



CONTRATO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE BANCO DE SANGRE, PARA LAS UNIDADES MÉDICAS HOSPITALARIAS HGZMF NO. 1 LA PAZ, HGSZMF NO. 26 CABO SAN LUCAS, HGSZ NO. 38 SAN JOSÉ DEL CABO, HGSZMF NO. 2 CD. CONSTITUCIÓN Y HGSZ NO 5 GUERRERO NEGRO DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR, CON UNA VIGENCIA DE CONTRATO A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACION AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024. EL PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE BANCO DE SANGRE SERÁ A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN AL 30 DE JUNIO DE 2024., QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL DR. JUAN GILBERTO PÉREZ SOLTERO EN SU CARÁCTER DE TITULAR DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR, EN ADELANTE “LA ENTIDAD” Y, POR LA OTRA, **COMERCIALIZADORA DE REACTIVOS PARA LABORATORIOS Y MATERIALES PARA HOSPITALES, S.A. DE C.V. (PARTICIPANTE A)**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL **ING. RENÉ GERARDO SALAZAR ROBLEDO**, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, EN PARTICIPACIÓN CONJUNTA **CON MDM MÉDICA DIAGNÓSTICA DEL MAYAB, S.A. DE C.V. (PARTICIPANTE B)**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL **C.P. CARLOS JAVIER DORANTES CERVERA**, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

Que para dar cumplimiento a lo señalado en el artículo 2 de la Ley del Seguro Social que regula la operación del Programa IMSS régimen ordinario “LA ENTIDAD”, deberá llevar a cabo la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE BANCO DE SANGRE, PARA LAS UNIDADES MÉDICAS HOSPITALARIAS HGZMF NO. 1 LA PAZ, HGSZMF NO. 26 CABO SAN LUCAS, HGSZ NO. 38 SAN JOSÉ DEL CABO, HGSZMF NO. 2 CD. CONSTITUCIÓN Y HGSZ NO 5 GUERRERO NEGRO DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR, CON UNA VIGENCIA DE CONTRATO A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACION AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024. EL PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE BANCO DE SANGRE SERÁ A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN AL 30 DE JUNIO DE 2024.**

Mediante oficio N° 030109612600/CAOA/0589/2024, el Encargado de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas de “LA ENTIDAD”, instruyó la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE BANCO DE SANGRE, PARA LAS UNIDADES MÉDICAS HOSPITALARIAS HGZMF NO. 1 LA PAZ, HGSZMF NO. 26 CABO SAN LUCAS, HGSZ NO. 38 SAN JOSÉ DEL CABO, HGSZMF NO. 2 CD. CONSTITUCIÓN Y HGSZ NO 5 GUERRERO NEGRO DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR, CON UNA VIGENCIA DE CONTRATO A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACION AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024. EL PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE BANCO DE SANGRE SERÁ A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN AL 30 DE JUNIO DE 2024.**

Sesión Ordinaria número **05/2024** del H. Sub Comité Delegacional de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (sub CAAS) en Acuerdo **07/2024** realizada el día **23** de **mayo** de **2024**, se dictamina procedente llevar a cabo la contratación del Servicio objeto de presente instrumento legal.



DECLARACIONES

I. **“LA ENTIDAD”** declara que:

- I.1. Es una **“ENTIDAD”** de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propio, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4 y 5, de la Ley del Seguro Social.
- I.2. Conforme a lo dispuesto por el poder que le fue conferido con la Escritura Pública número 110,853 de fecha 01 de Septiembre de 2022, pasada ante la fe del Licenciado Gonzalo M. Ortiz Blanco, Notaría Pública número 98 en la Ciudad de México, el **Dr. Juan Gilberto Pérez Soltero**, con RFC [REDACTED] en su carácter de Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Baja California Sur, es el servidor público que tiene conferidas las facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.

El poder antes mencionado, se encuentra inscrito en el Registro Público de Organismos Descentralizados, bajo el folio 97-7-06092022-113531, de fecha 06 de septiembre de 2022, en cumplimiento a lo ordenado en los artículos 24 y 25 fracción IV de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

- I.3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 84, penúltimo párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el **Dra. Andrea Socorro Alvarez Villaseñor**, con RFC [REDACTED] **Coordinadora de Planeación y Enlace Institucional, designado para dar seguimiento y verificar** el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a **“EL PROVEEDOR”** para los efectos del presente contrato.
- I.4. De conformidad con lo establecido en los artículos 2, fracción I, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público el **Lic. Emmanuel Gutierrez Rojas**, con RFC [REDACTED], **Encargado del Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios** de **“LA ENTIDAD”**, facultado para el procedimiento del cual se deriva el presente instrumento jurídico.
- I.5. De conformidad con lo establecido en los artículos 2, fracción II, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público el **Dr. Israel Gonzalez Cortes**, con RFC [REDACTED] **Coordinador Auxiliar en Primer Nivel y Encargado de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas** de **“LA ENTIDAD”**, facultado para realizar el requerimiento del procedimiento del cual se deriva este contrato.
- I.6. La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de Adjudicación Directa Electrónica de carácter **Nacional AA-50-GYR-050GYR030-N-141-2024**, al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26 Fracción III, 40 y 41 fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“LAASSP”**, y de su Reglamento.
- I.7. **“LA ENTIDAD”** cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante la partida presupuestal número **42060425**, con folio de autorización **0000027875-2024** de fecha **03 de mayo de 2024**, emitido por la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento del OOAD en BCS.



- I.8 Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes número **IMS421231145**.
- I.9. Tiene establecido su domicilio Francisco I. Madero entre Heroico Colegio Militar y Héroes del 47 número 315, Colonia Esterito, Código Postal 23020 en la ciudad de La Paz, Baja California Sur, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.
- II. **“EL PROVEEDOR”, COMERCIALIZADORA DE REACTIVOS PARA LABORATORIOS Y MATERIALES PARA HOSPITALES, S.A. DE C.V. (Participante A)** declara por conducto de su Representante Legal que:
- II.1. Es una Sociedad Mercantil, debidamente constituida conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, tal y como lo acredita con la exhibición del testimonio notarial de la Escritura Pública número 439, Libro 9, Volumen II, Folio 17 de fecha 19 de Enero de 1989, otorgada ante la fe del Licenciado Carlos H. Suarez Garza, Titular de la Notaria Pública número 19 en la ciudad de Monterrey, Estado de Nuevo León, denominada **COMERCIALIZADORA DE REACTIVOS PARA LABORATORIOS Y MATERIALES PARA HOSPITALES, S.A. DE C.V.**, inscrita ante el Registro Público de la Propiedad y del comercio bajo el folio mercantil No. 543, Folio III, Volumen 315 en fecha 21 de Abril de 1989, cuyo objeto social es, entre otras actividades, en transformar, industrializar, distribuir, comprar, arrendar y vender toda clase de productos químicos, farmacéuticos, reactivos analíticos, equipo, y material para laboratorios, hospitales y consultorios médicos y cualquier otro producto entre otros.
- II.2. El **C. Rene Gerardo Salazar Robledo** en su carácter de **Representante Legal**, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos, lo cual acredita mediante Instrumento número 1,575, del libro 5 de fecha 18 de Septiembre de 1995, otorgada ante la fe del licenciado Carlos H. Suarez Garza, Titular de la Notaria Pública número 19, en la ciudad de Monterrey, Estado de Nuevo León; inscrita en el Registro Público de Comercio, bajo el folio mercantil No. 543, Folio III, Volumen 315 en fecha 21 de Abril de 1989, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta que no le han sido limitado ni revocado en forma alguna.
- II.3 Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.
- II.4 Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ni él ni ninguno de los socios o accionistas desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, o en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés, en términos del artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas lo cual se constató por el Órgano Interno de Control en **“LA ENTIDAD”**, en concordancia con los artículos 50, fracción II de la **“LAASSP”** y 88, fracción I de su Reglamento; así como que **“EL PROVEEDOR”** no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 50 y penúltimo y antepenúltimo párrafos del artículo 60 de la **“LAASSP”**.
- II.5 Bajo protesta de decir verdad, declara que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.



- II.6. Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes número: **CRL890119LW0**.
- II.7 Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente.
- II.8 Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en AV. Eugenio Garza Sada no. 6336, Colonia Cd. Satélite, Monterrey Nuevo León, Código Postal 64960, Teléfono [REDACTED], así como también al correo electrónico comreact@prodigy.net.mx; para los mismos efectos.
- III. **“EL PROVEEDOR”, MDM MÉDICA DIAGNÓSTICA DEL MAYAB, S.A. DE C.V. (Participante B)** declara por conducto de su Representante Legal que:
- III.1. Es una Sociedad Mercantil, debidamente constituida conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, tal y como lo acredita con la exhibición del testimonio notarial de la Escritura Pública número 270, Folio 156, Tomo LXXVII, Volumen “C” de fecha 26 de Agosto de 2009, pasada ante la fe de la Licenciado Alejandro W. Breach Esquivel Titular de la Notaría Publica Número 95, actuando interinamente en el protocolo de la notaria publica numero 12 por licencia concedida a su titular abogado Fernando Sauri Sanchez en la ciudad de Mérida, Estado de Yucatán, denominada **MDM MÉDICA DIAGNÓSTICA DEL MAYAB, S.A. DE C.V.**, inscrita ante el Registro Público de la Propiedad y del comercio bajo el folio mercantil electrónico No. 49301-1 en fecha 09 de Octubre de 2009, cuyo objeto social es, entre otras actividades, Operar como empresa prestadora de servicios de unidad de apoyo y análisis de exámenes para el diagnóstico médico con atención personalizada en medicina de laboratorio con el fin de prevención, diagnóstico o control de tratamiento de todo tipo de enfermedades, mediante cualquier procedimiento o tecnología aplicada necesaria para el cabal cumplimiento del objeto social, entre otros.
- III.2. El **C. Carlos Javier Dorantes Cervera** en su carácter de **Representante Legal**, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos, lo cual acredita mediante Instrumento número 74, Folio 175, tomo III, Libro II de fecha 22 de Julio de 2020, pasada ante la fe del M.D. Rodolfo Cerón Palma, Notario Público número 85 en la Ciudad de Mérida, Estado de Yucatán; inscrita en el Registro Público de Comercio, bajo el folio mercantil No. 49301-1 en fecha 21 de Septiembre de 2020, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta que no le han sido limitado ni revocado en forma alguna.
- III.3 Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.
- III.4 Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ni él ni ninguno de los socios o accionistas desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, o en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés, en términos del artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas lo cual se constató por el Órgano Interno de Control en **“LA ENTIDAD”**, en concordancia con los artículos 50, fracción II de la **“LAASSP”** y 88, fracción I de su Reglamento; así como que **“EL PROVEEDOR”** no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 50 y penúltimo y antepenúltimo párrafos del artículo 60 de la **“LAASSP”**.
- III.5 Bajo protesta de decir verdad, declara que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo



123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.

III.6. Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes número: **MGM090826517**.

III.7 Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente.

III.8 Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en calle 26 número 210 locales 9, 10, 19, 20 y 21 por calle 7 y 15, Colonia Altabrisa, Mérida, Estado de Yucatán, Código Postal 97130, Teléfono [REDACTED], y/o correo electrónico [REDACTED]; para los mismos efectos.

IV. De **“LAS PARTES”**: (Participante A) y (Participante B):

IV.1 Han celebrado Convenio de Participación Conjunta, que celebran por una parte COMERCIALIZADORA DE REACTIVOS PARA LABORATORIOS Y MATERIALES PARA HOSPITALES, S.A. DE C.V. (Participante A), representada por Él Ing. René Gerardo Salazar Robledo en su Carácter de Apoderado Legal y por otra parte MDM MÉDICA DIAGNÓSTICA DEL MAYAB, S.A. DE C.V. (Participante B), representada en este acto por el C.P. Carlos Javier Dorantes Cervera, en su Carácter de Apoderado Legal, firmado el 27 de Mayo de 2027, en Mérida Yucatán, cuyas obligaciones deberán cumplirse solidariamente en términos del mismo, por lo que “LA ENTIDAD” reconoce el referido convenio para efectos del presente instrumento jurídico, el cual se integra al presente como Anexo T3 (T tres).

IV.2 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidades necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.-

“EL PROVEEDOR” acepta y se obliga a proporcionar a la **“LA ENTIDAD”** la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE BANCO DE SANGRE, PARA LAS UNIDADES MÉDICAS HOSPITALARIAS HGZMF NO. 1 LA PAZ, HGSZMF NO. 26 CABO SAN LUCAS, HGSZ NO. 38 SAN JOSÉ DEL CABO, HGSZMF NO. 2 CD. CONSTITUCIÓN Y HGSZ NO 5 GUERRERO NEGRO DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR, CON UNA VIGENCIA DE CONTRATO A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACION AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024. EL PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE BANCO DE SANGRE SERÁ A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN AL 30 DE JUNIO DE 2024**, al amparo del procedimiento de contratación señalado en el punto I.6. de las declaraciones de este instrumento jurídico y sus anexos mismos que son **ANEXO NUMERO T1(T uno) Términos y Condiciones, ANEXO NUMERO T2(T dos) Anexo Técnico y sus anexos ANEXO TECNICO 1A (UNO A) REQUERIMIENTO PRUEBAS INTEGRAL BANCO DE SANGRE;**



ANEXO NÚMERO T2 (T DOS) CATÁLOGO DE PRUEBAS SUSCEPTIBLES DE PAGO; **ANEXO NÚMERO T3 (T TRES)** DOMICILIOS DE UNIDADES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO; **ANEXO NÚMERO T4 (T CUATRO)** UNIDADES CONCENTRADORAS DE PRUEBAS CONFIRMATORIAS; **ANEXO NÚMERO T6 (T SEIS)** LISTADO DE EQUIPOS QUE SE ENCUENTRAN INSTALADOS PARA BRINDAR SERVICIO; **ANEXO NÚMERO T7 (T SIETE)** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS MÉDICOS A ENTREGAR; **ANEXO NÚMERO T8 (T OCHO)** CONSIDERACIONES PARA LOS ESTUDIOS Y COMPONENTES QUE INTEGRA PAQUETE 1; **ANEXO NÚMERO T9 (T NUEVE)** REACTIVOS E INSUMOS; **ANEXO NÚMERO T11 (T ONCE)** EL PROVEEDOR EN COORDINACIÓN CON EL JEFE DE SERVICIO Y EL CDI LEVANTARÁN UNA REMISIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, PROGRAMAS DE CÓMPUTO ASOCIADOS, EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, Y UPS, CORRESPONDIENTES A CADA UNIDAD MÉDICA; **ANEXO NÚMERO T12 (T DOCE)** CONSTANCIA DE VISITA A SITIO; **ANEXO NÚMERO T13 (T TRECE)** BITÁCORA DE REPORTES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO; **ANEXO NÚMERO T14 (T CATORCE)** FORMATO DE ACREDITACIÓN DE LA CAPACITACIÓN; **ANEXO NÚMERO T15 (T QUINCE)** ESPECIFICACIONES MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO; **ANEXO NÚMERO T16 (T DIECISÉIS)** CUENTA CON 3 FORMATOS: A. RESUMEN DE EQUIPOS OFERTADOS; HOJA DE CÁLCULO B. BITÁCORA DE EQUIPOS A INSTALAR EN CADA UNIDAD Y FORMATO C). BITÁCORA DE EQUIPOS INSTALADOS; **ANEXO NÚMERO T17 (T DIECISIETE)** LISTA DE ASISTENCIA A CURSO DE CAPACITACIÓN; **ANEXO NÚMERO T18 (T DIECIOCHO)** CARTA COMPROMISO DE PRUEBAS DE FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN; **ANEXO NÚMERO T19 (T DIECINUEVE)** ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BANCO DE SANGRE 5640-023-002 ver. 2020; **ANEXO NÚMERO T20 (T VEINTE)** REMISIÓN DE ENTREGA DE INSUMOS; **ANEXO NÚMERO T21 (T VEINTIUNO)** REPORTE MENSUAL DE PRUEBAS EFECTIVAS REALIZADAS; **ANEXO NÚMERO T22 (T VEINTIDÓS)** REPORTE MENSUAL DE BOLSAS DE SANGRE UTILIZADAS; **ANEXO NÚMERO T23 (T VEINTITRÉS)** INDICADORES DE EFICIENCIA Y CALIDAD PARA SEGUIMIENTO DE METAS OBTENIDOS DEL SISTEMA DE INFORMÁTICA; **ANEXO NÚMERO T24 (T VEINTICUATRO)** REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL MÓDULO DE HEMOVIGILANCIA; **ANEXO NÚMERO T25 (T VEINTICINCO)** ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD; **ANEXO NÚMERO T26 (T VEINTISEIS)** DESIGNACIÓN DE CONTACTO RESPONSABLE CON SUS DATOS; **ANEXO NÚMERO T27 (T VEINTISIETE)** DESIGNACIÓN DE SISTEMA Y EMPRESA SOPORTE.; **ANEXO NÚMERO T28 (T VEINTIOCHO)** PROCEDIMIENTO DE DESPLIEGUE DE EQUIPOS PARA INICIO DEL SERVICIO; **ANEXO NÚMERO T3 (T TRES)** CONVENIO DE PARTICIPACION CONJUNTA, que forman parte integrante del mismo.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.

“LA ENTIDAD” pagará a “EL PROVEEDOR” como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad mínima de \$389,136.00 (**Trescientos ochenta y nueve mil ciento treinta y seis pesos 00/100 M.N**) más impuestos que asciende a \$451,397.76 (**Cuatrocientos cincuenta y un mil trescientos noventa y siete pesos 76/100 M.N**), y un monto máximo de \$972,840.00 (**Novcientos setenta y dos mil ochocientos cuarenta pesos 00/100 M.N.**), más impuestos que asciende a \$1,128,494.40 (**Un millón ciento veintiocho mil cuatrocientos noventa y cuatro pesos 40/100 M.N.**).

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son



Tabla de expresión de precios unitarios

Partida	Pruebas	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Precio unitario	Precios Mínimos antes de impuestos	Precios Máximos antes de impuestos	Precios Mínimos después de impuestos	Precios Máximos después de impuestos
1	Bolsas de sangre	600	1,500	386.81	232,086.00	580,215.00	269,219.76	673,049.40
	Biometría hemática	600	1,500	19.32	11,592.00	28,980.00	13,446.72	33,616.80
	VIH, anticuerpos vs Virus de inmunodeficiencia humana 1 y 2	320	800	25.01	8,003.20	20,008.00	9,283.71	23,209.28
	Hepatitis C, anticuerpos vs virus de la Hepatitis C	320	800	107.78	34,489.60	86,224.00	40,007.94	100,019.84
	AgHBs, Detección Antígeno de Superficie Hepatitis B	320	800	27.90	8,928.00	22,320.00	10,356.48	25,891.20
	Tripanosoma Cruzi, Detección de anticuerpos totales VS tripanosoma que utilice antígenos recombinantes	320	800	27.56	8,819.20	22,048.00	10,230.27	25,575.68
	Sífilis, detección de anticuerpos específicos contra treponema pallidum	320	800	30.86	9,875.20	24,688.00	11,455.23	28,638.08
	Grupo sanguíneo ABO (prueba directa e inversa) y RH Automatizada	520	1,300	75.62	39,322.40	98,306.00	45,613.98	114,034.96
	Prueba cruzada de eritrocitos automatizada	520	1,300	41.08	21,361.60	53,404.00	24,779.46	61,948.64
	CORE,ANTIC,CORE ANTIB	312	780	36.75	11,466.00	28,665.00	13,300.56	33,251.40
	Grupo sanguíneo ABO (prueba directa e inversa) y RH Manual (Unidad Médica 2 y 5)	80	200	39.91	3,192.80	7,982.00	3,703.65	9,259.12
		4,232	10,580	Precios	389,136.00	972,840.00	451,397.76	1,128,494.40

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo **“EL PROVEEDOR”** todos los conceptos y costos involucrados en la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE BANCO DE SANGRE, PARA LAS UNIDADES MÉDICAS HOSPITALARIAS HGZMF NO. 1 LA PAZ, HGSZMF NO. 26 CABO SAN LUCAS, HGSZ NO. 38 SAN JOSÉ DEL CABO, HGSZMF NO. 2 CD. CONSTITUCIÓN Y HGSZ NO 5 GUERRERO NEGRO DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR, CON UNA VIGENCIA DE CONTRATO A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACION AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024. EL PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE BANCO DE SANGRE SERÁ A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN AL 30 DE JUNIO DE 2024**, por lo que **“EL PROVEEDOR”** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

TERCERA. ANTICIPO.

Para el presente contrato **“LA ENTIDAD”** no otorgará anticipo a **“EL PROVEEDOR”**

CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO

“LA ENTIDAD” efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, a mes vencido (otra temporalidad o calendario establecido) o porcentaje de avance (pagos progresivos), conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en el **“ANEXO NUMERO T1(T uno) Términos y Condiciones inciso k)”** que forma parte integrante de este contrato.

El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a **“LA ENTIDAD”**, con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación



en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90, del Reglamento de la **“LAASSP”**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **“EL PROVEEDOR”** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **“EL PROVEEDOR”** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **“EL PROVEEDOR”** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la **“LAASSP”**.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada con las especificaciones normadas por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes **IMS421231145**, y en caso de ser necesario como dato adicional, domicilio Avenida Paseo de la Reforma Núm. 476, Colonia Juárez, C.P. 06600, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México. **“EL PROVEEDOR”** realizará la entrega de la facturación ante el Área de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones en el Conjunto del Órgano de Operación, para su contra recibo el cual indicara la fecha de pago, en un horario comprendido de las 08:00 a las 13:00 horas, en el domicilio ubicado en Francisco I. Madero número 315 entre Heroico Colegio Militar y Héroes del 47, Colonia Esterito, Código Postal 23020 en la ciudad de La Paz, Baja California Sur.

Durante la vigencia del contrato, **“EL PROVEEDOR”** queda obligado a entregar al Administrador del Contrato, Administrador o Subdirector Administrativo de la Unidad donde se prestó el servicio, la Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social misma que tendrá una vigencia de quince días naturales a partir de su emisión, y opiniones de cumplimiento **SAT** e **INFONAVIT**, mismas que tendrán una vigencia de 30 días naturales a partir del día de su emisión.

“EL PROVEEDOR” acepta que la no presentación de la citada Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, vigente y positiva será motivo de que no se reciban para tramite de pago las facturas y por ende no sea cubierta la contraprestación hasta en tanto no se presente la Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, vigente y positiva.

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

“EL PROVEEDOR” manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

“EL PROVEEDOR” que tenga cuentas líquidas y exigibles a su cargo por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 B de la Ley del Seguro Social, acepta que **“LA ENTIDAD”** las compense con el o los pagos que tenga que hacerle por concepto de contraprestación por la contratación de bienes o servicios.”

El pago será por transferencia electrónica. En el caso de que **“EL PROVEEDOR”** no se encuentre dentro del catálogo institucional deberá entregar en el Departamento de Tesorería del conjunto delegacional previo a la presentación de su factura para cobro, los siguientes documentos:

- Escrito libre solicitando pago vía transferencia bancaria plasmando el número de proveedor, RFC, cuenta bancaria, CLABE interbancaria e institución bancaria;



- Original y copia del acta constitutiva;
- Poder Notarial para pleitos y cobranza;
- Poder Notarial del representante legal;
- Carátula del estado de cuenta en donde se visualice la CLABE interbancaria con una vigencia no mayor a 2 meses.
- INE o IFE del presente legal vigente
- Comprobante de domicilio.

Los documentos originales serán solo para cotejo, mismo que serán devueltos en el momento.”

Para efectos de trámite de pago, “**EL PROVEEDOR**” deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por “**LA ENTIDAD**”, para efectos del pago.

“**EL PROVEEDOR**” deberá presentar la información y documentación “**LA ENTIDAD**” le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de “**LA ENTIDAD**”.

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado al pago que “**EL PROVEEDOR**” deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la “**LAASSP**”.

QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

La prestación de los servicios, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por “**LA ENTIDAD**” en el **ANEXO NUMERO T1(T uno) Términos y Condiciones, ANEXO NUMERO T2(T dos) Anexo Técnico y sus anexos ANEXO TECNICO 1A (UNO A) REQUERIMIENTO PRUEBAS INTEGRAL BANCO DE SANGRE; ANEXO NÚMERO T2 (T DOS) CATÁLOGO DE PRUEBAS SUSCEPTIBLES DE PAGO; ANEXO NÚMERO T3 (T TRES) DOMICILIOS DE UNIDADES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO; ANEXO NÚMERO T4 (T CUATRO) UNIDADES CONCENTRADORAS DE PRUEBAS CONFIRMATORIAS; ANEXO NÚMERO T6 (T SEIS) LISTADO DE EQUIPOS QUE SE ENCUENTRAN INSTALADOS PARA BRINDAR SERVICIO; ANEXO NÚMERO T7 (T SIETE) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS MÉDICOS A ENTREGAR; ANEXO NÚMERO T8 (T OCHO) CONSIDERACIONES PARA LOS ESTUDIOS Y COMPONENTES QUE INTEGRA PAQUETE 1; ANEXO NÚMERO T9 (T NUEVE) REACTIVOS E INSUMOS; ANEXO NÚMERO T11 (T ONCE) EL PROVEEDOR EN COORDINACIÓN CON EL JEFE DE SERVICIO Y EL CDI LEVANTARÁN UNA REMISIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, PROGRAMAS DE CÓMPUTO ASOCIADOS, EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, Y UPS, CORRESPONDIENTES A CADA UNIDAD MÉDICA; ANEXO NÚMERO T12 (T DOCE) CONSTANCIA DE VISITA A SITIO; ANEXO NÚMERO T13 (T TRECE) BITÁCORA DE REPORTE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO; ANEXO NÚMERO T14 (T CATORCE) FORMATO DE ACREDITACIÓN DE LA CAPACITACIÓN; ANEXO NÚMERO T15 (T QUINCE) ESPECIFICACIONES MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO; ANEXO NÚMERO T16 (T DIECISÉIS) CUENTA CON 3 FORMATOS: A. RESUMEN DE EQUIPOS OFERTADOS; HOJA DE CÁLCULO B. BITÁCORA DE EQUIPOS A INSTALAR EN CADA UNIDAD Y FORMATO C). BITÁCORA DE EQUIPOS INSTALADOS; ANEXO NÚMERO T17 (T DIECISIETE) LISTA DE ASISTENCIA A CURSO DE CAPACITACIÓN; ANEXO NÚMERO T18 (T DIECIOCHO) CARTA COMPROMISO DE PRUEBAS DE FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN; ANEXO NÚMERO T19 (T DIECINUEVE) ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BANCO DE SANGRE 5640-023-002 ver. 2020; ANEXO NÚMERO T20 (T VEINTE) REMISIÓN DE ENTREGA DE INSUMOS; ANEXO NÚMERO T21 (T VEINTIUNO) REPORTE MENSUAL DE PRUEBAS EFECTIVAS REALIZADAS; ANEXO NÚMERO T22 (T VEINTIDÓS) REPORTE MENSUAL DE BOLSAS**



DE SANGRE UTILIZADAS; **ANEXO NÚMERO T23 (T VEINTITRÉS)** INDICADORES DE EFICIENCIA Y CALIDAD PARA SEGUIMIENTO DE METAS OBTENIDOS DEL SISTEMA DE INFORMÁTICA; **ANEXO NÚMERO T24 (T VEINTICUATRO)** REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL MÓDULO DE HEMOVIGILANCIA; **ANEXO NÚMERO T25 (T VEINTICINCO)** ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD; **ANEXO NÚMERO T26 (T VEINTISEIS)** DESIGNACIÓN DE CONTACTO RESPONSABLE CON SUS DATOS; **ANEXO NÚMERO T27 (T VEINTISIETE)** DESIGNACIÓN DE SISTEMA Y EMPRESA SOPORTE.; **ANEXO NÚMERO T28 (T VEINTIOCHO)** PROCEDIMIENTO DE DESPLIEGUE DE EQUIPOS PARA INICIO DEL SERVICIO; **ANEXO NÚMERO T3 (T TRES)** CONVENIO DE PARTICIPACION CONJUNTA, que forman parte integrante del mismo.

Los servicios serán prestados en los domicilios señalados en **ANEXO NUMERO T1(T uno) Términos y Condiciones, ANEXO NUMERO T2(T dos) Anexo Técnico y sus anexos ANEXO TECNICO 1A (UNO A) REQUERIMIENTO PRUEBAS INTEGRAL BANCO DE SANGRE; ANEXO NÚMERO T2 (T DOS) CATÁLOGO DE PRUEBAS SUSCEPTIBLES DE PAGO; ANEXO NÚMERO T3 (T TRES) DOMICILIOS DE UNIDADES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO; ANEXO NÚMERO T4 (T CUATRO) UNIDADES CONCENTRADORAS DE PRUEBAS CONFIRMATORIAS; ANEXO NÚMERO T6 (T SEIS) LISTADO DE EQUIPOS QUE SE ENCUENTRAN INSTALADOS PARA BRINDAR SERVICIO; ANEXO NÚMERO T7 (T SIETE) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS MÉDICOS A ENTREGAR; ANEXO NÚMERO T8 (T OCHO) CONSIDERACIONES PARA LOS ESTUDIOS Y COMPONENTES QUE INTEGRA PAQUETE 1; ANEXO NÚMERO T9 (T NUEVE) REACTIVOS E INSUMOS; ANEXO NÚMERO T11 (T ONCE) EL PROVEEDOR EN COORDINACIÓN CON EL JEFE DE SERVICIO Y EL CDI LEVANTARÁN UNA REMISIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, PROGRAMAS DE CÓMPUTO ASOCIADOS, EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, Y UPS, CORRESPONDIENTES A CADA UNIDAD MÉDICA; ANEXO NÚMERO T12 (T DOCE) CONSTANCIA DE VISITA A SITIO; ANEXO NÚMERO T13 (T TRECE) BITÁCORA DE REPORTES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO; ANEXO NÚMERO T14 (T CATORCE) FORMATO DE ACREDITACIÓN DE LA CAPACITACIÓN; ANEXO NÚMERO T15 (T QUINCE) ESPECIFICACIONES MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO; ANEXO NÚMERO T16 (T DIECISÉIS) CUENTA CON 3 FORMATOS: A. RESUMEN DE EQUIPOS OFERTADOS; HOJA DE CÁLCULO B. BITÁCORA DE EQUIPOS A INSTALAR EN CADA UNIDAD Y FORMATO C). BITÁCORA DE EQUIPOS INSTALADOS; ANEXO NÚMERO T17 (T DIECISIETE) LISTA DE ASISTENCIA A CURSO DE CAPACITACIÓN; ANEXO NÚMERO T18 (T DIECIOCHO) CARTA COMPROMISO DE PRUEBAS DE FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN; ANEXO NÚMERO T19 (T DIECINUEVE) ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BANCO DE SANGRE 5640-023-002 ver. 2020; ANEXO NÚMERO T20 (T VEINTE) REMISIÓN DE ENTREGA DE INSUMOS; ANEXO NÚMERO T21 (T VEINTIUNO) REPORTE MENSUAL DE PRUEBAS EFECTIVAS REALIZADAS; ANEXO NÚMERO T22 (T VEINTIDÓS) REPORTE MENSUAL DE BOLSAS DE SANGRE UTILIZADAS; ANEXO NÚMERO T23 (T VEINTITRÉS) INDICADORES DE EFICIENCIA Y CALIDAD PARA SEGUIMIENTO DE METAS OBTENIDOS DEL SISTEMA DE INFORMÁTICA; ANEXO NÚMERO T24 (T VEINTICUATRO) REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL MÓDULO DE HEMOVIGILANCIA; ANEXO NÚMERO T25 (T VEINTICINCO) ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD; ANEXO NÚMERO T26 (T VEINTISEIS) DESIGNACIÓN DE CONTACTO RESPONSABLE CON SUS DATOS; ANEXO NÚMERO T27 (T VEINTISIETE) DESIGNACIÓN DE SISTEMA Y EMPRESA SOPORTE.; ANEXO NÚMERO T28 (T VEINTIOCHO) PROCEDIMIENTO DE DESPLIEGUE DE EQUIPOS PARA INICIO DEL SERVICIO; ANEXO NÚMERO T3 (T TRES) CONVENIO DE PARTICIPACION CONJUNTA, que forman parte integrante del mismo y fechas establecidas en el mismo.**

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación del servicio o incumplimiento en las especificaciones técnicas, **“EL PROVEEDOR”** conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **“LA ENTIDAD”** en el **Anexo Número T1 (T uno) Términos y Condiciones inciso a), b) y Anexo Número T2 (T dos) Anexo Técnico y sus anexos.**



SEXTA. VIGENCIA.

