

JOSE LUIS OLGUIN OLVERA
PERSONA FISICA
RFC OUOL6201221H7
No. Proveedor. 0000128821

**ANEXO NO. 6
DEL CONTRATO**

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
NORTE DEL DISTRITO FEDERAL
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A MAQUINAS DE ESCRIBIR
Y RELOJES RECEPTORES.
INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-50-GYR-050GYR016-N-196-2023
CONTRATO No. CCO-P-23-35-2502-053

DESCRIPCION PORMENORIZADA DEL SERVICIO

PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCION DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A MAQUINAS DE ESCRIBIR Y RELOJES RECEPTORES DE CORRESPONDENCIA ASI COMO CALCULADORAS Y LA SOBRETADORA

PARA REALIZAR LOS SERVICIO SE COORDINARÁ CON EL AREA DE CONSERVACION PARA REALIZAR EL SERVICIO CONSISTENTE EN LAVADO CON AGUA Y JABON POSTERIORMENTE SE LAVA CON GAS NAFTA Y ACEITE TODAS LAS MAQUINAS DE ESCRIBIR MECANICAS SE PROCEDE AL ARMADO Y LUBRICACION DE LA MISMA.

SE CONTINUA CON UNA SERIE DE PASOS COMO SON:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

SE LLEVA A EFECTO MEDIANTE UNA REVISION DE RUTINA PARA DETECTAR FALLAS MENORES Y CORREGIRLAS EVITANDO QUE SE CONVIERTAN EN DEFECTOS MAYORES. EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SE BASA EN INSPECCIONES PERIODICAS Y EN ALGUNOS CASOS EN ACCIONES INMEDIATAS AL PRESENTARSE LA FALLA DE UNA PIEZA POR USO, DESGASTE O MALA OPERACIÓN.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

ESTE SE LLEVA ACABO CUANDO ALGUN EQUIPO A DEJADO DE FUNCIONAR O LO HACE DEFECTUOSAMENTE Y SE TIENE QUE REPARAR. EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO SE BASA EN LA REPARACION GENERAL DEL EQUIPO CAMBIANDO PIEZAS QUE SE ENCUENTRAN ROTAS O FALTANTES YA SEA POR MAL USO, POR OTRAS CAUSAS.

ACTIVIDADES EN EL MANTENIMIENTO.

AJUSTE.

EL AJUSTE CONSISTE EN REALIZAR LOS CORRECTIVOS DE FUNCIONAMIENTO Y PONER A LOS EQUIPOS EN CONDICIONES INICIALES DE OPERACIÓN, MEDIANTE EL ANALISIS DE SUS PARTES O COMPONENTES, ACTIVIDAD QUE SE HACE A TRAVES DE EQUIPOS INSTRUMENTOS O PATRONES.



JOSE LUIS OLGUIN OLVERA
PERSONA FISICA
RFC OUOL6201221H7
No. Proveedor. 0000128821



INSPECCION

CONSISTE EN HACER UN EXAMEN MINUCIOSO EN FORMA VISUAL Y MEDIANTE ELEMENTOS DE MEDICION DE CADA UNA DE LAS PARTES Y COMPONENTES DEL EQUIPO, CON EL FIN DE COMPROBAR QUE EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO ES EL OPTIMO Y QUE ESTA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISITICAS Y CONDICIONES DE CONSTRUCCION Y OPERACIÓN DADAS POR LOS FABRICANTES DE LOS EQUIPOS.
LA INSPECCION PUEDE CLASIFICARSE EN TRES TIPOS:

EVALUACION

CADA UNO DE LOS EQUIPOS DEBE SER EVALUADO EN SU ESTADO FISICO Y FUNCIONAL POR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ANTES DE SER SOMETIDO A CUALQUIER ACCION DE MANTENIMIENTO

APARIENCIA

LOS EQUIPOS CON RASGUÑOS MENORES, HENDIDURAS, DECOLORACION, O CUALQUIER OTRO DEFECTO QUE NO AFECTE EL FUNCIONAMIENTO, NO PUEDE SER CONSIDERADO COMO INSERVIBLE. SIN EMBARGO, TALES DEFECTOS DEBERAN SER PROGRAMADOS PARA LA DEBIDA CORRECCION, DEPENDIENDO DE LA DISPONIBILIDAD DEL M ISMO.

