **2 puntos**  Con 4 trabajadores que acrediten con las diferentes Constancias de cursos de capacitación y actualización no mayor a 5 años: **2 puntos**  Con 3 trabajadores: **1 puntos**  Si presenta menos de dos trabajadores no se otorgara puntuación alguna para la convocatoria. |
| **CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y DE EQUIPAMIENTO** | DE 4 A 12 | **Económicos:** **3 puntos**  Los licitantes que acrediten con la última declaración fiscal anual y la última declaración provisional del impuesto sobre la renta, (ISR), presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito público.  Se evaluara de la siguiente forma:   * La declaración anual deberá acreditar que el capital contable es igual o superior al 15 % del total del monto de su propuesta económica: **3 puntos** * La declaración determina un capital contable del 1 % al 15 % del total del monto total de su propuesta económica: **2 puntos**   **Equipamiento: 5 puntos**  Los licitantes deberán acreditar que cuentan con el equipo e infraestructura adecuada para presentar el servicio.  Se otorgará puntuación de la forma siguiente:   * Quién presente al menos 2 establecimientos para la presentación del servicio dentro de la Cuidad de México, establecimientos que deben contar con licencia sanitaria vigente para la presentación del servicio: **5 puntos** * Quién presente al menos 1 establecimiento para la prestación del servicio dentro de la Cuidad de México, establecimiento que debe contar con su licencia sanitaria vigente para la prestación del servicio: **2 puntos** * Además, deberá acompañar con un escrito bajo protesta de decir verdad y firmado por su representante legal en donde manifieste que cuenta con el equipo idóneo para presentación del servicio, enunciando el equipo y funcionamiento de los equipos y materiales. Así como el informe de calibración de equipos de medición no mayores a 12 meses previos a la presentación y apertura de propuestas.   **PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS O EMPRESAS QUE CUENTEN CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD: 1.5 puntos**  Contar con trabajadores con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, misma que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad.  La empresa participante que acredite contar con personal discapacitado se le **otorgará 1.5 puntos.**  Nota: La no entrega de los documentos señalados o no cumpla con los requisitos solicitados en cualesquiera de los sub-rubros, será equivalente a cero puntos. |
|  |  | **PARTICIPACION DE MIPYME: 1.5 puntos**  Sólo se otorgarán cuando el licitante acredite haber producido los bienes que se realizarán en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación, con innovación tecnológica que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, en términos de lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicio del Sector Público, pudiendo utilizar para tales efectos, el Anexo 4, mismo que forma parte integral de la presente Licitación Pública Nacional, anexando constancia expedida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. |
|  |  | **EQUIDAD DE GENERO: 1 puntos.**  El licitante que acredite contar con Políticas y Prácticas de Igualdad de Género Aplicadas, deberá presentar un escrito en términos de lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP, y anexar copia simple de la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto correspondiente al domicilio de las instalaciones operativas que acreditan en la presente licitación. |
| **EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE** | **DE 2 A 12** | **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA: 6 puntos**  La convocante evaluará el mayor tiempo, que la empresa tiene prestando servicios similares a los requeridos en la presente convocatoria.  Se otorgará mayor número de puntos al licitante que acredite mayor tiempo otorgando el servicio de la misma naturaleza, características iguales o superiores a las solicitadas en la presente convocatoria y sus anexos, en cuanto a cantidad de insumos, volumen, lugares de entrega, conforme a las condiciones solicitadas en la presente convocatoria y sus anexos.  La comprobación se hará mediante la presentación de contratos en original o copia certificada y copia simple que acrediten de 1 a 4 años, al menos 1 contrato por año.  1 contrato del ejercicio 2019 **1 punto**  2 contratos de los ejercicios 2019, 2020:**2 puntos**  **3** contratos de los ejercicios 2019, 2020 y 2021:**4 puntos**  4 contratos de los ejercicios 2019, 2020, 2021 y 2022:**6 puntos**  **ESPECIALIDAD DE LA EMPRESA: 6 puntos**  Se otorgará mayor puntuación al licitante (6 puntos) que acredite un mayor número de contratos, demostrando que ha suministrado el servicio con las características específicas, condiciones y cantidades similares a las establecidas en la presente convocatoria. La comprobación se hará mediante la presentación de contratos en original o copia certificada y copia simple.  Debe presentar 1 contrato por año.  1 contrato del ejercicio 2019 **1 punto**  2 contratos de los ejercicios 2019, 2020:**2 puntos**  **3** contratos de los ejercicios 2019, 2020 y 2021:**4 puntos**  4 contratos de los ejercicios 2019, 2020, 2021 y 2022:**6 puntos** |
| **PROPUESTA DE TRABAJO** | **DE 6 A 12** | La convocante considerará la forma en la cual el licitante propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el servicio mediante los siguientes aspectos:  **Metodología:4 puntos**  Deberá presentar el diagrama de flujo y procedimientos para la prestación del servicio el cual deberá ser congruente con el plan de trabajo, que cumplan con el objetivo de brindar un servicio eficiente y eficaz.  De 1 establecimiento propuesto para otorgar el servicio:**2 puntos**  De 2 establecimientos o más propuestos para otorgar el servicio:**4 puntos**  **Plan de Trabajo:4 puntos**  Deberá de presentar el esquema para el desarrollo de los servicios solicitados mismo que deberá incluir:  **Visión del Plan:**   * Estrategia * Determinación de las áreas que participan. * Definición Táctica. * Procesos del Proyecto * Asignación de personas responsables * Estrategias de comunicación con los usuarios del servicio.   De 1 establecimiento propuesto para otorgar el servicio:**2 puntos**  De 2 establecimientos o más propuestos para otorgar el servicio:**4 puntos**  **Esquema estructural de la Organización de los recursos humanos:**  **Presentar organigrama de la empresa conforme al Plan de Trabajo Propuesto: 4 puntos.**  De 1 establecimiento propuesto para otorgar el servicio:**2 puntos**  De 2 establecimientos o más propuestos para otorgar el servicio:**4 puntos** |
| **CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS** | **DE 6 A 12** | **CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS: 6 PUNTOS.**  Se asignará un mayor número de puntuación al licitante que presente las constancias emitidas por afianzadoras que acrediten la liberación de garantías por el cumplimiento de contratos, se deberán presentar en copia simple.  Se otorgarán 6 puntos máximos de la siguiente forma:  1 Constancia de afianzadora:**2 puntos**  3 Constancia de afianzadora:**4 puntos**  **4** Constancia de afianzadora:**6puntos**  **Cartas de satisfacción: 6 puntos**  **Presentar copia simple de las Cartas de Satisfacción, expedidas por diversos clientes de dependencias o emitidas firmadas por sus titulares. Dichas cartas deberán señalar expresamente la oportunidad con la que se otorgó el servicio.**  1 Carta de cumplimiento de contrato:**2 puntos**  **3** Cartas de cumplimiento de contratos: **4 puntos**  **4** Cartas de cumplimiento de contratos:**6 puntos**  **Las constancias de afianzadoras o las cartas de cumplimiento deberán ser de los contratos presentados y de la vigencia solicitada en el rubro de especialidad y experiencia.** |
| **Total** | **60 puntos** |  |