“**LAS PARTES**” convienen en que la vigencia del presente contrato será del **25 de mayo de 2024 al 31 de diciembre de 2024**, sin perjuicio de su posible terminación anticipada, en los términos establecidos en su clausulado.

SEPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

“**LAS PARTES**” están de acuerdo que “**LA ENTIDAD**” por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la “**LAASSP**”, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

“**LA ENTIDAD**”, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de “**EL PROVEEDOR**”.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a “**LA ENTIDAD**”, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de “**LAS PARTES**”.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de “**LA ENTIDAD**” que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual “**EL PROVEEDOR**” realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la LAASSP, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

“**LA ENTIDAD**” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que “**EL PROVEEDOR**” presente una garantía por la calidad de los servicios contratados.

NOVENA. GARANTÍAS

A) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción II, de la “**LAASSP**”; 85, fracción III, y 103 de su Reglamento “**EL PROVEEDOR**” se obliga a constituir una garantía **divisible** y en este caso se hará efectiva en proporción al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor del **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**, por un importe equivalente al **10%** del monto total del contrato, sin incluir el IVA.



Dicha fianza deberá ser entregada a **“LA ENTIDAD”**, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

La fianza deberá presentarse en la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento ubicada en Cuauhtémoc No. 2415 y Carranza, Colonia La Rinconada, C.P. 23040 en la Ciudad de La Paz, Baja California Sur., en la cual deberán de indicarse los siguientes requisitos:

- Expedirse a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social y señalar su domicilio;
- La indicación del importe total garantizado con número y letra;
- La referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato y anexos respectivo), así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas;
- El señalamiento de la denominación o nombre de **“EL PROVEEDOR”** y de la institución afianzadora, así como sus domicilios correspondientes;
- La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, y continuará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos garantizados;
- La indicación de que la fianza se hará efectiva conforme al procedimiento dispuesto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, el cual será aplicable también para el cobro de los intereses que en su caso se generen en los términos previstos en el artículo 283 del propio ordenamiento;
- La indicación de que la cancelación de la póliza de fianza procederá una vez que **“LA ENTIDAD”** otorgue el documento en el que se señale la extinción de derechos y obligaciones, previo otorgamiento del finiquito correspondiente, o en caso de existir saldos a cargo de **“EL PROVEEDOR”**, la liquidación debida;
- Para efectos de la garantía señalada en esta cláusula, se deberá considerar la divisibilidad de ésta, por lo que en caso de incumplimiento del contrato se hará efectiva en proporción al incumplimiento de la obligación principal;
- Para acreditar a la institución afianzadora el incumplimiento de la obligación garantizada, tendrá que cumplirse con los requisitos establecidos en las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las dependencias y entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 08 de septiembre de 2015; y
- El momento de inicio de la fianza y, en su caso, su vigencia.
- Considerando los requisitos anteriores, dentro de la fianza, se deberán incluir las declaraciones siguientes en forma expresa:
- “Esta garantía estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato.
- “La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.”;



- “La cancelación de la fianza no procederá sino en virtud de manifestación previa de manera expresa y por escrito de **“LA ENTIDAD”**; y
- “La afianzadora acepta expresamente tener garantizado el contrato a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor principal o fiado por parte de **“LA ENTIDAD”** para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizaran, por lo que la afianzadora renuncia expresamente al derecho que le otorga el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.”

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **“LA ENTIDAD”** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo 60 fracción III de la **“LAASSP”**.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **“EL PROVEEDOR”**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **“LA ENTIDAD”** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a **“LA ENTIDAD”**, dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la **“LAASSP”**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato, podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por **“EL PROVEEDOR”** cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a **“LA ENTIDAD”** a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

“EL PROVEEDOR” acepta expresamente que la garantía expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier otro tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial, así como que permanecerá vigente durante la substanciación de los juicios o recursos legales que se interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **“LA ENTIDAD”** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **“EL PROVEEDOR”**.

Cuando la prestación de los servicios se realice en un plazo menor a diez días naturales, **“EL PROVEEDOR”** quedará exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 último párrafo de la **“LAASSP”**.

En términos de lo establecido en el artículo 48, segundo párrafo de la **“LAASSP”** se exceptúa a **“EL PROVEEDOR”** de la presentación de la garantía de cumplimiento, ya que la contratación se fundamenta en el artículo 42 de la **“LAASSP”**.

B) GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS.



“EL PROVEEDOR” deberá responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este Contrato, convenios modificatorios respectivos y en la legislación aplicable, de conformidad con los artículos 53, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96, párrafo segundo de su Reglamento.

“EL PROVEEDOR”, quedará liberado de su obligación, una vez transcurridos los meses determinados en “ANEXO NUMERO T1(T uno) Términos y Condiciones inciso j)”, contados a partir de la fecha en que conste por escrito la recepción física de bienes entregados, siempre y cuando “LA ENTIDAD” no haya identificado defectos o vicios ocultos en los bienes entregados, así como cualquier otra responsabilidad en los términos de este Contrato y convenios modificatorios respectivos.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”

“EL PROVEEDOR”, se obliga a:

- a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a “LA ENTIDAD” o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la “LAASSP”.
- e) Entregar bimestralmente, las constancias de cumplimiento de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios.
- f) Para el caso de arrendamiento correrá bajo su cargo los costos de flete, transporte, seguro y de cualquier otro derecho que se genere, hasta el lugar de entrega de los bienes, así como el costo de su traslado de regreso al término del contrato.
- g) En bienes de procedencia extranjera, asumirá la responsabilidad de efectuar los trámites de importación y pagar los impuestos y derechos que se generen.
- h) No difundir a terceros sin autorización expresa de “LA ENTIDAD” la información que le sea proporcionada, inclusive después de la rescisión o terminación del presente instrumento, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar.

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE “LA ENTIDAD”

“LA ENTIDAD”, se obliga a:

- a) Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que “EL PROVEEDOR” lleve a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.
- c) Extender a “EL PROVEEDOR”, por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.
- d) Para el caso de arrendamiento se compromete a mantener en custodia los bienes, dado que no son de su propiedad, no podrá traspasarlos, subarrendarlos o transmitir la posesión de los mismos bajo ningún concepto, ni cambiarlos de domicilio, salvo autorización por escrito por parte del “PROVEEDOR”



DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

“LA ENTIDAD” designa como Administrador del presente contrato a la **Dra. Andrea Socorro Alvarez Villaseñor**, con RFC [REDACTED], **Coordinadora de Planeación y Enlace Institucional**, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

“LA ENTIDAD”, a través del administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose “EL PROVEEDOR” en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para “LA ENTIDAD”, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

“LA ENTIDAD”, a través del administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES.

“LA ENTIDAD” aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra “EL PROVEEDOR” conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán en apego al **inciso h) del Anexo Número T1 (T uno) Términos y Condiciones** sobre el monto de los servicios, proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que “EL PROVEEDOR” presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a “EL PROVEEDOR” que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA’s), a favor de la Tesorería de la Federación, o de la Entidad. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de “LA ENTIDAD”, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES.

En caso que “EL PROVEEDOR” incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el **inciso h) del Anexo Número T1 (T uno) Términos y Condiciones** parte integral del presente contrato, “LA ENTIDAD” por conducto del administrador del contrato aplicará la pena convencional equivalente a lo que indica el **inciso h) del Anexo Número T1 (T uno) Términos y Condiciones** por cada periodicidad conforme a lo establecido en **inciso h) del Anexo Número T1 (T uno) Términos y Condiciones** de



atraso sobre la parte de los servicios no prestados, de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.

El Administrador determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DE RESCISIÓN**, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación, o la Entidad; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando **“EL PROVEEDOR”** quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la **“LAASSP”**, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

“EL PROVEEDOR” se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **“EL PROVEEDOR”** contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE

“EL PROVEEDOR” se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el **Anexo Número T1 (T uno) Términos y Condiciones y Anexo Número T2 (T dos) Anexo Técnico y sus anexos** del presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **“EL PROVEEDOR”**, mismos que no serán repercutidos a **“LA ENTIDAD”**.



“**LA ENTIDAD**” sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

“**EL PROVEEDOR**” no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de “**LA ENTIDAD**”.

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.

“**EL PROVEEDOR**” será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a “**LA ENTIDAD**” o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de “**LA ENTIDAD**”, por cualquiera de las causas antes mencionadas, “**EL PROVEEDOR**”, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de “**LA ENTIDAD**” de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que “**LA ENTIDAD**” tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

“**LAS PARTES**” acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

La información contenida en el presente contrato es pública, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; sin embargo la información que proporcione “**LA ENTIDAD**” a “**EL PROVEEDOR**” para el cumplimiento del objeto materia del mismo, será considerada como confidencial en términos de los artículos 116 y 113, respectivamente, de los citados ordenamientos jurídicos, por lo que “**EL PROVEEDOR**” se compromete a recibir, proteger y guardar la información confidencial proporcionada por “**LA ENTIDAD**” con el mismo empeño y cuidado que tiene respecto de su propia información confidencial, así como hacer cumplir a todos y cada uno de los usuarios autorizados a los que les entregue o permita acceso a la información confidencial, en los términos de este instrumento.

Para el tratamiento de los datos personales que “**LAS PARTES**” recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, “**EL PROVEEDOR**” asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.



Asimismo **“EL PROVEEDOR”** deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

En caso de incumplimiento a lo establecido en esta cláusula, **“EL PROVEEDOR”** tiene conocimiento en que **“LA ENTIDAD”** podrá ejecutar o tramitar las sanciones establecidas en la **“LA ASSP”** y su Reglamento, así como presentar las denuncias correspondientes de conformidad con lo dispuesto por el Libro Segundo, Título Noveno, Capítulos I y II del Código Penal Federal y demás normatividad aplicable.

De igual forma, **“EL PROVEEDOR”** se compromete a no alterar la información confidencial, a llevar un control de su personal y hacer de su conocimiento las sanciones que se aplicarán en caso de incumplir con lo dispuesto en esta cláusula, por lo que, en su caso, se obliga a notificar a **“LA ENTIDAD”** cuando se realicen actos que se consideren como ilícitos, debiendo dar inicio a las acciones legales correspondientes y sacar en paz y a salvo a **“LA ENTIDAD”** de cualquier proceso legal.

“EL PROVEEDOR” se obliga a poner en conocimiento de **“LA ENTIDAD”** cualquier hecho o circunstancia que en razón de los bienes prestados sea de su conocimiento y que pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.

Asimismo, **“EL PROVEEDOR”** no podrá, con motivo de la prestación de los servicios que realice a **“LA ENTIDAD”**, utilizar la información a que tenga acceso, para asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, **“LA ENTIDAD”** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **“EL PROVEEDOR”**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si **“LA ENTIDAD”** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **“LA ENTIDAD”**, a solicitud escrita de **“EL PROVEEDOR”**, cubrirá los gastos no recuperables, durante el tiempo que dure esta suspensión, para lo cual **“EL PROVEEDOR”** deberá presentar dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes de la notificación del término de la suspensión, la factura y documentación de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

“LA ENTIDAD” pagará los gastos no recuperables, en moneda nacional (pesos mexicanos), dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales posteriores a la presentación de la solicitud debidamente fundada y documentada de **“EL PROVEEDOR”**, así como del CFDI o factura electrónica respectiva y documentación soporte.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.



El plazo de suspensión será fijado por **“LA ENTIDAD”**, a cuyo término en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada del presente contrato, o bien, podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

“LA ENTIDAD” cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“LA ENTIDAD”**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **“LA ENTIDAD”**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando **“LA ENTIDAD”** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **“EL PROVEEDOR”** hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **“EL PROVEEDOR”** la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN.

“LA ENTIDAD” podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en alguna de las siguientes causales:

- a) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato;
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **“LA ENTIDAD”**;
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato;
- e) No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos;
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- i) No presentar bimestralmente, las constancias de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios;
- j) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- k) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;
- l) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;



- m) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **“LA ENTIDAD”** en los términos de lo dispuesto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** del presente instrumento jurídico;
- n) Impedir el desempeño normal de labores de **“LA ENTIDAD”**;
- o) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **“LA ENTIDAD”**, cuando sea extranjero, y
- p) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **“LA ENTIDAD”** comunicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **“LA ENTIDAD”**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **“EL PROVEEDOR”**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **“EL PROVEEDOR”** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“LA ENTIDAD”** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **“EL PROVEEDOR”**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **“LA ENTIDAD”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“LA ENTIDAD”** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

“LA ENTIDAD” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“LA ENTIDAD”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindir el contrato, **“LA ENTIDAD”** establecerá con **“EL PROVEEDOR”**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **“LAASSP”**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **“LA ENTIDAD”** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **“EL PROVEEDOR”** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la **“LAASSP”**.



Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“LA ENTIDAD”**.

VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL

“EL PROVEEDOR” reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **“LA ENTIDAD”** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

“EL PROVEEDOR” asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **“LA ENTIDAD”**, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, **“EL PROVEEDOR”** exime expresamente a **“LA ENTIDAD”** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **“LA ENTIDAD”** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **“EL PROVEEDOR”**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **“LA ENTIDAD”**, **“EL PROVEEDOR”** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS

“LAS PARTES” convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV, del Reglamento de la **“LAASSP”**.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.

“LAS PARTES” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS

“LAS PARTES” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE

“LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus Anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su



Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN

“LAS PARTES” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad La Paz, Baja California Sur, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

“LAS PARTES” manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en las fechas especificadas.

**POR:
“LA ENTIDAD”**

NOMBRE	CARGO	R.F.C.
Dr. Juan Gilberto Pérez Soltero	Representante Legal del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Baja California Sur	[REDACTED]
Dra. Andrea Socorro Alvarez Villaseñor	Administrador de Contrato Coordinadora de Planeación y Enlace Institucional	[REDACTED]
Lic. Emmanuel Gutierrez Rojas	Área Contratante Encargado del Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios	[REDACTED]

**POR:
“EL PROVEEDOR”**

NOMBRE DE LA RAZON SOCIAL	R.F.C.
COMERCIALIZADORA DE REACTIVOS PARA LABORATORIOS Y MATERIALES PARA HOSPITALES, S.A. DE C.V.	CRL890119LW0

NOMBRE DE LA RAZON SOCIAL	R.F.C.
MDM-MÉDICA DIAGNÓSTICA DEL MAYAB, SA DE CV	MGM0908265I7



Anexo Número T1 (T uno) Términos y Condiciones



TÉRMINOS Y CONDICIONES:

“Servicio Integral de Banco de Sangre, para las unidades médicas hospitalarias HGZMF No.1 La Paz, HGSZMF No. 26 Cabo San Lucas, HGSZ No.38 San José del Cabo, HGZMF No 2 Cd. Constitución y HGSZ No 5 Guerrero Negro del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Baja California Sur”

4.24.4 Términos y condiciones en medio impreso y electrónico (archivo editable) del bien o servicio por contratar, firmados en la última hoja, y rubricados en todas, por los servidores públicos del Área Requirente y/o Técnica responsables de su elaboración y autorización, a saber:

En OOAD: El Titular, el Jefe de Servicios, el Jefe de Departamento o el Jefe de Oficina de que se trate.

a) Vigencia de la contratación y ejercicio presupuestal al que corresponda.

La vigencia del contrato será a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación hasta el 31 de diciembre de 2024.

Ejercicio presupuestal: 2024

b) Plazo de entrega del bien, arrendamiento o servicio, indicando en su caso, el calendario y programa de entregas que corresponda.

El plazo para la prestación del Servicio Integral de Banco de Sangre, para las unidades médicas hospitalarias del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Baja California Sur será a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación hasta el 30 de junio de 2024.

CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Los servicios que en su momento sean adjudicados, se proporcionaran en las direcciones de las unidades médicas hospitalarias que a continuación se citan y en apego a los plazos estipulados en Anexo Técnico.

Para las unidades médicas HGS 38 San José del Cabo, HGS 26 Cabo San Lucas éstas dependerán presupuestalmente del HGZMF No. 1, por lo cual para efectos de trámite y pago de facturas se considerarán con cargo a dicho hospital.

Calendario, horarios y domicilio de la unidad médica a la que se le otorgara el servicio

Table with 7 columns: Del, Delegación, Tipo, Número, Localidad, Dirección, Servicio. It lists three medical units: 03 Baja California Sur (HGZMF 1) in La Paz, 03 Baja California Sur (HGSMF 2) in Cd. Constitución, and 03 Baja (HGSZ 5) in Guerrero.



Del	Delegación	Tipo	Número	Localidad	Dirección	Servicio
	California Sur			Negro	Luis Potosí Col. Loma Bonita C.P. 23940, Guerrero Negro, Baja California Sur	servicio de transfusión. Colocar estación de trabajo informática.
03	Baja California Sur	HGSMF	26	Cabo San Lucas	Carretera a todos santos km 2.5, colonia brisas del pacifico, Cabo San Lucas, Baja California Sur	Puesto de sangrado y servicio de transfusión. Colocar estación de trabajo informática.
03	Baja California Sur	HGSZ	38	San José del Cabo	Avenida tecnológico SN, colonia Guaymitas, San José del Cabo, Baja California Sur	Puesto de sangrado y servicio de transfusión. Colocar estación de trabajo informática.

BANCO DE SANGRE				
Fecha de Entrega	Horario	Unidad	Domicilio	Prestación del Servicio
Lunes a Domingos	Las 24 horas del día	HGZ+MF N°1, HGSZ+MF No 2, HGSZ-No 5, HGSZMF 26 Y HGSZNO.38	Blvd. 5 de Febrero esq. H. Independencia, Colonia Pueblo Nuevo, C.P. 23060, La Paz, Baja California Sur	En sitio

Los programas de entregas de los servicios y de capacitación en caso de ser necesario éste último, se encuentran establecidos en el documento denominado "Anexo Técnico", así como también indicado los cargos de los servidores públicos responsables de verificar su cumplimiento y recabar las constancias de la entrega y recepción de los servicios en los términos y condiciones contratados.

c) Criterio de evaluación de proposiciones conforme a lo dispuesto por los artículos 51, 52 y 53 del RLAASSP.

El mecanismo de evaluación binaria. De acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 36 primer párrafo y 36 Bis Fracción II de la LAASSP y segundo párrafo del artículo 51 de su Reglamento, los criterios que aplicarán el área técnica y contratante como método para evaluar las propuestas será con el criterio de evaluación BINARIO por lo que para ser sujeto de evaluación, se considerarán únicamente a él (los) oferente (s) que previamente haya (n) cumplido cuantitativamente y cualitativamente con todos y cada uno de los requisitos solicitados.

La justificación para utilizar este mecanismo de evaluación, se sustenta en que no se requiere vincular las condiciones que deberán de cumplir los proveedores con las características y especificaciones del servicio a contratar; toda vez que se encuentra estandarizados en el mercado, por lo consiguiente el factor determinante para este servicio, es el cumplimiento de los requisitos y especificaciones técnicas, así mismo es importante señalar, que el servicio a contratar no conlleva el uso de características de alta especialidad técnica o de innovación tecnológica, esta declaración se emite en cumplimiento en el segundo párrafo del artículo 51 del RLAASSP.

La evaluación de la documentación técnica se realizará por el personal que designen las siguientes áreas:

PROPUESTA TÉCNICA



Aspectos Técnico-Médicos	La evaluación técnico médica se realizará a través del servidor público designado como Área Técnica de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas.
Aspectos del sistema de Información	La evaluación se realizará a través del servidor público designado como Área Técnica de la Coordinación delegacional de Informática.

El proveedor deberá entregar la documentación solicitada en los incisos d) y e) de los presentes Términos y condiciones, así como el inciso e) del anexo técnico.

d) Licencias, permisos, registros, certificados o autorizaciones que debe cumplir o aplicarse al bien o servicio a contratar.

Los Licitantes deberán presentar los siguientes documentos:

- Registro Sanitario de los Equipos Médicos, Reactivos y Consumibles.
- Carta de respaldo de los Equipos Médicos, Reactivos y Consumibles

A su vez, deberán acompañar en copia simple, la documentación que a continuación se señala:

- Escrito de la descripción amplia y detallada de los servicios ofertados, especificando sus características; "Servicio Integral de Banco de Sangre, para las unidades médicas hospitalarias del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Baja California Sur".
- Escrito libre donde manifiesta que se compromete a entregar cartas originales emitidas por los fabricantes o por sus representadas en México (propietarias de los registros sanitarios) por medio del cual se comprometen solidariamente con el proveedor a continuar brindando mantenimiento al equipo ya instalado y mantenerlos en operación, accesorios, insumos, reactivos y bienes de consumo por todo el tiempo de vigencia del contrato.
- Escrito libre donde manifieste que cuenta con soporte en línea para la asistencia técnica que funciona las 24 (veinticuatro) horas, los 365 (trescientos sesenta y cinco) días del año, donde se reportan las fallas a nivel nacional y/o local, incluyendo los datos del soporte en línea (teléfono, página web, etc.)
- Escrito libre donde manifieste que se da cumplimiento a las Normas citadas en el inciso e) de Anexo Técnico.
- Carta o escrito libre donde manifieste que se compromete a entregar programa para obtención y control de indicadores **Anexo T23**.
- El Proveedor entregará como parte de su propuesta técnica una Carta Compromiso, que está enterado y apoyará a la realización de las pruebas de funcionalidad del Sistema de Información (especificar Empresa, sistema y versión) de acuerdo al Anexo Número T18 (T Dieciocho), una vez que lo ponga en marcha.
- Propuesta Económica, en moneda nacional, dos decimales, desglosado el IVA, firmado por el representante legal, no mayor a un mes desde la fecha de su expedición.
- Escrito en donde indiquen que deslindan al Instituto de cualquier situación laboral ocurrida con los empleados de aquel.
- Escrito libre donde manifieste que otorgará el servicio en las unidades médicas hospitalarias de éste Órgano Regional del Instituto Mexicano del Seguro Social durante la vigencia del contrato, debiendo garantizar lo siguiente: el equipamiento se encuentre en operación, en buen estado de uso y conservación, que cuente con la adecuación ambiental que requieran los equipos para su correcto funcionamiento, instalación y puesta en



marcha, estar en condiciones de prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo que sea requerido, y que a su vez haya se proporcione la asistencia técnica, capacitación y asesoría al personal que designe el instituto para el manejo de los equipos, reactivos y consumibles, cuente con actualización tecnológica, sistema de información equipo de cómputo y periféricos, infraestructura de red, instalación y puesta a punto del sistema de información y hardware, capacitación del sistema de información, mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de información y hardware, incluyendo los controles de calidad interno y externo.

- j) Proyecto de Programa de Capacitación y Adiestramiento del Sistema de Información, el cual deberá detallar los contenidos temáticos y la duración.
- k) La documentación requerida debe presentarse en hoja membretada con firma del representante legal en su caso.
- l) Escrito libre donde manifieste que se obliga a mantener en operación, durante la vigencia del contrato, el Sistema y versión del Sistema de Información, para todas las Unidades Médicas de este Órgano Regional.
- m) Deberá incluir en su propuesta, los periféricos e insumos (impresoras, impresoras de etiquetas, lectores de códigos de barras, UPS, papel, etiquetas, toner o tinta para las impresoras) que se requieran para la correcta operación de todas las áreas.

e) Documentación técnica necesaria como pueden ser: folletos, catálogos, fotografías, manuales entre otros, en caso de que se requieran para comprobar sus especificaciones.

Los Licitantes:

- Deberán proporcionar los Manuales en idioma español de los equipos médicos, que en su momento instalarán y en caso de que éstos se encuentren en otro idioma que no sea el español, deberán proporcionar su traducción correspondiente.
- Deberán proporcionarse en idioma español los Manuales y/o folletos de los Reactivos y Consumibles de los equipos médicos que en su momento oferten y en caso de que éstos se encuentren en otro idioma que no sea el español, deberán proporcionar su traducción correspondiente.

Lo anterior para corroborar las especificaciones y características de los bienes.

f) Visitas a las instalaciones institucionales, donde se suministrarán o colocarán los bienes o donde se prestarán los servicios, en su caso.

En caso de que el proveedor desee realizar una visita a sitio de la(s) unidad(es) médica(s), el Instituto, por conducto del Jefe o Encargado del Banco de Sangre, proporcionará a el proveedor las facilidades e información, con el propósito de que estos identifiquen las áreas donde se instalarán los equipos para la prestación del servicio y las adecuaciones que serán necesarias para el adecuado funcionamiento de los equipos que proponga como parte de su propuesta técnica para la prestación del servicio. El personal del Instituto intervendrá únicamente en la identificación y como guía del espacio en el que los equipos deberán ubicarse. Cabe señalar que los gastos por cada visita que realice correrán a cuenta del proveedor.

En la visita a sitio que en su caso decida realizar el proveedor en las instalaciones institucionales, el servidor público responsable (Director de la unidad médica o Subdirector administrativo o Subdirector médico, o Encargado/Jefe del Banco de Sangre) deberá llevar a cabo la formalización de una minuta que deberá ser firmada por los participantes y contendrá al



menos: la fecha, la hora de inicio y de conclusión, los nombres completos de todas las personas que estuvieron presentes y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participaron, del personal del Instituto (Director de la unidad médica, Jefe o Encargado del Banco de Sangre), nombre, cargo y firma del personal de la empresa asistente, así como los temas tratados, conforme a lo señalado en el numeral 14 del "PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES" publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) 20 de agosto de 2015, y sus reformas de fechas de publicación en el DOF el 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero 2017, para lo cual previamente el servidor público del IMSS (Director de la unidad médica o Subdirector administrativo o Subdirector médico, o Encargado/Jefe del Banco de Sangre) deberá enviar al Titular del Órgano Interno de Control (OIC), copia simple de la minuta que se levante del acto, en un plazo no mayor a dos días hábiles para el Instituto, contados a partir de su formalización. Dicha minuta NO servirá de constancia de haber realizado la visita a las instalaciones de cada sitio que se visite, solo es para el debido cumplimiento del protocolo señalado, tampoco deberá incluirse como parte de la propuesta técnica de los proveedores participantes.

g) Si se requiere efectuar visitas a las instalaciones de los licitantes. Se deberá precisar puntualmente, el objeto y el resultado que se espera obtener de la misma, a efecto de que se plasme en la convocatoria.

No se requiere visitas a las instalaciones.

h) Las penas convencionales y deducciones al pago de conformidad con lo dispuesto en el lineamiento 5.5.8 de las presentes POBALINES.

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en el numeral 5.5.8 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios en el IMSS vigente, este Órgano Regional del IMSS en BCS, aplicará por conducto del Administrador del Contrato una pena convencional por el incumplimiento dentro del término establecido en los presentes términos y condiciones, así como en anexo técnico en el inicio de la prestación de los servicios, por el equivalente del 1%, 2% 2.5%, 5% según corresponda al incumplimiento, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA, en cada uno de los supuestos siguientes.

La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor del servicio prestado con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

De acuerdo a inciso e) del numeral 5.5.8 de las Pobalines, donde se indica lo siguiente;

PENAS CONVENCIONALES (SIN IVA)

Table with 5 columns: Concepto, Unidad de medida, Penalización, Responsable de reportar el incumplimiento, Responsable del cálculo, notificación y aplicación de la pena. Row 1: Cuando el Proveedor no proporcione el documento de la instalación de la puesta a punto los equipos en cada una de las áreas de los Bancos de Sangre y Servicios de...



Concepto	Unidad de medida	Penalización	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo, notificación y aplicación de la pena
Transfusión y sus Puestos de Sangrado de las Unidades Médicas Hospitalarias de este Órgano Regional.	notificación de adjudicación, 4 días como máximo	IVA, en el mes en que incurra el incumplimiento.		
Cuando el Proveedor no realice la Adecuación Ambiental en caso de ser necesaria en cada una de las áreas de las Unidades Médicas que incluye instalación de periféricos tales como (unidades de energía ininterrumpida (UPS), aire acondicionado, conexiones eléctricas, hidráulicas y cableados (incluyendo datos) en los lugares donde aplique para la correcta operación de los equipos, conforme a las especificaciones técnicas del fabricante.	Por cada día natural de atraso a partir de que exceda los 3 (tres) días naturales posteriores a la notificación de la adjudicación, 4 días como máximo.	1% diario, sobre el valor total de la facturación del mes en que ocurra el incumplimiento. Sin incluir el IVA.	Director de la unidad médica correspondiente	Administrador de contrato
Cuando el Proveedor no realice las reparaciones necesarias en caso de falla (Mantenimiento correctivo de los equipos, accesorios y periféricos con los que se presta el servicio) en el plazo máximo de 48 (cuarenta y ocho) horas contadas a partir de la notificación del reporte que el Instituto realice vía telefónica a soporte en línea de asistencia técnica.	Por cada 4 horas que excedan el nivel de servicio establecido.	1% por cada 4 horas, sobre el valor total de cada estudio solicitado y en su caso no realizado por fallas en los equipos, sin incluir el IVA. Es decir, se aplicará el 1% por las primeras 4 horas que excedan el nivel de servicio, 1% por las siguientes 4 horas que se acumulen y así sucesivamente.	Director de la unidad médica correspondiente	Administrador de contrato
Cuando el proveedor no reponga (sustituya) los equipos, accesorios y periféricos y que determine que se necesitan sustituir, por fallas en los mismos, dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a haber recibido la notificación del reporte.	Por cada día natural que exceda el nivel de servicio establecido	1% diario, sobre el valor total máximo de todos los estudios incluidos en el paquete que se deba suministrar en el equipo en cuestión que no se sustituya, sin incluir el IVA.	Director de la unidad médica correspondiente	Administrador de contrato
Cuando el Proveedor no entregue el Directorio de Bancos de Sangre Alternos registrados y autorizados por la Secretaría de Salud, con dirección y teléfono, que darán el soporte en caso de alguna contingencia, cumpliendo con la NOM-253-SSA1-2012, el cual asumirá la responsabilidad de los resultados.	Por cada día natural de atraso a partir de que exceda los 10 (diez) días naturales posteriores a la notificación de la adjudicación.	1% diario, sobre el valor total de la facturación del mes en que ocurra el incumplimiento, sin incluir el IVA.	Director de la unidad médica correspondiente	Administrador de contrato
Cuando el Proveedor no se haga cargo del procesamiento de los estudios contratados durante el tiempo que no estén funcionando los equipos y que tengan fallas, en los Bancos de Sangre alternos	Por cada 4 horas que excedan el nivel de servicio establecido.	1% por cada 4 horas, sobre el valor total de cada estudio solicitado y en su caso no realizado por equipos que no estén en funcionamiento, sin incluir el IVA. Es decir, se aplicará el 1% por las	Director de la unidad médica correspondiente	Administrador de contrato



Concepto	Unidad de medida	Penalización	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo, notificación y aplicación de la pena
autorizados por el Jefe del Banco de Sangre y Servicios de Transfusión o la entrega de resultados se haga posterior a las 48 (cuarenta y ocho) horas para estudios de rutina y 4 (cuatro) horas para el servicio de urgencias.		primeras 4 horas que excedan el nivel de servicio, 1% por las siguientes 4 horas que se acumulen y así sucesivamente.		
Cuando el Proveedor no preste el servicio de soporte en línea para la asistencia técnica mismo que deberá funcionar las 24 (veinticuatro) horas a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación durante la vigencia de contrato, donde se reportan las fallas a nivel nacional y/o local.	Por cada día natural de atraso contado a partir de que se detecte que no se cuenta con el servicio de soporte en línea para asistencia técnica.	1% diario, sobre el valor total de la facturación del mes en que ocurra la incidencia sin incluir el IVA.	Director de la unidad médica correspondiente	Administrador de contrato
Cuando el Proveedor no lleve a cabo la Capacitación en caso de ser necesaria para el personal del Instituto asignado al servicio del Banco de Sangre y Servicios de Transfusión, en el manejo de los equipos de laboratorio y banco de sangre.	Por cada día natural de atraso contados a partir de la notificación de la solicitud de la capacitación.	1% diario, calculado sobre el valor de la facturación del mes en que ocurra el incumplimiento, sin incluir el IVA.	Director de la unidad médica correspondiente	Administrador de contrato
Cuando el Proveedor no entregue la primera dotación de bienes de consumo que corresponderá a 45 días de consumo, de la demanda máxima mensual para cada uno de los paquetes, por Unidad Médica.	Por cada día natural de atraso que exceda el plazo al día siguiente a la notificación de la adjudicación.	1% diario, sobre el valor total de cada estudio solicitado y no realizado, sin incluir el IVA.	Director de la unidad médica correspondiente	Administrador de contrato
Cuando el proveedor no reemplace los reactivos, bienes de consumo, controles y calibradores que presenten defectos o vicios ocultos, dentro de los 5 (cinco) días hábiles para el canje de los bienes de consumo, controles y calibradores que presenten defectos o vicios ocultos.	Por cada día natural de atraso que exceda los 5 (cinco) días hábiles para el canje de los bienes de consumo, controles y calibradores que presenten defectos o vicios ocultos.	1% diario, sobre el valor total de cada estudio solicitado y no realizado o afectado por la falta de reactivos, bienes de consumo, controles y calibradores en buen estado, sin incluir el IVA.	Director de la unidad médica correspondiente	Administrador de contrato
Cuando el Proveedor no proporcione el documento que acredite la instalación y puesta en operación de los programas de cómputo asociados, equipos de cómputo, UPS, periféricos, cámara fotográfica digital y lectores de códigos de barras y de huella digital, necesarios para el control del servicio del Banco de Sangre.	Por cada día natural de atraso a partir del cuarto día natural de la notificación de adjudicación.	1% diario, sobre el valor total de los estudios realizados, y que no se transmitieron, sin incluir el IVA.	Director de la unidad médica correspondiente	Administrador de contrato
Cuando el Proveedor no	Por cada día	1% diario, sobre el valor total		



Concepto	Unidad de medida	Penalización	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo, notificación y aplicación de la pena
acredite la Instalación y puesta en operación del Sistema de Información de acuerdo a la Especificación Técnica del Sistema de Información de Banco de Sangre 5640-023-002 ver. 2020, necesario para la transmisión de datos a la base de datos central del Instituto, para el control del gasto.	natural de atraso a partir del cuarto día natural de la fecha de la notificación de adjudicación.	de los estudios realizados, y que no se transmitieron, sin incluir el IVA.	Director de la unidad médica correspondiente	Administrador de contrato
Cuando el Proveedor no proporcione la capacitación en caso de ser necesaria al personal del Instituto asignado al servicio de laboratorio para el manejo del Sistema de Información necesario para la transmisión de datos a la base de datos central del Instituto, y control de gasto.	Por cada día natural de atraso a partir de que le fue notificada la solicitud de la capacitación.	1% diario calculado sobre el valor de la facturación del mes en que ocurra el incumplimiento, sin incluir el IVA.	Director de la unidad médica correspondiente	Administrador de contrato
Cuando el Proveedor (a que le corresponda) no inscriba al Banco de Sangre y Servicios de Transfusión de las Unidades Médicas a un programa de Control de Calidad Externo adicional.	Por cada día natural de atraso que exceda los 45 (cuarenta y cinco) días naturales a partir de la notificación de adjudicación.	1% diario, calculado sobre el valor de la facturación del mes en que ocurra el incumplimiento, sin incluir el IVA.	Director de la unidad médica correspondiente	Administrador de contrato
Cuando el proveedor no proporcione un Calendario de Despliegue del Sistema Evaluado considerando todas las Unidades de Atención incluidas en el contrato.	Por cada día natural de atraso a partir de que se exceda el plazo de 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de aprobación del sistema de información.	1% diario, calculado sobre el valor de la facturación del mes en que ocurra el incumplimiento, sin incluir el IVA.	Coordinador de Informática Delegacional	Administrador de contrato

La pena convencional se calculará de acuerdo a lo establecido en tabla que antecede, expresados en la fórmula que se detalla a continuación:

$Pca = \%d \times nda \times vspa.$

Dónde:

%d=porcentaje determinado en los presentes términos y condiciones por cada día u hora de atraso según corresponda, contados a partir de los plazos máximos citados en el cuadro de las PENAS CONVECIONALES que antecede, mismas que se dan por reproducidas en obvio de repeticiones, para que surtan sus efectos legales correspondientes.