INTEGRIDAD

SE CONSIDERA UN EQUIPO COMPLETO CUANDO POSEE TODOS LOS ELEMENTOS ELECTRICOS, MECANICOS Y DEMAS ACCESORIOS ORIGINALES ENSAMBLADOS EN FABRICA Y QUE SON INDISPENSABLES PARA EL PERFECTO FUNCIONAMIENTO DEL MISMO. LA PLACA DE IDENTIFICACION DEL EQUIPO ES UN COMPONENTE ESPECIAL DE ESTE Y DEBERA PERMANECER ADHERIDA AL MISMO. TODO EQUIPO CONTIENE ACCESORIOS QUE SON INDISPENSABLES PARA SU FUNCIONAMIENTO, LOS CUALES DEBEN RELACIONARSE COMO PARTE DEL EQUIPO.

LIMPIEZA.

CONSISTE EN LA REMOCION DE ELEMENTOS EXTRAÑOS O NOCIVOS A LA ESTRUCTURA DE LOS EQUIPOS, ESTO SE LLEVA ACABO LIMPIANDOLA CON ALGUN SOLVENTE EN ESTE CASO CON JABON DESENGRASANTE Y DESINFECTANTE.

LUBRICACION.

ESTA SE REALIZA APLICANDO ACEITE ENTRE TODOS LOS MECANISMOS QUE TIENE FRICCION CON ALGUNA OTRA PIEZA, EN LA SOBRETADORA SE LUBRICAN PRINCIPALMENTE RODAMIENTOS, BALEROS Y CADENA.

PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO.

SON PRUEBAS QUE SE EFECTUAN A CADA EQUIPO PARA DETERMINAR SI EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE, ESTA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE RENDIMIENTO Y SEGURIDAD ESTABLECIDAS EN EL DISEÑO Y FABRICACION DE ESTOS. LOS EQUIPOS QUE NO REUNAN ESTAS EXIGENCIAS SE CONSIDERAN NO APTOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO, LAS PRUEBAS DEBEN REALIZARLAS EL PERSONAL TECNICO CAPACITADO EN CADA UNO DE LOS EQUIPOS.



JOSE LUIS OLGUIN OLVERA
PERSONA FISICA
RFC OUOL6201221H7
No. Proveedor. 0000128821



EL PROCEDIMIENTO QUE SE SIGUE PARA LA ATENCION DE LOS REPORTES QUE SE RECIBEN VIA TELEFONICA ES EL SIGUIENTE:

- A) SE RECIBE EL REPORTE VIA TELEFONICA TOMANDO LOS DATOS DE QUIEN REPORTA, QUE EQUIPO SE REPORTA Y DE QUE SERVICIO.
- B) SE CUENTA CON UN PERIODO DE 24 HORAS PARA QUE ESTE REPORTE SEA ATENDIDO POR PARTE DEL PERSONAL TECNICO.
- C) SERVICIO OLGUIN PROCEDE A LOCALIZAR AL TECNICO ENCARGADO DEL SERVICIO, ESTO MEDIANTE LLAMADA TELEFONICA A CELULAR PARA INDICARLE EL REPORTE QUE SE GENERO Y SEA ATENDIDO DE INMEDIATO.
- D) EL TECNICO PROCEDE A REPORTARSE YA SEA CON LA SECRETARIA DE CONSERVACION O CON EL J.C.U. DE LA UNIDAD PARA INDICAR QUE SE ENCUENTRA EN LAS INSTALACIONES PARA ATENDER EL REPORTE QUE SE EMITIO VIA TELEFONICA.
- E) SE CUENTA CON UNA BITACORA DONDE EL TECNICO SE ANOTA COMO ANTECEDENTE DE QUE SE REALIZO LA VISITA.
- F) EL TECNICO SE PRESENTA EN EL SERVICIO DONDE SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE NO FUNCIONA Y SE REPORTA TANTO CON EL USUARIO DEL EQUIPO COMO CON LA JEFE DE ENFERMERAS, ADMINISTRADOR O LA PERSONA RESPONSABLE DEL AREA O SERVICIO
- G) EL TECNICO LLEVA HOJAS DE SERVICIO DONDE ANOTARA DE QUE BASCULA SE TRATA, NUMERO DE SERIE, NUMERO DE INVENTARIO, LOCALIZACION, ASI COMO FIRMA DE LA PERSONA ENCARGADA UNA VEZ QUE QUEDE FUNCIONANDO EL EQUIPO.
- H) EL TECNICO SE REPORTA A SERVICIO OLGUIN INDICANDO EN QUE ESTATUS SE ENCUENTRA EL REPORTE YA SEA QUE SE DA POR ATENDIDO O SI SE REQUIERE ALGUNA REFACCION PARA SU OPTIMO FUNCIONAMIENTO.
- I) DE SER NECESARIA ALGUNA REFACCION PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE ALGUN EQUIPO EL TECNICO SE PRESENTA EN EL TALLE PARA RECOGER LA REFACCION QUE REQUIERE O EN SU DEFECTO SI EL TRAE EN SU MALETIN DE HERRAMIENTA LA REFACCION PROCEDERA A COLOCARLA.
- J) UNA VEZ QUE EL EQUIPO QUEDA FUNCIONANDO SE CHECARA CON PESAS PATRON PARA SU OPTIMO FUNCIONAMIENTO
- K) EL TECNICO SE PRESENTA NUEVAMENTE EN EL AREA DE CONSERVACION PARA INDICAR QUE EL EQUIPO QUEDA FUNCIONANDO Y CERRAR LA BITACORA DE LA VISITA.
- L) EL TECNICO TIENE LA OBLIGACION DE DEJAR EN EL AREA DE CONSERVACION UNA COPIA DE LA ORDEN DE SERVICIO DEVIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR LA PERSONA QUE RECIBE LOS TRABAJOS TERMINADOS YA SEA LA JEFE DE ENFERMERAS, EL ADMINISTRADOR O EL RESPONSABLE DEL AREA AFECTADA.



JOSE LUIS OLGUIN OLVERA
PERSONA FISICA
RFC OUOL6201221H7
No. Proveedor. 0000128821



M) EL TECNICO SE PRESENTA EN LOS TALLERES DE SERVICIO OLGUIN ENTREGANDO EL ORIGINAL DEL REPORTE QUE SE GENERO PARA LA ATENCION DEL REPORTE RECIBIDO VIA TELEFONICA CON LO CUAL SE DA POR ATENDIDO DICHO REPORTE.

Mantenimiento preventivo y correctivo a maquinas de escribir mecánicas

- 1.) Se desarma la maquina empezando por la tapa superior, se procede a quitar la tapa inferior.
- 2.) Se quita el carro de la maquina y se procede a su desarmado, quitando el rodillo, alimentadores, escalas de escritura, perilla del rodillo, matraca de interlinea
- 3.) Se checa la canastilla de escritura para detectar desgaste en los mecanismos
- 4.) Se baja el mecanismo de escape para ver en qué condiciones se encuentra
- 5.) Una vez hecho esto se procede a lavar la maquina primero con agua y jabón, después de que se deja secar al sol se procede a lavarla nuevamente pero ahora con gas nafta y aceite para lubricar todos los mecanismos que componen la maquina.
- 6.) Se procede al armado de la maquina cambiando las piezas que tengan desgaste o que estén rotas, como engranes de avance de cinta, resortes de avance de cinta izquierdos o derechos según sea el caso, escalas o micas guía escritura, cursor de escritura, matraca de interlinea, alimentadores o rodillo de escritura si se diera el caso, perilla clutch, reposición o cambio de teclas, tipos de escritura, juego de patas inferiores y gomas que le hagan falta a la maquina, silenciador, palanca de interlinea completa, clavos de la tapa superior.
- 7.) Se procede a checar la maquina una vez que se le ha cambiado todo lo necesario para su buen funcionamiento.
- 8.) Esto se hace exclusivamente en el primer servicio, en los otros tres servicios se da un mantenimiento preventivo y se cambian las piezas que se requieran pero que ya son mínimas, porque en el primer servicio se cambia la mayoría de las refacciones que requiere una máquina para su buen funcionamiento.