Pca = pena convencional aplicable.

nda = número de días de atraso.

vspsa = valor de los servicios prestados con atraso, sin IVA.

El administrador del contrato será el encargado de realizar el trámite de la aplicación de las penas convencionales, objeto del presente procedimiento de contratación y de notificarlas a "el



proveedor" por los incumplimientos respectivos, cuando así lo amerite el caso.

"El Proveedor" autoriza al "Administrador del Contrato" a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en párrafos anteriores, sobre los pagos que se le deberán de cubrirse, durante el período en que incurra y/o se mantenga el incumplimiento con motivo de servicios que le fueron adjudicados.

"El Administrador del Contrato" descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deberá cubrir a "el proveedor"

La pena convencional por atraso se calculará por cada día u hora de incumplimiento según aplique, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de la o las facturas de los servicios prestados con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

El proveedor cubrirá los gastos adicionales que lleve a cabo este Órgano Regional en Baja California Sur, cuando por causa atribuible a aquel, éste recurra a contrataciones extraordinarias para suplir las carencias del servicio incumplido, emitiéndose la nota de crédito correspondiente para ser cargada al Sistema de Control correspondiente. Lo anterior independientemente de las sanciones que pudieran hacerse efectivas por el retraso en la entrega de los mismos. Para cuantificar los daños o gastos adicionales bastará la operación matemática resultante de la diferencia del precio del contrato al precio del mercado que se adquiriera en ese momento, sumándose los gastos adicionales como el flete o transportación que aplique.

EL proveedor a su vez, autoriza al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deberá cubrir al proveedor.

El administrador del contrato realizará la notificación por escrito o vía correo electrónico, dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores al atraso en el incumplimiento

**DEDUCCIONES (CON IVA):
INSTALADOS Y FUNCIONANDO LOS EQUIPOS Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN**

De conformidad con el artículo 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, este Órgano Regional Baja California Sur, a través del Administrador del Contrato, aplicará deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir "el proveedor" respecto de las partidas o conceptos que integran el presente requerimiento, las cuales no excederán del monto de la garantía de cumplimiento establecida en el mismo.

Dichas Deductivas, serán determinadas en función de los servicios prestados de manera parcial o deficiente y deberán ser calculadas de acuerdo a lo establecido en los artículos 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público, 97 de su reglamento.

Las Deducciones no podrán exceder del 10% (diez por ciento) del monto máximo total del contrato.

Las Deducciones por deficiencias o cumplimiento parcial en la prestación del servicio, se aplicarán según corresponda de acuerdo a lo siguiente:



Concepto	Niveles de servicio	Unidad de medida para la deducción	Deducción	Límite de incumplimiento motivo de rescisión del contrato	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo, notificación y aplicación de la deducción
Cuando no se realice el Servicio de mantenimiento preventivo de los equipos según el Programa de Mantenimiento Preventivo.	De acuerdo a los periodos contenidos en el programa presentado por el proveedor.	Por cada día natural que exceda el nivel de servicio en que debió haber realizado el mantenimiento preventivo.	1% diario, sobre el valor total de la factura del mes en que ocurra la incidencia.	Una ocasión por Unidad Médica y no mayor al 50% del Total de las Unidades.	Directores de las Unidades Médicas correspondientes.	Administrador de contrato
Cuando se detecte alguna discrepancia en las Conciliaciones de Pruebas Realizadas y de Bolsas de Sangre Utilizadas que ocasione un pago en exceso por parte del Instituto en los Reportes Mensuales de Pruebas Efectivas Realizadas Anexo Número T21 (Veintiuno) y de Bolsas de Sangre Utilizadas (Anexo Número T22 (T Veintidós).	De acuerdo a los datos obtenidos de las bitácoras diarias provenientes del Sistema de Información y la toma de lectura de los medidores de equipos, desglosando las pruebas para controles de calidad, calibraciones, pruebas defectuosas, etc.	Por cada Reporte Mensual de Pruebas Efectivas Realizadas que se detecte que tiene discrepancias que ocasionen pagos en exceso por parte del Instituto.	1%, sobre el valor total de la factura mensual.	Hasta en dos ocasiones durante la vigencia del contrato.	Directores de las Unidades Médicas correspondientes	Administrador de contrato

1% SEGÚN APLIQUE DEL MONTO DE LO FACTURADO POR LA ENTREGA DE LOS BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE PRESENTEN DEFECTOS A SIMPLE VISTA Y/O ESPECIFICACIONES DISTINTAS Y/O EN FORMA PARCIAL Y/O DEFICIENTE.

Fórmula= (1%)*(N)*(Monto Facturado con IVA); donde N= Costo de las facturas presentadas para su pago por los bienes entregados o servicios proporcionados.

El Administrador del Contrato será el encargado de realizar el trámite de la aplicación de las deducciones, por la prestación deficiente o parcial del servicio, y de comunicar los incumplimientos cuando así lo amerite el caso.

"El Proveedor" autoriza al Administrador del Contrato a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en párrafos anteriores, sobre los pagos que deberán de cubrirse, durante el período en que incurra y/o se mantenga el incumplimiento con motivo de la prestación del servicio.

"El Administrador del Contrato", realizará los trámites internos administrativos para descontar las cantidades que resulten de aplicar las deducciones, sobre los pagos que deba cubrir a "el proveedor".

El administrador del contrato realizará la notificación por escrito o vía correo electrónico, dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores al incumplimiento parcial o deficiente



i) En su caso, mecanismos requeridos al proveedor para responder por defectos o vicios ocultos de los bienes o de la calidad de los servicios.

A través de teléfono y/o correo electrónico.

Los mecanismos requeridos para responder por defectos o vicios ocultos se encuentran debidamente especificados en apartado de "CANJE DE REACTIVOS Y CONSUMIBLES" de Anexo Técnico, mismos que aquí se dan por reproducidos en obvio de repeticiones.

j) Garantías de anticipos, cumplimiento, defectos o vicios ocultos de bienes, calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen, las cuales deben indicar, según sea el caso:

Plazo para notificar al proveedor. Se encuentran establecidos en el documento denominado ANEXO TÉCNICO.

La existencia de consumibles y refacciones, en su caso. Los contemplados en el anexo técnico, con su especificaciones técnicas y características.

Plazo y condiciones de canje o devolución del bien. Estos se encuentran establecidos en el documento denominado ANEXO TÉCNICO en apartado de "CANJE DE REACTIVOS Y CONSUMIBLES".

Centros de servicio (domicilios y horarios) y reporte técnico. A través de número telefónico y correo electrónico proporcionado por el proveedor. Asistencia técnica.-"El Proveedor" deberá contar y proporcionar soporte en línea para la asistencia técnica en el manejo y funcionamiento de los equipos, para lo cual otorgara, dirección electrónica y número telefónico, las 24 horas del día durante la vigencia del contrato.

Periodo de garantía. Durante la vigencia del contrato.

Tiempos máximos de reparación o atención de fallas. Estos se encuentran establecidos en el documento denominado ANEXO TÉCNICO.

Mantenimientos correctivos y/o preventivos. Estos se encuentran establecidos en el documento denominado ANEXO TÉCNICO.

En su caso, si se requiere capacitación, solicitar programa para la misma. Estos se encuentran establecidos en el documento denominado ANEXO TÉCNICO.

Porcentaje a requerir por concepto de garantía de cumplimiento en los términos del lineamiento 5.5.5 de estas POBALINES. Un importe del 10% del monto máximo contratado.

El oferente adjudicado, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, deberá presentar dentro del plazo de diez naturales contados a partir de la firma del contrato, garantía de cumplimiento expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social.

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato se liberará mediante autorización por escrito por parte del Administrador del Contrato en forma inmediata, siempre y cuando el proveedor haya cumplido a satisfacción del Instituto, con todas las obligaciones contraídas.

La garantía de cumplimiento que entregue el proveedor adjudicado, en aquellos contratos cuyo importe sea igual o menor a 900 (novecientos) días UMA (Unidad de Medida y Actualización), podrá otorgarse mediante fianzas, cheque certificado o de caja, para lo cual, deberá de seguir el





procedimiento siguiente:

- A. El cheque debe expedirse a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- B. Dicho cheque deberá de ser resguardado, a título de garantía, en el área contratante.
- C. El cheque será devuelto a más tardar el tercer día hábil posterior a que el Instituto constate el cumplimiento del contrato.

En este caso, la verificación del cumplimiento del contrato por parte del Instituto deberá de hacerse a más tardar el tercer día hábil posterior a aquel en que el proveedor de aviso de la entrega de los bienes objeto del contrato.

k) Precisar la forma de pago para lo cual deberán especificar el tipo de moneda y si se realizará en una sola exhibición o pagos progresivos conforme a las entregas programadas en el contrato respectivo.

El pago se realizará en pesos mexicanos, de acuerdo al "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos" sin que éste rebase los 20 días naturales posteriores a aquel en que el proveedor presente en las ventanillas de Trámite de Erogaciones, en forma impresa el CFDI, siempre y cuando se cuente con la suficiencia presupuestal, así como con la documentación comprobatoria que acredite la prestación de los servicios, conforme a los numerales cuarto y sexto del capítulo quinto, intitulado, de los Lineamientos para promover la agilización de pago a los proveedores contenidos en el "Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas", concordante con los artículos 65 y 66 del RLFPRH, y requerida en la normatividad de pago que conforman el Anexo 2 del "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos", conforme a lo siguiente:

El proveedor deberá expedir sus CFDI en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas en los artículos 29 y 29-A del CFF, así como las que emita el SAT a nombre del IMSS, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231145. El proveedor en todo momento deberá apegarse a las disposiciones fiscales vigentes. Como documento comprobatorio para el pago, deberá anexar "Reporte Mensual de Pruebas Efectivas Realizadas.

Asimismo, en dicho CFDI se deberán indicar: número de identificación de pedido-recepción en PREI Millenium, número de proveedor, número de contrato y la indicación de que el proveedor cuenta con opiniones positivas y vigentes en materia de aportaciones de seguridad social ante el IMSS e INFONAVIT, así como de obligaciones fiscales ante el SAT.

El personal de las áreas de trámite de erogaciones no podrá devolver a EL PROVEEDOR el CFDI presentado por errores que no afecten la validez fiscal del documento o por causas imputables al IMSS.

Para la validación de dichos comprobantes el proveedor deberá cargar en Internet, a través del Portal de Servicios a Proveedores de la página del IMSS el archivo en formato XML. La validez de los mismos, será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validos serán procedentes para pago.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos y en la fecha, a través del esquema electrónico interbancario que el IMSS tiene en operación, para tal efecto el proveedor





deberá proporcionar la documentación requerida al Administrador del Contrato para que éste, a su vez envíe a la Coordinación de Tesorería, para dar de alta en el Sistema del IMSS, la cuenta bancaria, (no deberá ser referenciada ni concentradora), CLABE, Banco y Sucursal (se obtiene del estado de cuenta bancario).

El proveedor se obliga a no cancelar ante el SAT los CFDI a favor del IMSS previamente validados en el Portal de Servicios a Proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al Administrador del Contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar a las áreas de trámite de erogaciones de dicha justificación y reposición del CFDI, en su caso.

Al notificar al proveedor la aplicación de una pena convencional, el Administrador del Contrato deberá solicitar a las áreas de contabilidad en el OOAD la emisión del CFDI de ingreso por dicho concepto y entregarlo al proveedor para que se compense contra los adeudos que tenga el IMSS para con el proveedor o, para que en su defecto, éste proceda a pagar al IMSS la pena convencional.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el Proveedor deba efectuar por conceptos de penas convencionales y/o deducciones. En ambos casos, el IMSS realizará las retenciones correspondientes sobre el CFDI que se presente para pago. En el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido por el artículo 95 del RLAASSP.

El pago se depositará al proveedor en la fecha programada, a través del Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios.

El Administrador del Contrato será quien dará la autorización para que la Oficina de Trámite y Erogaciones proceda a su pago de acuerdo con lo estipulado en el numeral 5.2.1.6 del "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos".

Para aquel proveedor que no se encuentre dentro del catálogo institucional, el Administrador del Contrato tendrá que solicitar a Tramite AP tramite01.ap@imss.gob.mx el alta del proveedor adjuntando los siguientes documentos:

- Archivo Excel con solicitud de alta
- Constancia de situación fiscal (actualizado)
- Comprobante de domicilio no mayor a dos meses de antigüedad (debe ser el mismo del RFC y de la factura)
- Copia de factura del proveedor (debe ser con el mismo RFC y domicilio del comprobante)
- Credencial de elector del representante legal.
- Escrito libre solicitando pago vía transferencia bancaria plasmando el número de proveedor, RFC, cuenta bancaria, CLABE interbancaria e institución bancaria;
- Original y copia del acta constitutiva;
- Poder Notarial para pleitos y cobranza;
- Poder Notarial del representante legal;
- Carátula del estado de cuenta en donde se visualice la CLABE interbancaria con una vigencia no mayor a 2 meses.
- INE o IFÉ del presente legal vigente
- Comprobante de domicilio, en caso de persona física no presentará acta constitutiva.

Los documentos originales serán solo para cotejo, mismo que serán devueltos en el momento.





El Administrador del Contrato llevará a cabo la valoración de la procedencia del pago por concepto de gastos no recuperables conforme a lo previsto en los artículos 101 y 102 del RLAASSP, en relación con los artículos 38, 46, 54 Bis y 55 Bis segundo párrafo de la LAASSP, previa solicitud por escrito acompañada de los documentos siguientes:

- Copia de la identificación oficial vigente con fotografía y firma de la persona que haya realizado los trámites relacionados con el procedimiento de contratación.
- El CFDI que reúna los requisitos de los artículos 29 y 29-A del CFF, 37 al 40 del RCFF, y en su caso la Resolución de la Miscelánea Fiscal del Ejercicio que corresponda.
- La solicitud la realizará al Administrador del Contrato para la determinación de la procedencia del pago, y en su caso, elaborar el finiquito y remitirlo para el pago respectivo a la CTE dependiente de la DF, o ante la Jefatura de Servicios de Finanzas o de la UMAE correspondiente.

l) Establecer los mecanismos de comprobación, supervisión y verificación de los servicios contratados y efectivamente prestados, así como del cumplimiento de las requisiciones de cada entregable.

A). Los Directores médicos de las unidades hospitalarias deberán elaborar Acta administrativa, como justificación del inicio de la continuación de la prestación del servicio, en los términos y condiciones contratadas.

B). La conciliación de pruebas realizadas, deberá hacerse por ambas partes a partir del día 25 de cada mes y junto a la factura correspondiente, serán cotejadas, conciliadas y aprobadas a más tardar el último día hábil del mes y deberán estar firmadas por los Directores de las unidades médicas hospitalarias y el jefe del servicio o responsable del Banco de Sangre y el proveedor. La conciliación de pruebas realizadas y el reporte mensual de pruebas efectivas realizadas invariablemente deberán ser presentados anexos a la factura respectiva para el trámite de pago correspondiente. "Los Proveedores" aceptan que, en el caso de que se detecte alguna discrepancia en la conciliación de los servicios realizados que tenga como resultado un pago en exceso por parte de este Órgano Regional en Baja California Sur, los descuentos de las diferencias correspondientes se aplicaran en alguna factura posterior previo aviso por escrito al proveedor por parte del Administrador del Contrato, independientemente de las deducciones y/o penalizaciones a que se haga acreedor.

"El Proveedor" enviará vía correo electrónico, mensualmente el reporte mensual de pruebas efectivas realizadas, la conciliación de pruebas realizadas que le sirvió de base para su cálculo, la cual debe de incluir la bitácora diaria y los cálculos para llegar a las pruebas efectivamente realizadas y la factura correspondiente, al administrador del contrato, director de la unidad y jefe o responsable del Banco de Sangre.

m) En caso de que se solicite el otorgamiento de anticipo, deberá señalarse el porcentaje y forma de amortización del mismo, el cual debe ajustarse a las disposiciones establecidas en los artículos 13, 45, fracciones IX y X de la LAASSP y 81, fracción V del RLAASSP, y el numeral 4.2.7 del MAAGMAASSP. Así como la justificación para el otorgamiento del anticipo.

No aplica

n) Aviso de privacidad, así como la precisión de las medidas de seguridad para el manejo de



la información para bienes o servicios de tecnologías de la información y comunicaciones, alineado a la política general de Seguridad de la información en materia de TIC, cuando se considere aplicable. No aplica.


o) Seguro de Responsabilidad Civil en el caso de adquisición o arrendamiento de bienes o prestación de servicios que así lo ameriten a juicio del Área Requiriente y/o Técnica, misma que, bajo su responsabilidad, indicará el monto o porcentaje por el cual deberá constituirse la póliza respectiva, sin que esta pueda ser inferior al 5% (cinco por ciento) del importe total del contrato o, en su caso, del importe máximo del contrato. En estos casos, cuando el proveedor llegase a contar con una póliza de responsabilidad civil global, podrá entregar al Área Contratante el endoso que garantice el contrato o convenio que se celebre, mismo que deberá corresponder al monto o porcentaje que se hubiera establecido, sin que sea necesario exigirle la presentación, exhibición o entrega de la póliza original.

No aplica

p) Tratándose de reuniones, conferencias, seminarios, cursos, capacitaciones, asambleas, justas deportivas y, en general, cualquier tipo de evento o acto en el que personas servidoras públicas participen fuera de las instalaciones del IMSS, se deberá contar con los dictámenes de protección civil emitidos por las autoridades competentes en la materia.

No aplica

ATENTAMENTE


Dr. Marco Vinicio Jimenez Gonzalez de la Llave
Titular de la Jefatura de Servicios de
Prestaciones Médicas.


Lic. Vianey Ma. Cutiérrez Galván
Coordinadora Aux. Op. Administrativo.
Elaboró.


Dr. Adrian Bernardo Rodriguez Pacheco
Coordinador de Prevención y Atención a la Salud
Validó





ANEXO NÚMERO 1 (UNO)

Modelo de póliza de fianza para cumplimiento de contrato

MODELO DE LA PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR, ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE: ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA. (ENTIDADES)

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: _____, en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: _____

Autorización del Gobierno Federal para operar: _____ (Número de oficio y fecha)

Beneficiaria:

(Nombre de la Entidad paraestatal), en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: _____

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": _____

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: _____

RFC: _____

Domicilio: _____ (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: _____ (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: _____ (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

Moneda: _____

Fecha de expedición: _____

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Naturaleza de las Obligaciones: ____ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es Divisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es Indivisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":

Número asignado por "la Contratante": _____

Objeto: _____

Monto del Contrato: (Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____

Fecha de suscripción: _____

Tipo: (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma).

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de _____ (precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle debido a su domicilio o por cualquier otra causa.



GOBIERNO DE
MÉXICO



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número
050GYR030N14124-001-00

Registro en PREI
SEIA240304250028
Adjudicación Directa

AA-50-GYR-050GYR030-N-141-2024



GOBIERNO DE
MÉXICO



ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR
Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx
(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora).

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos de este, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a la Beneficiaria, hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el ____ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el ____% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el Contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse debido al plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado avisará a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

FRANCISCO I. MADERO NO. 315 COL. ESTERITO, LA PAZ, BCS Tel. (612) 1236700,
Ext. 39425 www.imss.gob.mx





Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o a la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas)

Para garantizar el cumplimiento del contrato, en caso de suspensión de los trabajos por cualquier causa justificada en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de los recursos administrativos y medios de defensa legales no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable a la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(Sólo incluir para el caso de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA. - RECLAMACIÓN



GOBIERNO DE
MÉXICO



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número
050GYR030N14124-001-00
Registro en PREI
SEIA240304250028
Adjudicación Directa
AA-50-GYR-050GYR030-N-141-2024



GOBIERNO DE
MÉXICO



ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR
Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de esta.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

FRANCISCO I. MADERO NO. 315 COL. ESTERITO, LA PAZ, BCS Tel. (612) 1236700,
Ext. 39425 www.imss.gob.mx

 2024
Felipe Carrillo



Anexo Número T2 (T dos) Anexo Técnico



ANEXO TÉCNICO

4.24.3 El Anexo Técnico en medio impreso y electrónico (archivo editable) del bien o servicio por contratar, deberá contener como mínimo lo siguiente:

a) Descripción amplia y detallada de los bienes o servicios solicitados, características, especificaciones técnicas, unidad de medida, y en su caso equipos, consumibles y accesorios asociados a la contratación de los bienes requeridos, cantidades por partida, indicando en todos los casos las correspondientes claves SAI, PREI Millenium (en el caso de bienes terapéuticos se debe indicar la clave del CBI de Insumos para la Salud; en caso de bienes de consumo, la clave del CGA; y para Servicios Médicos Integrales, la clave del CSMI) En todo caso, los bienes y servicios materia del requerimiento, deben incluir la clave CUCOP que le corresponda.

El Instituto Mexicano del Seguro Social requiere de la contratación del "Servicio Integral de Banco de Sangre, para las unidades médicas hospitalarias HGZMF No. 1 La Paz, HGSZMF No. 26 Cabo San Lucas, HGSZ No. 38 San José del Cabo, HGSZMF No. 2 Cd. Constitución y HGSZ No 5 Guerrero Negro del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Baja California Sur. La vigencia del contrato será a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación hasta el 31 de diciembre de 2024. El plazo para la prestación del Servicio Integral de Banco de Sangre será a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación hasta el 30 de junio de 2024". CUCOP.- 33900012.

Para las unidades médicas HGS 38 San José del Cabo, HGSZMF 26 Cabo San Lucas éstas dependerán presupuestalmente del HGZMF No. 1, por lo cual para efectos de trámite y pago de facturas se considerarán con cargo a dicho hospital.

Requerimiento Pruebas Integral Banco de Sangre. Cantidades mínimas y máximas

Table with 3 columns: Pruebas, Cantidad mínima, Cantidad máxima. Rows include: Bolsas de sangre, Biometría hemática, VIH, anticuerpos vs Virus de inmunodeficiencia humana 1 y 2, Hepatitis C, anticuerpos vs virus de la Hepatitis C, AgHBs, Detección Antígeno de Superficie Hepatitis B, Tripanosoma Cruzi, Detección de anticuerpos totales VS tripanosoma que utilice antígenos recombinantes, Sífilis, detección de anticuerpos específicos contra treponema pallidum, Grupo sanguíneo ABO (prueba directa e inversa) y RH Automatizada, Prueba cruzada de eritrocitos automatizada, CORE,ANTIC,CORE ANTIB, Grupo sanguíneo ABO (prueba directa e inversa) y RH Manual (Unidad Médica 2 y 5), TOTAL DE PRUEBAS.

Descripción del servicio, plazo de entrega y condiciones del servicio.

A. SERVICIO INTEGRAL DE BANCO DE SANGRE.

ANEXO TECNICO 1A (UNO A)





ANEXO TÉCNICO BANCO DE SANGRE

Objeto de la contratación:

El servicio médico integral de banco de sangre deberá incluir lo siguiente:

Equipamiento, adecuación ambiental que requieran los equipos para su correcto funcionamiento, instalación y puesta en marcha, servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, asistencia técnica, capacitación y asesoría al personal que designe el Instituto para el manejo de los equipos, reactivos y consumibles, actualización tecnológica, sistema de información equipo de cómputo y periféricos, infraestructura de red, instalación y puesta a punto del sistema de información y hardware, capacitación del sistema de información, mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de información y hardware, incluyendo los controles de calidad interno y externo.

El proveedor tendrá como plazo máximo de 3 (tres) días naturales posteriores a la adjudicación para realizar la instalación y puesta en marcha de los equipos, pudiendo terminar antes de tiempo y previa aceptación del instituto. En caso de que el proveedor exceda los 3 (tres) días naturales de plazo máximo establecidos se hará acreedor a las penalizaciones correspondientes.

El Instituto contratará el servicio integral de banco de sangre para el proceso de obtención de sangre total segura, pruebas para pacientes oportuna y eficiente dentro de sus instalaciones y las pruebas de laboratorio pre-transfusionales en los bancos de sangre, centros de recolección o puestos de sangrado y servicios de transfusión.

El proveedor en la prestación del servicio médico integral de Banco de Sangre deberá manifestar a través de documento de escrito libre, que otorgará el servicio en las unidades médicas hospitalarias HGZMF No. 1 La Paz, HGSZMF No. 26 Cabo San Lucas, HGSZ No. 38 San José del Cabo, HGSZMF No. 2 Cd. Constitución y HGSZ No 5 Guerrero Negro, de éste Órgano Regional del Instituto Mexicano del Seguro Social **a partir del día siguiente a la notificación de adjudicación hasta el 30 de junio de 2024**, debiendo garantizar lo siguiente: el equipamiento se encuentre en operación, en buen estado de uso y conservación, que cuente con la adecuación ambiental que requieran los equipos para su correcto funcionamiento, instalación y puesta en marcha, estar en condiciones de prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo que sea requerido y que a su vez haya se proporcione la asistencia técnica, capacitación y asesoría al personal que designe el instituto para el manejo de los equipos, reactivos y consumibles, cuente con actualización tecnológica, sistema de información equipo de cómputo y periféricos, infraestructura de red, instalación y puesta a punto del sistema de información y hardware, capacitación del sistema de información, mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de información y hardware, incluyendo los controles de calidad interno y externo.

El proveedor deberá prestar el servicio Integral de Banco de Sangre para el Proceso de Obtención de Sangre Total Segura, Componentes de Aféresis, Pruebas para Pacientes, oportuna y eficiente, dentro de sus instalaciones y las Pruebas de Laboratorio Pre-Transfusionales en los Bancos de Sangre Centros de Recolección o Puestos de Sangrado y Servicios de Transfusión.

El Oferente prestará por partida el Servicio Integral de Estudios de Banco de Sangre, de acuerdo a lo siguiente:

FRANCISCO I. MADERO NO. 315 COL. ESTERITO, LA PAZ, BCS Tel. (612) 1236700, Ext. 39425
www.imss.gob.mx





PAQUETE 1.- Bolsa de Sangre (Toma de Muestra, Sangrado, Fraccionamiento y Red Fría), Biometría Hemática, Perfil del Donador (Tamizaje Serológico y Pruebas Confirmatorias), Inmunomehatología (Grupo Sanguíneo y Pruebas Transfusionales), Pruebas de Compatibilidad, Control de Calidad Interno (Coagulación, Microbiología y Hemoglobina Libre), Incluye Infraestructura de Red y Sistema de Información con Servidor.

El Oferente deberá cotizar en una sola partida todas las pruebas de las unidades de este Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional.

CALIDAD.

Durante la vigencia del presente contrato, proporcionará a cada unidad médica hospitalaria, los resultados derivados del control de calidad, los cuales serán analizados conjuntamente con los Jefes o Responsables del Banco de Sangre, Puestos de Sangrado y Servicios de Transfusión, a fin de tomar medidas correctivas en su caso, dando cumplimiento a la NOM-253-SSA1-2012.

CONTROL DE CALIDAD INTERNO.

El proveedor para las pruebas de serología deberá proporcionar dentro de los 7 (siete) días naturales siguientes a cada conteo mensual los siguientes controles: negativo, positivo y positivo débil, adicional al que incluye el fabricante, (este último con un valor que no exceda tres veces el punto de corte y trazado a un patrón internacional de acuerdo al inciso a) el apartado 15.9.2 de la NOM-253-SSA1-2012) que serán utilizados al inicio de cada corrida o cuando se considere necesario.

El Instituto podrá realizar durante la vigencia del presente contrato, evaluaciones analíticas y de atributos a los equipos y reactivos con los que se esté proporcionando los servicios, para aceptar aquellos que cumplan con las especificaciones requeridas y rechazar aquellos que se encuentren fuera de especificaciones.

CONTROL DE CALIDAD EXTERNO.

Los estudios que se muestran en las tablas siguientes, se seguirán prestando por el proveedor, y éste deberá ayudar y confirmar la realización de todos los Bancos de Sangre y Servicios de Transfusión y sus Puestos de Sangrado en los que le aplique, según corresponda a los paquetes que le sean asignados y conforme a la NOM-253-SSA1-2012, a un programa de control de calidad externo que aplica el Centro Nacional de Transfusión Sanguínea.

Tabla 1.

Requisitos que deben reunir el 100% de las unidades de concentrados de eritrocitos probadas
Table with 3 columns: Parámetro, Especificación, Cantidad de unidades y frecuencia de verificación. Rows include Volumen, Hematocrito, Hemoglobina, Hemólisis, and Control bacteriológico.

Tabla 2





Vigencia de unidades de plaquetas recuperadas de la sangre total, mezclas de unidades y unidades obtenidas por aféresis

Table with 3 columns: Variables, Temperatura de conservación, and Vigencia. It lists conditions (a-e) for platelet units and their respective storage temperatures and shelf lives.

Nota: Los procedimientos de irradiación o filtrado para leucodepleción no altera la vigencia asignada a los preparados de plaquetas.

Tabla 3

Requisitos que deben reunir el 100% de las unidades o mezclas de plaquetas recuperadas del plasma rico en plaquetas o de la capa leucoplaquetaria probadas

Table with 3 columns: Parámetro a verificar, Especificación, and Cantidad de unidades y frecuencia de verificación. It lists quality control parameters for platelet-rich plasma.

Tabla 4

Requisitos que deberán reunir el 100% de las unidades de plasma fresco probadas

Table with 3 columns: Parámetro a verificar, Requisitos de calidad (especificación), and Frecuencia del control. It lists quality control parameters for fresh plasma.

Tabla 5





Requisitos que deberán reunir el 100% de las unidades de plasma desprovisto de factores lábiles probadas

Parámetro a verificar	Requisitos de calidad (especificación)	Frecuencia del control
Inspección visual	a) Integridad de la bolsa: Sin fugas al comprimir la bolsa en un extractor plasmático, antes y después de su congelamiento, y	Todas las unidades
	b) Sin color anormal ni coágulos visibles	
Volumen	El establecido \pm 10%	Todas las unidades
Cuento de células residuales previo al congelamiento	- Eritrocitos: $<6.0 \times 10^9$ /L	1% de las unidades o cuatro unidades al mes, lo que sea mayor
	- Leucocitos: $<0.1 \times 10^9$ /L	
	- Plaquetas: $<50 \times 10^9$ /L	

Adicionalmente el proveedor en los paquetes que correspondan a las pruebas para la detección de agentes infecciosos transmisibles por transfusión y a las pruebas de inmunohematología, deberá inscribir a todos los Bancos de Sangre, Servicios de transfusión y sus Puestos de Sangrado en los que aplique, a un control de calidad externo adicional con un proveedor que cuente con el reconocimiento de su capacidad técnica y confiabilidad por una entidad de acreditación como de ensayos de aptitud, conforme al capítulo 15 de la NOM-253-SSA1-2012.

Para los Bancos de Sangre que realicen estudios HLA deberán contar con un control de calidad externo.

Para todos los casos de inscripción a programas de control de calidad externo, deberá entregar la copia de la inscripción o ficha de pago a la Coordinación de Planeación e Infraestructura Médica de la misma de los Bancos de Sangre y Servicios de Transmisión en un plazo no mayor a 30 días naturales a partir de la fecha de la adjudicación.

El proveedor durante la vigencia del presente contrato analizará conjuntamente con el jefe de Banco de Sangre, Puesto de Sangrado y Servicios de Transfusión cuando este así lo solicite por escrito, los resultados derivados del control de calidad externo, con el fin (en su caso) de tomar las medidas correctivas, dando cumplimiento a la NOM-253-SSA1-2012.

El proveedor deberá enviar bimestralmente el control de resultados de Control de Calidad Externo a los directores médicos de las unidades y administrador de contrato.

Copia de constancias de inscripción en Programa de Control de Calidad externo, con la acreditación y/o certificación ante cualquier entidad nacional competente reconocida.

Se concentrarán en los Bancos de Sangre Concentradores, los cuales procesarán dichas pruebas de acuerdo al Anexo T4 (T Cuatro). El Banco de Sangre Concentrador de este Órgano de Operación en BCS procesará las pruebas solicitadas en su Banco de Sangre del Anexo T4 (T Cuatro), debiendo registrarse esta solicitud de procesamiento en el sistema de información, tanto del Banco de Sangre del proveedor como en el que lo procesa, para lo cual, los sistemas de información deberán estar en red.

TABLA DE ESTUDIOS NO URGENTES A PROCESAR EN BANCOS DE SANGRE CONCENTRADORES O BANCOS DE SANGRE ALTERNOS CONFIRMATORIAS:

- 50.05.007 Prueba para detección de anticuerpos vs Virus de inmunodeficiencia humana 1 y 2, por Western Blot.
- 50.05.008 Prueba confirmatoria de la presencia del Antígeno de Superficie del Virus de la Hepatitis B en suero o plasma por quimioluminiscencia.





- 50.05.009 Prueba confirmatoria de la presencia del anticuerpo contra Hepatitis C por técnica de Inmuno Blot
- 50.05.010 Prueba confirmatoria para anticuerpos anti-Trypanosoma Cruzi por técnica de Western-Blot.
- 50.05.011 Prueba confirmatoria para la presencia de anticuerpos anti-Treponema Pallidum.

CONTROL DE CALIDAD:

- FVIII coagulante
- Factor de Von Willebran
- Fibrinógeno
- Hemólisis (Hemoglobina libre)
- Cuenta plaquetaria y leucocitaria
- pH
- Proteínas Totales
- Cultivos microbiológicos (Aerobios , Anaerobios , Hongos y levaduras)
- 50.03.002 CPH de Sangre Periférica con criopreservación
- 50.03.003 CPH de Sangre Periférica Alogénicas
- 50.04.015 HLA para Locus A, B ,C/ DR, DQ/DP método de baja y mediana resolución

En caso de alguna contingencia que impida realizar las pruebas en el Banco de Sangre Concentrador de este Órgano Regional, el Proveedor podrá proponer el envío de dichos estudios a Bancos de Sangre alternos para su procesamiento. En todos los casos, las pruebas de control de calidad podrán enviarse a procesar de manera alterna a laboratorios alternos certificados para ello. El Proveedor deberá enviar el documento que contenga el Listado de los Bancos de Sangre y Laboratorios Clínicos alternos, acompañando además la documentación que confirme su autorización por la Secretaría de Salud (Aviso de Funcionamiento y Responsable Sanitario), los datos de identificación del banco de sangre o laboratorio (nombre, dirección y teléfono), el Plan de Trabajo por cada Banco de Sangre o Laboratorio propuesto, en el cual mencione su metodología de trabajo, personal capacitado, listado de equipos analizadores con su marca y modelo T6 (T Seis), marca de reactivos utilizados, las técnicas que aplicarán para procesar las muestras y copia de los certificados de cumplimiento de Programa de Control de Calidad Externo, en un plazo no mayor de 10 días naturales a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación.

Así también, deberá entregar esta misma información y documentación, para autorización del Jefe de Servicio del Banco de Sangre, Puesto de Sangrado o Servicio Transfusional de cada unidad que refiera algún estudio, al Director Médico de la Unidad dentro de los 15 (quince) días naturales posteriores a la notificación de adjudicación. Lo anterior en cumplimiento con la NOM-253-SSA1-2012.

En caso de que El Proveedor proponga procesar las pruebas relacionadas con el Control de Calidad Interno exclusivamente en laboratorios externos, no podrá procesarlas entregando equipos y sus reactivos en el Banco de Sangre de esta Órgano Regional, en virtud de no haber entregado la documentación relacionada a dichos equipos y sus reactivos.

BANCOS DE SANGRE CONCENTRADORES

Las muestras doblemente reactivas a las pruebas de tamizaje, las de control de calidad interno, incluidas en la Tabla de Estudios a Procesar en el Banco de Sangre Concentrador de este



Órgano Regional, de acuerdo al numeral Anexo T4 (T Cuatro), deben ser trasladados por el Proveedor al Banco de Sangre Concentrador de este Órgano Regional, dentro de las siguientes 72 (setenta y dos) horas posteriores a su obtención, según las condiciones de envío mencionadas en el segmento correspondiente. Así mismo, deberá continuar asegurando el retorno de los resultados en forma impresa y registrarlos de forma electrónica en el sistema de información.

Para el caso de aplicar a este Órgano Regional un nuevo procedimiento de contratación el programa de trasplantes, las unidades enviarán al Banco Concentrador, de acuerdo Anexo T4 (T Cuatro), dentro de las 6 horas posteriores a su extracción, a fin de que se les puedan realizar las pruebas correspondientes.

El responsable de cada Banco de Sangre Concentrador, notificará a los responsables de los Bancos de Sangre los requerimientos, documentación y condiciones de las muestras para las Pruebas Confirmatorias y de control de calidad interno.

El responsable de cada Banco de Sangre deberá proporcionar al responsable de su Banco de Sangre Concentrador, el correo electrónico donde deberán ser enviados los resultados de las pruebas confirmatorias y de control de calidad interno, en formato pdf, con independencia de que dichos resultados deben de ser ingresados de forma automática en el Sistema de Información correspondiente.

El responsable de cada Banco de Sangre, deberá proporcionar al proveedor respectivo un documento en el que le informe los requerimientos, documentación y condiciones del traslado de las muestras para las pruebas confirmatorias y de control de calidad a los Bancos de Sangre Concentradores, las cuales entregará para su envío vía terrestre o aéreo.

Una vez validados los resultados, deberán registrarse, en el sistema informático del Banco de Sangre del proveedor, dentro de las siguientes 24-48 horas. Además, deberán enviarse a la base de datos central del Instituto, acorde a la Especificación Técnica del Sistema de Información de Banco de Sangre 5640-023-002 ver. 2020.

TRASLADO DE UNIDADES DE SANGRE TOTAL, SANGRE SEGURA Y MUESTRAS DE SANGRE

El Oferente presentará la propuesta mediante la cual se compromete a proporcionar el servicio de traslado de las unidades de Sangre Total, así como el traslado de las muestras de sangre, dando cumplimiento a la legislación aplicable en materia de transportación, cumpliendo con los requisitos y rangos de temperatura establecidos por la Norma NOM-253-SSA1-2012.

Por lo consiguiente El oferente adjudicado garantizará el traslado desde los puestos de sangrado a los Bancos de Sangre, las bolsas de sangre total y muestras de las pruebas de tamizaje asegurándose que se reciban todas las bolsas de sangre total para que estén disponibles en los Bancos de Sangre preferentemente dentro de las siguientes 6 horas de su obtención y con un máximo de 10 (diez) horas. El Oferente adjudicado deberá proporcionar los contenedores de traslado, refrigerantes, dispositivos de trazabilidad y sensores de temperatura, que se requieran para el correcto traslado de las unidades de sangre y componentes sanguíneos, de acuerdo a la normatividad actual vigente, para lo cual proporcionará al responsable de cada Banco de Sangre los componentes de traslado que sean utilizados.

El responsable del Banco de Sangre de este Órgano Regional deberá notificar a los responsables de los Puestos de Sangrado los requerimientos de las condiciones de las muestras de sangre, la documentación a entregar y el horario en que acudirá el oferente adjudicado a recoger las



Unidades de Sangre Total.

El traslado se debe realizar en tiempo y forma, de manera que garantice el que la muestra esté disponible en el destino máximo en 6 horas posteriores a la extracción y en 10 horas como máximo para aquellas localidades que por su geografía o ubicación se requiera de más tiempo.

El responsable del Banco de Sangre de este Órgano Regional deberá de común acuerdo con el proveedor brindar el servicio en las rutas ya establecidas de recolección de las unidades de Sangre en base a las necesidades del instituto.

El responsable del Banco de Sangre de este Órgano Regional deberá proporcionar al proveedor asignado un documento en el que se refiera que la sangre total que es transportada es propiedad del IMSS, con fines terapéuticos.

El proveedor por medio de su personal será el encargado del embarque y desembarque de las unidades.

CONDICIONES MÍNIMAS DE ENVÍO DE MUESTRAS BIOLÓGICAS A LOS BANCOS DE SANGRE CONCENTRADORES

Las muestras para su traslado deberán continuar siendo transportadas en el sistema básico de triple embalaje, según la Guía para el Transporte Seguro de Substancias Infecciosas y Especímenes Diagnósticos emitido por la OMS, la NOM 007-SSA3-2011 y las Normas a que ésta haga referencia, y que continuarán incluyendo cuando menos:

Recipiente primario: En el cual está contenida la muestra biológica, el recipiente primario (p. ej. Crio tubos, tubos o frascos con tapa de rosca) debe ser hermético para evitar que la muestra se derrame y tiene que estar perfectamente etiquetado con el nombre o número de muestra del paciente. El recipiente primario deberá rodearse de material absorbente como gasa o papel absorbente y colocarse en un recipiente secundario hermético a prueba de derrames y golpes.

Contenedor secundario: Éste contenedor rígido o flexible, es donde se colocará el recipiente primario, debe ser de cierre hermético, a prueba de filtraciones, con la finalidad de proteger el o los contenedores primarios. En el contenedor secundario se deberá colocar material amortiguador para que no dañen las muestras y refrigerantes que garanticen que la muestra se conserve a una temperatura entre 4 y 8 °C. Si se colocan varios recipientes primarios dentro de un recipiente secundario se deberá usar una gradilla y material absorbente para evitar algún derrame. Los recipientes secundarios deberán llevar las etiquetas de riesgo biológico y señal de orientación del recipiente.

Contenedor terciario: caja de cartón o hielera y paredes cubiertas que permitan mantener firme el contenedor secundario, con sello hermético, bolsa con sello en el interior y paredes cubiertas que permitan mantener la muestra a temperatura ambiente o refrigeración según se requiera, que proteja el contenido de elementos externos del ambiente y debe estar etiquetado con los datos del remitente, destinatario y señal de orientación. La documentación que se integre al triple embalaje deberá colocarse en la parte interior del paquete.

El Proveedor adjudicado se obliga a prestar el servicio en cada una de las Unidades Médicas comprendidas en los Anexos T3 (T Tres), y solo en caso de aplicar en el Anexo T4 (T Cuatro).

El Proveedor adjudicado a quien se le formalice el Servicio en comento, queda obligado a

FRANCISCO I. MADERO NO. 315 COL. ESTERITO, LA PAZ, BCS Tel. (612) 1236700, Ext. 39425
www.imss.gob.mx





entregar el documento que acredite la instalación de los equipos, reactivos, bienes de consumo, controles y calibradores, puesta en marcha dentro de un plazo no mayor a 3 (tres) días naturales contados a partir del día siguiente a la notificación de adjudicación del presente procedimiento de contratación.

El Proveedor adjudicado solo realizará adecuaciones en caso de ser necesarias e indispensables descritas en el Proyecto de Instalación Global y Específica de los Equipos, (ii) capacitar al personal en el uso de los equipos y sistema de información y periféricos según su Programa de Capacitación y Adiestramiento que presentará en la propuesta técnica, (iii) entregar el Programa de Mantenimiento Preventivo, (iv) entregar los manuales de operación de los equipos, en idioma español o con traducción respectiva al español, (v) gestionar la asignación de un nodo de red con IP fija para el servidor, (vi) ratificar la inscripción de los Bancos de Sangre que le fue adjudicado a un programa de Control de Calidad Externo (según aplique por las partidas que le fue adjudicada de este Órgano Regional) por cada paquete adjudicado y entregar evidencia al Jefe o Responsable del Banco de Sangre, (vii) realizar reunión (es) informativa (s) con el Jefe o Responsable del Banco de Sangre para explicar los lineamientos y alcances de su servicio, (viii) entregar al Jefe del Banco de Sangre, Puesto de Sangrado y Servicios de Transfusión de cada unidad, la propuesta de Bancos de Sangre Alternos registrados y autorizados por la Secretaría de Salud con quienes procesará las muestras biológicas en caso de alguna contingencia.

El Proveedor adjudicado deberá contar en su empresa con un inventario de seguridad de bienes, correspondiente a 30 (treinta) días de consumo máximo, a fin de atender cualquier eventualidad que se presente en el Banco de Sangre.

Por necesidades del Instituto y sin obligación adicional para éste y previo acuerdo de las partes, se podrá modificar el lugar en donde se encuentran instalados los equipos y la entrega de reactivos y consumibles. Dicha modificación debe de ser necesariamente en la Unidad dentro de la misma región que le fue adjudicada al proveedor.

CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Cuando el proveedor, para la prestación del servicio, requiera hacer entrega de bienes en las instalaciones del Instituto, la transportación de los bienes, las maniobras de carga y descarga en el andén del lugar de entrega serán a cargo del proveedor adjudicado.

El proveedor es el responsable del aseguramiento de los equipos, desde su transportación, recepción, instalación y hasta que finalice la prestación del servicio en la Unidades, toda vez que el equipo es propiedad del proveedor.

El Proveedor entregará remisionados los equipos identificados con su correspondiente número de serie, así como la fecha del último mantenimiento preventivo y los datos correspondientes del proveedor y teléfonos a donde reportar la solicitud de mantenimiento preventivo y correctivo.

El proveedor en caso de ser necesario deberá de realizar la adecuación ambiental en los equipos instalados, puestos en marcha, brindar la asistencia técnica, capacitar para el adecuado uso de los equipos, sistema de información, equipo de cómputo y periféricos, incluyendo el mantenimiento preventivo y correctivo con el fin de mantener en operación los bienes y se apegará a lo establecido en el capítulo 15 "Evaluación de la Conformidad y Control de Calidad" de la Norma NOM-253-SSA1-2012". Las muestras biológicas se les deberá continuar realizando las pruebas incluidas en la Tabla de Estudios a Procesar en el Banco de Sangre Concentrador, deberán ser transportadas por el proveedor para ser concentrados en los Bancos de Sangre



autorizado, así como en los Laboratorios alternos que estén certificados, a fin de realizar los estudios, sin costo adicional al instituto.

El proveedor deberá realizar durante la vigencia del contrato con una frecuencia mínima de 30 días naturales (como máximo cada día 25 de mes), en calendario pactado con el jefe el servicio, visitas de monitoreo a los Bancos de Sangre de las Unidades Médicas, en las cuales cotejará la productividad registrada y la de apoyo analítico cuando así suceda y la existencia de los insumos a fin de cumplir con oportunidad en el servicio.

Deberá entregar copia del reporte de pruebas realizadas al Director o Administrador de la Unidad con las observaciones a que haya lugar y firmada por el Jefe o Responsable del Banco de Sangre, puesto de sangrado o servicio de transfusión. Esta visita deberá realizarla exclusivamente de lunes a viernes en horario Matutino de 7:00 horas a 13:00 horas.

El Proveedor deberá reponer los bienes una vez realizado el conteo e inventario directamente en cada uno los Bancos de Sangre de las Unidades Médicas de este Órgano Regional, dentro de los 7 (siete) días naturales posteriores a la visita de la Unidad y obtendrá el visto bueno del Jefe o Responsable del Banco de Sangre o a quien designe el Instituto en su ausencia.

El Proveedor durante la vigencia del contrato, deberá proporcionar a cada Unidad Médica, los resultados derivados del Control Externo de la Calidad interno y externo, los cuales serán analizados conjuntamente con el Jefe o Responsable del Banco de Sangre, quien será responsable de tomar medidas correctivas en su caso, dando cumplimiento a la NOM-253-SSA1-2012.

En el caso de que el proveedor proponga bienes e insumos (reactivos) que requieran temperaturas específicas para su conservación, éste deberá proporcionar el equipo refrigerador necesario para este fin, de acuerdo a las necesidades de cada Unidad. Adicionalmente, en el caso de que para el servicio a contratar se requiera el uso de equipos complementarios, tal como refrigeradores biomédicos y centrifugas, se deberá proporcionar e instalar dichos equipos de acuerdo a las necesidades de cada Unidad, lo cual se evidenciará y documentará en la Constancia de Visita a Sitio Anexo T12 (Doce), por medio de la matriz de necesidades que en ella se encuentra.

Las condiciones contenidas en el presente documento no podrán ser negociadas. Una vez notificada la adjudicación, el proveedor deberá entregar, dentro de los 5 (cinco) días naturales posteriores, al Administrador del Contrato, cartas originales emitidas por los fabricantes o por sus representadas en México (propietarias de los registros sanitarios) por medio de las cuales se comprometen solidariamente con el proveedor a continuar brindando mantenimiento al equipo ya instalado y mantenerlos en operación, accesorios, insumos, reactivos y bienes de consumo por todo el tiempo de vigencia del contrato, por lo que debe de entregar previo a la firma del contrato al administrador del contrato, escrito en el que manifieste, que se compromete a ello.

El Proveedor mostrará las cartas originales de fabricante o sus representadas en México (de compromiso solidario), y copias ante el administrador del contrato para su cotejo.

El proveedor deberá proporcionar una herramienta cuya funcionalidad permita la Extracción, Transformación y Carga de datos, que incluya motores de visualización y de presentación de información y proporcionará por unidad médica, dos accesos (licencias) para realizar consultas a los tableros de control para fines de monitoreo, análisis y vigilancia epidemiológica, tanto para el Jefe del Laboratorio y la Dirección de la Unidad Médica.



LINEAMIENTOS PARA EFECTO DE PAGO DE LAS PRUEBAS EFECTIVAS Y/O BOLSAS DE SANGRE:

Se considerarán 2 conceptos para efectos de pago: Bolsas de Sangre y Pruebas realizadas de acuerdo al Anexo T2 (T Dos).

1) Bolsas de Sangre:

Con el propósito de cuantificar las bolsas de sangre que procesará el Instituto en los equipos relacionados con la extracción, fraccionamiento y almacenamiento propuestos para la prestación del servicio de donación en el Banco de Sangre, se aplicarán los siguientes criterios:

Se tomarán como bolsas de sangre susceptibles para pago, cuyos conceptos que la integran se definen en el Anexo T8 (T Ocho), aquellas que, una vez entregadas directamente al Banco de Sangre y sus Puestos de Sangrado, estén registradas como donadores aceptados en el Sistema de Información. Las que tengan defectos de fabricación deberán de ser reemplazadas por el proveedor junto a la entrega de insumos correspondiente al mes próximo siguiente.

2) Pruebas Realizadas:

Se tomarán como pruebas efectivas para pago, aquellas que se realicen y que correspondan a las identificadas para pacientes del Instituto y que sean registradas en el Sistema de Información y que provengan de una solicitud requisitada y vinculada al mismo, más las pruebas efectuadas a las bolsas de donadores aceptados por el mismo Instituto. Los resultados deben de ser validados por el Sistema de Información. En el caso de equipos que no tengan interfaz con el sistema de información, la solicitud deberá ser ingresada al sistema del Banco de Sangre de forma manual, siempre y cuando venga con la solicitud correspondiente y se registre en el mismo para su validación.

Con el propósito de cuantificar las pruebas que realizará el instituto en los equipos analizadores propuestos para la prestación del servicio, o de forma manual, así como para las bolsas de sangre obtenidas, por lo que se verificará el cumplimiento de los requisitos, en base a los siguientes criterios:

- Se entenderá por prueba efectiva realizada, el estudio o análisis, que emite un resultado preciso, exacto, avalado por el personal institucional del área correspondiente y reportado en el Sistema de Información, realizado en muestras biológicas, procesado y registrado como realizado en el equipo analizador del prestador del servicio, con excepción de aquellas pruebas que se utilicen para el control de calidad interno y externo, controles y calibración de los equipos y aquellas que se deriven de fallas de los mismos, etc.
- Los equipos analizadores, para la prestación del servicio, deberán incluir un contador de pruebas, al cual tendrá acceso restringido el personal autorizado por el instituto lo que será notificado al titular de cada Unidad Médica. La información del contador de pruebas del equipo analizador, deberá cotejarse con la información del Sistema de Información, para revisión junto con el proveedor y su consecuente autorización del Jefe del Servicio del Banco de Sangre, Puesto de Sangrado y Servicios de Transfusión.
- La validación de los analitos procesados para pacientes, deberá exigir una solicitud del médico tratante debidamente requisitada y que deberá contener como mínimo: nombre del paciente, NSS y tipo de derechohabiente, nombre y clave institucional del médico tratante, servicio (consulta externa, hospitalización o urgencias), y diagnóstico presuntivo.
- La validación de los analitos procesados a las muestras provenientes de donaciones, deberá corresponder a los donantes aceptados registrados en el Sistema de Información del Banco



de Sangre.

No serán consideradas para efecto de pago aquellas pruebas que:

- A. Se utilicen para el control de calidad interno y externo.
- B. Se utilicen para controles y calibración de los equipos.
- C. Las que efectúen los técnicos de la empresa con motivo de revisiones y/o reparaciones de los equipos.
- D. Las defectuosas o que se deriven de fallas del equipo y/o de revisiones y/o reparaciones de los mismos.

El pago de facturas por la prestación del servicio de pruebas realizadas, se efectuará bajo las condiciones y procedimientos siguientes:

- a) El Instituto generará una bitácora diaria por equipo, compuesta por los informes que arroje el Sistema de Información, sobre los estudios realizados a pacientes conforme a lo indicado en el reporte de bitácora diaria mencionado en la Especificación Técnica del Sistema de Información de Banco de Sangre 5640-023-002 ver. 2020 especificado en el anexo T19 documento que será recopilado por el responsable de cada área del banco de sangre. Por otra parte, mensualmente se obtendrá, a través de los equipos analizadores, el total de estudios realizados en los mismos, el cual se correlacionará con el registro del proveedor. La toma de lectura será extraída del registro del contador de pruebas de los mismos.
- b) El número de pruebas realizadas por el Instituto y que provenga del Sistema de Información y las bitácoras diarias, así como la toma de lectura de los medidores de los equipos analizadores, servirá para elaborar la Conciliación de Pruebas Realizadas según los criterios mencionados previamente en este apartado, desglosando las pruebas para controles de calidad, calibraciones, pruebas defectuosas, etc. Con el resultado de esta conciliación se continuará elaborando el "Reporte Mensual de Pruebas Efectivas Realizadas" Anexo T21 (T Veintiuno) en el que se detallarán individualmente las pruebas susceptibles de pago.
- c) La Conciliación de Pruebas Realizadas deberá continuar siendo realizada por el proveedor a partir del día 26 de cada mes, y junto a la factura correspondiente, serán cotejadas, conciliadas y aprobadas a más tardar el último día hábil del mes y deberán estar firmadas por el Jefe del Servicio del Banco de Sangre, Puesto de Sangrado y Servicios de Transfusión, el Subdirector de la Unidad Médica y el proveedor. La Conciliación de Pruebas Realizadas y el Reporte Mensual de Pruebas Efectivas Realizadas invariablemente deberán ser presentados anexos a la factura respectiva para el trámite de pago correspondiente. La Coordinación de Informática de este Órgano Regional tendrá la facultad de solicitar la Conciliación de Pruebas Realizadas a fin de realizar auditoría de las mismas para cotejarlas contra la información del Sistema de Información. Los proveedores aceptan que, en el caso de que se detecte alguna discrepancia en la Conciliación de Pruebas Realizadas que tenga como resultado un pago en exceso por parte del Instituto, los descuentos de las diferencias correspondientes se aplicarán en alguna factura posterior previo aviso por escrito al proveedor del sistema, independientemente de las deducciones y/o penalizaciones a que se haga acreedor.
- d) Para aquellos equipos que no tengan contador de pruebas, la cuantificación de éstas se basará en la bitácora diaria del Instituto proveniente del Sistema de Información, el proveedor determinará por su parte las pruebas efectivas realizadas en base al consumo de reactivos y sus rendimientos, debiendo coincidir la información de ambas fuentes.

El proveedor deberá enviar vía correo electrónico, a los responsables del servicio en las unidades médicas de este Órgano Regional, mensualmente los Reportes de Pruebas Efectivas Realizadas y de Bolsas de Sangre Utilizadas ver T22 (Veintidós), las Conciliaciones de Pruebas Realizadas y





de Bolsas de Sangre Utilizadas que le sirvieron de base para su cálculo, y además debe de incluir las bitácoras diarias y los cálculos para llegar a las pruebas efectivamente realizadas, las bolsas de sangre utilizadas y las facturas correspondientes, al Administrador del Contrato previa validación y autorización de los Directores Médicos de las unidades médicas hospitalarias.

Este órgano regional continuará contratando el servicio integral de bancos de sangre para el proceso de obtención de sangre total segura, pruebas para pacientes, oportuna y eficiente, dentro de sus instalaciones y las pruebas de laboratorio pre-transfusionales en los bancos de sangre, centros de recolección o puestos de sangrado y servicios de transfusión, el cual incluye lo siguiente: equipamiento, adecuación ambiental que requieran los equipos para su correcto funcionamiento, instalación y puesta en marcha, servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, asistencia técnica, capacitación y asesoría al personal que designe el instituto para el manejo de los equipos, reactivos y consumibles, actualización tecnológica, sistema de información, equipo de cómputo y periféricos, infraestructura de red, instalación y puesta a punto del sistema de información y hardware, capacitación del sistema de información, mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de información y hardware, incluyendo los controles de calidad interno y externo.

Para este servicio, se requiere de los equipos necesarios para la prestación del servicio y sus bienes de consumo que se describen en el apartado (EQUIPAMIENTO), incluyendo la continuación de su mantenimiento preventivo, correctivo, asistencia técnica y capacitación al personal del Instituto, Sistema de Informática que incluye programas de cómputo asociados, equipos de cómputo, UPS, periféricos, lectores de códigos de barras, etiquetas e impresoras necesarios, para el control del servicio integral de banco de sangre y servicios de transfusión y la transmisión de la información relacionada al sistema institucional.

Los equipos instalados deberán cumplir con los niveles de servicio para el proceso del banco de sangre y los estudios de laboratorio relacionados en equipos manuales, automatizados o semi automatizados, conforme a lo especificado en las cédulas de especificaciones técnicas del Anexo T7 (T Siete), cumpliendo con los niveles de servicio, productividad y certificación de calidad solicitados.

Se aceptarán equipos con un máximo de 4 años de fabricación, que deberán de ser sustituidos durante los 30 días posteriores al mes en que cumplan 4 años de fabricación. Durante el último mes de contratación, no tendrá que ser sustituido y podrá terminar de dar el servicio hasta el final del contrato. La fecha de fabricación se verificará en la etiqueta original del fabricante, la vida útil del equipo y el aviso de importación del mismo, el cual debe de entregarse copia simple al Administrador del Contrato, a más tardar en 5 (cinco) días naturales posteriores a la fecha de la adjudicación. En caso de que las etiquetas originales del fabricante de los equipos, no incluyan la fecha de fabricación, deberán de entregar un oficio expedido por el fabricante o por el titular del registro sanitario, mencionando la fecha de fabricación (mínimo mes y año) y el número de serie de los equipos.

El proveedor acepta que, en caso de entregar en las Unidades Médicas, algún equipo diferente al ofertado para la región en la que está incluida, o se entregue algún equipo con fecha de fabricación mayor a la solicitada, se tomará como no entregado y podría ser causal de las penalizaciones correspondientes.

No se aceptarán propuestas de equipos reconstruidos, ni de bienes correspondientes a saldos o remanentes que ostenten las leyendas "Only Export" ni "Only Investigation", descontinuados o que no se autorice su uso en el país de origen, además de aquellos que hayan sido motivo de



concentraciones por parte de las autoridades sanitarias de cualquier país, que instruyan su retiro del mercado.

En el caso en que un equipo se ubique en el supuesto del párrafo anterior deberá ser sustituido por otro previamente evaluado y aprobado en el presente proceso de contratación en la unidad médica o bien, con una mayor capacidad, sin costo alguno para el instituto y dando aviso al Administrador del Contrato; en el caso de no contar con otro equipo de las mismas características podrá ser motivo de rescisión del contrato.

Todos los equipos para detección de analitos, deberán estar protegidos con equipos adicionales de regulación de energía o UPS, acordes a las características de cada equipo cuando aplique, para el correcto funcionamiento conforme a las especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.

Se deberá presentar constancia de haber entregado las cartas en las que se garantice que durante la vida útil del equipo el proveedor contará con las refacciones, consumibles y accesorios para el óptimo uso de los equipos.

El archivo en Excel del Anexo T16 (T Dieciséis) cuenta con 3 formatos: A. Resumen de Equipos Ofertados; hoja de cálculo B. Bitácora de Equipos a instalar en cada unidad y formato C). Bitácora de equipos instalados, el cual se deberá ser entregado llenado por el Proveedor que otorgará la prestación del servicio, con los datos de los equipos que en su momento se instalarán o hayan instalado en cada una de las Unidades Médicas y enviarlo al administrador de contrato a más tardar al día 15 posterior a la notificación de adjudicación.