Mantenimiento preventivo y correctivo a maquinas calculadoras

- 1.) Se procede al desarmado de la calculadora quitando la coraza superior de la maquina.
- 2.) Se desarma el teclado y se quitan las gomas conductoras del teclado
- 3.) Se desarma el impresor quitando el tapete numérico y la caja de bobinas
- 4.) Se checa el engrane de interlinea, así como el tambor del tapete numérico.
- 5.) Se checa que el armazón del impresor no esté roto y estrellado de los costados
- 6.) Se procede a su lavado pieza por pieza con gas nafta
- 7.) Se procede a su armado esperando que el tapete recupere su tamaño normal esto se logra colocando el mismo debajo de una lámpara de luz.
- 8.) Se procede a checar que todas las teclas y funciones de la maquina respondan correctamente.

CIUDAD DE MEXICO A 24 DE JULIO DE 2023

JOSE LUIS OLGUIN OLVERA

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-50-GYR-050GYR016-N-196-2023
CONTRATO No. CCO-P-23-35-2502-053



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
NORTE DEL DISTRITO FEDERAL

DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES

SERVICIO:

DELEGACION 35

Mantenimiento preventivo y correctivo a máquinas de escribir y relojes receptores de correspondencia de las Unidades del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Norte Distrito Federal

PROGRAMA CALENDARIZADO DE LOS SERVICIOS

JCU	DESCRIPCIÓN	DELEGACIÓN 35											
		ENERO 01 AL 31	FEBRERO 15 AL 28	MARZO 01 AL 31	ABRIL 01 AL 30	MAYO 01 AL 31	JUNIO 01 AL 30	JULIO 01 AL 31	AGOSTO 01 AL 31	SEPTIEMBRE 01 AL 30	OCTUBRE 01 AL 31	NOVIEMBRE 01 AL 30	DICIEMBRE 01 AL 31
1	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR Nº 2												
	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA												
	SUBDELEGACION 2												
	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA												
	RELOJ RECEPTOR DE CORRESPONDENCIA												
2	SUBDELEGACION 3												
	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA												
	RELOJ RECEPTOR DE CORRESPONDENCIA												
	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA												
	RELOJ RECEPTOR DE CORRESPONDENCIA												
9	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR Nº 5												
	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA												
	RELOJ RECEPTOR DE CORRESPONDENCIA												
	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA												
	RELOJ RECEPTOR DE CORRESPONDENCIA												
10	HOSPITAL DE GINECO PEDIATRIA 3A												
	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA												
	RELOJ RECEPTOR DE CORRESPONDENCIA												
	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA												
	RELOJ RECEPTOR DE CORRESPONDENCIA												
17	HOSPITAL GENERAL DE ZONA Nº 24												
	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA												
	RELOJ RECEPTOR DE CORRESPONDENCIA												
	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA												
	RELOJ RECEPTOR DE CORRESPONDENCIA												
20	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 13												
	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA												
	RELOJ RECEPTOR DE CORRESPONDENCIA												
	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA												
	RELOJ RECEPTOR DE CORRESPONDENCIA												
21	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR Nº 33												
	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA												
	RELOJ RECEPTOR DE CORRESPONDENCIA												
	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA												
	RELOJ RECEPTOR DE CORRESPONDENCIA												
23	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR Nº 40												
	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA												
	RELOJ RECEPTOR DE CORRESPONDENCIA												
	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA												
	RELOJ RECEPTOR DE CORRESPONDENCIA												
24	DEPOTIVA XALPA												
	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA												
	RELOJ RECEPTOR DE CORRESPONDENCIA												
	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA												
	RELOJ RECEPTOR DE CORRESPONDENCIA												
24	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 48												
	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA												
	RELOJ RECEPTOR DE CORRESPONDENCIA												
	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA												
	RELOJ RECEPTOR DE CORRESPONDENCIA												
24	SEDE DELEGACIONAL												
	MAQUINA CALCULADORA												
	SOBRETADORA												
	TIENDA IP.N.												
	MAQUINA CALCULADORA												
24	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRONICA												
	SUBDELEGACION 1												
	MAQUINA CALCULADORA												
	RELOJ RECEPTOR DE CORRESPONDENCIA												
	MAQUINA CALCULADORA												