En el formato de la hoja de cálculo B. Bitácora de Equipos Instalados, deberán de incluir la fecha de fabricación de los equipos, con el mes y año.

ADECUACIÓN AMBIENTAL QUE REQUIERAN LOS EQUIPOS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO: El Proveedor en caso de ser necesario, se compromete a realizar sin costo para el Instituto, las adecuaciones ambientales en cada una de las áreas de las Unidades Médicas y los periféricos tales como (unidades de energía ininterrumpida (UPS), aire acondicionado, sistemas de agua, conexiones eléctricas, hidráulicas y cableados), en los lugares donde aplique para la correcta operación de los equipos, en un periodo de 3 (tres) días naturales posteriores a la notificación de adjudicación y de acuerdo al procedimiento establecido en el Anexo T28 (T Veintiocho), conforme a las especificaciones técnicas del fabricante y en coordinación con el área Institucional de Conservación.

Cualquier adecuación o instalación adicional que requiera alguna de las Unidades Médicas, deberá ser conciliada entre el Jefe del Banco de Sangre, Puesto de Sangrado y Servicios de Transfusión.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Para la correcta prestación del servicio, El Proveedor deberá contar con personal especializado (ingeniero eléctrico, ingeniero electrónico, ingeniero biomédico, técnico en electricidad o afin) y certificado, para los mantenimientos preventivos y correctivos.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO: El Proveedor presentará al administrador del contrato previo a la firma del contrato, el Programa de Mantenimiento Preventivo de los equipos, acorde con lo sugerido por el fabricante, incluyendo los protocolos del fabricante y el cronograma en formato digital durante la vigencia del contrato.





El Proveedor proporcionará durante la vigencia del contrato de prestación del servicio, el mantenimiento preventivo, refacciones, lubricantes y demás actividades que en su caso fuesen necesarios para el correcto funcionamiento de todos los equipos que tiene instalados en las unidades médicas correspondientes, sin costo para el Instituto, según el Programa de Mantenimiento Preventivo que hayan entregado, cuando mucho en las fechas establecidas en el calendario del mismo Programa y en horario hábil.

Al finalizar el mantenimiento preventivo El Proveedor deberá elaborar un reporte que asegure el cumplimiento del mismo, recabando el visto bueno del Responsable del Banco de Sangre y servicios de transfusión o del personal que él designe. Además, se deberá proporcionar en formato libre la Bitácora de Mantenimiento, el informe de calibración, verificación (demostrar la trazabilidad a patrones nacionales e internacionales) o calificación del equipo o instrumentos de medición, así como en alguna herramienta adicional que el instituto designe.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO: El Jefe o Responsable del Banco de Sangre, Puestos de Sangrado y Servicios de Transfusión notificará vía telefónica a soporte en línea de asistencia técnica, la solicitud de servicio de mantenimiento correctivo y deberá registrarlo en una Bitácora de Reportes de Mantenimiento Correctivo, la cual deberá tener fecha, hora y folio del reporte, persona que recibe el reporte, analizador, accesorios o periférico reportado con No. de serie, el número de folio correspondiente para lo cual llenará el Anexo T13 (T Trece). El Proveedor deberá indicar el tiempo estimado de respuesta para la atención del reporte.

En caso de falla de los equipos, el proveedor deberá efectuar las reparaciones en un plazo máximo de 48 (cuarenta ocho) horas contadas a partir de la notificación del reporte que el Instituto realice vía telefónica a soporte en línea de asistencia técnica.

Si dentro del plazo anteriormente señalado, el proveedor determina la necesidad de sustituir el equipo, accesorios y/o periféricos, los deberán reponer dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a la notificación del reporte, por otro que proporcione los mismos parámetros.

Igualmente, si los equipos, accesorios y/o periféricos presentan 4 fallas o más en un período de 30 días naturales, no relacionadas con la forma de operarlos por parte de los usuarios, el proveedor deberá sustituirlo dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a la notificación del reporte de la 4ª falla, por otro que proporcione los mismos parámetros.

En caso de requerirse, el proveedor se hará cargo del procesamiento de los estudios contratados durante el tiempo que no estén funcionando los equipos y que tengan fallas, independientemente de las penalizaciones a que se haga cargo por el incumplimiento del contrato. Para ello, deberá de obtener autorización previa por escrito del Jefe o Responsable del Banco de Sangre y Servicios de Transfusión que envía las muestras, para confirmar el lugar donde llevará a analizar los estudios, siendo responsable de la recepción y transportación de muestras, envío a análisis y entrega de resultados analíticos a más tardar en 48 (cuarenta y ocho) horas para estudios de rutina y 4 (cuatro) horas para el servicio de urgencias, así como la incorporación de resultados al sistema.

ASISTENCIA TÉCNICA

El proveedor deberá entregar en su propuesta escrito libre donde manifieste que cuenta con soporte en línea para la asistencia técnica que funciona las 24 (veinticuatro) horas, durante la vigencia del contrato, donde se reportan las fallas, incluyendo los datos del soporte en línea



(teléfono, página web, etc.). El Instituto podrá verificar el cumplimiento a este requisito por medio de una validación que hará el Ing. Biomédico de Órgano Regional, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPACITACIÓN Y ASESORÍA AL PERSONAL QUE DESIGNE EL INSTITUTO PARA EL MANEJO DE LOS EQUIPOS

El proveedor, para el cumplimiento de la capacitación que sea considerada necesaria dirigida al personal del Instituto en el Servicio Integral del Banco de Sangre y Servicios de Transfusión, deberá efectuarla de manera continua y permanente, por personal especializado, y realizar lo siguiente sin costo adicional para el Instituto:

- a) Elaborar y presentar un Programa de Capacitación y Adiestramiento al personal que sea designado por el Instituto en las Unidades Médicas, dentro de la jornada laboral del trabajador. El cual deberá describir los contenidos temáticos y el tiempo de duración, considerando todos los turnos de trabajo con lista de asistencia según Anexo T17 (T Diecisiete).
- b) Al finalizar la capacitación a entera satisfacción del Jefe o Responsable del Banco de Sangre, Puesto de Sangrado y Servicios de Transfusión realizarán la evaluación de la misma, requiriendo el Anexo T14 (T Catorce), como constancia de realización en tiempo y forma. La capacitación subsiguiente deberá iniciarse a más tardar 5 (cinco) días hábiles después de haberse solicitado por escrito al proveedor.
- c) El proveedor deberá proporcionar la capacitación en caso de ser necesaria a todo el personal en el manejo de los equipos.
- d) El proveedor se coordinará con los Responsables de los Bancos de Sangre y Servicios de Transfusión, los cuales deben contar con el visto bueno de este Órgano Regional, a fin de conjuntar acciones encaminadas al cumplimiento del Programa de Capacitación y Adiestramiento que se requiera para la capacitación del personal del Instituto, en el manejo y funcionamiento de equipos, sistema de información, accesorios y periféricos para la prestación del servicio.
- e) El proveedor deberá organizar reunión con el Comité de Medicina Transfusional del Instituto Mexicano del Seguro Social, con una periodicidad mensual durante la vigencia del contrato para revisión de los indicadores Anexo T23 (T Veintitrés).
- f) El proveedor otorgará una vez en sitio, un curso de capacitación sobre el cumplimiento de la NOM-253-SSA1-2012, al personal que designe el Jefe o Responsable del Banco de Sangre, Puesto de Sangrado y Servicios de Transfusión.

REACTIVOS Y CONSUMIBLES

El proveedor deberá proporcionar los reactivos, bienes de consumo, controles y calibradores conforme a las especificaciones de los equipos y pruebas a realizar, en términos de lo establecido en los manuales de los equipos instalados y de acuerdo con las necesidades de cada Unidad Médica, los cuales deberán apegarse a la descripción genérica que se detalla en el Anexo T9 (T Nueve) y que deberán ser compatibles con los equipos ya instalados. La vigencia deberá ser la suficiente que asegure la continuidad del servicio hasta la reposición del período inmediato siguiente.

El proveedor deberá proporcionar una primera dotación de bienes de consumo, sin contar con el kit de instalación, que corresponderá a 45 (cuarenta y cinco) días de consumo, y deberá realizarla al día siguiente a la notificación a la adjudicación, de acuerdo a la demanda máxima mensual, por Unidad Médica.

El proveedor deberá asegurar la continuidad del servicio, suministrando los bienes de consumo



necesarios para reponer el inventario dentro de los 7 (siete) días naturales siguientes a cada conteo mensual de estudios que se debe de realizar los días 25 de cada mes, dichos bienes deberán ser validados a través del sistema de información por el Jefe o Encargado del Banco de Sangre y Servicios de Transfusión, un representante legal de la empresa y personal administrativo del Instituto. Todos los reactivos, consumibles, calibradores, controles y accesorios deberán presentarse listos para ser utilizados.

Los reactivos, controles y consumibles deberán apegarse a las descripciones del Cuadro Básico o genéricas y con la remisión y entrega de reactivos e insumos mismos que deberán ser compatibles con los equipos que instale y deberán ser de origen nacional o de los países miembros de los Tratados de Libre Comercio vigentes suscritos por México.

Los consumibles o accesorios que no requieren de clave de cuadro básico se sustentan en el Reglamento Interior de la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico de Insumos del Sector Salud, publicado en el D. O. F. el miércoles 22 de junio de 2011, que señala en su artículo 45 "Las refacciones, accesorios y consumibles específicos para el funcionamiento de equipos médicos y de otros insumos incluidos en el Cuadro Básico y Catálogo, podrán ser adquiridos por cada institución de acuerdo a sus necesidades, sin que para ello sea requisito estar incorporados al Cuadro Básico y Catálogo".

Dicha comisión interinstitucional acordó que, con el fin de facilitar la selección de los equipos médicos por las instituciones públicas de salud, en las descripciones de las cédulas destacarán los elementos relevantes del equipo y cada institución realizará una descripción detallada de acuerdo a sus necesidades.

El desempeño de los bienes y consumibles a suministrar, con los equipos ya instalados para la prestación del servicio, deberán ser compatibles entre sí y corresponderán a los niveles necesarios para obtener resultados precisos y exactos, de acuerdo a lo manifestado por el fabricante del producto.

Los bienes no deberán ostentar las leyendas "Only Investigation", descontinuados o no se autorice su uso en el país de origen, porque hayan sido motivo de alertas que instruyan su retiro del mercado o de concentraciones por parte de las autoridades sanitarias.

CANJE DE REACTIVOS Y CONSUMIBLES

A través de los Servicios del Banco de Sangre, el IMSS podrá solicitar al proveedor el reemplazo de los reactivos, bienes de consumo, controles y calibradores que presenten defectos o vicios ocultos, notificando por escrito o por correo electrónico en un plazo no mayor a 24 (veinticuatro) horas a las personas y/o direcciones que quedaron registradas como contactos oficiales del Servicio Médico Integral de Banco de Sangre.

A partir del día hábil siguiente de la notificación, el proveedor contará con un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles, para realizar el reemplazo de los bienes por otros lotes que no presenten los defectos o vicios ocultos identificados.

Si el o los lotes presentados por remplazo no muestran corrección de los defectos, de acuerdo a los resultados emitidos por la COCTI, el IMSS determinará las acciones conducentes conforme a lo que establece el contrato correspondiente.

En el caso de que la COCTI detecte desviaciones de calidad en los controles utilizados por el laboratorio de Control de Calidad Externo (CCE), el IMSS determinará las acciones conducentes



conforme a lo establecido en el contrato celebrado.

En caso de que las Autoridades Sanitarias (COFEPRIS o SSA) suspendan o inhabiliten el registro sanitario del proveedor o fabricante, el IMSS, además de que podrá rescindir el contrato y aplicar la sanción contractual correspondiente, solicitará al proveedor la recolección de los insumos, la cual deberá concluirse en un plazo no mayor a 10 (DIEZ) días hábiles contados a partir de la notificación por parte del IMSS. También procederá la devolución del total de las existencias de los bienes al proveedor, cuando con posterioridad a la entrega de lotes corregidos, se detecte el mismo defecto de lotes anteriores o éstos no hayan sido reemplazados.

ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA

En el caso de que durante la vigencia del contrato el fabricante de los equipos y/o bienes de consumo así como de los reactivos desarrolle mejoras tecnológicas de las marcas y modelos que ofertó el proveedor autorizadas por el Ministerio de Salud de su país y éstas sean acordes con los avances tecnológicos reconocidos a nivel internacional para el mejoramiento de los estudios de laboratorio clínico y los procesos operativos relacionados y solicitados para el Servicio Integral de Banco de Sangre, el proveedor podrá solicitar al administrador del contrato donde se prestan los servicios, el cambio o actualización de los equipos mediante la documentación solicitada en el inciso d) Licencias, permisos, registros, certificados o autorizaciones que debe cumplir o aplicarse al bien o servicio a contratar del documento Términos y Condiciones junto con la descripción amplia y detallada del equipo para su evaluación y en su caso, validación satisfactoria por la Coordinación de Planeación e Infraestructura Médica, y en caso de acreditar y dar el debido cumplimiento a los solicitado por la convocante, para la debida prestación del servicio, será notificado el administrador del contrato y el proveedor para que se coordinen las acciones pertinentes para efectuar el cambio o actualización de los equipos y a suministrar los bienes de consumo y en su caso el software; así como otorgar la capacitación al personal del Instituto que lo requiera sin costo adicional y sin afectar la continuidad de la prestación del servicio.

SISTEMA DE INFORMACIÓN

El proveedor, deberá poner a punto durante la vigencia del contrato un Sistema de Información conforme a la Especificación Técnica del Sistema de Información de Banco de Sangre 5640-023-002 ver. 2020. El proveedor deberá acreditar la instalación y puesta en operación del Sistema de Información de acuerdo a la Especificación Técnica del Sistema de Información de Banco de Sangre 5640-023-002 ver. 2020, necesario para la transmisión de datos a la base de datos central del Instituto, para el control del gasto, en un plazo máximo de 3 días naturales a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación. Deberá mantener en operación, durante la vigencia del contrato, el Sistema y versión del Sistema de Información, para todas las Unidades Médicas de este Órgano Regional, para lo cual debe de presentar como parte de su propuesta, manifestación que se compromete a lo anterior.

Este Sistema de información deberá cumplir con lo estipulado en la Especificación Técnica del Sistema de Información de Banco de Sangre 5640-023-002 ver. 2020, así como cumplir en el envío correcto y oportuno de la mensajería HL7 hacia la base de datos central del Instituto (base de datos del sistema de Control de Servicios Integrales), para garantizar que a través de ésta, se pueda tener información actualizada al día para extraer simplificar el proceso de construcción de aplicativos de análisis y consulta de la Jefatura del Banco de Sangre y Servicios de Transfusión, Jefatura de Auxiliares de Diagnóstico, Dirección del Hospital y el Órgano correspondiente, de todos los consumos y pruebas realizadas de todo el periodo que dure la contratación, para todas las unidades que pertenezcan a la región adjudicada.





Este Sistema de información deberá continuar cumpliendo con lo estipulado en la Especificación Técnica del sistema de Información de Banco de Sangre que el Instituto determinó y contar con procesos de Hemovigilancia durante todo el proceso de transfusión, o a través de un módulo para este proceso con las siguientes funciones, de acuerdo al Anexo T 24.

- Inventario de las bolsas de sangre, este puede ser con lector de código de barras.
- Además de lo establecido por las normas correspondientes, el sistema deberá llevar el control del proceso de las transfusiones de las bolsas de sangre:
 - Los donadores aceptados a las cuales se les asignan el número de donación correspondiente, el cual podrá venir impreso en el identificador del componente que se adhiere a la bolsa de sangre correspondiente y que servirá para el proceso de extracción.
 - Las unidades aceptadas que ya pasaron por el proceso completo de extracción, centrifugado y fraccionamiento deben registrarse en el módulo de hemovigilancia.
 - Las unidades rechazadas y los motivos específicos de rechazo

El módulo de hemovigilancia deberá continuar siendo interoperable con otros Sistemas de Bancos de Sangre (Anfitrión) proporcionando una especificación o facilidad de comunicación con el objetivo de:

- Imprimir los identificadores de componentes al momento de liberar las sangres y de ingresar hemocomponentes de otros bancos desde el sistema anfitrión.
- Proporcionar facilidad sistemática para intercambio de mensajes de existencias físicas y bajas o salidas de los hemocomponentes del sistema con el sistema anfitrión conforme al detalle solicitado en la ETIMSS.

Servicios requeridos para el Sistema Informático:

1. El proveedor, deberá proporcionar los servidores, estaciones de trabajo, impresoras, lectores, los sistemas operativos, redes y enlaces de comunicación necesarios para que el sistema opere las 24 horas del día durante la vigencia del contrato, de una forma ágil y con la velocidad necesaria para atender, pacientes y usuarios en forma expedita para el volumen y ubicación de los equipos requeridos (ver Anexo T15).
2. Así también el proveedor deberá proporcionar la instalación y el mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y el software implicado en la operación del sistema durante el periodo de la vigencia del contrato.
3. El proveedor deberá proporcionar la capacitación y asesoría necesaria para el arranque y operación continua del sistema.
4. El proveedor del sistema deberá tener vigente certificación ISO 9001:2008.
5. El proveedor deberá contar con un centro de atención a clientes sistematizado vía web y telefónico, para la atención de las incidencias y/o requerimientos de servicio técnico con las siguientes características:
 - Servicio 24x7x365 para el registro y atención de las incidencias.
 - Asignación foliada para el seguimiento de incidente por atender.
 - Se deberá proporcionar una plataforma para que el usuario pueda tener retroalimentación para consultar el estado, avance y solución de las incidencias.
 - Proporcionar mensualmente una encuesta sistematizada de Satisfacción del servicio prestado a los jefes de cada Laboratorio.
 - Proporcionar en la plataforma, la consulta de la calidad del servicio informando el resultado de las encuestas ISC (índice de satisfacción al cliente) así como índice de la atención de las incidencias (SLA).
 - El visor deberá conservar el histórico de los indicadores ISC (Índice de Satisfacción al Cliente)





y SLA (Service Level Agreement).

- Asistencia deberá ser on-site o remota según lo requiera la incidencia presentada.
- La plataforma de preferencia debe ser en aplicativo Web y la asistencia se deberá proporcionar por este medio y por vía telefónica.

El Proveedor es responsable de los recursos informáticos necesarios para mantener accesible, funcional y completa una base de datos homologada en el servidor central, mismo donde se concentrará la información de los bancos, centros de sangrado y transfusión de todas las unidades médicas de la región que se le adjudicó. Esta base de datos homologada debe tener la estructura especificada en el diccionario de datos establecido en el **Anexo T19 (Diecinueve)** el cual está en concordancia con la ETIMSS 5640-023-002 ver. 2020. El día primero de cada mes la información deberá de estar actualizada hasta el día 25 del mes anterior.

Los servidores se conectarán a la red interna del IMSS, en donde actualmente están operando los servidores del sistema con una IP asignada por el Instituto.

Para el servidor central regional, el instituto asignará una IP y el proveedor enviará cada mes el respaldo incremental homologado a dicho servidor.

Es responsabilidad del Proveedor, realizar el respaldo homologado y mantener operable y en forma continua la base de datos en el servidor.

Una vez iniciado con la prestación del servicio y en el supuesto de que se requiera para la operación del Banco de Sangre de más equipo (s) de los mencionados en este apartado para cumplir con los niveles de servicio, deberá adicionarlos a la solución propuesta, sin costo adicional para el Instituto.

Así mismo, deberán realizar la trasmisión de la información relacionada con los estudios de laboratorio y componentes de sangre relacionados con la operación de los Bancos de Sangre y Servicios de Transfusión de este Órgano Regional, considerando la información del Servicio de Transfusión. Deberán realizar la interfaz de todos los equipos instalados y dar cabal cumplimiento a la transmisión de información conforme a la Especificación Técnica del Sistema de Información de Banco de Sangre 5640-023-002 ver. 2020, sin costo adicional para el instituto.

El Proveedor, deberá incluir en su propuesta los costos generados por la interfaz de su sistema con los equipos (o las estaciones de trabajo de los mismos) y se compromete a permitir la interfaz, sin que por dicha interfaz se pretenda el cobro de compensación alguna.

El Proveedor deberá incluir en su propuesta, los periféricos e insumos (impresoras, impresoras de etiquetas, lectores de códigos de barras, UPS, papel, etiquetas, toner o tinta para las impresoras) que se requieran para la correcta operación de todas las áreas. El número de estaciones de trabajo ofertada por el Proveedor, estará en relación directa al espacio físico disponible, las necesidades específicas de cada área y el personal que labora en dicha área a determinar en conjunto con el Jefe o Responsable del Banco de Sangre durante la visita a sitio.

Asimismo, para los servicios de transfusión que se encuentren dentro del laboratorio de otra unidad según la tabla el Proveedor deberá incluir en su propuesta una estación de trabajo con acceso al mismo sistema de Banco de Sangre del Órgano a la que pertenecen

Tabla 6. Unidades donde el proveedor deberá colocar estación de trabajo informática para asegurar la intercomunicación y trazabilidad de hemoderivados.



Unidad médica	Servicio(s) otorgados	Localidad	Requerimiento
HGS No. 38	Puesto de sangrado y servicio de transfusión	San José del Cabo	estación de trabajo
HGS No.26	Puesto de sangrado y servicio de transfusión	Cabo San Lucas	estación de trabajo
HGS No. 2	Puesto de sangrado y servicio de transfusión	Ciudad Constitución	estación de trabajo
HGS No.5	Puesto de sangrado y servicio de transfusión	Cuerrero Negro	estación de trabajo

En el caso de que se instale un nuevo sistema de banco, el proveedor deberá contemplar la información histórica que el Instituto proporcione del proveedor anterior, lo siguiente:

- Consulta del histórico de los resultados hasta 5 años (NOM-004-SSA3-2012 Del Expediente Clínico)
- Integrar la agenda de los pacientes citados, así como lo que el Jefe de Servicio requiera para la operación del Laboratorio, Donación y el Servicio de Transfusiones.
- Integrar el inventario actual del banco de sangre para dar continuidad al servicio.

La información, en la operación de los Servicios Integrales, serán propiedad del Instituto y es considerada como confidencial conforme al Anexo T25 (T Veinticinco) "Acuerdo de Confidencialidad", todo ello se conservará en el área donde se prestó el servicio y sólo podrán ser utilizados por un tercero con el consentimiento expreso del Instituto y bajo las disposiciones de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Asimismo, los proveedores se obligan a no hacer uso indebido de la misma, en caso contrario será responsable de los daños y perjuicios ocasionados al Instituto, ya sean de naturaleza civil, penal o administrativa.

PRUEBAS A LA PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

El Proveedor entregará como parte de su propuesta técnica una Carta Compromiso, que está enterado y apoyará a la realización de las pruebas de funcionalidad del Sistema de Información (especificar Empresa, sistema y versión) de acuerdo al Anexo Número T18 (T Dieciocho), una vez que lo ponga en marcha.

El proveedor, pondrá en marcha el Sistema de Información en las Unidades Médicas adjudicadas, y a fin de realizar las pruebas en sitio, por lo que deberá de contemplar lo siguiente:

1) Cumplir con los siguientes puntos:

- a) Firma de Acuerdo de Confidencialidad. El Proveedor del Servicio se compromete con el Instituto a firmar un acuerdo de confidencialidad, Anexo T25 (T Veinticinco) "Acuerdo de Confidencialidad", en el cual se establece que en ningún momento y bajo ninguna circunstancia podrá hacer uso de la información puesta a su disposición o generada durante y posterior a la vigencia de este contrato para un fin distinto al establecido en su objeto y en el presente documento, sujetándose a las responsabilidades económicas, penales y de cualquier otra índole a instancia del Instituto que deriven del incumplimiento de este acuerdo.
- b) Designación de contacto responsable con sus datos. El proveedor proporcionara los datos del contacto de la persona responsable de establecer comunicación con el Instituto para todo lo referente al Sistema de Información, Anexo T26 (T Veintiséis) "Designación de contacto





responsable con sus datos", la cual debe mantener una relación laboral con la empresa a quien se adjudica el contrato del Servicio Médico Integral.

c) Designación de sistema y empresa soporte. El proveedor deberá notificar el(los) Sistema(s) de Información que propone implantar en las Unidades de Atención Médica y la empresa que le dará soporte, Anexo T27 (T Veintisiete) "Designación de sistema y empresa soporte".

2) Una vez que le sea ratificada la autorización del Calendario de Despliegue del Sistema Evaluado en las Unidades Médicas, el proveedor le informará a la Unidad Médica, por medio del Administrador del Contrato y el Área de Sistemas de la Unidad, la CDI y/o Delegación, a fin de coordinar esfuerzos para realizar el despliegue del Sistema de Información.

3) El proveedor, de acuerdo al Calendario de Despliegue, continuara poniendo en operación el Sistema de Información en su versión aprobada e informarán al administrador del contrato mediante un escrito libre en hoja membretada de la empresa, a fin de acreditar que se coordinó en la realización de la prueba final, con la versión aprobada del Sistema de Información que ya tenía un período de operación cuando menos de 24 (veinticuatro) horas.

4) El Instituto a través de la CDI se reserva el derecho de evaluar cualquiera de las Unidades Médicas incluidas en el contrato para confirmar que la versión evaluada del sistema sea la instalada en los equipos de cómputo que administran dichos procesos, teniendo en cuenta que el incumplimiento por parte del proveedor activará los supuestos de penas convencionales y/o deducciones establecidas en los contratos; y

5) El proveedor deberá llevar a cabo el registro de la información de las pruebas del Banco de Sangre, en la base de datos central del Instituto, conforme a la Especificación Técnica del Sistema de Información de Banco de Sangre (ETIMSS) 5640-023-002 ver. 2020. La transmisión de la información deberá realizarse en un plazo no mayor a 48 (cuarenta y ocho) horas, después de finalizada su validación.

Toda vez que fue validado el sistema de información, en caso de que el proveedor requiera realizar posteriormente una actualización, deberá seguir el proceso de las Pruebas de funcionalidad y se compromete a cumplir con este apartado, para lograr la validación de esta nueva versión del sistema de información, antes de implantarlo en todas sus unidades. Esta solicitud se realizará cuando el avance tecnológico sea indispensable para la operación del servicio.

PARÁMETROS DE EFICIENCIA Y CALIDAD PARA SEGUIMIENTO DE METAS E INDICADORES OBTENIDOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

El Proveedor para los indicadores unificados en el Anexo T23 (T Veintitrés) deberá presentar carta donde manifieste que se compromete a entregar un programa para la obtención y control de estos, de los numerales del 1 al 11 de dicho anexo.

El proveedor deberá cumplir, con el programa que entregó para la obtención y control de los indicadores unificados en el Anexo T23 (Veintitrés), de los numerales del 1 al 11 de dicho anexo al administrador del contrato con copia a la Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica, debiendo reportar los indicadores trimestralmente dentro de los 5 días hábiles posteriores al vencimiento de cada trimestre en formato Excel.

EQUIPO DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS.

El Proveedor debe cumplir con la funcionalidad de los equipos de cómputo, periféricos, lectores de código de barras, lectores de huellas digitales, cámara digital y UPS, impresoras, etiquetas, papel y todo lo necesario para la instalación y puesta a punto del Sistema de Información y programas de cómputo asociados que permitan la continuidad operativa del servicio las 24 horas del día durante la vigencia del contrato, de una forma ágil y con la velocidad necesaria





para atender, pacientes, donadores y usuarios en forma expedita. El equipo de cómputo e infraestructura de red, debe surtir de acuerdo a las especificaciones mínimas del Anexo T15 (T Quince) y del Anexo T24 (T Veinticuatro). Al término de la vigencia del contrato, los proveedores se obligan a retirar los equipos que son de su propiedad, instalados por él para el cumplimiento del contrato, sin dañar las instalaciones del Instituto, previo acuerdo por escrito con las autoridades de la Unidad Médica correspondiente, sin costo para el Instituto.

INFRAESTRUCTURA DE RED

La Instalación de la red deberá continuar contemplando un concentrador (switch) instalado en la Jefatura del Banco de Sangre dentro de una gaveta de seguridad y se considerará un nodo por cada estación de trabajo incluyendo el servidor. Esta red deberá cumplir con el estándar E IA/TIA568.

El proveedor deberá apegarse a las Normas y estándares que emite la DIDT, en materia de seguridad informática (NO ACCESO A INTERNET, INSTALAR Y MANTENER ACTUALIZADO ANTIVIRUS).

INSTALACIÓN Y PUESTA A PUNTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y HARDWARE

El Proveedor se coordinará con el Coordinador Delegacional de Informática para llevar a cabo la instalación y puesta en operación de los programas de cómputo asociados, equipos de cómputo, UPS, periféricos y lectores de códigos de barras, lectores de huella digital, necesarios para el control del servicio del Banco de Sangre y Servicios de Transfusión y otorgar apoyo técnico necesario con personal capacitado. El proveedor deberá proporcionar documento que acredite la instalación y puesta en operación, en un plazo máximo de 3 días naturales a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación.

El Proveedor gestionará en la Coordinación Delegacional de Informática (CDI) la asignación de un nodo de red con IP fija para el servidor y realizar las pruebas correspondientes de conectividad.

Instalará nodos de red en cada Unidad Médica en la que continuará prestando el servicio, uno para cada estación de trabajo (incluyendo Recepción y Jefatura del Banco de Sangre) y uno para el servidor, previo a la puesta en operación del Servicio.

El proveedor en coordinación con el Jefe de Servicio y el CDI levantarán una remisión del Sistema de Información, programas de cómputo asociados, equipos de cómputo, periféricos, y UPS, correspondientes a cada Unidad Médica según Anexo T11 (T Once).

El proveedor se compromete a instalar la misma Empresa, sistema y versión del sistema de información en todas las unidades de atención médica de del OOAD.

CAPACITACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN:

La capacitación al personal del Instituto asignado al servicio de Banco de Sangre y Servicios de Transfusión para el manejo del Sistema de Información, se proporcionará en caso de ser necesario durante la vigencia del contrato.

El proveedor elaborará y presentará como parte de su propuesta, un proyecto de Programa de Capacitación y Adiestramiento del Sistema de Información, el cual tendrá los contenidos temáticos y la duración, considerando todos los turnos de trabajo con lista de asistencia según Anexo T17 (T Diecisiete), firmada de conformidad. Al finalizar la capacitación, realizará la





evaluación de la misma, requisando el Anexo T14 (T Catorce) como constancia de realización en tiempo y forma.

El Proveedor en caso de ser necesario proporcionará capacitación al personal de la Unidad, de acuerdo al perfil de los usuarios, entregarán una copia del manual de usuario impreso o electrónico con acuse de recibo en formato libre a cada participante, y llevará listas de asistencia, evaluaciones y firma de conformidad por parte del usuario, al término de la capacitación extenderá constancia de la misma.

Los proveedores se comprometerán a mantener capacitado permanentemente al personal que así lo requiera la Unidad Médica durante la vigencia del contrato, sin costo adicional para el Instituto, todo ello a conformidad del Jefe o Responsable del Banco de Sangre y Servicios de Transfusión. Las capacitaciones que se soliciten como subsecuentes, deberán iniciarse a más tardar 7 (siete) días hábiles después de haberse solicitado al proveedor.

El proveedor entregará la evidencia (constancia y lista de asistencia según Anexo T17 (T Diecisiete), firmada de conformidad) que acredite el cumplimiento del Programa de Capacitación y Adiestramiento de acuerdo al Anexo T14 (T Catorce), así como del catálogo electrónico (pdf) o ficha técnica del equipo de cómputo, UPS, periféricos y lectores de códigos de barras en idioma español o inglés con su traducción simple al español, al Administrador del contrato.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y HARDWARE.

El mantenimiento preventivo para el Sistema de Información, programas de cómputo asociados, equipos de cómputo, periféricos, cámara fotográfica digital, lectores de códigos de barras, lectores de huella digital y UPS se llevará a cabo a través de la Bitácora de Mantenimiento Preventivo, de acuerdo al programa de mantenimiento acordado con la Unidad Médica cada mes o el tiempo que estipule el fabricante, lo que resulte menor, por lo que los proveedores se comprometen de manera enunciativa y no limitativa a que:

- a) El servidor se encuentre conectado a la red institucional;
- b) Las IP´s se encuentren activas y asignadas a los equipos del proveedor;
- c) El equipo lector de código de barras, lector de huella digital y cámara fotográfica digital se encuentren en buenas condiciones y operando;
- d) Se hayan enviado todos los mensajes generados por el sistema;
- e) Se mantenga actualizado el antivirus;
- f) Se realice la limpieza y verificación de piezas para el equipo de cómputo, periféricos, lectores de código de barras, lector de huella digital, cámara fotográfica digital y UPS, cada 2 (dos) meses o lo que indique el fabricante, si el plazo que establece es menor; y
- g) Se actualice el sistema operativo y software complementario, al menos una vez al mes en caso de ser requerido.

En caso que el proveedor identifique que el servidor no se encuentra conectado a la red institucional y/o que las IP´s asignadas no se encuentren activas, tendrá que dar aviso vía correo electrónico al CDI del Órgano Regional.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y HARDWARE.

Se remplazarán las partes del hardware (equipos de cómputo, periféricos, lectores de código de barras, lectores de huella digital, cámara fotográfica digital y UPS) que se hayan dañado o desgastado por partes nuevas y originales.

El proveedor, en el caso de solicitud por contingencia derivada de fallas en el sistema de





información, programas de cómputo asociados, equipos de cómputo, UPS, periféricos, cámara fotográfica digital y lectores de códigos de barras y de huellas digitales, realizará:

- a) La recepción de reportes de incidentes se realizará a través de soporte en línea para la asistencia técnica asignando un folio de atención y registrando como mínimo fecha de recepción, hora de reporte, número consecutivo, nombre de quien lo recibió y la descripción de la falla reportada dentro de las 24 (veinticuatro) horas siguientes en que se ocasionó la falla, para lo cual el Jefe o Responsable del Banco de Sangre, Puesto de Sangrado y Servicios de Transfusión, llenará el Anexo Número T13 (T Trece).
- b) Las reparaciones necesarias correctivas específicas, en un plazo no mayor a 24 (veinticuatro) horas contadas a partir de la notificación del Instituto.
- c) El reemplazo del equipo dañado, en caso no tener reparación, en un lapso no mayor a 48 (cuarenta y ocho) horas contadas a partir de la notificación del Instituto.

NIVELES DE SERVICIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN:

El proveedor, durante la vigencia del contrato, deberá cumplir con los niveles de servicio descritos a continuación:

CONCEPTO NIVELES DE SERVICIO

Proporcionará continuidad a la puesta en operación del Sistema de Información de acuerdo a la Especificación Técnica del Sistema de Información de Banco de Sangre 5640-023-002 ver. 2020, necesario para la transmisión de datos a la base de datos central del Instituto.

Proporcionar en caso de ser necesaria la capacitación para el personal del Instituto asignado al servicio de laboratorio para el manejo del Sistema de Información necesario para la transmisión de datos a la base de datos central del Instituto.

Registro de la información de las pruebas de laboratorio validadas, en la base de datos central del Instituto, conforme Especificación Técnica del Sistema de Información de Banco de Sangre 5640-023-002 ver. 2020, necesario para la transmisión de datos a la base de datos central del Instituto. En un plazo no mayor a los 48 (cuarenta y ocho) horas, de validados los resultados de los estudios de laboratorio

El proveedor proporcionará un Calendario de Despliegue del Sistema Evaluado considerando todas las Unidades de Atención incluidas en el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de aprobación del sistema de información.

CONTROL DE CALIDAD

El proveedor durante la vigencia del contrato, proporcionará a cada Unidad Médica los resultados derivados del control de calidad, los cuales serán analizados conjuntamente con los Jefes o Responsables del Banco de Sangre, Puestos de Sangrado y Servicios de Transfusión, a fin de tomar medidas correctivas en su caso, dando cumplimiento a la NOM-253-SSA1-2012.

PROGRAMA DE ENTREGAS

El proveedor suministrará los reactivos, bienes de consumo, controles y calibradores mediante el documento denominado Remisión de Entrega de Insumos, Anexo T20 (T Veinte) de acuerdo a lo siguiente:

Deberá realizar la dotación de bienes de consumo, sin contar con el kit de instalación, que corresponderá a 45 (cuarenta y cinco) días de consumo, y deberá realizarla a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, de acuerdo a la demanda máxima mensual para cada uno de los paquetes, por Unidad médica.



El proveedor asegurara la continuidad del servicio, suministrando los bienes de consumo necesarios para reponer el inventario dentro de los 7 (siete) días naturales siguientes a cada conteo mensual de estudios que se debe de realizar los días 25 de cada mes, dichos bienes deberán ser validados a través del sistema de información por el Jefe o Encargado del Banco de Sangre y Servicios de Transfusión, un representante de la casa comercial y personal administrativo del Instituto. Todos los reactivos, consumibles, calibradores, controles y accesorios deberán presentarse listos para ser utilizados.

En la Remisión de Entrega de Insumos, Anexo T20 (T Veinte) el proveedor invariablemente hará referencia al número y fecha del contrato que se derive del presente procedimiento de adquisición, así como el número de lote, la fecha de caducidad de los bienes entregados entre otros datos. Para el caso de reactivos, éstos deberán tener una caducidad impresa en el marbete vigente para el periodo de uso en la fecha de entrega de los bienes. Sin embargo, en caso de no ser consumidos dentro de su vida útil, deberán ser canjeados.

Los proveedores deberán contar en su empresa con un inventario de seguridad de bienes, correspondiente a 30 (treinta) días de consumo máximo, a fin de atender cualquier eventualidad que se presente en los Bancos de Sangre y Servicios de Transfusión.

Los bienes a contratar deben contar con características técnicas específicas, descritas con antelación, identificados por el nombre del material, descripción y cantidades totales, siendo éstos necesarios e ineludibles para garantizar la oportunidad y calidad de los bienes en cuestión.

b) En caso de que se requieran pruebas, deberá indicar el método de evaluación y el resultado mínimo que debe obtenerse al ejecutar las pruebas, si se requiere verificar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas de acuerdo con la LIC, cuando ésta resulte aplicable, dicha comprobación será elaborada por el Área Técnica.

Únicamente se podrá solicitar la presentación de muestras cuando se cuente con el personal técnico capacitado y certificado para realizar las pruebas, mismas que deberán realizarse conforme la LIC a las Normas: Oficial Mexicana, Estándar (antes Mexicana), Internacional, de Referencia, o Especificación Técnica.

En el caso de insumos para la salud, las piezas requeridas para prueba de la CCILE deberán entregarse dentro del plazo que ésta establezca y serán con cargo al proveedor, lo cual estará previsto en la convocatoria del procedimiento de contratación.

No aplica la realización de pruebas señaladas en la fracción X del artículo 29 de la LAASSP.

c) En aquellos casos en que el Área Requirente modifique la especificación técnica de algún bien que no se encuentre regulado por el Compendio Nacional de Insumos para la Salud expedido por el Consejo de Salubridad General, el Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico emitidos por la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico y Catálogo de Insumos del Sector Salud y el CBI respecto de las especificaciones estipuladas para ese mismo bien en el ejercicio anterior, deberá acompañar a su requisición, un dictamen mediante el cual el Área Técnica acredite que con ello no se limita la libre participación, concurrencia y competencia económica.

No se modifica especificación técnica de algún bien.





d) En aquellos casos en que el Área Requiriente, modifique las especificaciones técnicas de un bien respecto de las estipuladas en el ejercicio anterior, deberá presentar un dictamen en el que justifique que los requisitos contenidos en las especificaciones técnicas del bien, no limitan de ninguna forma la libre participación, concurrencia y competencia económica; dichos cambios deberán ser validados durante la etapa de la investigación de mercado con objeto de que los cambios efectuados no limiten la libre participación, concurrencia y competencia económica, y de ser el caso, los cambios deberán desprenderse de ésta.

No se modifica especificación técnica de algún bien, respecto al ejercicio anterior.

e) Normas: Oficial Mexicana, Estándar (antes Mexicana), Internacional, de Referencia o Especificación Técnica, que resulte aplicable a los bienes o servicios requeridos, conforme a la LIC con base en lo señalado en el numeral 4.28.4 de las POBALINES y, en su caso, el Registro Sanitario correspondiente.

Los licitantes deberán manifestar mediante escrito libre, que cumplen con lo dispuesto en las siguientes normas oficiales:

- Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA3-2011, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos, publicada en el DOF el 27 de marzo del 2012.
- Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012, Sistemas de información de registro electrónico para la salud. Intercambio de información en salud, publicada en el DOF el 30 de noviembre de 2012.
- Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA3-2012, Que establece las características mínimas de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada. Publicada enero 08 2013.
- Norma Oficial Mexicana NOM-253-SSA1-2012, Para Disposición de Sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos, publicada en el DOF el 26 de octubre del 2012 y su modificación a los puntos 6.10.5.3, 8.1.1, 8.4.6.1 y 13.5.1 y la eliminación del punto 3.1.38, publicada en el DOF el 18 de Septiembre del 2015.
- Norma Oficial Mexicana NOM-005-STPS-1998, Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas.
- Norma Oficial Mexicana NOM-008-SCFI-2002, Sistema general de unidades de medida.
- Norma Oficial Mexicana NOM-010-SSA2-2010, Para la prevención y control de la infección por Virus de la Inmunodeficiencia Humana.
- Norma Oficial Mexicana NOM-012-STPS-2012, Condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo donde se produzcan, usen, manejen, almacenen o transporten fuentes de radiaciones ionizantes.
- Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico.
- Norma Oficial Mexicana NOM-001-STPS-2008, Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo - condiciones de seguridad.
- Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-2012, Para la vigilancia epidemiológica.
- Norma Oficial Mexicana NOM-017-STPS-2008, Equipo de protección personal-Selección,
- Norma Oficial Mexicana NOM-018-STPS-2015, Sistema armonizado para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo.
- NOM-240-SSA1-2012, Instalación y operación de la tecno vigilancia.





GOBIERNO DE
MÉXICO



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número
050GYR030N14124-001-00
Registro en PREI
SEIA240304250028
Adjudicación Directa
AA-50-GYR-050GYR030-N-141-2024



GOBIERNO DE
MÉXICO



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR
Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas

f) El Anexo Técnico no deberá contener información relativa a la suficiencia presupuestaria, precios de contratación, o al tipo de procedimiento de contratación.
Se da cumplimiento al omitir información relativa a la suficiencia presupuestaria, precios de contratación, o al tipo de procedimiento de contratación en el presente anexo técnico.

Área Técnica

Dr. Adrian Bernardo Rodriguez Pacheco
Coordinador de Prevención y Atención a la Salud





**GOBIERNO DE
MÉXICO**



**ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

Contrato número
050GYR030N14124-001-00
Registro en PREI
SEIA240304250028
Adjudicación Directa
AA-50-GYR-050GYR030-N-141-2024



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



**ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR
Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas**

ANEXOS TECNICOS

RELACIÓN DE ANEXOS TÉCNICOS
ANEXO TECNICO 1A (UNO A) REQUERIMIENTO PRUEBAS INTEGRAL BANCO DE SANGRE
ANEXO NÚMERO T2 (T DOS) CATÁLOGO DE PRUEBAS SUSCEPTIBLES DE PAGO
ANEXO NÚMERO T3 (T TRES) DOMICILIOS DE UNIDADES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO
ANEXO NÚMERO T4 (T CUATRO) UNIDADES CONCENTRADORAS DE PRUEBAS CONFIRMATORIAS
ANEXO NÚMERO T6 (T SEIS) LISTADO DE EQUIPOS QUE SE ENCUENTRAN INSTALADOS PARA BRINDAR SERVICIO
ANEXO NÚMERO T7 (T SIETE) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS MÉDICOS A ENTREGAR
ANEXO NÚMERO T8 (T OCHO) CONSIDERACIONES PARA LOS ESTUDIOS Y COMPONENTES QUE INTEGRA PAQUETE 1
ANEXO NÚMERO T9 (T NUEVE) REACTIVOS E INSUMOS
ANEXO NÚMERO T11 (T ONCE) EL PROVEEDOR EN COORDINACIÓN CON EL JEFE DE SERVICIO Y EL CDI LEVANTARÁN UNA REMISIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, PROGRAMAS DE CÓMPUTO ASOCIADOS, EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, Y UPS, CORRESPONDIENTES A CADA UNIDAD MÉDICA
ANEXO NÚMERO T12 (T DOCE) CONSTANCIA DE VISITA A SITIO
ANEXO NÚMERO T13 (T TRECE) BITÁCORA DE REPORTES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO
ANEXO NÚMERO T14 (T CATORCE) FORMATO DE ACREDITACIÓN DE LA CAPACITACIÓN
ANEXO NÚMERO T15 (T QUINCE) ESPECIFICACIONES MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO
ANEXO NÚMERO T16 (T DIECISÉIS) CUENTA CON 3 FORMATOS: A. RESUMEN DE EQUIPOS OFERTADOS; HOJA DE CÁLCULO B. BITÁCORA DE EQUIPOS A INSTALAR EN CADA UNIDAD Y FORMATO C). BITÁCORA DE EQUIPOS INSTALADOS
ANEXO NÚMERO T17 (T DIECISIETE) LISTA DE ASISTENCIA A CURSO DE CAPACITACIÓN
ANEXO NÚMERO T18 (T DIECIOCHO) CARTA COMPROMISO DE PRUEBAS DE FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN
ANEXO NÚMERO T19 (T DIECINUEVE) ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BANCO DE SANGRE 5640-023-002 ver. 2020
ANEXO NÚMERO T20 (T VEINTE) REMISIÓN DE ENTREGA DE INSUMOS
ANEXO NÚMERO T21 (T VEINTIUNO) REPORTE MENSUAL DE PRUEBAS EFECTIVAS REALIZADAS
ANEXO NÚMERO T22 (T VEINTIDÓS) REPORTE MENSUAL DE BOLSAS DE SANGRE UTILIZADAS
ANEXO NÚMERO T23 (T VEINTITRÉS) INDICADORES DE EFICIENCIA Y CALIDAD PARA SEGUIMIENTO DE METAS OBTENIDOS DEL SISTEMA DE INFORMÁTICA
ANEXO NÚMERO T24 (T VEINTICUATRO) REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL MÓDULO DE HEMOVIGILANCIA
ANEXO NÚMERO T25 (T VEINTICINCO) ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD
ANEXO NÚMERO T26 (T VEINTISEIS) DESIGNACIÓN DE CONTACTO RESPONSABLE CON SUS DATOS
ANEXO NÚMERO T27 (T VEINTISIETE) DESIGNACIÓN DE SISTEMA Y EMPRESA SOPORTE.
ANEXO NÚMERO T28 (T VEINTIOCHO) PROCEDIMIENTO DE DESPLIEGUE DE EQUIPOS PARA INICIO DEL SERVICIO

FRANCISCO I. MADERO NO. 315 COL. ESTERITO, LA PAZ, BCS Tel. (612) 1236700, Ext. 39425
www.imss.gob.mx





GOBIERNO DE
MÉXICO



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número
050GYR030N14124-001-00
Registro en PREI
SEIA240304250028
Adjudicación Directa
AA-50-GYR-050GYR030-N-141-2024



GOBIERNO DE
MÉXICO



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR
Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas

ANEXO TECNICO 1A (UNO A)

Requerimiento Pruebas Integral Banco de Sangre. Cantidades mínimas y máximas

Pruebas	Cantidad mínima	Cantidad máxima
Bolsas de sangre	600	1500
Biometría hemática	600	1500
VIH, anticuerpos vs Virus de inmunodeficiencia humana 1 y 2	320	800
Hepatitis C, anticuerpos vs virus de la Hepatitis C	320	800
AgHBs, Detección Antígeno de Superficie Hepatitis B	320	800
Tripanosoma Cruzí, Detección de anticuerpos totales VS tripanosoma que utilice antígenos recombinantes	320	800
Sífilis, detección de anticuerpos específicos contra treponema pallidum	320	800
Grupo sanguíneo ABO (prueba directa e inversa) y RH Automatizada	520	1300
Prueba cruzada de eritrocitos automatizada	520	1300
CORE ANTIC, CORE ANTIB	312	780
Grupo sanguíneo ABO (prueba directa e inversa) y RH Manual (Unidad Médica 2 y 5)	80	200
TOTAL DE PRUEBAS	4,232	10,580

FRANCISCO I. MADERO NO. 315 COL. ESTERITO, LA PAZ, BCS Tel. (612) 1236700, Ext. 39425
www.imss.gob.mx





ANEXO NÚMERO T2 (T DOS)

CATÁLOGO DE PRUEBAS SUSCEPTIBLES DE PAGO

Table with columns: Nombre del grupo, Paquete, Subpaquete, Clave de la prueba, Nombre de la prueba. Includes various medical tests like Donación, Perfil del donador, Inmunohematología, etc.





ANEXO NÚMERO T3 (T TRES)

DOMICILIOS DE UNIDADES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

Table with 7 columns: Del, Delegación, Tipo, Número, Localidad, Dirección, Servicio. It lists five service units in Baja California Sur, including locations like La Paz, Cd. Constitución, Guerrero Negro, Cabo San Lucas, and San José del Cabo.





ANEXO NÚMERO T4 (T CUATRO)

UNIDADES CONCENTRADORAS DE PRUEBAS CONFIRMATORIAS

Table with 7 columns: Del, Delegación, Tipo, Número, Localidad, Dirección, Servicio. Row 1: 03, Baja California Sur, HGZMF 1, La Paz, Blvd. 5 de Febrero entre Héroes de Independencia y Gómez Farías SIN DATO 23060 Baja California Sur, Banco de sangre

ANEXO NÚMERO T6 (T SEIS)

LISTADO DE EQUIPOS QUE SE ENCUENTRAN INSTALADOS PARA BRINDAR SERVICIO

Anexo 6. Equipo apoyo Banco de sangre (Servicio de transfusión)

Table with 9 columns: Región, Delegación, Unidad, EQUIPO PARA INMUNOHEMATOLOGIA TIPO 2 (21 A 58 GRUPOS COMPLETOS), EQUIPO PARA INMUNOHEMATOLOGIA MANUAL, PRUETA DE INMUNOHEMATOLOGIA POR TUBO, CENTRIFUGA DE MESA PARA 8 TUBOS, CENTRIFUGA AUTOMATIZADA PARA LAVADO DE CELULAS, REFRIGERADOR PARA BANCO DE SANGRE (NO-50 BOLSAS)





GOBIERNO DE
MÉXICO



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número
050GYR030N14124-001-00
Registro en PREI
SEIA240304250028
Adjudicación Directa
AA-50-GYR-050GYR030-N-141-2024



GOBIERNO DE
MÉXICO



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR
Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas

ANEXO NÚMERO T7 (T SIETE)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS MÉDICOS INSTALADOS EN OOAD BAJA CALIFORNIA SUR

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE **27** HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA
EL CUAL SE INCLUYE EN CONTRATO COMO PARTE INTEGRAL DEL MISMO.



Anexo T7
Especificaciones Tecn

FRANCISCO I. MADERO NO. 315 COL. ESTERITO, LA PAZ, BCS Tel. (612) 1236700, Ext. 39425
www.imss.gob.mx





ANEXO T8 (T OCHO)

CONSIDERACIONES PARA LAS PRUEBAS

A. ESTUDIOS Y COMPONENTES DE INTEGRAN LOS SUB - PAQUETES QUE CONFORMAN CADA PAQUETE

PAQUETE 1: DONACIÓN

- 1. PRE-DONACIÓN Y SANGRADO: BOLSA DE SANGRE, TOMA DE MUESTRA, ALMACENAMIENTO Y EQUIPO REQUERIDO PARA FRACCIONAR LA SANGRE

Table with 1 column: NOMBRE GENÉRICO. Items include: Bolsa de Sangre (a. Bolsa cuádruple con filtro leucorreductor, b. Bolsa cuádruple para fraccionar sangre), Sillón para donación, Recolector de sangre, Pinza recta de Kelly, Tijeras de Mayo, Sellador dieléctrico, Pinza de rodillo, Extractor de plasma, Balanza digital, Centrifuga de piso con gabinete refrigerada, Agitador de Plaquetas, Refrigerador para Banco de Sangre, Congelador rápido de plasma para 12 bolsas mínimo, Congelador Vertical, Baño de Descongelación rápida, Equipo de Conexión estéril, Campana de flujo laminar.

- 2. BIOMETRÍA HEMÁTICA: MÍNIMO 12 PARÁMETROS CON 3 PARTES.

Table with 1 column: NOMBRE GENÉRICO. Items include: Hematología Analizador (min 12 parámetros), Cuenta de Blancos (WBC), Cuenta de Rojos(RBC), Cuenta de plaquetas, Hemoglobina, Hematocrito, Volumen Corpuscular Medio (MCV), Volumen Plaquetario (MPV), Porcentajes y Número absoluto, Linfocitos.





Monocitos
Granulocitos

El hemoglobímetro sólo se asigna a la unidad móvil del Banco de Sangre "La Raza".

PERFIL DEL DONADOR.

3. SEROLOGÍA COMPLETA (TAMIZAJE)

NOMBRE GENÉRICO
Inmunoensayo Sistema de especialidades
Detección de anticuerpos y antígeno contra virus de inmunodeficiencia humana para tipos 1 y 2
Detección de anticuerpos contra Virus de la Hepatitis C
Detección del antígeno de superficie del Virus de la Hepatitis B
Detección de Anticuerpos contra el <i>Trypanosoma Cruzi</i> *
Detección de Anticuerpos específicos contra <i>Treponema Pallidum</i>
Prueba de <i>Brucella</i> °
Centrifuga de Cabezal intercambiable
Agitador Eléctrico de Plataforma
Refrigerador para reactivos de serología

Las pruebas serológicas serán por técnica de ELISA, Quimioluminiscencia, Electroquimioluminiscencia o ELFA siempre que cumplan con los requisitos establecidos en la NOM-253-SSA1-2012 en su apartado número 9, excepto para *Brucella* que se realiza manualmente y para la prueba de sífilis en Bancos de Sangre con una productividad menor o igual a 3,000 donadores por año y automatizada para sífilis en bancos con una productividad mayor a los 3,000 donadores por año.

* Para el caso de la determinación de Chagas el proveedor deberá ofrecer las alternativas necesarias para cumplir con el algoritmo diagnóstico para su confirmación siguiendo las recomendaciones de la OMS

° *Brucella*: Prueba de aglutinación rápida en placa para la detección temprana de aglutininas específicas de *Brucella abortus* biotipo 1, acidificado, regulado y teñido con rosa de bengala. Para las muestras solicitadas.

4. PRUEBAS CONFIRMATORIAS: INCLUYE CONTROL DE CALIDAD

NOMBRE GENÉRICO
Equipo Automatizado para procesar Tiras de Nitrocelulosa (Westernblot/ Inmunnoblot)
Lavadora y lector de microplacas*
Centrifuga de cabezal intercambiable
Prueba confirmatoria para detección de anticuerpos contra Virus de inmunodeficiencia humana tipos 1 y 2.





Prueba confirmatoria para detección de antígenos de Superficie del Virus de la Hepatitis B en suero o plasma por neutralización.
Core, Anticuerpos vs Core de Hepatitis B
Prueba confirmatoria de la presencia del anticuerpo contra Hepatitis C por técnica de "Inmunoblot" recombinante.
Prueba suplementaria para detección anticuerpos anti-Trypanosoma Cruzi, técnica distinta a la del tamizaje.
Prueba confirmatoria para la presencia de anticuerpos específicos anti-Treponema Pallidum por aglutinación.
Prueba confirmatoria para anticuerpos anti-brucella de clase IgG e IgA ^{oo}

* Se deberá asignar este equipo en el caso de que el equipo de inmunoensayo no realice todas las pruebas requeridas.

^{oo} Técnica de hemaglutinación, antígeno constituido por cepa 99s de b. abortus (0.45%), inactivación de IgM mediante el empleo de 2-mercaptoetanol. tiempo de duración de 24 horas. kit que contiene un frasco con 5.0 ml de antígeno, un frasco con 5.5 ml de 2-mercaptoetanol, y placa de 96 pozos. Para las muestras solicitadas.

5. INMUNOMEHATOLOGÍA (GRUPO SANGUÍNEO Y PRUEBAS TRANSFUSIONALES)

NOMBRE GENÉRICO
Inmunohematología Equipo Automatizador
Grupos sanguíneo del predonante y pacientes Automatizada
Grupo sanguíneo técnica Manual
Centrifuga de mesa para pruebas de inmunohematología (8 o 12 tubos)
Centrifuga automatizada para lavado de células. (En pruebas manuales)

PERFIL PRUEBAS INMUNOHEMATOLÓGICAS
Pruebas por aglutinación utilizando como soporte o fase sólida tarjetas de gel, tarjetas o cassetes de perlas de vidrio y/microplacas para grupos sanguíneos ABO y Rh.
Pruebas por aglutinación utilizando como soporte o fase sólida tarjetas de gel, tarjetas o cassetes de perlas de vidrio y/microplacas para prueba de compatibilidad sanguínea.
Pruebas por aglutinación utilizando como soporte o fase sólida tarjetas de gel, tarjetas o cassetes de perlas de vidrio y/microplacas para rastreo de anticuerpos irregulares, incluyendo glóbulos rojos humanos de grupo O en suspensión de 2-4% para su determinación de fenotipo diferentes ABO.
Pruebas por aglutinación utilizando como soporte o fase sólida tarjetas de gel, tarjetas o cassetes de perlas de vidrio y/microplacas para determinación de fenotipo Rh.
Prueba de coombs





CONTROL DE CALIDAD INTERNO COAGULACIÓN

NOMBRE GENÉRICO
Equipo analizador de Coagulación
Baño maría
Fibrinógeno
Factor VIII
Factor de VW

CONTROL DE CALIDAD INTERNO MICROBIOLOGÍA

NOMBRE GENÉRICO
Sistema automatizado para Detección de Crecimiento Microbiano
Hemocultivos aerobios, anaerobios, hongos y levaduras.

CONTROL DE CALIDAD INTERNO HEMOGLOBINA LIBRE

NOMBRE GENÉRICO
Equipo para determinación de hemoglobina libre
Microcentrifuga
Hemoglobina libre

CONTROL DE CALIDAD PARA MEDICIÓN DE PH, PROTEINAS TOTALES y CUANTIFICACIÓN DE LEUCOCITOS.

NOMBRE GENÉRICO
Potenciómetro
Refractómetro
Citometría de flujo o Cámara de Nageotte



GOBIERNO DE
MÉXICO



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número
050GYR030N14124-001-00
Registro en PREI
SEIA240304250028
Adjudicación Directa
AA-50-GYR-050GYR030-N-141-2024



GOBIERNO DE
MÉXICO



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR
Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas

ANEXO NÚMERO T9 (T NUEVE)

REACTIVOS E INSUMOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE **03** HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA
EL CUAL SE INCLUYE EN CONTRATO COMO PARTE INTEGRAL DEL MISMO.



Anexo T9 Reactivos
e Insumos (cierre).xl





ANEXO NÚMERO T11 (T ONCE)

REMISION DE ENTREGA DE EQUIPOS

RECEPCIÓN DE EQUIPOS DE BANCO DE SANGRE

REMISIÓN DE ENTREGA No. _____ PROVEEDOR: _____

FECHA DE RECEPCIÓN DEL (LOS) EQUIPO (S) A ENTERA SATISFACCIÓN DEL JEFE DE SERVICIO, JEFE DE CONSERVACIÓN Y JEFE DE FINANZAS: DÍA _____ MES _____ AÑO _____

NÚMERO DE CONTRATO: _____

RFC: _____ FECHA DE INICIO DE LA VIGENCIA: _____

REG PAT. IMSS: _____ FECHA DE TÉRMINO DE LA VIGENCIA: _____

MARCA: _____

MODELO: _____

NÚMERO (S) DE SERIE: _____

NOMBRE GENÉRICO: _____

CLAVE: _____

OBSERVACIONES: _____

Se recibió empaquetado de origen SI: _____ NO: _____

Se instaló por personal técnico especializado SI: _____ NO: _____

Incluye Accesorios SI: _____ NO: _____

Cuales: _____

Fecha del último mantenimiento: _____

Teléfono a donde reportar mantenimiento: _____

NOMBRE Y FIRMA JEFE DE SERVICIO

NOMBRE Y FIRMA JEFE DE FINANZAS

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE PROVEEDOR

OBSERVACIONES:

- Las características de los equipos serán las mismas que fueron aceptadas durante la junta de aclaración a las bases, las propuestas y sustentadas ampliamente en la oferta técnica del licitante y aceptadas durante el proceso de evaluación de las propuestas técnicas.
La marca y modelo de los equipos debe corresponder a las contenidas en el contrato y sólo el número de serie será el correspondiente a cada equipo.
En el caso de que exista diferencia de los datos de la lista de cotejo de la recepción o éstos no correspondan a los contenidos en el contrato o que no se encuentren en plena capacidad de funcionamiento o satisfacción del Jefe de Servicio o cuando las acciones de adecuación no se encuentre dentro de los solicitado o se identifique riesgo potencial para los usuarios y los pacientes se levantará un "Acta Informativa", donde se describa detalladamente la situación que motiva la no recepción por parte del Instituto.





ANEXO NÚMERO T12 (T DOCE) CONSTANCIA DE VISITA A SITIO

Siendo las ____ horas del día ____ de ____ de ____ y de acuerdo al procedimiento de contratación número xxxxxxxxxxxx, para la contratación del Servicio Integral de los Estudios de Banco de Sangre, se realizó la Visita a Sitio de la Unidad Médica _____

Matriz de Necesidades del Departamento del Banco de Sangre y Servicios de Transfusión

Table with 8 columns: ANALIZADOR / ÁREA, ÁREA FÍSICA, NÚMERO DE USUARIOS, ESTACIONES DE TRABAJO, INTERFAZ A SISTEMA DE INFORMACIÓN, PERIFÉRICOS NECESARIOS, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, NOTAS ADICIONALES. Rows include RECEPCIÓN, EXTRACCIÓN, SANGRADO, ALMACENAMIENTO (RED FRÍA), BIOMETRÍA HEMÁTICA, SEROLOGÍA, PRUEBAS CONFIRMATORIAS, INMUNOHEMATOLOGÍA, AFÉRESIS, CONTROL DE CALIDAD INTERNO (COAGULACIÓN, MICROBIOLOGÍA Y HEMOGLOBINA LIBRE), and ÁREA DEL SERVIDOR DE CÓMPUTO.

Por este medio se menciona que el proveedor: Proveedor: _____ Representante: _____

FRANCISCO I. MADERO NO. 315 COL. ESTERITO, LA PAZ, BCS Tel. (612) 1236900, Ext. 39425 www.imss.gob.mx





ANEXO NÚMERO T14 (T CATORCE) FORMATO DE ACREDITACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Table with 4 columns: NÚMERO DE CONTRATO, UNIDAD MÉDICA, FECHA DE ENTREGA DE LA ACREDITACIÓN DE CAPACITACIÓN, PÁGINA. Sub-headers: CLAVE, NOMBRE DEL EQUIPO, MARCA, MODELO.

POR MEDIO DE ESTE DOCUMENTO SE ACREDITA QUE LOS SIGUIENTES USUARIOS:

Table with 5 columns: NOMBRE DEL USUARIO, MATRICULA, CATEGORÍA, SERVICIO, TURNO.

ACREDITARON A ENTERA SATISFACCIÓN DEL JEFE O RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DEL BANCO DE SANGRE Y SERVICIOS DE TRANSFUSIÓN, LA CAPACITACIÓN CORRESPONDIENTE AL USO Y CUIDADOS DEL EQUIPO MENCIONADO EN EL ENCABEZADO DE ESTE DOCUMENTO. ASIMISMO SE CONFIRMA QUE DICHA CAPACITACIÓN, ESTUVO DE ACUERDO A LOS TEMAS ESTIPULADOS EN EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN CORRESPONDIENTE A DICHO EQUIPO Y QUE ES EL SIGUIENTE:

Table with 2 columns: OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN, TEMARIO TRATADOS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, TIEMPO DE DURACIÓN, CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES. Includes 'HORAS EFECTIVAS' field.

Table with 2 columns: NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE O ENCARGADO DEL SERVICIO DEL BANCO DE SANGRE Y SERVICIOS DE TRANSFUSIÓN.