JOSE LUIS OLGUIN OLVERA
PERSONA FISICA
RFC OUOL6201221H7
No. Proveedor. 0000128821

CIUDAD DE MEXICO A 24 DE JULIO DE 2023

JOSE LUIS OLGUIN OLVERA

Calle 2ª. Roberto Rodríguez SM5 M 11L 37U. Hab. Vicente Guerrero C.P. 09200 Tel: 5537921561
E-mail: lolguinhgm1@yahoo.com



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
NORTE DEL DISTRITO FEDERAL
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES
INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-50-GYR-050GYR016-N-196-2023
CONTRATO No. CCO-P-23-35-2502-053

JOSE LUIS OLGUIN OLVERA
PERSONA FISICA
RFC OUL6201221H7
No. Proveedor. 0000128821

UNIDADES A REALIZAR EL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 24	AV. INSURGENTES NORTE No. 1322 COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS ALCALDIA GUSTAVO A. MADERO C.P. 7760
HOSPITAL DE GINECO PEDIATRIA 3-A	AV. I.P.N. ESQ. EJE 4 NORTE COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS ALCALDIA GUSTAVO A. MADERO C.P. 7300
UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 5	AV. MARINA NACIONAL ESQ. CALZ. MARIANO ESCOBEDO COL. ANAHUAC ALCALDIA MIGUEL HIDALGO C.P. 11320
UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 2	SOR JUANA INES DE LA CRUZ No. 81 COL. SANTA MARIA LA RIVERA ALCALDIA: CUAUHTEMOC C.P. 6400
UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 33	AV. PARQUE VIA ESQ. CALZ. DE LAS ARMAS COL. EL ROSARIO ALCALDIA: AZCAPOTZALCO C.P. 2100
UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 40	AV. HIDALGO No. 24 COL. SANTA BARBARA ALCALDIA: AZCAPOTZALCO C.P. 2230
DEP. BENITO JUAREZ "XALPA"	AV. MORELOS No. 124 COL. SAN PEDRO XALPA ALCALDIA: AZCAPOTZALCO C.P. 2710
UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 17	CALZ. LEGARIA No. 354 COL. PENSIL ALCALDIA: MIGUEL HIDALGO C.P. 11430
HOSP. DE GINECO OBST. COM M.F. No. 13	AV. HIDALGO No. 6 COL. AZCAPOTZALCO ALCALDIA: AZCAPOTZALCO C.P. 2000
HOSP. GENERAL DE ZONA No. 48	SANTIAGO AHUIZOTLA No. 300 COL. AMPLIACION ALCALDIA: AZCAPOTZALCO C.P. 2470
SUBDELEGACION 1	EJE 4 NORTE SIN COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS ALCALDIA GUSTAVO A. MADERO C.P. 7760 CDMX
SUBDELEGACION 2	CALLE NOGAL No. 240 COL. SANTA MARIA LA RIVERA ALCALDIA CUAUHTEMOC C.P. 6400 CDMX
SUBDELEGACION 3	VILLALONGIN No. 117 (CONJUNTO COLONIA) COL. POLANCO DELEGACION CUAUHTEMOC C.P. 6500 CDMX
DELEGACION NORTE CDMX	AV. INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL No. 5421 COL. MAGDALENA DE LAS S. ALCALDIA GUSTAVO A. MADERO C.P. 7760
TIENDA I.P.N.	AV. I.P.N. ESQ. COLECTOR 15 SIN COL. MAGDALENA DE LAS S. ALCALDIA GUSTAVO A. MADERO C.P. 7760 CDMX

CIUDAD DE MEXICO A 24 DE JULIO DE 2023

JOSE LUIS OLGUIN OLVERA