NOTA: SE DEBERÁN ADJUNTAR LAS LISTAS DE ASISTENCIA A LAS PLÁTICAS DE CAPACITACIÓN, ASÍ COMO LAS EVALUACIONES DE LOS USUARIOS QUE ACREDITARON LOS CONOCIMIENTOS DEL CURSO.





GOBIERNO DE
MÉXICO



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número
050GYR030N14124-001-00
Registro en PREI
SEIA240304250028
Adjudicación Directa
AA-50-GYR-050GYR030-N-141-2024



GOBIERNO DE
MÉXICO



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR
Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas

ANEXO NÚMERO T15 (T QUINCE) ESPECIFICACIONES MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE **05** HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA
EL CUAL SE UNCLUYE EN CONTRATO COMO PARTE INTEGRAL DEL MISMO.



ANEXO T15_Equipo
cómputo.docx

FRANCISCO I. MADERO NO. 315 COL. ESTERITO, LA PAZ, BCS Tel. (612) 1236700, Ext. 39425
www.imss.gob.mx





ANEXO NÚMERO T16 (T DIECISÉIS) RESUMEN DE EQUIPOS OFERTADOS EN LA PROPUESTA TECNICA

B. BITÁCORA DE EQUIPOS OFERTADOS Deberá describir el equipo propuesto a instalar (una sola opción por tipo de equipo ofertado)

REGIÓN: DELEGACIÓN: UNIDAD MÉDICA:

Table with 6 columns: PAQUETE, SUBPAQUETE (GRUPO), TIPO DE EQUIPO, MARCA, MODELO, FOLIOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA (catálogos). It lists equipment types like BIOMETRÍA HEMÁTICA, SEROLOGÍA, AFÉRESIS, and BIOLOGÍA MOLECULAR.





ANEXO NÚMERO T17 (T DIECISIETE) LISTA DE ASISTENCIA A CURSO DE CAPACITACIÓN

Table with 4 columns: NÚMERO DE CONTRATO, UNIDAD MÉDICA, FECHA DE CAPACITACIÓN, PÁGINA; and 4 columns: CLAVE, NOMBRE DEL EQUIPO, MARCA, MODELO.

LISTA DE ASISTENCIA A PLÁTICA DE CAPACITACIÓN DEL EQUIPO MENCIONADO:

Table with 6 columns: NOMBRE DEL USUARIO, MATRICULA, CATEGORÍA, SERVICIO, TURNO, FIRMA DE ASISTENCIA.

HORA DE INICIO DE LA CAPACITACIÓN: _____

DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN: _____

SE PROGRAMA OTRA PLÁTICA DE CAPACITACIÓN PARA EL MISMO TURNO Y EQUIPO: (SI) (NO)

FECHA DE PRÓXIMA PLÁTICA DE CAPACITACIÓN: _____

PERSONAL RESPONSABLE DE LA CAPACITACIÓN:

Table with 2 columns: NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, NOMBRE Y FIRMA DEL CAPACITADOR.

NOTA: SE DEBERÁ LLENAR UN FORMATO CADA VEZ QUE SE DE UNA PLÁTICA DE CAPACITACIÓN, POR CADA EQUIPO.





ANEXO NÚMERO T18 (T DIECIOCHO) CARTA COMPROMISO DE PRUEBAS DE FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

Carta de Pruebas de funcionalidad del Sistema de Información EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL CONVOCANTE

[NOMBRE] EN CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA [NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE O DISTRIBUIDOR] MANIFIESTO LO SIGUIENTE:

- QUE ME COMPROMETO A ESTABLECER CONTACTO DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS HABLES SIGUIENTES A LA FECHA DE LA EMISIÓN DEL FALLO CON LA DIVISIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA LOS SERVICIOS DE SALUD ADSCRITA A LA CTS DIS DE LA DIDT DEL IMSS, O EN SU DEFECTO AL ÁREA QUE, EN SU CASO, ABSORBA O REALICE LAS FUNCIONES DE ÉSTA A EFECTO DE SOLICITAR, EJECUTAR Y ACREDITAR LAS PRUEBAS DE FUNCIONALIDAD Y ENVÍO DE INFORMACIÓN A TRAVES DE MENSAJES HL7 VERSION 3.0 DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN OFERTADO EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA CONVOCANTE.

LUGAR Y FECHA

4 _____ 5

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

Table with 3 columns: No., DATO, ANOTAR. It lists instructions for filling out the form, such as 'Convocante o Área Adquiriente', 'Nombre', 'Nombre o razón social del licitante', and 'Lugar y Fecha'.





GOBIERNO DE
MÉXICO



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número
050GYR030N14124-001-00
Registro en PREI
SEIA240304250028
Adjudicación Directa
AA-50-GYR-050GYR030-N-141-2024



GOBIERNO DE
MÉXICO



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR
Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas

ANEXO T19 (T DIECINUEVE)

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BANCO DE SANGRE

ETIMSS 5640-023-002 ver. 2020

REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BANCO DE SANGRE

Publicada en <http://compras.imss.gob.mx/?P=provinfo>

FRANCISCO I. MADERO NO. 315 COL. ESTERITO, LA PAZ, BCS Tel. (612) 1236700, Ext. 39425
www.imss.gob.mx





GOBIERNO DE
MÉXICO



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONALBAJA CALIFORNIA SUR
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número
050GYR030N14124-001-00
Registro en PREI
SEIA240304250028
Adjudicación Directa
AA-50-GYR-050GYR030-N-141-2024



GOBIERNO DE
MÉXICO



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR
Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas

ANEXO NÚMERO T20 (T VEINTE)

REMISIÓN DE ENTREGA DE INSUMOS

UNIDAD MÉDICA:				FECHA: DÍA: MES: AÑO:		
DOMICILIO:						
LOCALIDAD						
CONTRATO ABIERTO DE PRUEBAS NO.				ENTREGA CORRESPONDIENTE A ____ DEL MES DE ____ DE 20__		
No.	Reactivo o Material	Descripción	Rendimiento	Cantidad Entregada	No. De Lote	Fecha de Caducidad/ Fabricación
FIRMA DE QUIEN RECIBE						





ANEXO NÚMERO T21 (T VEINTIUNO)

REPORTE MENSUAL DE PRUEBAS EFECTIVAS REALIZADAS

REGIÓN: UNIDAD MÉDICA: INFORMACIÓN DEL AL CORRESPONDIENTE AL MES DE:

Table with 3 columns: PAQUETE, SUB-PAQUETE, and PRUEBAS REALIZADAS. Rows include: PAQUETE 1 - Donación (Biometría Hemática); PAQUETE 2 - Perfil del Donador (Serología, Confirmatorias, Inmunoematología, Pruebas Transplantes); PAQUETE 3 - Aféresis (Doble Concentrado Eritrocitario, Linfocitoaféresis, Doble Concentrado Plaquetario); PAQUETE 4 - Células Progenitoras Hematopoyéticas (Células Progenitoras Hematopoyéticas de Cordón Umbilical, CPH de Sangre Periférica con criopreservación, CPH de Sangre Periférica Alogénicas).

Jefe del Banco de Sangre y Servicios de Transfusión

Subdirector de la Unidad

Proveedor

NOTA: DEBERÁ DESGLOSAR POR ANALITO LAS PRUEBAS REPORTADAS DE CADA SUB-PAQUETE.





ANEXO NÚMERO T22 (T VEINTIDÓS)

REPORTE MENSUAL DE BOLSAS DE SANGRE UTILIZADAS

REGIÓN: _____

UNIDAD MÉDICA: _____

INFORMACIÓN DEL ____ AL ____ CORRESPONDIENTE AL MES DE: _____

Fecha	Donadores Aceptados	Unidades Rechazadas	Unidades Aceptadas
Total del Mes			

Nota 1.- El número de Donadores Aceptados será igual al número de bolsas de sangre utilizadas en el período, susceptibles de pago, para el Paquete 1: Donación, Subpaquete: Bolsas de Sangre

Nota 2.- El número de Unidades Aceptadas será igual al número de bolsas que terminaron correctamente el proceso de fraccionamiento y cuyas fracciones están disponibles para su almacenamiento a la espera de los resultados de tamizaje serológico.

Jefe del Banco de Sangre y Servicios de Transfusión

Subdirector de la Unidad

Proveedor





ANEXO NÚMERO T23 (T VEINTITRÉS)

INDICADORES DE EFICIENCIA Y CALIDAD PARA SEGUIMIENTO DE METAS OBTENIDOS DEL SISTEMA DE INFORMÁTICA

- UNIDAD MÉDICA
CLAVE PRESUPUESTAL
CLAVE DE LA PRUEBA
NOMBRE DE LA PRUEBA
PRUEBAS AUTORIZADAS MENSUAL
CONTEO MENSUAL DE CADA PRUEBA
MES Y AÑO
EQUIPAMIENTO (No. de serie)
MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS MENSUALES CUMPLIDOS
CAPACITACION OTORGADA MENSUAL
CONTROL DE CALIDAD EXTERNO TRIMESTRAL ENTREGADO POR EL PROVEEDOR AL USUARIO Y A LA CPIM.
REACTIVOS E INSUMOS MENSUALES ENTREGADOS
PORCENTAJE DE SANGRE TOTAL FRACCIONADA (CALIFACION MÁS DEL 90%)
FRACCIONES OBTENIDAS:
BANCO DE SANGRE CON AFÉRESIS, MÁS DEL 2.5 FRACCIONES POR UNIDAD DE SANGRE TOTAL SOMETIDA A FRACCIONAMIENTO.
BANCO DE SANGRE SIN AFÉRESIS, MÁS DE 2.3 FRACCIONES POR UNIDAD DE SANGRE TOTAL SOMETIDA A FRACCIONAMIENTO (PARA TENER AFERESIS ESTE INDICADOR DEBE DE SER DE 2.5).

Table with 4 columns: Concepto, Producto, Fecha de inicio, Observaciones. Row 1: El comité de Medicina Transfusional del Instituto Mexicano del Seguro Social, se reunirá cada 3 meses... Cobertura por parte del proveedor de estas reuniones para supervisar el cumplimiento del Contrato. A los tres meses de inicio del contrato. Mínimo 4 reuniones. Máximo 12 reuniones.

INDICADORES DE SEGUIMIENTO DE LA HERRAMIENTA DE EXTRACCIÓN Y ANÁLISIS

- PRODUCCION DE LOS REPORTE SOLICITADOS POR LA COFEPRIS
En base a La información contenida en cada unidad el sistema deberá ser capaz de producir todos aquellos reportes solicitados por COFEPRIS para cumplir con la legislación vigente.
INDICADORES DE CORRELACIÓN DE DATOS
A través de la correlación con los datos debe de permitir obtener fácilmente y de manera intuitiva la información clínica/administrativa sobre Componentes Sanguíneos por grupo sanguíneo, tipo de componente, número de Componente Sanguíneo, Banco de sangre, proveniencia, intercambios, etc.





INDICADORES RELACIONADOS CON LOS COSTOS DE OPERACION

En base a los precios por prueba debe de medir las funciones de costos a través de criterios de variabilidad adecuados y permitir la relación con la producción efectiva del laboratorio (por UMF, Hospital, por Servicio, Por médico, por especialidad, por centros de costo, Por OOAD, por proveedor, a nivel nacional, etc.).

INDICADORES DE PRODUCCIÓN ANALÍTICA

Verificar la distribución de todos los exámenes que se realizaron en los laboratorios de acuerdo a su tipología (Hematología, serología, etc.) y período de ejecución.

INDICADORES EPIDEMIOLÓGICOS

Lleva a cabo un análisis detallado del registro de población, en base al valor de referencia de los indicadores clínicos y los resultados obtenidos.

INDICADORES REQUERIDOS PARA EL TABLERO DE CONTROL DE LA HERRAMIENTA DEE EXTRACCIÓN:

- 1.- Número de donaciones realizadas en un periodo de tiempo.
- 2.- Número de donadores entrevistados y rechazados.
- 3.- Número de unidades fraccionadas y sus hemoderivados.
- 4.- Montos ejercidos por servicio de transfusión (por unidad hospitalaria).
- 5.- Montos ejercidos Servicio Médico (Especialidad Médica).
- 6.- Número de bajas por hemoderivados caducados.
- 7.- Taza de donación Vs Taza de Transfusión.
- 8.- Tipos de donación (Antóloga, Altruista, familiar por reposición).
- 9.- Administrador de contrato (Presupuesto ejercido con respecto al techo presupuestal por partida facturable (Bolsa de sangres segura (liberada y autoexclusión), Procedimientos de aféresis, Serología infecciosa (HIV, HCV, HVB, sífilis, chagas), pruebas confirmatorias (HIV, HCV, HVB, sífilis, chagas), pruebas de inmunohematología (Grupos sanguíneos, Prueba Cruzada, Rastreo de anticuerpos irregulares e Identificación de anticuerpos irregulares).
- 10.- Taza de donación por Servicio Médico (Especialidad Médica).
- 11.- Taza de donación por unidad hospitalaria.
- 12.- Taza de devolución de hemoderivados no utilizados.
- 13.- Índice de autosuficiencia por unidad hospitalaria (donaciones recibidas vs transfusiones ejercidas).
- 14.- Taza de intercambio sanguíneo a Instituciones externas.





ANEXO NÚMERO T24 (T VEINTICUATRO) REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL MÓDULO DE HEMOVIGILANCIA

El módulo de hemovigilancia del sistema de información (o por medio de un módulo externo) debe contar con las siguientes características durante todo el proceso de transfusión:

En la solicitud de los hemocomponentes:

- **Solicitudes** El sistema debe tener la capacidad de registrar las solicitudes de los Hemocomponentes en un equipo de cómputo desde los Servicios médicos donde se realizan las transfusiones.
- Al hacer la solicitud de hemocomponentes en el servicio médico, se deberá imprimir una etiqueta para la toma de muestra del paciente, la etiqueta deberá de incluir el número de solicitud en código de barras.
- **Pruebas Cruzadas.** El sistema debe tener un módulo disponible en el área de transfusiones del banco o del hospital donde se hacen las pruebas cruzadas para hacer la asociación con la unidad de sangre que es compatible con la muestra del paciente.
- En caso de que exista equipo automatizado para realizar pruebas cruzadas, el sistema deberá de proveer la interfaz necesaria.

En el Monitoreo de la Transfusión:

- Al inicio de la transfusión se deberá validar sistemáticamente, que el hemocomponente a transfundir sea el que corresponda acorde a las pruebas cruzadas de la sangre del paciente, "La sangre correcta para el Paciente Correcto".
- Deberá registrar los eventos y datos clínicos antes, durante y posteriores a la Transfusión acorde a la norma vigente, también deberá contar con reportes estadísticos del proceso de transfusión.
- Al registrar los eventos transfusionales el sistema deberá proporcionar una guía clínica de las acciones a realizar para atender adecuadamente cada evento.
- El sistema debe de tener la trazabilidad del evento transfusional: Paciente, Responsable, fecha hora y duración de la transfusión así como todos los eventos transfusionales registrados.

El sistema de hemovigilancia se deberá instalar en la lista de unidades que se muestran en el archivo SERVICIOS DE TRANSFUSIÓN CON HEMOVIGILANCIA en mínimo tres de los siguientes servicios: Cirugía, Nefrología, Urgencias, Medicina Interna, Terapia Intensiva, Ginecología, Pediatría, Cardiología o en aquellos tres que la dirección médica del hospital indique, donde se realicen la mayoría de las transfusiones.

El hardware requerido para cada servicio es:

- Una estación de trabajo
- Una impresora para impresión de etiqueta del tubo de la muestra de sangre del paciente.
- 3 equipos móviles para el monitoreo de las transfusiones con el paciente
- Una red wifi (conectada al área de pruebas cruzadas del banco o del hospital) para la cobertura wifi de los equipos móviles en los servicios médicos

Nota: En caso de que la función de hemovigilancia sea brindada por medio de un módulo externo al sistema de información de banco de sangre, ésta deberá de integrarse al mismo.



ANEXO T25 (T VEINTICINCO) ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Se muestra de manera informativa el texto correspondiente al acuerdo de confidencialidad que deberá presentarse a firmar, en las oficinas de la DSDICDS el representante legal con facultades laborales del proveedor.

México D.F., a ___ de ___ de 20__

Por medio del presente, Nombre del Representante Legal en mi carácter de representante legal de la sociedad Nombre del Proveedor o Razón Social (en adelante EL PRESTADOR) manifiesto que cualquier información oral o escrita que sea proporcionada con motivo de trabajo a realizar para el Instituto Mexicano del Seguro Social (en adelante EL INSTITUTO), será tratada de acuerdo a las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera.- Información confidencial.- Para los efectos del presente Acuerdo, el término "información" o "información confidencial" significa todos los datos, conversaciones telefónicas, mensajes de audio, mensajes de grabadoras, cintas magnéticas, programas de cómputo y sus códigos fuente entre otros medios de comunicación, tales como la información contenida en discos compactos (CD), mensajes de datos electrónicos (correos electrónicos), medios ópticos o de cualquier otra tecnología o cualquier otro material que contenga información jurídica, operativa, técnica, financiera o de análisis, registros, documentos, especificaciones, productos, informes, dictámenes y desarrollos a que tenga acceso o que le sean proporcionados por EL INSTITUTO.

De igual forma, será considerada como confidencial aquella información derivada de la ejecución del servicio que preste EL PRESTADOR que señale EL INSTITUTO y sea propiedad exclusiva de éste.

Segunda.- Obligación de No-Divulgación.- EL PRESTADOR reconoce que queda prohibida su difusión y/o utilización total o parcial en su favor o de terceros ajenos a la relación contractual, por cualquier medio, entre otros de manera enunciativa más no limitativa: vía oral, impresa, electrónica, magnética, óptica y en general por ningún medio conocido o por desarrollar, conforme a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP), Ley de la Propiedad Industrial y de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Si no se cumplen los términos de las leyes antes mencionadas serán sancionados en base a lo que estipule cada una de las mismas.

En este sentido, acepta que la prohibición señalada en el párrafo anterior, comprende inclusive, en forma enunciativa más no limitativa, que no se podrá llevar a cabo la difusión de la información con fines de lucro, comerciales, académicos, educativos o para cualquier otro, por lo que EL PRESTADOR se responsabiliza del uso y cuidado de la información, a nombre propio y de las personas que formen parte del mismo, así como del personal directivo, administrativo y operativo que las conformen.

Adicionalmente, EL PRESTADOR se obliga a lo siguiente:

- 1) Utilizar toda la información a que tenga acceso o generada con motivo de su prestación de servicio ante EL INSTITUTO únicamente para cumplimentar el objeto del contrato.
2) Limitar la revelación de la información y documentación a que tenga acceso, únicamente a las personas que dentro de su propia organización se encuentren autorizadas para conocerla, haciendo responsable del uso que dichas personas puedan hacer de la misma.
3) No hacer copias de la información, sin la autorización por escrito de EL INSTITUTO.
4) No revelar a ningún tercero la información, sin la previa autorización por escrito de EL INSTITUTO.





- 5) Mantener estricta confidencialidad de la información y/o documentación relacionada con la prestación del servicio, bajo la pena de incurrir en responsabilidad penal, civil o de otra índole, y por lo tanto, no podrá ser divulgada, transmitida, ni utilizada en beneficio propio o de tercero.

Tercera.- Devolución de la Información.- Una vez concluida la vigencia del presente acuerdo, "EL PRESTADOR", entregará a "EL INSTITUTO" todo material, documentos y copias que contengan la información confidencial que le haya sido proporcionada por "EL INSTITUTO", no debiendo conservar en su poder ningún material, documentos y copias que contenga la referida información confidencial.

"EL PRESTADOR" conviene en limitar el acceso de dicha información confidencial a sus empleados o representantes, sin embargo, necesariamente harán partícipes y obligados solidarios a aquéllos, respecto de sus obligaciones de confidencialidad aquí contraídas. Cualquier persona que tuviere acceso a dicha información, deberá ser advertida de lo convenido en este documento, comprometiéndose a observar y cumplir lo estipulado en este punto.

"EL PRESTADOR" acepta que todas las especificaciones, productos, estudios técnicos, informes, dictámenes, desarrollos, códigos fuente y programas, datos clínicos, así como todo aquello que se obtenga como resultado en la prestación del servicio, serán confidenciales.

La duración del presente Documento será la menor de entre las siguientes:

- i. 1 (un) año contado a partir de la fecha de firma de este Acuerdo de Confidencialidad. El plazo de 1 (un) año antes mencionado podrá ser prorrogado, una o más veces, por voluntad de las Partes por periodos adicionales de 1 (un) año cada uno, en cuyo caso dichas prórrogas deberán constar por escrito y estar firmadas por ambas Partes o reducido en caso de vigencia de contrato menor a 1 (un) año.

Este documento solamente podrá ser modificado mediante consentimiento de las partes, otorgado por escrito.

El presente documento se regirá por las leyes vigentes en la Ciudad de México, Distrito Federal. Para todo lo relacionado con la interpretación y cumplimiento del presente Documento las Partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales competentes en la Ciudad de México, Distrito Federal, expresamente renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros o por cualquier otra causa.

Este documento se firma por duplicado al calce de cada una de sus hojas útiles por ambos lados, quedando un original en poder de cada una de las Partes, en Tokio 80, 4º piso, Col Juárez, Del. Cuauhtémoc, México, D.F. C.P. 06600 el [día] de [mes] de 20[1]año.

EL INSTITUTO

Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)

EL PRESTADOR

----Nombre de la empresa.

Dr. _____ Representante Legal

C. _____ Representante Legal





ANEXO T26 (T VEINTISEIS)

**DESIGNACIÓN DE CONTACTO RESPONSABLE CON SUS DATOS
[HOJA MEMBRETADA POR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO]**

[LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN DEL OFICIO]

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

ATENCIÓN:

XXXXXXXXXX

TITULAR DE LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DIGITALES Y DE INFORMACIÓN PARA EL CUIDADO
DIGITAL DE LA SALUD

P R E S E N T E

Estimado **[TITULAR DE LA DIVISIÓN AL MOMENTO DE EXPEDICIÓN]** a nombre de mi representada **[NOMBRE LEGAL DEL PROVEEDOR QUE OTORGA EL SERVICIO]** me permito por medio del presente dar a conocer los datos de contacto de la persona(s) responsable(s) de establecer comunicación entre el Instituto y nuestra representada para todo lo referente al Sistema de Información, de acuerdo al **Anexo T10 (T Diez)** "Designación de contacto responsable con sus datos", los cuales se detallan a continuación:

- **[NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE]**
- **[CARGO DEL REPRESENTANTE]**
- **[DIRECCIÓN COMPLETA DEL REPRESENTANTE]**
- **[TELÉFONO Y EXTENSIÓN]**
- **[CORREO ELECTRÓNICO]**

Lo anterior para dar cumplimiento con lo requerido en el contrato **[NUMERO DE CONTRATO VIGENTE ENTRE EL PROVEEDOR Y EL INSTITUTO]** de fecha **[LA FECHA DEL CONTRATO]** como prestación del Servicio Integral de Laboratorio, del Instituto Mexicano del Seguro Social del OOAD **[OOAD O UNIDAD MÉDICA]**.

Sin otro particular quedo de usted, enviándoles cordiales saludos.

ATENTAMENTE

[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROVEEDOR]
REPRESENTANTE LEGAL DE **[NOMBRE DEL PROVEEDOR]**





**ANEXO T27 (T VEINTISIETE)
DESIGNACIÓN DE SISTEMA Y EMPRESA SOPORTE
[HOJA MEMBRETADA POR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO]**

[LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN DEL OFICIO]

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ATENCIÓN:

XXXXXXXXXXXX

TITULAR DE LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DIGITALES Y DE INFORMACIÓN PARA EL CUIDADO
DIGITAL DE LA SALUD
P R E S E N T E

Estimado **[TITULAR DE LA DIVISIÓN AL MOMENTO DE EXPEDICIÓN]** a nombre de mi
representada **[NOMBRE LEGAL DEL PROVEEDOR QUE OTORGA EL SERVICIO]** me permito
por medio del presente dar a conocer los datos del (los) Sistema(s) de Información que propone
implantar en las Unidades de Atención y la(s) empresa(s) que le dará soporte, de acuerdo al
Anexo T11 (T Once) "Designación de sistema y empresa soporte", los cuales se detallan a
continuación:

- **[NOMBRE COMPLETO DEL SISTEMA]**
- **[VERSIÓN DEL SISTEMA]**
- **[UNIDADES DONDE IMPLANTARA ESTE SISTEMA]**
- **[NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA SOPORTE]**
- **[DIRECCIÓN COMPLETA DE LA EMPRESA SOPORTE]**
- **[NOMBRE COMPLETO DEL CONTACTO DE LA EMPRESA SOPORTE]**
- **[TELÉFONO Y EXTENSIÓN DEL CONTACTO DE LA EMPRESA SOPORTE]**
- **[CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO DE LA EMPRESA SOPORTE]**

Lo anterior para dar cumplimiento con lo requerido en el contrato **[NUMERO DE CONTRATO
VIGENTE ENTRE EL PROVEEDOR Y EL INSTITUTO]** de fecha **[LA FECHA DEL CONTRATO]** como
prestación del Servicio Integral de Laboratorio Clínico, del Instituto Mexicano del Seguro Social
del OOAD **[OOAD O UNIDAD MÉDICA]**.

Sin otro particular quedo de usted, enviándoles cordiales saludos.

ATENTAMENTE

**[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROVEEDOR]
REPRESENTANTE LEGAL DE [NOMBRE DEL PROVEEDOR]**





ANEXO T28 (T VEINTIOCHO)

PROCEDIMIENTO DE DESPLIEGUE DE EQUIPOS PARA INICIO DEL SERVICIO

PROVEEDORES CON CONTRATOS PREVIOS

Se les solicitará a los proveedores que tengan contratos vigentes del servicio se coordinen con los Jefes de los bancos de sangre, servicios de transfusión y puestos de sangrado para llevar a cabo las maniobras necesarias de manera que puedan retirar los equipos de las áreas correspondientes, en caso que aplique.

Los proveedores adjudicados según el paquete que oferten, deberán considerar el siguiente calendario de despliegue de equipos y sistema de información al momento de armar su propuesta:

Proveedores adjudicados en las partidas relacionadas al Paquete 1:

Calendario de Despliegue:

Actividad 1.- A partir del día 31 y hasta el día 60 posteriores al fallo, a los proveedores adjudicados en las partidas relacionadas con el Paquete 1, y bajo la autorización del Jefe de Banco de Sangre, se les darán facilidades a fin de tener a su disposición algún área del Banco de Sangre, a fin de que puedan entregar, instalar y capacitar al personal del Instituto para puedan poner en marcha los equipos adjudicados. En esta misma área y de forma temporal, podrá instalar los servidores para configurar el Sistema de Información y equipos de los puestos de sangrado de otras Unidades Médicas, y que alcancen en el espacio disponible. Se deberá mantener comunicación constante con los Jefes del Servicio a fin de que ellos puedan coordinar el día exacto en el que se tendrán a disposición dichas áreas.

Actividad 2.- A partir del día 61 posterior al fallo, deberá dar inicio el servicio, considerando el traslado de las muestras hacia los bancos de sangre y laboratorios alternos propuestos, durante todo el tiempo que sea necesario hasta que instalen, pongan en marcha y capaciten al personal del Instituto de los bancos de sangre, puestos de sangrado y servicios de transfusión incluidos en la región que le fue adjudicada. El procesamiento de estudios en los bancos de sangre y laboratorios alternos, de las pruebas que por contrato se van a procesar en cada Unidad Médica y en Bancos de Sangre Concentradores, se mantendrá a más tardar hasta el día 90 posterior al fallo, fecha en la que ya deben de estarse procesando los estudios en cada banco de sangre adjudicado.

El módulo de hemovigilancia deberá quedar instalado y probado en un plazo máximo de 120 días posteriores al fallo.

Actividad 3.- A partir del día 91 los proveedores deberán de estar cumpliendo a cabalidad con el contrato, procesando las pruebas en cada Banco de Sangre y Bancos de Sangre Concentradores.

Proveedores adjudicados en las partidas relacionadas a los Paquetes 2 y 3:

Calendario de Despliegue:

Actividad 1.- A partir del día 61 y hasta el día 90 posteriores al fallo, los proveedores adjudicados en las partidas relacionadas con los Paquetes 2 y 3 deberán coordinarse con el Jefe de cada Banco de Sangre, a fin de que ellos pongan a su disposición las áreas a fin de que puedan entregar, realizar las adecuaciones, instalar y capacitar al personal del Instituto para puedan poner en marcha los equipos adjudicados. Se deberá mantener comunicación constante con los Jefes del Servicio a fin de que ellos puedan coordinar el día exacto en el que se tendrán a disposición dichas áreas.

Actividad 2.- A partir del día 91, los proveedores deberán de estar cumpliendo a cabalidad con el contrato, procesando las pruebas en cada Banco de Sangre.

Sugerencias Generales a los proveedores que resulten adjudicados en las partidas relacionadas a los paquetes 2 y 3:

- Se les recomienda que, si previamente a la fecha de inicio de sus servicios, tienen disponibles los equipos en la misma localidad de destino o en una localidad cercana, los mismos estén lo más listos posible, a fin de que puedan realizar los traslados e instalación lo más pronta posible, asegurando una transición ordenada y un servicio ininterrumpido a los derechohabientes y donantes.
- Será importante la comunicación cercana y frecuente con los Jefes o Encargados de los Bancos de Sangre, Puestos de Sangrado y Servicios de Transfusión de cada Unidad Médica, a fin de que se coordinen con ellos para poner en marcha sus equipos a la brevedad y en cuanto se tengan disponibles las áreas que dejan los proveedores con contratos anteriores. Si es posible, deberá privilegiarse el poder brindar un espacio disponible y seguro para los equipos en la misma Unidad Médica de destino final de los mismos, a fin de poder armar y probar los equipos, aún cuando sea en plazos anteriores a los señalados en los calendarios mencionados en el presente anexo.



Anexo T3 (T tres) Convenio de Participacion Conjunta

COMERCIALIZADORA DE REACTIVOS PARA LABORATORIOS Y MATERIALES PARA HOSPITALES, S.A. DE C.V.



MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA

MÉRIDA, YUCATÁN, A 27 DE MAYO DE 2024.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA EN BAJA CALIFORNIA SUR
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
P R E S E N T E.

CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE **COMERCIALIZADORA DE REACTIVOS PARA LABORATORIOS Y MATERIALES PARA HOSPITALES, S.A. DE C.V.**, REPRESENTADA POR EL **ING.RENÉ GERARDO SALAZAR ROBLEDO** EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PARTICIPANTE A", Y POR OTRA PARTE **MDM-MÉDICA DIAGNÓSTICA DEL MAYAB, SA DE CV**, REPRESENTADA POR EL **C.P. CARLOS JAVIER DORANTES CERVERA**, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PARTICIPANTE B", Y CUANDO SE HAGA REFERENCIA A LOS QUE INTERVIENEN SE DENOMINARÁN "LAS PARTES", PARA PARTICIPAR EN LA ADJUDICACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO DE BANCO DE SANGRE, DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL EN BAJA CALIFORNIA SUR NÚMERO AA-50-GYR-050GYR030-N-141-2024 AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

1 "EL PARTICIPANTE A", DECLARA QUE:

1.1 ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES MEXICANAS, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 439, DE FECHA 19 DE ENERO DE 1989, OTORGADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO CARLOS H. SUÁREZ GARZA, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 19, DE MONTERREY, NUEVO LEÓN, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE MONTERREY, N.L., FOLIO MERCANTIL NO 543, FOL. III, VOL. 315, LIBRO NO. 3 DE FECHA 21 DE ABRIL DE 1989.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD SI HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES.

PRIMERA MODIFICACIÓN: LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 9797, DE FECHA 27 DE JUNIO DE 2002, OTORGADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO JOSÉ EMILIO GUIZAR FIGUEROA NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 81, DE MONTERREY, N.L., E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE MONTERREY, N.L., FOLIO MERCANTIL NO. 6461, VOL. 3, LIBRO PRIMERO DE FECHA 05 DE JULIO DE 2002.

SEGUNDA MODIFICACIÓN: LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 9798, DE FECHA 27 DE JUNIO DE 2002, OTORGADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO JOSÉ EMILIO GUIZAR FIGUEROA NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 81, DE MONTERREY, N.L., E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE MONTERREY, N.L., FOLIO MERCANTIL NO. 6547, VOL. 3, LIBRO PRIMERO DE FECHA 09 DE JULIO DE 2002.

TERCERA MODIFICACIÓN: LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 19,897, DE FECHA 17 DE FEBRERO DE 2010, OTORGADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO JOSÉ EMILIO GUIZAR FIGUEROA NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 81, DE MONTERREY, N.L., E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE MONTERREY, N.L., FOLIO MERCANTIL NO. 29341, DE FECHA 21 DE ABRIL DE 2010.

CUARTA MODIFICACIÓN: LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 21,665, DE FECHA 14 DE DICIEMBRE DE 2011, OTORGADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO JOSÉ EMILIO GUIZAR FIGUEROA NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 81, DE MONTERREY, N.L., E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE MONTERREY, N.L., FOLIO MERCANTIL NO. 29341, DE FECHA 05 DE ENERO DE 2012.



COMERCIALIZADORA DE REACTIVOS PARA LABORATORIOS Y MATERIALES PARA HOSPITALES, S.A. DE C.V.



QUINTA MODIFICACIÓN: LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 337, DE FECHA 16 DE AGOSTO DEL 2019, OTORGADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO EMILIO GUÍZAR PEREYRA NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 81, DE NUEVO LEÓN, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN, FOLIO MERCANTIL ELECTRÓNICO NÚMERO 29341, DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2019.

SEXTA MODIFICACIÓN: LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 769, DE FECHA 08 DE NOVIEMBRE DEL 2019, OTORGADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO EMILIO GUÍZAR PEREYRA, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 81, DE NUEVO LEÓN, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN, FOLIO MERCANTIL ELECTRÓNICO NÚMERO 29341, DE FECHA 12 DE NOVIEMBRE DE 2019.

LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:



1.2 CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO CRL890119LW0.

1.3 SU REPRESENTANTE LEGAL, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 1575 DE FECHA 18 DE SEPTIEMBRE DE 1995, OTORGADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO CARLOS H. SUÁREZ GARZA NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 19, DE MONTERREY, N.L., E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, FOLIO MERCANTIL NÚMERO 12131, VOL. 201-243, LIBRO NO. 4 DE FECHA 19 DE SEPTIEMBRE DE 1995, MANIFESTANDO QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN: EL GRECO 765 COL. CONTRY LA SILLA, GUADALUPE, N.L. C.P. 67163.

1.4 SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE TRANSFORMAR, INDUSTRIALIZAR, DISTRIBUIR, COMPRAR, ARRENDAR Y VENDER TODA CLASE DE PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS, REACTIVOS ANALITICOS, EQUIPO, Y MATERIAL PARA LABORATORIOS, HOSPITALES Y CONSULTORIOS MEDICOS Y CUALESQUIER OTROS PRODUCTOS SIMILARES; BRINDAR SERVICIOS DE EVALUACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO DE SALUD Y REHABILITACIÓN FISICA INTEGRAL; BRINDAR SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD FISICA; PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE TERAPIAS DE FLUIDOS, DE LABORATORIO, BANCO DE SANGRE, ESTERILIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, ANESTESIA,HEMODIÁLISIS,OSTEOSÍNTESIS, CIRUGÍA Y PROCEDIMIENTO CARDIO-VASCULARES; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

1.5 SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN: AVE. EUGENIO GARZA SADA NO. 6336, COL. CD SATÉLITE, MONTERREY, N.L. C.P. 64960.

2. "EL PARTICIPANTE B", DECLARA QUE:

2.1 ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES MEXICANAS, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 270, DE FECHA 26 DE AGOSTO DEL 2009, OTORGADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO FELIPE W.BREACH ESQUIVEL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 95, DEL ESTADO DE YUCATÁN, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE YUCATÁN, FOLIO MERCANTIL 49301 DE FECHA 09 DE OCTUBRE DE 2009

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD SI HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES.

PRIMERA MODIFICACIÓN: ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 526 DE FECHA 09 DE ABRIL DE 2013 ANTE EL LIC. EN DERECHO JOSÉ LUIS LÓPEZ FEBLES, NOTARIO SUPLENTE DE LA NOTARÍA PÚBLICA 35 DEL ESTADO DE YUCATAN DE LA CUAL ES TITULAR EL ABOGADO CARLOS T.GOFF RENDÓN,



COMERCIALIZADORA DE REACTIVOS PARA LABORATORIOS Y MATERIALES PARA HOSPITALES, S.A. DE C.V.



QUEDO INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE MÉRIDA, YUCATÁN, EN EL FOLIO MERCANTIL ELECTRÓNICO NÚMERO 49301, DE FECHA 16 DE JUNIO DE 2016.

SEGUNDA MODIFICACIÓN: ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 836 DE FECHA 22 DE JUNIO DE 2016 ANTE EL LIC. EN DERECHO CARLOS T.GOFF RENDÓN, NOTARIO PÚBLICO 35 DEL ESTADO DE YUCATÁN, QUEDO INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE MÉRIDA, YUCATÁN, EN EL FOLIO MERCANTIL ELECTRÓNICO NÚMERO 49301, DE FECHA 11 DE JULIO DE 2016.

TERCERA MODIFICACIÓN: ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 68106 DE FECHA 08 DE SEPTIEMBRE DE 2016 ANTE EL LIC. EN DERECHO JOSÉ JAVIER LEAL GONZÁLEZ, NOTARIO SUPLENTE DE LA NOTARÍA PÚBLICA 111 DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, QUEDO INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE MÉRIDA, YUCATÁN, EN EL FOLIO MERCANTIL ELECTRÓNICO NÚMERO 49301, DE FECHA 26 DE JULIO DE 2016.

CUARTA MODIFICACIÓN: ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 85 DE FECHA 25 DE JUNIO DE 2018 ANTE EL LIC. EN DERECHO RODOLFO CERON PALMA, NOTARIO SUPLENTE DE LA NOTARÍA PÚBLICA 85 DEL ESTADO DE YUCATÁN, QUEDO INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE MÉRIDA, YUCATÁN, EN EL FOLIO MERCANTIL ELECTRÓNICO NÚMERO 49301, DE FECHA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2017.

QUINTA MODIFICACIÓN: ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 74 DE FECHA 22 DE JULIO DE 2020 ANTE EL LIC. EN DERECHO RODOLFO CERON PALMA, NOTARIO SUPLENTE DE LA NOTARÍA PÚBLICA 85 DEL ESTADO DE YUCATÁN, QUEDO INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE MÉRIDA, YUCATÁN, EN EL FOLIO MERCANTIL ELECTRÓNICO NÚMERO 49301, DE FECHA 21 DE FEBRERO DE 2020.

LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:



2.2 CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO MGM090826517.

2.3 SU REPRESENTANTE LEGAL, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 75 DE FECHA 22 DE JULIO DE 2020, OTORGADA ANTE LA FE DEL MAESTRO EN DERECHO RODOLFO CERÓN PALMA, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 85, DEL ESTADO DE YUCATÁN, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE YUCATÁN, MANIFESTANDO QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN: 10 NUMERO 178A POR LA CALLE 15 Y 17 COLONIA GARCÍA GINERÉS, MÉRIDA, YUCATÁN.

2.4 SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A LABORATORIOS MÉDICOS Y DE DIAGNOSTICO PERTENECIENTE AL SECTOR PRIVADO. OPERAR COMO EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ANÁLISIS DE EXAMENES PARA EL DIAGNOSTICO MÉDICO CON ATENCIÓN PERSONALIZADA EN MEDICINA DE LABORATORIO CON EL FIN DE PREVENCIÓN, DIAGNOSIS O CONTROL DE TRATAMIENTO DE TODO TIPO DE ENFERMEDADES, MÉDIANTE CUALQUIER PROCEDIMIENTO O TECNOLOGÍA APLICADA NECESARIA PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

2.5 SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN: CALLE 26 NUMERO 210 LOCALES 9,10,19,20 Y 21 POR CALLE 7 Y 15 COLONIA ALTABRISA, MÉRIDA, YUCATÁN.



COMERCIALIZADORA DE REACTIVOS PARA LABORATORIOS Y MATERIALES PARA HOSPITALES, S.A. DE C.V.



3. "LAS PARTES" DECLARAN QUE:

3.1 CONOCEN LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LA CONVOCATORIA A LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO AA-50-GYR-050GYR030-N-141-2024.

3.1.2. MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN FORMALIZAR EL PRESENTE CONVENIO, CON EL OBJETO DE PARTICIPAR CONJUNTAMENTE EN LA LICITACIÓN, PRESENTANDO PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO AA-50-GYR-050GYR030-N-141-2024 Y CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 34, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 44 DE SU REGLAMENTO.

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO: "PARTICIPACIÓN CONJUNTA".

"LAS PARTES" CONVIENEN, EN CONJUNTAR SUS RECURSOS TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA PRESENTAR PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA EN LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO AA-50-GYR-050GYR030-N-141-2024 Y EN CASO DE SER ADJUDICADO EL CONTRATO, SE OBLIGAN A OTORGAR EL SERVICIO CONTRATADO OBJETO DEL CONVENIO, CON LA PARTICIPACIÓN SIGUIENTE.

PARTICIPANTE "A" SERÁ EL RESPONSABLE EN FORMA MANCOMUNADA CON EL PARTICIPANTE B, EN LA ENTREGA, INSTALACIÓN, CAPACITACIÓN, PUESTA EN MARCHA DE LOS EQUIPOS PROPUESTOS, ENTREGA DE REACTIVOS, CONSUMIBLES, ACCESORIOS, EN LA INSTALACIÓN, CAPACITACIÓN, PUESTA EN MARCHA, Y ENTREGA DE TODO LO RELACIONADO AL SISTEMA DE INFORMATICA, ASI COMO LA RECOLECCIÓN DE LAS UNIDADES MÉDICAS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA EN BAJA CALIFORNIA SUR, ASI COMO REALIZAR LOS CONTEOS MENSUALES DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO AA-50-GYR-050GYR030-N-141-2024.

PARTICIPANTE "B" SERÁ EL RESPONSABLE EN FORMA MANCOMUNADA CON EL PARTICIPANTE A, EN LA ENTREGA, INSTALACIÓN, CAPACITACIÓN, PUESTA EN MARCHA DE LOS EQUIPOS PROPUESTOS, ENTREGA DE REACTIVOS, CONSUMIBLES, ACCESORIOS, EN LA INSTALACIÓN, CAPACITACIÓN, PUESTA EN MARCHA, Y ENTREGA DE TODO LO RELACIONADO AL SISTEMA DE INFORMATICA, ASI COMO LA RECOLECCIÓN DE LAS UNIDADES MÉDICAS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA EN BAJA CALIFORNIA SUR, ASI COMO REALIZAR LOS CONTEOS MENSUALES DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO AA-50-GYR-050GYR030-N-141-2024.

CADA UNO DE LOS FIRMANTES QUEDARÁ OBLIGADO JUNTO CON LOS DEMÁS INTEGRANTES, EN FORMA MANCOMUNADA, PARA EFECTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y DEL CONTRATO, EN SU CASO QUE SE LES ADJUDIQUE EL MISMO.

SEGUNDA.- REPRESENTANTE COMÚN.

"LAS PARTES" ACEPTAN EXPRESAMENTE DESIGNAR COMO REPRESENTANTE COMÚN AL ING. RENE GERARDO SALAZAR ROBLEDO, OTORGÁNDOLE PODER AMPLIO Y SUFICIENTE, PARA ATENDER TODO LO RELACIONADO CON LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, ASÍ COMO PARA SUSCRIBIR LAS MISMAS.

ASI MISMO, CONVIENEN ENTRE SI EN CONSTITUIRSE EN FORMA CONJUNTA Y MANCOMUNADA PARA COMPROMETERSE POR CUALQUIER RESPONSABILIDAD DERIVADA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONVENIO, CON RELACIÓN AL CONTRATO QUE SUS REPRESENTANTES LEGALES FIRMAN CON EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS), DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, ACEPTANDO EXPRESAMENTE EN RESPONDER ANTE EL IMSS POR LAS PROPUESTAS QUE SE PRESENTEN Y, EN SU CASO DE LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO.



COMERCIALIZADORA DE REACTIVOS PARA LABORATORIOS Y MATERIALES PARA HOSPITALES, S.A. DE C.V.



TERCERA.- DEL COBRO DE LAS FACTURAS.

"LAS PARTES" CONVIENEN EXPRESAMENTE, QUE "EL PARTICIPANTE A ES EL FACULTADO PARA EFECTUAR EL COBRO DE LAS FACTURAS RELATIVAS AL SERVICIO QUE SE PROPORCIONE AL IMSS, CON MOTIVO DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO AA-50-GYR-050GYR030-N-141-2024.

CUARTA.- VIGENCIA.

"LAS PARTES" CONVIENEN, EN QUE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO SERÁ EL DEL PERÍODO DURANTE EL CUAL SE DESARROLLE EL PROCEDIMIENTO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO AA-50-GYR-050GYR030-N-141-2024, INCLUYENDO EN SU CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS, EL CONTRATO Y LOS CONVENIOS DE MODIFICACIÓN QUE PUDIERAN RESULTAR.

QUINTA.- OBLIGACIONES.

"LAS PARTES" CONVIENEN EN QUE EN EL SUPUESTO DE QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SE DECLARE EN QUIEBRA O EN SUSPENSIÓN DE PAGOS, NO LAS LIBERA DE CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES, POR LO QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SUBSISTA, ACEPTA Y SE OBLIGA EXPRESAMENTE A RESPONDER SOLIDARIAMENTE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A QUE HUBIERE LUGAR.

"LAS PARTES" ACEPTAN Y SE OBLIGAN A PROTOCOLIZAR ANTE NOTARIO PÚBLICO EL PRESENTE CONVENIO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DEL FALLO EMITIDO EN LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO AA-50-GYR-050GYR030-N-141-2024 EN QUE PARTICIPAN Y, QUE EL PRESENTE INSTRUMENTO, DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADO, FORMARÁ PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO QUE SUSCRIBAN LOS REPRESENTANTES LEGALES DE CADA INTEGRANTE Y EL IMSS.

LEÍDO EL PRESENTE CONVENIO POR "LAS PARTES" Y ENTERADOS DE SU ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, ACEPTANDO QUE NO EXISTIÓ ERROR, DOLO, VIOLENCIA O MALA FE, LO RATIFICAN Y FIRMAN, DE CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN, EL DÍA A 27 DE MAYO DE 2024.

ATTENTAMENTE

"EL PARTICIPANTE A

"EL PARTICIPANTE B"

ING. RENÉ GERARDO SALAZAR ROBLEDO
APODERADO LEGAL

CARLOS JAVIER DORANTES CERVERA
REPRESENTANTE LEGAL

Cadena original:

cF10d3eb4b80f1fdd74306ab6e6152f1822b19451b959eba448ba2d0b2beb22b

Firmante: ANDREA SOCORRO ALVAREZ VILLASEÑOR

RFC: [REDACTED]

Certificado:

Número de Serie: [REDACTED]

Fecha de Firma: 28/05/2024 15:53



Firma:



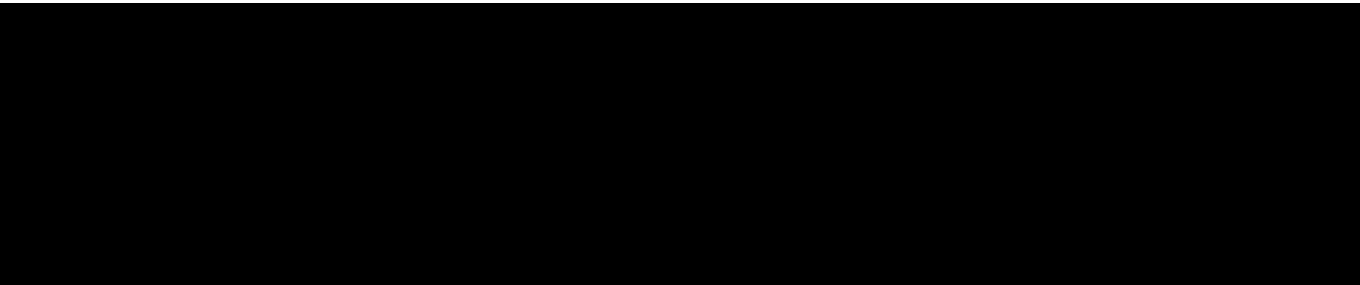
Firmante: EMMANUEL GUTIERREZ ROJAS

RFC: [REDACTED]

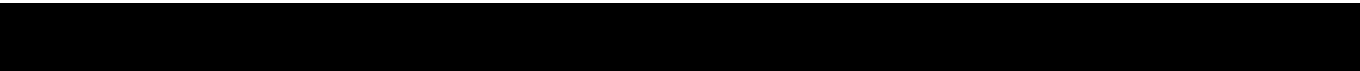
Certificado:

Número de Serie: [REDACTED]

Fecha de Firma: 30/05/2024 13:17



Firma:



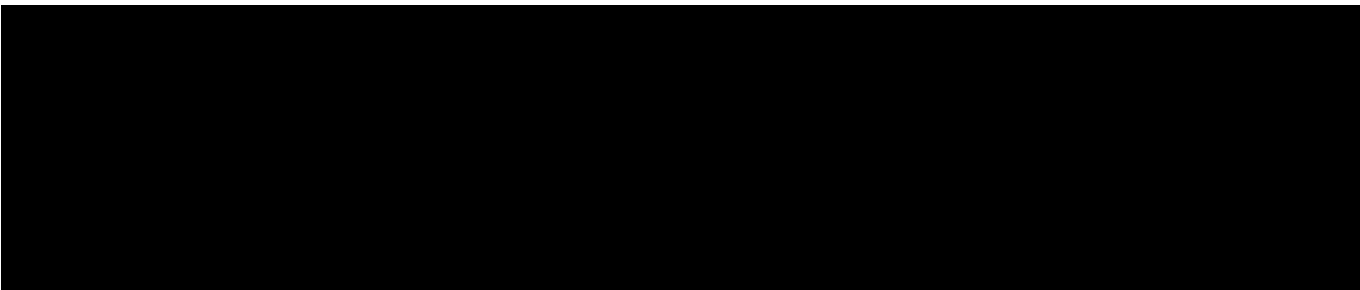
Firmante: JUAN GILBERTO PEREZ SOLTERO

RFC: [REDACTED]

Certificado:

Número de Serie: [REDACTED]

Fecha de Firma: 04/06/2024 15:43



Firma:



ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

**ADJUDICACIÓN DIRECTA
NUMERO AA-50-GYR-
050GYR030-N-141-2024**

OBJETO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA: Servicio Integral de Banco de Sangre, para las unidades médicas hospitalarias HGZMF No. 1 La Paz, HGSZMF No. 26 Cabo San Lucas, HGSZ No. 38 San José del Cabo, HGSZMF No. 2 Cd. Constitución y HGSZ No 5 Guerrero Negro del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Baja California Sur, con una vigencia de contrato a partir del día siguiente de la notificación de la adjudicación al 31 de diciembre del 2024. El plazo para la prestación del Servicio Integral de Banco de Sangre será a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación al 30 de junio de 2024.

En la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, siendo las **12:00** horas del **24 de mayo de 2024** en la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento del IMSS, ubicada en Cuauhtémoc y Carranza número 2415, Colonia La Rinconada, C. P. 23040; se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, el acto fue presidido por el C. Lic. Emmanuel Gutierrez Rojas, Encargado del Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, conforme lo establecido en el 5.3.8 Inciso b) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social en correlación con el numeral 7.1.1.1 del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Administrativos, con objeto de llevar a cabo el acto de Notificación de la Adjudicación indicada al rubro bajo los siguientes:

ANTECEDENTES:

En fecha 17 de mayo de 2024 se recibe solicitud mediante oficio número 030109612600/CAOA/0589/2024 de fecha 13 de mayo de 2024, para someter a consideración del H. Sub Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, por parte de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas, a fin de que se dictamine la excepción de la Licitación Pública y procedencia del procedimiento de Adjudicación Directa bajo el amparo de los Artículos 26 Fracción III, 40 y 41 fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para la contratación del **Servicio Integral de Banco de Sangre, para las unidades médicas hospitalarias HGZMF No. 1 La Paz, HGSZMF No. 26 Cabo San Lucas, HGSZ No. 38 San José del Cabo, HGSZMF No. 2 Cd. Constitución y HGSZ No 5 Guerrero Negro del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Baja California Sur**, al proveedor **COMERCIALIZADORA DE REACTIVOS PARA LABORATORIOS Y MATERIALES PARA HOSPITALES S.A. DE C.V** en participación conjunta con **MDM MEDICA DIAGNOSTICA DEL MAYAB, S.A. DE C.V.** con una vigencia de contrato a partir del día siguiente de la notificación de la adjudicación al 31 de diciembre del 2024. El plazo para la prestación del Servicio Integral de Banco de Sangre será a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación al 30 de junio de 2024

De lo anterior expuesto y manifestado por el área requirente, se realiza la contratación del servicio solicitado; se señala como origen de la instrucción que la Adjudicación Directa el oficio 030109612600/CAOA/0589/2024 de fecha 13 de mayo de 2024 que emite y rubrica el Titular de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas y en seguimiento a la Sesión Ordinaria número **05/2024** del H. Sub Comité Delegacional de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (sub CAAS) en Acuerdo **07/2024** realizada el día **23 de mayo de 2024**, donde se dictamina procedente la excepción de llevar a cabo proceso de Licitación Pública, por lo que se realiza adjudicación directa con el propósito garantizar los servicios médicos integrales de Banco de Sangre hasta el 30 de junio de 2024, y a efecto de dar cumplimiento al Servicio Público que le fue conferido, el Instituto promueve la salud con un enfoque integral y anticipatorio, con el propósito de disminuir los riesgos, atender en forma oportuna y eficiente las enfermedades y muerte prematura de sus derechohabientes y de la sociedad en general, y a su vez éste Órgano Regional a través de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas coordina las acciones necesarias para que la prestación de los servicios de salud se otorguen con calidad, calidez, equidad de género y buen trato en las Unidades Médicas Familiares y Hospitalarias, en este caso en particular, con la finalidad de brindar una atención oportuna a los derechohabientes, surge la necesidad de realizar la contratación del Servicio de referencia, a fin de llevar a cabo los citados estudios de **Banco de Sangre**; con la finalidad de que las unidades médicas den respuesta oportuna a las demandas de atención médica, realicen el seguimiento y completen protocolos durante la atención medica antes citada, previamente se identificó que el servicio se apegue a las prestaciones médicas que establece la Ley del Seguro Social y su Reglamento de Servicios Médicos y a su vez se verificó previamente que en la unidad médica solicitante, no existen los medios y los recursos equivalentes para resolver el problema con la oportunidad, calidad requerida y seguridad, tomando en cuenta los criterios de: urgencia, pertinencia técnico médica, capacidad resolutoria, disponibilidad presupuestal, accesibilidad, distancia y tiempo de recorrido y costo efectividad, se hace indispensable llevar a cabo el procedimiento de contratación en comento, toda vez que el servicio integral de Banco de Sangre, otorga servicio en los 5 municipios del Estado de Baja California Sur y más aún cuando este proceso se considera **soporte de vida**, ya que otorga la posibilidad de reponer uno de los órganos más indispensables para la vida: sangre y demás hemoderivados.



ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

ADJUDICACIÓN DIRECTA NUMERO AA-50-GYR- 050GYR030-N-141-2024	OBJETO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA: Servicio Integral de Banco de Sangre, para las unidades médicas hospitalarias HGZMF No. 1 La Paz, HGSZMF No. 26 Cabo San Lucas, HGSZ No. 38 San José del Cabo, HGSZMF No. 2 Cd. Constitución y HGSZ No 5 Guerrero Negro del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Baja California Sur, con una vigencia de contrato a partir del día siguiente de la notificación de la adjudicación al 31 de diciembre del 2024. El plazo para la prestación del Servicio Integral de Banco de Sangre será a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación al 30 de junio de 2024.
--	--

Se cuenta con disponibilidad presupuestal para solventar los compromisos conforme al Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo número 0000027875-2024 de la cuenta presupuestal 42060426 de fecha 03 de mayo de 2024, emitido por la Encargada de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento.

Atendiendo que la instrucción proviene debidamente sustentada disponibilidad presupuestal, realícese el registro de Contrato en el sistema SAI-PREI para los efectos de control en los términos que se indicaron por parte del área requirente y procédase a la elaboración del contrato con las características específicas correspondientes al control cibernético que se registran contra cuentas Delegacionales.

Habiendo realizado las indicaciones del área requirente en estricto apego y fundamentado en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y correspondientes de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como lo dictaminado por el H. Sub Comité de Adquisiciones, se determina la contratación del servicio bajo la fundamentación y motivación de los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia, que aseguren las mejores condiciones para el Instituto, por lo que se declara como adjudicado al oferente que se detalla a continuación para la prestación del servicio indicado, quién cumple con todo lo necesario para la contratación resolviéndose:

PROPOSICIONES CON ASIGNACIÓN DEL 100 %

OFERENTE: COMERCIALIZADORA DE REACTIVOS PARA LABORATORIOS Y MATERIALES PARA HOSPITALES S.A. DE C.V en participación conjunta con MDM MEDICA DIAGNOSTICA DEL MAYAB, S.A. DE C.V.
RFC: CRL890119LW0 / MGM090826517

Partida	Pruebas	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Precio unitario	Importe mínimo	Importe máximo
1	Bolsas de sangre	600	1,500	386.81	232,086.00	580,215.00
	Biometría hemática	600	1,500	19.32	11,592.00	28,980.00
	VIH, anticuerpos vs Virus de inmunodeficiencia humana 1 y 2	320	800	25.01	8,003.20	20,008.00
	Hepatitis C, anticuerpos vs virus de la Hepatitis C	320	800	107.78	34,489.60	86,224.00
	AghBs, Detección Antígeno de Superficie Hepatitis B	320	800	27.90	8,928.00	22,320.00
	Tripanosoma Cruzi, Detección de anticuerpos totales VS tripanosoma que utilice antígenos recombinantes	320	800	27.56	8,819.20	22,048.00
	Sífilis, detección de anticuerpos específicos contra treponema pallidum	320	800	30.86	9,875.20	24,688.00
	Grupo sanguíneo ABO (prueba directa e inversa) y RH Automatizada	520	1,300	75.62	39,322.40	98,306.00
	Prueba cruzada de eritrocitos automatizada	520	1,300	41.08	21,361.60	53,404.00
	CORE,ANTIC,CORE ANTIB	312	780	36.75	11,466.00	28,665.00
	Grupo sanguíneo ABO (prueba directa e inversa) y RH Manual (Unidad Médica 2 y 5)	80	200	39.91	3,192.80	7,982.00
	4,232	10,580	Subtotal	389,136.00	972,840.00	
			IVA	62,261.76	155,654.40	
			Total	451,397.76	1,128,494.40	

El oferente que obtuvo asignación, deberá firmar el instrumento legal derivado de la presente adjudicación a más tardar el día **07 de junio de 2024** en la plataforma denominada Modulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos disponible en la dirección electrónica: <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/> de conformidad con lo dispuesto en el "Acuerdo por el que se incorpora como un módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento" publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 18 de septiembre de 2020 y su última actualización de fecha 21 de julio de 2023, así como lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del



ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

ADJUDICACIÓN DIRECTA NUMERO AA-50-GYR- 050GYR030-N-141-2024	OBJETO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA: Servicio Integral de Banco de Sangre, para las unidades médicas hospitalarias HGZMF No. 1 La Paz, HGSZMF No. 26 Cabo San Lucas, HGSZ No. 38 San José del Cabo, HGSZMF No. 2 Cd. Constitución y HGSZ No 5 Guerrero Negro del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Baja California Sur, con una vigencia de contrato a partir del día siguiente de la notificación de la adjudicación al 31 de diciembre del 2024. El plazo para la prestación del Servicio Integral de Banco de Sangre será a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación al 30 de junio de 2024.
--	--

Sector Público, lo anterior para llevar a cabo la formalización del contrato. El proveedor, tendrá un plazo máximo de 10 días naturales posteriores a la firma del contrato para presentar la garantía de cumplimiento de obligaciones de conformidad con el formato establecido en las disposiciones de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, salvo aquellos casos en los que la entrega de los bienes este pactada dentro del plazo establecido en el último párrafo del artículo 48 de la LAASSP, en este supuesto "EL PROVEEDOR" no deberá incluir los costos por dicho concepto en su proposición o cotización de acuerdo a lo establecido en el último párrafo del artículo 86 del RLAASSP.

Los datos del contrato asignado son:

Numero de contrato	Registro SAI/PREI	Objeto	Monto de contrato (antes de I.V.A.)	Vigencia de contratación	Porcentaje % garantía	Monto garantía	Garantía Divisible / Indivisible
050GYR03 ON14124- 001-00	SEIA24030 4250028	Servicio Integral de Banco de Sangre, para las unidades médicas hospitalarias HGZMF No. 1 La Paz, HGSZMF No. 26 Cabo San Lucas, HGSZ No. 38 San José del Cabo, HGSZMF No. 2 Cd. Constitución y HGSZ No 5 Guerrero Negro del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Baja California Sur	972,840.00	con una vigencia de contrato a partir del día siguiente de la notificación de la adjudicación al 31 de diciembre de 2024. El plazo para la prestación del Servicio Integral de Banco de Sangre será a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación al 30 de junio de 2024	10% sobre monto máximo de contrato	97,284.00	Divisible

Por tratarse de una adjudicación Directa, para efectos de la notificación de lo resuelto en el evento que se actúa y en términos del artículo 37 Bis de la Ley, en base a la información proporcionada en la acreditación de personalidad se procede a Notificar mediante correo electrónico el presente documento y a partir de esta fecha se pone a disposición de los oferentes copia de esta Acta en la dirección electrónica: <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx> este procedimiento sustituye a la notificación personal; asimismo, se pone a disposición copia de esta Acta en la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento del IMSS, sita en Cuauhtémoc y Carranza numero 2415 Colonia La Rinconada C.P. 23040 en esta ciudad, en donde se fijará copia de la carátula del Acta o un ejemplar o el aviso del lugar donde se encuentra disponible, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los oferentes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma.

Siendo las 12:30 horas del día 24 de mayo de 2024, se cierra la presente acta la cual consta de 3 páginas, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento quienes reciben copia de la misma.

POR INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
LIC. EMMANUEL GUTIERREZ ROJAS	ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	
C. MARIA DE LOS ANGELES MERCADO VEGA	LÍDER DE PROYECTOS C	

-----FIN DE ACTA-----



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO
CON VALIDACIÓN PRESUPUESTAL EN EL MÓDULO DE CONTROL DE COMPROMISOS

SOLICITUD: 0000027875 - 2024

Dependencia Solicitante: D0003 Delegación Baja California sur
SEI Servicios Integrales
03010001 Oficina Delegacional BCS

Descripción:

Servicio: Banco de Sangre

Fecha Impresión: 03/05/2024 Fecha Validación: 03/05/2024

Importe Cuenta Partida presupuestaria
Total Comprometido (en pesos): \$ 1,129,000.00 42060425 33903 Servicios integrales

COMPROMETIDO MENSUAL (en miles de pesos)											
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
0.0	0.0	0.0	0.0	1,129.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Este documento de respaldo presupuestario se emite con base en la revisión efectuada en el Módulo de Control de Compromisos del Sistema Financiero PREI-Millennium, por lo que el monto señalado se encuentra comprometido para dar inicio a las gestiones de adquisición de bienes y servicios previo cumplimiento del marco normativo vigente, siendo responsabilidad del área solicitante el destino y aplicación de los recursos, lo anterior con fundamento en los artículos 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, 25 y 45 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 24 y 46 fracción III de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, 8°, 144 y 148 del Reglamento Interior del IMSS y el numeral 7.2.10 de la Norma Presupuestaria del IMSS.

CERTIFICADO PREVIO

CONTRATO PREI _____
CONTRATO IMSS _____

IMPORTE : \$ 1,129,000.00
UN MILLON CIENTO VEINTINUEVE MIL PESOS 00/100 MN

ING. MARIA FERNANDA RODRIGUEZ ORTEGA

Autorizó

ENC. DE LA COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

